

## REGULAMIN

udzielania **dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła** w Gminie Miasto Zakopane w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR,– w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### § 1.

1. Celem realizacji zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych poprzez obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30% na nieruchomościach na obszarze Gminy Miasto Zakopane, zgodnie z priorytetami RPO WM 2014-2020 oraz Planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Zakopane.
2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej Regionalna polityka energetyczna działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR oraz budżetu Gminy Miasto Zakopane.
3. Regulamin dotyczy udzielenia dotacji celowej tylko i wyłącznie na zadania polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe (w szczególności: węgiel, koks, miał, ekogroszek) na nowe źródła ciepła, spełniające wymogi ekoprojektu wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania, w tym wymianę na nowe źródło ciepła wykorzystujące:
  - Podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej),
  - Paliwa gazowe,
  - Odnawialne źródła energii - pompa ciepła stanowiąca główne źródło ciepła,
  - Biomasę - pelet,
  - Biomasę - drewno kawałkowe,
  - Paliwo stałe – węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej).
4. Ponadto niniejszy Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

### § 2

Ilekcóż w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Zakopane;

- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zakopane;
- 3) inwestorze – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który w ramach projektu ma przeprowadzoną ocenę energetyczną budynku, zweryfikowany wniosek, spełnia warunki niniejszego regulaminu i podpisał umowę na otrzymanie dotacji z gminą;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w tym prowadzącą w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą, ubiegającą się o przyznanie dotacji w ramach projektu;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe na refundację kosztów kwalifikowanych wykonanej inwestycji, przyznane inwestorowi na podstawie zawartej umowy;
- 6) zadaniu – należy przez to rozumieć projekty Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę (poddziałanie 4.4.2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020) oraz Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem (poddziałanie 4.4.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020) ; mające na celu zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych i docelowo obniżenie stężeń pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30% w nieruchomościach na obszarze Gminy Miasto Zakopane,
- 7) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013). Dotacja na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu w/w rozporządzenia. Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-cio miesięcznym okresie przejściowym do daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 8) RPO WM – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 9) stare źródło ciepła – należy przez to rozumieć kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe użytkowane jako podstawowe źródło ciepła, które wnioskodawca zamierza trwale wymienić;
- 10) nowym źródle ciepła – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w projekcie, wykorzystujące paliwa gazowe, ciepło sieciowe (geotermalne), pompę ciepła (jako główne źródło ciepła), lub paliwa stałe w tym biomasę i węgiel, charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeśli dotyczy). Kotły spalające paliwa stałe w tym biomasę muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 11) ocenie energetycznej – należy przez to rozumieć ocenę nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła, zakresu proponowanych prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania, oraz planowanego efektu ekologicznego, wykonaną przed realizacją inwestycji wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 RPO WM na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu

nr RPMP.04.04.03-IZ.00-12-102/16 RPO WM na lata 2014-2020. Podmiot wykonujący ocenę energetyczną jest wyznaczany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego lub Urząd Miasta Zakopane;

