

REGULAMIN

udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3.**

Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

§ 1.

1. Celem realizacji zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO₂ o co najmniej 30% na nieruchomościach na obszarze Gminy Miasto Zakopane, zgodnie z priorytetami RPO WM 2014-2020 oraz Planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasta Zakopane.
2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej Regionalna polityka energetyczna działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, oraz budżetu Gminy Miasto Zakopane.
3. Regulamin dotyczy udzielenia dotacji celowej tylko i wyłącznie na zadania polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe (w szczególności: węgiel, koks, miał, ekogroszek) na nowe źródła ciepła, spełniające wymogi Ekoprojektu wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania, w tym wymianę na nowe źródło ciepła wykorzystujące:
 - 1) Biomase – pelet, drewno kawałkowe,
 - 2) Paliwa gazowe,
 - 3) Odnawialne źródła energii - pompa ciepła stanowiąca główne źródło ciepła,
 - 4) Podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej),
 - 5) Paliwo stałe – węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej).
4. Ponadto niniejszy Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Zakopane;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zakopane;
- 3) inwestorze – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który w ramach projektu ma przeprowadzoną ocenę energetyczną budynku, zweryfikowany wniosek, spełnia warunki niniejszego regulaminu i podpisał umowę na otrzymanie dotacji z gminą;

- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w tym prowadzącą w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą, ubiegającą się o przyznanie dotacji w ramach projektu.
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe na refundację kosztów kwalifikowanych wykonanej inwestycji, przyznane inwestorowi na podstawie zawartej umowy;
- 6) zadanie – należy przez to rozumieć projekty „Poprawa jakości miejskiego powietrza - wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na niskoemisyjne w Gminie Miasta Zakopane (paliwa stałe)” oraz „Poprawa jakości miejskiego powietrza - wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na proekologiczne w Gminie Miasto Zakopane (biomasa i paliwa gazowe)”; mające na celu zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych i docelowo obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO₂ o co najmniej 30% w nieruchomościach na obszarze Gminy Miasto Zakopane,
- 7) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L352 z 24.12.2013). Dotacja na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu w/w rozporządzenia. Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-cio miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 8) RPO WM – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 9) stare źródło ciepła – należy przez to rozumieć kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe użytkowane jako podstawowe źródło ciepła, które wnioskodawca zamierza trwale wymienić;
- 10) nowym źródle ciepła – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w projekcie, wykorzystujące paliwa gazowe, ciepło sieciowe (geotermalne), pompę ciepła (jako główne źródło ciepła), lub paliwa stałe w tym biomasę i węgiel, charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, (jeśli dotyczy). Kotły spalające paliwa stałe w tym biomasę muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 11) ocenie energetycznej – należy przez to rozumieć ocenę nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła, zakresu proponowanych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania, oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją inwestycji wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 RPO WM na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.03-IZ.00-12-102/16 RPO WM na lata 2014-2020. Podmiot wykonujący ocenę energetyczną jest wyznaczany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, lub Urząd Miasta Zakopane.
- 12) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń i gazów cieplarnianych (CO₂) wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 13) inwestycji – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, zmiany w systemie grzewczym w zakresie instalacji wewnętrznej, i tam gdzie jest to wymagane prace termomodernizacyjne;
- 14) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki, które zostały wskazane w umowie oraz poniesione przez inwestora w okresie podanym w umowie;
- 15) wkład własny – wydatki poniesione przez inwestora ze środków własnych oraz w przypadku działań termomodernizacyjnych również z innych programów dotacyjnych;

