



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 lipca 2016 r.

Poz. 4173

UCHWAŁA NR XXIII/355/2016 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Miasta Zakopane uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie:

- 1) nieodpłatnego dostarczenia dodatkowych kontenerów o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³ i worków 0,12m³.
 - 2) odpłatnego odbioru i zagospodarowania zebranych w kontenerach i workach określonych w pkt. 1 oraz w pojemnikach o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, workach 0,12m³ i w kontenerach o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³, odpadów:
 - a) remontowo - budowlanych i rozbiórkowych,
 - b) zielonych tj. liście, trawa, gałęzie,
 - c) powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, inne),
 - d) powstałych w innych specyficznych sytuacjach nie objętych podstawowym systemem zbiórki odpadów komunalnych,
 - 3) odpłatnego odbioru i zagospodarowania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, workach 0,12m³ i w kontenerach o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³.
2. Za dostarczenie worków 0,12m³ i kontenerów na odpady komunalne o pojemności 4-5m³, 6-7m³ i 10m³ odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu, na zasadach określonych w umowie.
3. Kontenery i worki o których mowa w ust. 1 pkt. 1 przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu dostarczy i odbierze od właściciela nieruchomości w terminach:
- 1) Dostarczenie worków 0,12m³ i kontenerów o pojemnościach 4-5m³, 6-7m³, 10m³ - na żądanie zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.
 - 2) Odbiór w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika - w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.
 - 3) W pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia.

§ 2. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 następuje na wniosek właściciela nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały - Wniosek na wykonanie dodatkowych usług (Dś-d).

§ 3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczania należności za odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1.

1. W przypadku odpadów remontowo budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, inne) ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów w wysokości:

- 1) kontener 4-5m³ - 450 zł,
- 2) kontener 6-7m³ - 620 zł,
- 3) kontener 10m³ - 800 zł

2. W przypadku odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie nie zawierające domieszek innych odpadów ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów w wysokości:

- 1) kontener 4-5m³ - 250 zł,
- 2) kontener 6-7m³ - 300 zł,
- 3) kontener 10m³ - 400 zł.

3. W przypadku odpadów komunalnych ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2d w wysokości:

- 1) pojemnik 0,12m³ - 20 zł,
- 2) pojemnik 0,24m³ - 40 zł,
- 3) pojemnik 0,36m³ - 57 zł,
- 4) pojemnik 1,1m³ - 125 zł,
- 5) kontener 4-5m³ - 450 zł,
- 6) kontener 6-7m³ - 620 zł,
- 7) kontener 10m³ - 800 zł,
- 8) worek 0,12m³ - 20 zł.

4. W przypadku selektywnie zbieranych i odbieranych odpadów komunalnych, ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2d w wysokości:

- 1) pojemnik 0,12m³ - 9,50 zł,
- 2) pojemnik 0,24m³ - 19 zł,
- 3) pojemnik 0,36m³ - 28,50 zł,
- 4) pojemnik 1,1m³ - 82,50 zł,
- 5) kontener 4-5 m³ - 250 zł,
- 6) kontener 6-7 m³ - 300 zł,
- 7) kontener 10m³ - 400 zł,
- 8) worek 0,12m³ - 9,50 zł.

5. Należność, o której mowa w ust. 1-4 winna być uiszczana gotówką w kasie Urzędu Miasta Zakopane, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub przelewem na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XL/545/2013 Rady Miasta Zakopane z dnia 23 maja 2013r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Jóźkiewicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/355/2016
Rady Miasta Zakopane
z dnia 30 czerwca 2016 roku

DŚ-d

WNIOSEK NA WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 250.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Termin składania:	W przypadku zaistnienia konieczności oddania dodatkowych odpadów określonych stosowną uchwałą.
Miejsce składania:	Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Kościuszki 13.

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczenia należności za usługi dodatkowe określone w stosownej uchwale.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu, do którego należy złożyć wniosek:

**Burmistrz Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 ZAKOPANE**

B. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU

2. Okoliczność powodująca złożenie wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|--|--|
| ☐ Konieczność oddania odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych. | ☐ Konieczność oddania odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie. |
| ☐ Konieczność oddania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych – jednorazowe sytuacje. | ☐ Konieczność oddania odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.). |
| ☐ Inna przyczyna (określić jaka) | |

C. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (dane te winny odpowiadać danym zawartym w podstawowej deklaracji DŚ-1 – w celu szybkiego przypisania do odpowiedniej nieruchomości)

3. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)

4. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)¹

5. Regon (dotyczy firm)

6. Nr telefonu²

7. Adres e-mail³

Adres zamieszkania / adres siedziby

8.

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (miejsce dostarczenia pojemników/odbioru odpadów)

Adres nieruchomości

9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Numer obrębu ⁴	14. Numer/y działki/działek ⁵		

15. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy | ☐ nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady | ☐ nieruchomość będąca w części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne |
|--|---|--|

¹ Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

² Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

³ Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

⁴ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

⁵ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

E. SPOSÓB ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Czy odpad został zebrany i zostanie oddany w sposób selektywny⁶ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

(Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna obejmować następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji).

16.

☐ TAK☐ NIE**F. ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR OKREŚLONYCH POJEMNIKÓW** (wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)

Zgłaszam zapotrzebowanie na odbiór i zagospodarowanie dodatkowych pojemników (należy wpisać ilość poszczególnych pojemników, worków)

worek 0,12m ³	0,12m ³	0,24m ³	0,36m ³	1,1m ³	4-5m ³	6-7m ³	10m ³
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.

cena za pojemnik o określonej pojemności, przyjęta uchwałą Rady Miasta Zakopane (w zależności od selektywnej lub nieselektywnej zbiórki odpadów)

25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

kwota należności (iloczyn odpowiednich pozycji 17-24 i odpowiadających im pozycji 25-32)

33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

G. NALEŻNOŚĆ ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ

Suma z pozycji 33 - 40

41.

Należność należy dokonywać w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, w kasie Urzędu Miasta Zakopane, lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane.

H. PLANOWANY TERMIN USŁUGI DODATKOWEJ

42. Data planowanej dostawy kontenera (jeżeli to konieczne) i planowany termin odbioru – oddania przez właściciela nieruchomości dodatkowych odpadów oraz planowana data odbioru odpadów.

Data dostawy kontenera

Data odbioru odpadów

Planowany odbiór podstawionych dodatkowych pojemników nastąpi:

- w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika – odbiór w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.
- w pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK⁷

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

43. Imię

44. Nazwisko

45. Data

46. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej

J. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

Niniejszy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Należność za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 10⁰⁰-16⁰⁰, środa 9⁰⁰-12⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek 9⁰⁰-14⁰⁰ lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta 76 1240 4748 1111 0000 4882 8147, lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „należność za wykonanie dodatkowych usług”.

⁶ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy należność za gospodarowanie odpadami zmieszanymi wraz z zaległymi odsetkami.

⁷ Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszym wnioskiem w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczony opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Jóźkiewicz