

W N I O S E K

DO BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy:			
2. Adres: Ulica		3. Nr domu	4. Nr lokalu
5. Miejscowość		6. Numer telefonu/fax	
7. NIP		8. Pracodawca (w rozumieniu ustawy o Rzemiośle z 1989 r.): <input type="checkbox"/> - jest rzemieślnikiem zrzeszonym w Cechu/Izba Rzemieślniczej <input type="checkbox"/> - jest rzemieślnikiem niezrzeszonym <input type="checkbox"/> - nie jest rzemieślnikiem	
9. Nazwisko i imię oraz funkcja /stanowisko i nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania czynności prawnych w imieniu pracodawcy			
<p>W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14.12.2016 r - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082 z późn. zm) oraz rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz UE L 352 z 24.12.2013 s. 9)</p> <p style="text-align: center;">w n i o s k u j ę</p> <p style="text-align: center;">o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:</p> <input type="checkbox"/> - nauki zawodu <input type="checkbox"/> - przygotowania do wykonywania określonej pracy			

B. DANE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

10. Imię		11. Nazwisko	
12. Data urodzenia		13. Pesel	
14. Adres zamieszkania: Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość			

C. CYKL KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

18. Data zawarcia umowy o pracę: [][] [][] [][][][]	
19. Pracownik był zatrudniony na umowę o pracę w celu od (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]	przygotowania zawodowego do (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]
20. Cykl kształcenia u pracodawcy trwał: [][] miesięcy [][]dni	21. Data zakończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]
22. W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:	
23. Nazwa zawodu w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe	24. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego szkolenie
25. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne	

26. W okresie kształcenia pracownik młodociany: (zaznaczyć znakiem X)	<input type="checkbox"/> DOKONYWAŁ ZMIANY PRACODAWCY	<input type="checkbox"/> NIE DOKONYWAŁ ZMIANY PRACODAWCY
27. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:		
28. Data zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego przez pracownika młodocianego (dzień miesiąc rok)		
[][] [][] [][][][]		
29. Organ przeprowadzający egzamin:		
30. Rodzaj wydanego dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego/czeladniczego		
D. Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe		
31. Numer konta bankowego.		

ZAŁĄCZNIKI

- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
 - Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - Świadectwo pracy młodocianego, jeżeli umowa o pracę została rozwiązana.
 - Dokument(y) potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe.
 - Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
 - Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
 - Świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców.
-
-
-
-

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

- Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.

- Oświadczam, że przekazując ww. dane osobowe, wypełniłem/-łam obowiązki przewidziane w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz że przekazanie danych osobowych moich pracowników odbywa się za ich wiedzą i zgodą.

Uwaga:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

32. Data (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]	37. Pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy
--	--

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082); Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735); Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2010 ze zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych przez wnioskodawcę może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa zakładu pracy, nr PESEL, wykształcenie, adres zamieszkania, nr telefonu.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, np. gmina właściwa co do miejsca zamieszkania młodocianego. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania celu wskazanego w pkt. 3. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. 10 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania:
 - dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Dane pozyskiwane są od wnioskodawcy, którym jest pracodawca.