- 16) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wnioskodawców, którzy przeszli proces oceny energetycznej oraz złożyli kompletne wnioski do urzędu; Miejsce na liście rankingowej wyznacza: data wypłynięcia wniosku spełniającego wymagania regulaminu, w przypadku wniosków niekompletnych data ostatecznego uzupełnienia wniosku, limit wymian na dany rodzaj ogrzewania, oraz wielkość efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę;
- 17) lista podstawowa – lista osób zainteresowanych przystąpieniem do projektu, które kolejno złożyły do urzędu ankietę. Lista podstawowa zawiera pierwsze 700 osób. W przypadku zrezygnowania z udziału w projekcie lista podstawowa będzie uzupełniana kolejnymi osobami z listy rezerwowej z uwzględnieniem numeru ankiety, limitu wymian na dany rodzaj ogrzewania, oraz wielkości wymaganego efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę. Lista podstawowa zawiera numer ankiety i adresy budynków w których ma zostać wykonana ocena energetyczna;
- 18) lista rezerwowa – należy przez to rozumieć listę osób które złożyły do urzędu ankiety informujące o chęci przystąpienia do projektu i zajmują kolejne miejsca poza listą podstawową;
- 19) ankietę – należy przez to rozumieć ankietę (na szablonie dostępnym w urzędzie), składaną do urzędu przez osoby zainteresowane wymianą istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe, oraz możliwością pozyskania dotacji w ramach projektu;
- 20) numer ankiety – należy przez to rozumieć kolejny numer nadany w momencie dostarczenia do urzędu;
- 21) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową lub lokalową jednorodzinną lub wielorodzinną, służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe i w części budynku na prowadzenie działalności gospodarczej, zlokalizowaną na obszarze gminy, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji. W przypadku prowadzenia w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe, działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) będzie udzielona pomoc de minimis przez gminę;
- 22) umowie – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy inwestorem a gminą określającą warunki udzielenia i wysokość dotacji na refundację inwestycji, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu;
- 23) wniosku – należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie składaną przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 24) wymogach Ekoprojektu – należy przez to rozumieć minimalny poziom efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2017r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu i którymi muszą charakteryzować się wspierane w ramach projektu urządzenia. Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 25) termomodernizacji – należy przez to rozumieć prace obejmujące zalecenia termomodernizacyjne mające na celu doprowadzić nieruchomość do wymaganego standardu określonego wskaźnikiem energii pierwotnej E_{PH+W} na jednostkę powierzchni: wskaźnik EP_{H+W} nie większy niż 150 kWh/m²/rok dla nieruchomości jednorodzinnej, lub 135 kWh/(m² x rok) dla nieruchomości wielorodzinnych;
- 26) zaleceniach termomodernizacyjnych – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnego standardu efektywności energetycznej np. wymiana stolarki okiennej, ocieplenie ścian, ocieplenie dachu), których zasadność wykonania wynika z oceny energetycznej;
- 27) limit wymian – należy przez to rozumieć maksymalnie w projekcie: 500 inwestycji gdzie nowe główne źródło ciepła będzie wykorzystywało: biomasę - pelet, drewno kawałkowe, paliwa gazowe odnawialne źródła energii- pompa ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej), oraz 200 inwestycji gdzie nowe główne źródło ciepła będzie wykorzystywało: biomasę – pelet, drewno kawałkowe, paliwo stałe – węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej);

- 28) IZ RPO WM – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM oraz udzielaniem informacji wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO;
- 29) uchwała antysmogowa – rozumie się przez uchwałę Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 30) zakończenie projektu – należy przez to rozumieć datę otrzymania ostatniej płatności przez gminę Miasto Zakopane w ramach rozliczania wniosku aplikacyjnego pod nazwą Poprawa jakości miejskiego powietrza – wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na niskoemisyjne w Gminie Miasta Zakopane (paliwa stałe)” oraz „Poprawa jakości miejskiego powietrza - wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na proekologiczne w Gminie Miasto Zakopane (biomasa i paliwa gazowe)”;
- 31) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, dla których to została założona odrębna księga wieczysta.

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawca może starać się o przyznanie dotacji na inwestycję określoną w § 1ust. 3 oraz na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dotacja będzie wynosiła:
 - 1) do nowych źródeł ciepła w zależności od mocy wynikającej z przeprowadzonej oceny energetycznej budynku:
 - a) w przypadku nieruchomości jednorodzinnej nie więcej niż 8 000 zł kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż:
 - 550 zł/ kW dla zapotrzebowania do 10 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej;
 - b) w przypadku nieruchomości wielorodzinnej, dla której jest wprowadzone wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu mieszkalnego nie więcej niż 10 000 zł i nie więcej niż :
 - 550 zł/ kW dla zapotrzebowania do 10 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,

- 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej.
- 2) do nowej instalacji wewnętrznej, zgodnie z zakresem prac wyznaczonych w ocenie energetycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła wykorzystującego:
 - a) biomasę pelet, drewno kawałkowe, paliwa gazowe, odnawialne źródła energii - pompa ciepła stanowiąca główne źródło ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej):
 - w przypadku nieruchomości jednorodzinnej: nie więcej niż 6 000 zł kosztów kwalifikowanych
 - w przypadku nieruchomości wielorodzinnej : do wielokrotności kwoty 6 000 zł kosztów kwalifikowanych zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej, niż 80 zł/ m² ogrzewanej powierzchni.
 - b) biomasę pelet, drewno kawałkowe, paliwo stałe, węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej):
 - w przypadku nieruchomości jednorodzinnej: nie więcej niż 1 000 zł kosztów kwalifikowanych
 - w przypadku nieruchomości wielorodzinnej : do wielokrotności kwoty 1 000 zł kosztów kwalifikowanych zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej, niż 80 zł/ m² ogrzewanej powierzchni.
 3. Poziom przyznanego dofinansowania wskazany w § 3 ust. 2 Regulaminu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez inwestora.
 4. Wartość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie dla inwestora na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem zapisów §3 ust 2, wyników ocen energetycznych oraz zgodnie z zasadami projektu.
 5. Dotacją nie mogą być objęte inwestycje, które zostały rozpoczęte (przed przeprowadzeniem oceny energetycznej, oraz przed datą podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

§ 4

Ogólne zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji może ubiegać się wnioskodawca wykazany w § 2 pkt. 4 Regulaminu, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości (np. wynikającym z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego). Do uzyskania dofinansowania konieczne będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem. W odniesieniu do współwłasności wymagana będzie zgoda większości współwłaścicieli, co oznacza zgodę współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności. Natomiast w przypadku, gdy wnioskodawca nie

jest właścicielem nieruchomości/, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez wnioskodawcę prac będących przedmiotem zadania (np. wymiany źródła ogrzewania lub instalacji wewnętrznej) wymagana będzie zgoda właściciela nieruchomości lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania).

