

UMOWA NR/2026 (*projekt*)
zawarta w dniu w Zakopanem

pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
NIP 7360007798

reprezentowaną przez:

1.

Za kontrasygnatą Skarbnika Miasta –

- zwanej dalej **Zamawiającym**

a

.....wpisanym do rejestru zakładów opieki
zdrowotnej prowadzonego przez pod numerem, nr
NIP zakładu, nr REGON

reprezentowanym przez:

1.

2.

Zwanego dalej **Wykonawcą**

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025poz. 1461),
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane w roku 2026 zwanego „Programem” lub PPZ , w okresie

od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r.

2. W ramach zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1 § 1 Wykonawca zgodnie z załączonym programem polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane w roku 2026” (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą (załącznik nr 3 do Zarządzenia) zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia programu zgodnie z załączonym PPZ:

- a) realizowanie działań informacyjno-edukacyjnych, zgodnie z punktem III.3.1) PPZ
 - b) realizowanie szkolenia personelu medycznego, zgodnie z punktem III.3.2) PPZ,
 - c) realizowanie oceny ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX, zgodnie z punktem III.3.3) PPZ,
 - d) realizowanie pomiaru BMD za pomocą DXA, zgodnie z punktem III.3.4) PPZ
 - e) realizowanie lekarskiej wizyty podsumowującej, zgodnie z punktem III. 3.5) PPZ,
- wraz z wypełnianiem zgody na udział w programie polityki zdrowotnej (zał. nr 1 PPZ), przekazywaniem pacjentom testów wiedzy pre-test i post-test (przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ankiet satysfakcji uczestnika (zał. nr 2 PPZ);
3. Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji programu w ramach monitoringu i ewaluacji.
 4. Wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z § 3 umowy w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 5. Wykonawca sporządzać będzie dokumentację medyczną z przeprowadzonych badań – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Wykonawcy realizującego program zdrowotny.
 - 1) Wykonawca prowadzi będzie rejestr świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do dnia 31 grudnia 2026 r. końcowego sprawozdania z realizacji zadania (załącznik nr 3 do PPZ)
 7. Wszystkie działania w ramach programu zdrowotnego muszą być realizowane przez Wykonawcę w całości w miejscu wskazanym w ofercie.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówkach realizujących umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Miasta Zakopane.

§3

1. Koszt realizacji 1 pełnego zakresu działań dla jednego uczestnika obejmuje:
 - 1) działania informacyjno-edukacyjne – zł,
 - 2) wizyta kwalifikacyjna z oceną 10-letniego ryzyka złamania metodą FRAX – zł,
 - 3) badanie densytometryczne DXA – zł,
 - 4) lekarska wizyta podsumowująca z indywidualną edukacją zdrowotną –zł
2. Szacowana ilość osób objętych ww. świadczeniami to osób.
3. Całkowity koszt realizacji działań wynikających z przedstawionego powyżej planu rzeczowo-finansowego wynosi: koszt realizacji działań z ust. 1 X szacowaną ilość osób z ust. 2 (PLN/brutto) słownie:
4. **Całkowity koszt realizacji Programu wynosi: PLN/(brutto) słownie**
5. Wypłata środków dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych poszczególnych zrealizowanych badań, wskazanych w ust. 3 w sposób określony w ust. 8.

6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
7. Kwota wynagrodzenia za wykonanie pojedynczego świadczenia opisanego w §3 ust. 1, jest ostateczna i nie podlega zmianie.
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za faktycznie wykonane badanie w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionej faktury VAT i nie przekroczy całkowitej kwoty z ust. 4.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur **do każdego 15 dnia kolejnego miesiąca**. Fakturę VAT należy przekazać przez KSeF:

1. **Podmiot 2 (Nabywca):**

- Nazwa: **Gmina Miasto Zakopane**
- Adres: **ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**
- NIP: **7360007798**
- W polu „Status nabywcy – czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?” prosimy o zaznaczenie TAK.

2. **Podmiot inny 1 (Odbiorca / Płatnik), ewentualnie może to być pole Podmiot 3:**

Urząd Miasta Zakopane – WTSiSS

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane,
34-500 Zakopane ul. Kościuszki 13, nr NIP 736-175-22-16.

10. Należność określona w ust. 7 będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
11. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy o nr:
.....

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres od zawarcia umowy **do 15.12.2026 r. przekładając sprawozdanie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zamawiającego.
3. Dokumentacja finansowo – księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Wykonawcy i udostępniana do wglądu dla Zamawiającego na żądanie, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania przez okres 5 lat w siedzibie Wykonawcy realizującego program zdrowotny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej.

§6

1. Strony ustalają, że Zamawiający prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji jak i po jego wykonaniu, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
 - b) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 lub ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Gmina Miasto Zakopane reprezentowany przez Burmistrza z siedzibą: ul. Kościuszki 13, 34 – 500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zakopane.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu realizacji umowy, polegającej na **realizacji zadania „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane w roku 2026”**

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników mogą zostać przekazane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Wykonawca, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy.
11. Dane osobowe wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca