

# **REGULAMIN ZAMIESZCZANIA REKLAM I OGŁOSZEŃ W „INFORMATORZE DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ZAKOPANE.PL”**

## **Rozdział I DEFINICJE I POJĘCIA**

Ileć w niniejszym dokumencie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć w następujący sposób:

**Wydawca** – Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736 000 77 98, REGON 000654948.

**Redakcja** – Zakopiańskie Centrum Kultury, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane, NIP 736 172 14 34, REGON 363796911, tel. 18 201 20 04, e-mail: [reklama@zck.com.pl](mailto:reklama@zck.com.pl), jednostka uprawniona do przyjmowania Zleceń oraz wystawiania faktur.

**Zamawiający** – osoba fizyczna lub prawna lub podmiot nie mający osobowości prawnej, który zleca Wydawcy zamieszczenie reklam w Informatorze wydawanym przez Wydawcę.

**Regulamin** – ogólne warunki sprzedaży powierzchni reklamowej, w tym zamieszczania, publikacji, emisji reklam w Wydawnictwach. Integralną częścią regulaminu jest oferta wraz z cennikiem.

**Reklama** – każda właściwa forma przekazu zmierzającego do promocji sprzedaży albo innych form korzystania z towarów lub usług, popierania określonych spraw lub idei albo do osiągnięcia innego efektu pożądanego przez Zamawiającego.

**Wydawnictwo** – Informator wydawany przez Wydawcę: kwartalnik „Informator dla mieszkańców miasta Zakopane.pl”.

**Zamówienie** – pisemne oświadczenie woli złożone przez Zamawiającego i przyjęte przez Wydawcę, którego przedmiotem jest publikacja reklamy na łamach wydawnictw.

## **Rozdział II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zlecenie zamieszczenia reklam jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin. Złożenie przez Zamawiającego zlecenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego dokumentu.
2. Ceny podane w cenniku reklam dotyczą zajętych powierzchni reklamowych oraz materiałów gotowych do druku.
3. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za formę i treść zamieszczanych reklam.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przysyłania wraz z materiałami reklamowymi oświadczenia o posiadaniu do dostarczonych materiałów praw autorskich w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawa autorskie do graficznego opracowania reklamy w makiecie miesięcznika przysługują Wydawcy i każde wykorzystanie tego opracowania wymaga jego zgody.

5. W przypadku gdyby w wyniku publikacji reklamy Wydawca / Redakcja poniósł jakąkolwiek szkodę z tytułu roszczeń osób lub instytucji, których prawa zostały naruszone wskutek tej publikacji, Zamawiający jest zobowiązany naprawić tę szkodę w całości, łącznie z kosztami postępowań spornych, kosztów zastępstwa procesowego i innych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich.
6. Redakcja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub odmowy publikacji reklamy w przypadku, gdy treść lub forma reklamy jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego, godzi w interesy Wydawnictwa, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osobę lub instytucję trzecią lub właściwy organ lub instytucję powołaną do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy.

### **Rozdział III WARUNKI REALIZACJI ZLECEŃ**

1. W celu realizacji zlecenia, Zamawiający jest zobligowany przesłać na adres mailowy Redakcji [reklama@zck.com.pl](mailto:reklama@zck.com.pl) informacje takie jak:
  - Tytuł Wydawnictwa
  - Termin emisji reklamy
  - Rodzaj reklamy (format, miejsce, tematyka)
  - Ilość emisji
2. Podstawą do zamieszczenia reklamy jest zlecenie podpisane przez Zamawiającego, po sprawdzeniu przez Redakcję możliwości realizacji emisji reklamy (zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem).
3. Zlecenia na reklamę przyjmowane są do 5-tego dnia marca, czerwca, września, grudnia każdego roku.
4. Płatność za reklamę (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Redakcji) następuje w formie przelewu na konto Redakcji podane w zleceniu, w terminie do 8-go dnia miesiąca marca, czerwca, września, grudnia każdego roku.
5. Zlecenia nieopłacone przez Zamawiającego w w/w terminach nie będą realizowane.
6. Faktura VAT za zamieszczenie reklamy będzie wystawiona po zaksięgowaniu kwoty przez Redakcję, do pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Gotowe materiały graficzne, zgodnie z wymogami technicznymi, powinny być dostarczone drogą mailową do Redakcji nie później niż do 12 dnia marca, czerwca, września, grudnia każdego roku.
5. Niedotrzymanie przez Zamawiającego w/w terminów dostarczenia materiałów graficznych lub treści ogłoszenia drobnego, uprawnia Redakcję do niezamieszczenia zamówionej reklamy.

### **Rozdział IV WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Gotowe banerowe reklamy do druku przesłane przez Zamawiającego powinny być:
  - Przygotowane na wymiar zgodny z modułami konkretnego produktu - dla reklamy całostronicowej na spad z naddatkiem 5 mm z każdej strony. Elementy istotne dla treści reklamy powinny być odsunięte od krawędzi cięcia o 5 mm.
  - Zapisane jako **PDF z uwzględnieniem:**
    - rozdzielczości 300 dpi
    - koloru w przestrzeni barwnej CMYK (bez dołączonych profili barwnych)
    - fonty zamienione na krzywe i osadzone wszystkie elementy wymagane do druku
    - w nazwach plików nie powinno być znaków diakrytycznych
  - Reklamy powyżej 20 MB powinny być spakowane w plikach z rozszerzeniem .RAR lub .ZIP lub przesłane transferem plików (np. WeTransfer, Dropbox)

2. Redakcja zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji reklamy z powodu jakości nieodpowiadającej warunkom technicznym.

#### **Rozdział V ANULOWANIE ZLECENIA**

1. Zamawiający może zrezygnować z zamówionej reklamy /anulowanie zlecenia/. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Redakcji na piśmie lub drogą elektroniczną (mail) pod rygorem nieważności.
2. Rezygnacja ze zlecenia nie spowoduje konsekwencji finansowych po stronie Zamawiającego (zwrot poniesionych kosztów), jeżeli nastąpi nie później niż do 12 dnia marca, czerwca, września, grudnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy oświadczenie o anulowaniu zlecenia zostanie zgłoszone Redakcji później niż w terminach określonych w punkcie 2 powyżej, Zamawiający nie otrzymuje zwrotu dokonanej opłaty.

#### **Rozdział VI POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji zlecenia, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Redakcji na piśmie w ciągu 7 dni od daty ukazania się zakwestionowanej reklamy. W przypadku reklamacji dotyczącej braku zamieszczenia reklamy, termin 7 dniowy biegnie od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego.
2. Reklamacje powinny zawierać udokumentowany opis wad, usterek i innych nieprawidłowości w wykonaniu zlecenia.
3. Redakcja zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia reklamacji kolorystyki druku materiałów reklamowych, do których nie został dołączony materiał porównawczy (certyfikowany proof kolorystyczny).
4. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia reklamacji bądź niezachowanie jej formy pisemnej powoduje utratę przez Zamawiającego prawa do reklamacji, nie dotyczy to kolejnych dotkniętych wadą lub usterką emisji tego samego materiału (w przypadku emisji cyklicznych).
5. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego za niezrealizowane zlecenie z powodu przerw lub zaprzestania pracy drukarni, zaprzestania wydawania publikacji, lub/i z powodu innych zdarzeń niezależnych od Wydawcy.
6. Gdy z przyczyn zależnych od Redakcji reklama nie została zrealizowana w określonym czasie, czas emisji zostaje odpowiednio przedłużony.

#### **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin Zamieszczania Reklam stanowi integralną część zlecenia, zgodnie z art. 384 kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych nieujętych w Regulaminie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wydawcy.