- 2) dokona trwałej zmiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła w nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 3) dokona likwidacji starego źródła ciepła i będzie użytkował wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła.
 - 4) w przypadku posiadania więcej niż jednego źródła ciepła ogrzewających tę samą powierzchnię użytkową, możliwa jest wymiana pod warunkami:
 - a) wskazania w ocenie energetycznej starego źródła ciepła (na paliwo stałe) jako głównego źródła ciepła,
 - b) spełnienia efektu ekologicznego,
 - c) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła.
2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub mieszkanie w budynku wielorodzinnym bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.
3. Dotacja może zostać udzielona różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod następującymi warunkami:
- 1) Istnieje możliwość wymiany źródła ciepła w pojedynczym, wyodrębnionym (w oparciu o odpowiednie zapisy w księgach wieczystych, czy w innych aktach notarialnych) lokalu w budynku jedno-, wielorodzinnym oraz w ramach wspólnot mieszkaniowych, W przypadku wspólnot mieszkaniowych odbiorcami końcowymi w projekcie będą właściciele wyodrębnionych lokali posiadających do nich prawo własności.
 - 2) Istnieje możliwość zastosowania dla różnych lokali w jednym budynku również zastosowanie jednego wspólnego źródła ciepła dla wszystkich lokali.
 - 3) Jeśli wymiana kotła będzie się odbywać w jednym lokalu, to tylko tam będzie wymagana utylizacja starego źródła ciepła i tylko dla tego lokalu będzie obowiązywało użytkowanie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła.
 - 4) Obowiązek termomodernizacji jeśli wg oceny energetycznej jest konieczny będzie wymagany dla całego budynku, a nie tylko jego części.
4. W przypadku inwestycji polegających na wymianie starych źródeł ciepła, na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe lub pompę ciepła, wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji – dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. lub jest nieuzasadnione ekonomicznie.
5. W przypadku inwestycji polegających na wymianie na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie nieruchomości do sieci gazowej nie jest możliwe w terminie planowanej inwestycji.
6. W przypadku inwestycji polegających na wymianie starych źródeł ciepła, na źródła ciepła wykorzystujące paliwa gazowe, wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji – dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. lub jest nieuzasadnione ekonomicznie,
7. Brak zasadności ekonomicznej o której mowa w §4 ust. 4 i ust. 6, nastąpi w przypadku, gdy koszt wykonania przyłącza po stronie wnioskodawcy będzie większy niż 6000 zł brutto.

8. Weryfikacja spełnienia zapisów zawartych w ust. 4, 5, 6, 7 odbywa się na podstawie pisma PEC Geotermia lub pisma przedsiębiorstwa gazowniczego (Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.) o planowanych podłączeniach do sieci geotermalnej/gazowej do roku 2023.
9. Planowana przez wnioskodawcę inwestycja powinna skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji.
10. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski. W przypadku kotłów na paliwa stałe:
 - 1) urządzenia muszą spełniać wymogi Ekoprojektu potwierdzone odpowiednią dokumentacją,
 - 2) będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - 3) o mocy od 1MW do 5MW spalające biomasę – wsparcie uzyskają urządzenia charakteryzujące się normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2015/2193/WE z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ograniczenia emisji niektórych zanieczyszczeń do powietrza ze średnich obiektów energetycznego spalania.
11. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane nieruchomością, w której zostało zainstalowane.

§ 5

Ocena energetyczna

1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej nieruchomości, która wykaże, czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu termomodernizacji, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła. Ocena energetyczna zostanie przeprowadzona nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do wnioskodawców przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego lub Urząd Miasta Zakopane na podstawie listy podstawowej. O terminie wykonywania oceny energetycznej wnioskodawca powiadomiony zostanie telefonicznie.
2. Wnioskodawca na czas przeprowadzania oceny energetycznej zobowiązany jest umożliwić audytorowi wskazanemu przez urząd przeprowadzenie oględzin nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła po nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej jeżeli jest, ścian zewnętrznych, okien itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową nieruchomości.
3. Audytor o którym mowa w ustępie 2 w ramach oceny energetycznej zobowiązany jest wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 RPO na lata 2014-2020 w szczególności do:
 - 1) wykonania wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego budynku, w tym dokumentacji fotograficznej,
 - 2) wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - 3) określenia zaleceń termomodernizacyjnych budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EPH+W),
 - 4) określenia zaleceń odnośnie przeprowadzenia prac w zakresie instalacji wewnętrznej (tj. centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej),
 - 5) obliczenia zapotrzebowania na moc cieplną do ogrzewania nieruchomości i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - 6) doboru mocy cieplnej nowego źródła ciepła,
 - 7) określenia wskaźnika rocznego zapotrzebowania na energię końcową jaka może być osiągnięta po zrealizowaniu inwestycji.

