

DŚ-3

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Termin składania:	Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania:	Burmistrz Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Szymony 17a.

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłata ta stanowi:

- **w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy – iloczyn zadeklarowanej liczby mieszkańców w części F polu 28 i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w odrębnej uchwale Rady Miasta Zakopane,**
- **w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – suma iloczynów określonej w tabeli w części G., zadeklarowanej pojemności, częstotliwości odbiorów w ciągu miesiąca i stawki opłaty,**
- **w przypadku nieruchomości będących w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - sumę w/w iloczynów**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ MIASTA ZAKOPANE
UL. Szymony 17a, 34-500 ZAKOPANE**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Złożenie pierwszej deklaracji

Zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji

Data zaistnienia zmian

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Rodzaj tytułu do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel

Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

Współwłaściciel

Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

Użytkownik wieczysty

Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, posiadacz samoistny)

Spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

W przypadku spółek cywilnych obowiązkowo należy wypełnić załącznik nr 1 do deklaracji DŚ-2 1-z

Osoba fizyczna

Osoba prawna

Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

5. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)

6. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)²

7. Regon (dotyczy firm)

² Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

8. Nr telefonu ³	9. Adres e-mail ⁴
-----------------------------	------------------------------

Adres zamieszkania / adres siedziby

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

Adres do korespondencji (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)

20.

E. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Adres nieruchomości

21. Miejscowość	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Numer obrębu ⁵		26. Numer/y działki/działek ⁶	

27. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (m.in. budynki mieszkalne jednorodzinne, wielorodzinne, budynki zamieszkania zbiorowego, itp.)	<input type="checkbox"/> nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady (m.in. nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, szpitale, hotele, pensjonaty, targowiska, cmentarze, itp.)	<input type="checkbox"/> nieruchomości będąca w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (m.in. budynki mieszkalno-usługowe, itp.)
W tym przypadku należy wypełnić część F	W tym przypadku należy wypełnić część G	W tym przypadku należy wypełnić część F i G

F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje	28. (należy podać liczbę mieszkańców)
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się kompostownik przydomowy i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.	29. (należy wpisać TAK lub NIE)

Kwota opłaty

ilość osób z pozycji 28	stawka miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona odrębną uchwałą Rady Miasta Zakopane od jednego mieszkańca (w zależności od posiadania lub nieposiadania kompostownika)	kwota opłaty
	x	=
		30.

W przypadku nieruchomości będącej w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy również wypełnić część G

G. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić właściwe pola – w zależności od sposobu użytkowania nieruchomości)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji prowadzony jest następujący rodzaj działalności gospodarczej

31.

3 Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania deklaracji w razie wątpliwości.
 4 Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania deklaracji w razie wątpliwości.
 5 Informacja wymagana w przypadku braku adresu nieruchomości.
 6 Informacja wymagana w przypadku braku adresu nieruchomości.

(należy dokładnie opisać prowadzoną działalność gospodarczą)

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

Uwaga: w polu „Częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca” należy wpisać liczbę: **2,17** dla 1 odbioru co 2 tygodnie, **4,33** dla jednego odbioru w tygodniu, **8,67** dla 2 odbiorów w tygodniu, **13,0** dla 3 odbiorów w tygodniu, **17,33** dla 4 odbiorów w tygodniu, **21,67** dla 5 odbiorów w tygodniu, **26** dla 6 odbiorów w tygodniu, **30,33** dla 7 odbiorów w tygodniu.

WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości					Stawka opłaty za jednokrotny odbiór odpadów określonej pojemności	Opłata = B x C x D [zł/miesiąc]
A	B	x	C	x	D	
Pojemność [m ³]	Ilość zadeklarowanej pojemności [szt.]		Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca zgodnie z w/w Uwaga		ZBIÓRKA SELEKTYWNA [zł]	
32. 0,06	33.	X	34.	X	35. 9,10	36.
37. 0,08	38.	X	39.	X	40. 12,13	41.
42. 0,12	43.	X	44.	X	45. 18,19	46.
47. 0,24	48.	X	49.	X	50. 36,38	51.
52. 0,36	53.	X	54.	X	55. 54,57	56.
57. 1,1	58.	X	59.	X	60. 166,74	61.
62. 4-5	63.	X	64.	X	65. 757,92	66.
67. 6-7	68.	X	69.	X	70. 1061,08	71.
72. 10	73.	X	74.	X	75. 1515,83	76.
ogółem kwota opłaty (w zł/miesiąc)						77.

W przypadku nieruchomości będącej w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy również wypełnić część F

H. NALEŻNA MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Suma kwot z pozycji 30 i 77	78.
Słownie zł:	79.
Wpłaty należy dokonywać kwartalnie, tj.: za I kwartał do 15 kwietnia bieżącego roku, za II kwartał do 15 czerwca bieżącego roku, za III kwartał do 15 października bieżącego roku, za IV kwartał do 15 grudnia bieżącego roku, na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe, w kasie Urzędu Miasta Zakopane, lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane.	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
80. Imię	81. Nazwisko
82. Data	83. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej

J. ADNOTACJE ORGANU

--

K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza

⁷ Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczony opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi przepis prawa – ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010, z późn. zm.)
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
9. Pana/i dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.),

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6o ust. 1 w/w ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 6n w/w ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Niniejszą deklarację należy złożyć do Burmistrza Miasta Zakopane na adres, ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 10⁰⁰-16⁰⁰, środa 9⁰⁰-12⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek 9⁰⁰-14⁰⁰ lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

DŚ-2 1-z**DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

1. Imię, nazwisko / pełna nazwa			
2. nr PESEL			
Adres zamieszkania / adres siedziby współwłaściciela			
3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
6. Gmina	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

D.2 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

13. Imię, nazwisko / pełna nazwa			
14. nr PESEL			
Adres zamieszkania / adres siedziby współwłaściciela			
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

D.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

25. Imię, nazwisko / pełna nazwa			
26. nr PESEL			
Adres zamieszkania / adres siedziby współwłaściciela			
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	

D.4 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

37. Imię, nazwisko / pełna nazwa			
38. nr PESEL			
Adres zamieszkania / adres siedziby współwłaściciela			
39. Kraj	40. Województwo	41. Powiat	
42. Gmina	43. Ulica	44. Nr domu	45. Nr lokalu
46. Miejscowość	47. Kod pocztowy	48. Poczta	

NUMER ZAŁĄCZNIKA

49.