4. W przypadku wskazania w ocenie energetycznej istnienia konieczności przeprowadzenia procesu termomodernizacji nieruchomości, możliwość uzyskania dotacji jest uzależniona przeprowadzeniem przez wnioskodawcę termomodernizacji na własny koszt lub korzystając z innych źródeł finansowania (np. program Jawor).
Po podpisaniu umowy z wnioskodawcą osoby wskazane przez urząd przeprowadzą wizję lokalną, z której zostanie sporządzony protokół, wraz z dokumentacją fotograficzną nieruchomości w szczególności dotyczącą zaleceń termomodernizacyjnych.
Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić wymagany w ocenie energetycznej zakres termomodernizacji lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miasta Zakopane rezygnację z dalszego udziału w Projekcie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie wnioskodawcy jakichkolwiek wydatków.
5. Po przeprowadzeniu procesu termomodernizacji wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Zakopane dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (dokumentację techniczną, jeśli była wykonywana, oświadczenie wykonawcy termomodernizacji z wyszczególnionymi robotami) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 6

Koszty kwalifikowane

1. Do kosztów kwalifikowanych dotacji w szczególności zalicza się wydatki na:
- 1) demontaż starego źródła ciepła,
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ogrzewania,
 - 3) wykonanie lub modernizację instalacji związanej w nowym źródłem ogrzewania, w szczególności: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła,
 - 4) wewnętrzną instalację c.o. i c.w.u. niezbędną do prawidłowej pracy nowego źródła ciepła oraz wydatki wskazane w ocenie energetycznej,
 - 5) wykonanie dokumentacji projektowej instalacji wewnętrznej niezbędnej do prawidłowej pracy nowego źródła ciepła oraz wydatki wskazane w ocenie energetycznej,
 - 6) modernizację systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania.
2. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się m.in. wydatków na:
- 1) zakup przenośnych źródeł ciepła (tj. dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne itp.),
 - 2) urządzenia grzewcze, kotłów, pieców o parametrach emisji nie spełniających ekoprojektu,
 - 3) zaopatrzenie nowo powstających obiektów w ekologiczne źródła ciepła,
 - 4) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego (kotły gazowe, elektryczne, wymienniki geotermalne, kotły olejowe),
 - 5) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych,
 - 6) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są bezpośrednio związane z celem projektu m.in.: modernizację pomieszczeń i kotłowni (malowanie, zakup i instalacja płytek itp.),
 - 7) magazyny na biomasę w przypadku zastosowania kotłów na tego rodzaju paliwo (np. pomieszczenia, budynki, wiaty),
 - 8) rozbudowę, przebudowę, remont instalacji wewnętrznych w budynku innych niż wskazane po stronie wydatków kwalifikowalnych,
 - 9) montaż źródeł ciepła w przypadku, gdy budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej /chłodniczej,
 - 10) zakup sprzętu i wyposażenia, który nie służy wyłącznie do obsługi instalacji OZE (np. komputer wykorzystywany również w innych celach niż monitorowanie produkcji energii),

- 11) bieżącą eksploatację i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
- 12) opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci,
- 13) zakup środków transportu,
- 14) wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 7

Wnioski

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wniosek należy złożyć najpóźniej do 31 grudnia 2018 roku. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego. Wnioski, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania wniosków, jeśli limity dotacji nie zostaną wyczerpane nastąpi przedłużenie terminu. Ostateczny termin zostanie podany przez Burmistrza Miasta Zakopane .
3. Wnioskodawca do wniosku dołącza:
 - 1) odpis, lub wydruk Księgi Wieczystej, lub inny aktualny dokument np. akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub jego kopię; oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu – w przypadku wnioskodawcy niebędącego właścicielem nieruchomości;
 - 2) przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – w przypadku wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą;
 - 3) pismo z PEC Geotermia Podhalańska S.A. o możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej z informacją o koszcie podłączenia lub braku możliwości podłączenia do sieci geotermalnej do roku 2023 (nie dotyczy inwestycji dotyczących podłączenia do sieci geotermalnej);
 - 4) pismo przedsiębiorstwa gazowniczego (Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.) o braku możliwości podłączenia do sieci gazowej do roku 2023 (nie dotyczy inwestycji dotyczących podłączenia do sieci geotermalnej lub wymian na kotły gazowe).
4. W przypadku realizacji zmiany wspólnego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych przez wspólnotę mieszkaniową, Wspólnota winna złożyć zbiorczywniosek o udzielenie dotacji, sporządzony na podstawie indywidualnych wniosków właścicieli ww. lokali, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku. Indywidualne wnioski winny ponadto zawierać pisemne oświadczenie o przeniesieniu przyznanych środków na rzecz wspólnoty mieszkaniowej. Wspólnota dołącza również dokument, upoważniający osoby tam wymienione do reprezentacji wspólnoty w ramach postępowania o udzielenie dotacji celowej, w szczególności do złożenia wniosku o wypłatę dotacji oraz do podpisu umowy z Dotującym w tym zakresie.
5. Jeżeli złożony wniosek będzie niekompletny (np. brakuje załączników) lub nie będzie spełniać wymogów formalnych określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioski

niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, zostaną odrzucone. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od woli wnioskodawcy, możliwe jest przedłużenie terminu uzupełnienia wniosku.

6. Rozpatrzenie każdego kompletnego wniosku nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta Zakopane. Gmina zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrywania wniosków w przypadku dużej ilości wniosków składanych w tym samym czasie. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz Miasta Zakopane poinformuje pisemnie wnioskodawcę o: przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy – pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, czy też negatywnym rozpatrzeniu wniosku podając powody rozstrzygnięcia.

§ 8

Lista rankingowa

1. Przy dokonywaniu oceny wniosków o udzielenie dotacji przez Gminę, sporządzana zostanie lista rankingowa zawierająca pozytywnie zweryfikowane wnioski, w tym dane nr wniosku (powiązany z nr ankiety), wariant inwestycji wskazany we wniosku oraz planowany rok realizacji inwestycji.
2. Pozycja na liście rankingowej zależy przede wszystkim od daty wpływu kompletnego wniosku.
3. Wnioskodawcy nie zakwalifikowani na listę rankingową ze względu na przewidziane limity finansowe wynikające z wysokości przeznaczonych środków w budżecie na ten cel umieszczeni będą na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej zostanie ono uzupełnione o kolejnego wnioskodawcę znajdującego się na liście podstawowej, którego wniosek został pozytywnie zweryfikowany.
5. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Projektu, nie zgłoszą się do podpisania umowy po wezwaniu go przez Urząd, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego wnioskodawcy podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pomocą poczty wysyłkowej lub elektronicznej.

§ 9

Umowy

1. Przed udzieleniem dotacji Burmistrz Miasta Zakopane zawrze z wnioskodawcą umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłacenia udzielonej dotacji zgodną z treścią załącznika nr 3 do regulaminu. Umowa stanowić będzie podstawę do rozliczenia inwestycji.
2. Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, z zastrzeżeniem iż dwukrotne niedotrzymanie terminu zgłoszenia się do podpisania umowy uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z dotacji.

§ 10

Zakończenie inwestycji

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji inwestor jest zobowiązany piśmnie rozliczyć inwestycję, składając wniosek o rozliczenie dotacji, zgodny ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do nin. regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami.
2. Inwestor zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów w oryginałach, z których upoważniony pracownik urzędu samodzielnie wykona kopię:
 - 1) rachunki/faktury dokumentujące zakres i wartość przeprowadzonych prac (dookreślić),

- 2) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za wyżej wymienione faktury VAT/rachunki (potwierdzenie przelewu bankowego,
 - 3) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła;
 - 4) kopię ostatecznej decyzji pozwalającej na realizację inwestycji lub zgłoszenia od którego nie został wniesiony sprzeciw – jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 5) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające potwierdzenie montażu nowego źródła ciepła;
 - 6) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w regulaminie, oraz inne mające znaczenie dla uzyskania dotacji wskazane indywidualnie przez Urząd
3. Szczegółowy wykaz niezbędnych dokumentów zawiera Załącznik nr 4, Wykaz A.
4. Inwestor jest zobowiązany do rozliczenia inwestycji zgodnie z terminem określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 sierpnia 2020 roku. Szczegółowe warunki rozliczenia wraz z datą zawarte będą w umowie.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia dotacji określa umowa.
6. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową wykonaniem inwestycji sprawuje gmina.

§ 11 Kontrola

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań inwestora w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu i umowy, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy;
 - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
 - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu;
 - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
 - 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
 - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
2. Kontrole inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzane zostaną przez upoważnionego przez Burmistrza Miasta Zakopane pracownika Urzędu Miasta Zakopane, upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji wymienionych w § 10
4. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miasta Zakopane lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
5. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków

wynikających z zawartej z gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia gminy o dokonaniu zbycia nieruchomości.

Zasady ogólne

§ 12

1. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do projektu na obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

Załącznik nr 1 do

Regulaminu, udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

Zakopane, dnia.....

numer ankiety.....
(wypełnia Urząd)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Seria i numer dowodu osobistego:
Telefon kontaktowy.....
email

2. Oznaczenie nieruchomości, na której znajduje się budynek, w którym planuje się wymianę źródła ciepła:

(nr działki, adres).....

Określenie tytułu prawnego do nieruchomości własność/współwłasność*

3. Dane dotyczące wymiany¹:

	OPIS
Rodzaj źródła ciepła (typ pieca/kotła, moc w kW) (istniejący)	
Model / typ kotła lub typ wymiennika geotermalnego lub typ pompy ciepła (Planowany)	
Rodzaj i roczne zużycie paliwa w tonach (węgiel, koks) lub m3 (drewno)	

Uwagi:

.....
.....

4. Planowany termin realizacji inwestycji (miesiąc i rok – w latach grudzień 2017- lipiec 2019):

Rozpoczęcie:		Zakończenie:	
--------------	--	--------------	--

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji na wymianę starego źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020” przyjętym Uchwałą Nr Rady Miasta Zakopane z dniaoraz że, akceptuję postanowienia zawarte w ww. regulaminie.
2. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła oraz w przypadku przyznania dotacji zobowiązuje się do jego trwałej likwidacji oraz wymiany i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości objętej inwestycją w lokalizacji wskazanej punkcie 2.
3. Oświadczam, że nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa.
4. Oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie przed rozpoczęciem termomodernizacji (jeśli jest wymagana w ocenie energetycznej).
6. Oświadczam, że do chwili złożenia niniejszego wniosku, nie korzystałem(am) z dotacji na zmianę systemu ogrzewania w nieruchomości będącej przedmiotem niniejszego wniosku oraz nie zamierzam korzystać z innego źródła dofinansowania niż o wnioskowane do czasu zakończenia trwałości projektu.
7. Oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy**.
8. Przystępując do projektu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli nieruchomości, w której wykonywane będą inwestycje objęte projektem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Zakopane, upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i/lub innych organów kontrolnych.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

* niepotrzebne skreślić

** gmina poinformuje pisemnie inwestora o rozpoczęciu okresu trwałości projektu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

¹ Możliwe nowe źródła ciepła: podłączenie do sieci ciepłowniczej-geotermalne, kocioł na paliwo stałe, biomasę, kocioł gazowy, pompa ciepła (spełniające wymagania Ekoprojektu)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Odpis, lub wydruk Księgi Wieczystej, lub inny aktualny dokument np. akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub jego kopię;
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 - w przypadku wnioskodawcy nie będącego właścicielem nieruchomości.
3. przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmianami) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą.

Załącznik nr 2 do

Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

Zakopane, dnia

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

OŚWIADCZENIE

Właściciela/współwłaściciela nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac

Niniejszym oświadczam, że będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości położonej w Zakopanem ul., wyrażam zgodę na realizację inwestycji Panu/ Pani (imię i nazwisko).....
ubiegającemu się o dotację na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, na nowe źródło ciepła: podłączenie do sieci ciepłowniczej-geotermalnej/ kocioł gazowy/lub spełniające wymagania ekoprojektu opalane paliwem stałym/biomasą/odnawialne źródło energii* oraz w przypadku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji. Posiadam wszelką wiedzę co do rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac.

Zapoznałem/am się z regulaminem, określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację wyżej wymienionego projektu, przyjętym Uchwałą Nr Rady Miasta Zakopane z dniar. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania nieruchomości mieszkalnej będącej moją własnością/współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana
.....

.....
(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Dotyczy projektu : „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę” / Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza)

Załącznik nr 3 do

Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Zakopane - Urząd Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, pod adresem: ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98

reprezentowaną przez

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Zastępcę Burmistrza Miasta Zakopane | – Wiktora Łukaszczyka |
| 2. Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska | – Agnieszkę Bartocha |
| przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta | – Heleny Mamcarz |

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią*

zamieszkałym/-łą* w: miejscowość:..... kod pocztowy.....

ulica:..... nr domu..... nr lokalu.....

PESEL..... legitymującym/ą się dowodem osobistym

seria,.....nr.....zwanym/-ną* w dalszej części umowy **Inwestorem** (na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków uzyskania dotacji celowej na inwestycję polegającej tylko i wyłącznie na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starego źródła ciepła, na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynkach/lokalach mieszkalnych, w tym z prowadzoną działalnością gospodarczą, na terenie Gminy Miasta w ramach realizacji projektu **„Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę” / Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem ”**
położonym na działce ewidencyjnej nr....., w miejscowości
przy ul. nr domu..... nr lokalu.....

§ 2

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Nr..... Rady Miasta Zakopane z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę starych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, zwanej dalej Regulaminem.
2. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.
3. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z regulaminem.
4. Ustala się następujący harmonogram działań:
 - a) Datę rozpoczęcia realizacji inwestycji na dzień:.....
 - b) Termin realizacji inwestycji ustala się na dzień.....
 - c) Termin rozliczenia inwestycji.....

§ 3

1. Inwestor dokona wymiany polegającej na:
 - 1) Montażu instalacji nowego źródła ciepła:
.....
.....
 - 2) Likwidacji starego źródła ciepła:
.....
.....
 - 3) Montażu niezbędnych instalacji wewnętrznych zgodnie z zapisami oceny energetycznej wskazanej w regulaminie:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
2. Weryfikacja kwalifikalności wydatków poniesionych przez Inwestora odbywać się będzie na podstawie regulaminu oraz Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM 2014-2020.
3. Gmina dokonuje weryfikacji wydatków wykazanych przez Inwestora w okresie realizacji oraz trwałości projektu.

§ 4

1. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu wniosku o udzielenie dotacji, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/lokalu mieszkalnego.
 - 2) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
 - 3) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 4) inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników
2. Inwestor zobowiązuje się do:
 - 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM,
 - 2) poinformowania Urzędu o zamiarze rozpoczęcia termomodernizacji budynku w celu przeprowadzenia wizji lokalnej przez wyznaczonego pracownika Urzędu (jeśli wymagana w ocenie energetycznej),
 - 3) przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i przed uzyskaniem dotacji,
 - 4) jednoznacznego udokumentowania wykonania prac termomodernizacyjnych w zakresie wskazanym w ocenie energetycznej (oświadczenie wykonawcy ze szczegółowym rozbiemem nakładów na materiały i robociznę),
 - 5) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21

października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących Ekoprojektu dla produktów związanych z energią,

- 6) w przypadku, gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
 - 7) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu,
 - 8) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
 - 9) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
 - 10) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
 - 11) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału uprawnionym pracownikom Gminy i Urzędu Marszałkowskiego oraz innym organom kontrolnym, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji i warunków regulaminu. Inwestor musi otrzymać pisemną zgodę Gminy przed dokonaniem zmiany. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w §5 ust 1 umowy.
 6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określona według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji w wysokości nie większej niż:
dla nowego źródła ciepła, dozł,
(słownie zł:.....)
dla instalacji wewnętrznej dozł,
(słownie zł:),
sumarycznie do:.....zł,
(słownie zł:.....)
przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie danych oceny energetycznej, faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji (brutto lub netto w zależności czy Inwestor jest podatnikiem VAT), zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.
2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych wykazanych w § 2 ust. 4 na rachunek podany w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie udzielania

dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

3. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostałe wydatki inwestycji.

§ 6

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Inwestora inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.
2. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie dostarczonych dokumentów i wniosku o których mowa w §7 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Inwestora to jest:

.....

Nazwa Banku.....

3. Wnioskodawca nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT, NIP....., Regon.....

§ 7

1. Po wykonaniu inwestycji jednak nie później niż do 14 dni od daty zakończenia realizacji inwestycji określonej w § 2 ust. 4 umowy o udzieleniu dotacji Inwestor przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami (w tym oryginały dokumentów, które zostaną potwierdzone za zgodność przez pracownika Urzędu i zwrócone Inwestorowi określone w części A załącznika Nr 4 do Regulaminu) w tym:

- 1) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki i zgodność inwestycji w wymogami regulaminu:

- a) rachunki/faktury dokumentujące zakres i wartość przeprowadzonych prac,
- b) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
- c) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła;
- d) kopię ostatecznej decyzji pozwalającej na realizację inwestycji lub zgłoszenia od którego nie został wniesiony sprzeciw – jeśli wymagane
- e) sporządzony i zatwierdzony przez wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające potwierdzenie montażu nowego źródła ciepła.
- f) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w regulaminie w szczególności certyfikat potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5.

- 2) inne dokumenty wskazane indywidualnie przez Urząd

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

3. Po weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola wykonanej Inwestycji przez wyznaczonego (uprawnionego) pracownika Gminy w zakresie:

- 1) poprawności wymiany urządzeń grzewczych oraz ich eksploatacji;

- 2) w zakresie poprawności oraz kompletności wykonanej termomodernizacji jeśli była wymagana z oceny energetycznej)
4. Przyznanie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli spisanego w postaci protokołu wykonanej inwestycji.
5. Kompletny wniosek o wypłatę dotacji zweryfikowany pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym oraz pozytywny wynik kontroli wykonanej inwestycji przez pracowników urzędu stanowi podstawę do zaakceptowania przyznania dotacji ze strony Gminy.
6. Niezrealizowanie inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 4 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie dotacji.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę Urząd Marszałkowski lub inne organy kontrolne w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu i umowy, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy;
 - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
 - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu;
 - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
 - 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
 - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
 - 8) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
3. Kontrola inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzana zostanie przez upoważnionego przez Burmistrza Miasta Zakopane pracownika Urzędu Miasta Zakopane, upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji wymienionych w §7.
5. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miasta Zakopane lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
6. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków

wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 9

1. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy, regulaminem w szczególności w zakresie ponownej zmiany nowego źródła ciepła oraz wykorzystywania nieodpowiedniego paliwa lub odmowy przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projekt podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017r. poz. 2077). Od kwoty dotacji, podlegającej zwrotowi naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które w takim przypadku wraz z nienależną kwotą dotacji winny być przekazane przez Inwestora na rachunek bankowy Gminy o numerze 76 1240 4748 1111 0000 4882 8147

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach: realizacji inwestycji niezgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania i niniejszą umową, wykonaniem inwestycji niezgodnie z przepisami prawa, odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 9.
2. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w związku z zakończeniem inwestycji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 3;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 3) niedostarczenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami
 - 4) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
 - 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2 .

§ 12

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie

stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania, wniosek o udzielenie dotacji i wniosek o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji wraz z załącznikami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

* - niepotrzebne skreślić

.....

Gmina

.....

Inwestor

Załącznik nr 4 do

Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020:
Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

WNIOSEK INWESTORA

o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji

data złożenia:.....

1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Imię i nazwisko:

Adres inwestycji: ulica:..... nr domu..... nr
lokalu.....

miejscowość:..... kod pocztowy

2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:.....
2. Moc zainstalowanego ogrzewaniakW
3. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania.....
 - ☐ ogrzewanie geotermalne
 - ☐ ogrzewanie gazowe
 - ☐ ogrzewanie węglowe spełniające wymagania ekoprojektu,
 - ☐ ogrzewanie na biomase-pelet spełniające wymagania ekoprojektu,
 - ☐ ogrzewanie na biomase-drewno kawałkowe spełniające wymagania ekoprojektu,
 - ☐ odnawialne źródło energii np. pompa ciepła
4. Liczba nowych źródeł ciepłaszt.
5. Sprawność nowego źródła ciepła
6. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwo stałe:..... m².
7. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe szt i.....kW.
8. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni na paliwo stałe szt i.....kW.
9. Liczba pozostałych kaflowych /odłączonych na stałe od przewodów kominowych / nieużywanychszt ikW.

3) WYDATKI PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

..... zł, (słownie:.....) –
netto/brutto wg faktur

4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia
2. Data zakończenia
3. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 4 umowy o udzieleniu dotacji.

5) WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie zgodnie z Regulaminem jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów:

a. Protokół odbioru końcowego nr, z dnia

wystawiony przez

b. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu.

c. Faktura VAT /rachunek:

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

Nr, z dnia,

wystawiony przez

d) Inne dokumenty (zgodnie z wykazem A. WYKAZ DOKUMENTÓW do wniosku o rozliczenie dotacji:

.....

.....

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(czytelny podpis Inwestora)

Oświadczenie wykonawcy termomodernizacji

Zakopane, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja zamieszkały(a)
(imię i nazwisko)

..... oświadczam, iż wykonałem/wykonam najpóźniej
do dnia..... * termomodernizację zgodnie z zaleceniami zawartymi w ocenie energetycznej.

A. WYKAZ DOKUMENTÓW do wniosku o rozliczenie dotacji

przy zainstalowaniu nowego kotła gazowego należy przedłożyć:

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła i parametry techniczne:
 - a) faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę¹. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
 - b) warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez Zakład Gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu,
 - c) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
 - d) decyzja Starosty Tatrzańskiego udzielająca pozwolenia na wykonanie instalacji gazowej,
 - e) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
4. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
5. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
6. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

¹ rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą wydatki inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

przy zainstalowaniu nowego wymiennika ciepła (Geotermia) należy przedłożyć:

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna, w przypadku geotermii – dokumentacja techniczna-deklaracja zgodności oświadczenie dostawcy protokół kontroli wężła cieplnego, umowa sprzedaży wężła cieplnego;
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła i parametry techniczne:
 - a) faktura(y) lub rachunek(iki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę². Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
 - b) umowa na dostawę ciepła,
 - c) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami – protokół rozruchu wężła cieplnego
 - d) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
4. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
5. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
6. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

² rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

- 5) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
- 6) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w umowie,
- 7) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
- 8) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

przy zainstalowaniu nowego kotła olejowego należy przedłożyć:

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła:
 - a) faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę³. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
 - b) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
 - c) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
4. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
5. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
6. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

³ rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

- 9) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
- 10) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w umowie,
- 11) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
- 12) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

przy zainstalowaniu nowej pompy ciepła należy przedłożyć:

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. pozwolenie/zgłoszenie instalacji jeśli wymagane,
4. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła:
 - a) faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę⁴. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
 - b) protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawnionego elektryka,
 - c) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
5. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
6. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
7. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

Przewodniczący Rady
Miasta

Grzegorz Jóźkiewicz

⁴ rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

- 13) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
- 14) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w umowie,
- 15) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
- 16) wartość (brutto/netto) obejmującą wydatki inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.