- 12) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń i gazów cieplarnianych (CO<sub>2</sub>) wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 13) inwestycji – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, zmiany w systemie grzewczym w zakresie instalacji wewnętrznej i tam gdzie jest to wymagane prace termomodernizacyjne;
- 14) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki, które zostały wskazane w umowie oraz poniesione przez inwestora w okresie podanym w umowie;
- 15) wkładzie własnym – wydatki poniesione przez inwestora ze środków własnych, stanowiące różnicę między całkowitym kosztem inwestycji a kwotą otrzymaną z dotacji oraz w przypadku działań termomodernizacyjnych również z innych programów dotacyjnych;
- 16) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wnioskodawców, którzy przeszli proces oceny energetycznej oraz złożyli kompletne wnioski o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła (załącznik nr 1 do Regulaminu) do urzędu; miejsce na liście rankingowej wyznacza: data wpływu wniosku spełniającego wymagania regulaminu, w przypadku wniosków niekompletnych data ostatecznego uzupełnienia wniosku, limit wymian na dany rodzaj ogrzewania, oraz wielkość efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę;
- 17) liście podstawowej – lista osób zainteresowanych przystąpieniem do projektu, które kolejno złożyły do urzędu ankietę. Lista podstawowa zawiera pierwsze 700 osób. W przypadku zrezygnowania z udziału w projekcie lista podstawowa będzie uzupełniana kolejnymi osobami z listy rezerwowej z uwzględnieniem numeru ankiety, limitu wymian na dany rodzaj ogrzewania oraz wielkości wymaganego efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę. Lista podstawowa zawiera numer ankiety i adresy budynków w których ma zostać wykonana ocena energetyczna; Miejsce na liście podstawowej nie gwarantuje udziału w projekcie.
- 18) liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę osób które złożyły do urzędu ankietę informujące o chęci przystąpienia do projektu i zajmują kolejne miejsca poza listą podstawową;
- 19) ankiecie – należy przez to rozumieć ankietę (na szablonie przygotowanym przez urząd), składaną do urzędu przez osoby zainteresowane wymianą istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe oraz możliwością pozyskania dotacji w ramach projektu;
- 20) numerze ankiety – należy przez to rozumieć kolejny numer nadany w momencie dostarczenia do urzędu;
- 21) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową lub lokalową jednorodzinna lub wielorodzinna, służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe i w części budynku na prowadzenie działalności gospodarczej, zlokalizowaną na obszarze gminy, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji. W przypadku prowadzenia w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe, działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) będzie udzielona pomoc de minimis przez gminę;
- 22) umowie – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy inwestorem a gminą, określającą warunki udzielenia i wysokość dotacji na refundację inwestycji, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

- 23) wniosku – należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie, składaną przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 24) wymogach Ekoprojektu – należy przez to rozumieć minimalny poziom efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2017r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeśli dotyczy) którymi muszą charakteryzować się wspierane w ramach projektu urządzenia. Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 25) termomodernizacji – należy przez to rozumieć prace obejmujące zalecenia termomodernizacyjne mające na celu doprowadzić nieruchomość do wymaganego standardu określonego wskaźnikiem energii pierwotnej  $E_{PH+W}$  na jednostkę powierzchni: wskaźnik  $EP_{H+W}$  nie więcej niż 150 kWh/m<sup>2</sup>/rok dla nieruchomości jednorodzinnej, lub nie więcej niż 135 kWh/(m<sup>2</sup> x rok) dla nieruchomości wielorodzinnych;
- 26) zaleceniach termomodernizacyjnych – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnego standardu efektywności energetycznej np. wymiana stolarki okiennej, ocieplenie ścian, ocieplenie dachu), których zasadność wykonania wynika z oceny energetycznej;
- 27) limicie wymian – należy przez to rozumieć limit wymian na poszczególne typy źródeł ciepła określone w ramach wniosków aplikacyjnych do programu RPO WM (podziałanie 4.4.3. i 4.4.2.), w tym: maksymalnie: 500 inwestycji gdzie nowe główne źródło ciepła będzie wykorzystywało: biomasę - pelet, drewno kawałkowe, paliwa gazowe odnawialne źródła energii - pompa ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej), oraz 200 inwestycji gdzie nowe główne źródło ciepła będzie wykorzystywało: biomasę – pelet, drewno kawałkowe, paliwo stałe – węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej);
- 28) IZ RPO WM – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego (ZWM), którego zadania związane z bezpośrednią obsługą konkursu, czynnościami związanymi z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, a także z rozliczeniem i kontrolą projektu wykonywane są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30–552 Kraków, zwany dalej Departamentem FE. Natomiast zadania związane z realizacją procedury odwoławczej w ramach RPO WM, z prowadzeniem Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WM oraz udzielaniem informacji wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie w kwestiach dotyczących konkursu wykonywane są przez Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, zwany dalej Departamentem ZPO;
- 29) uchwała antysmogowa – rozumie się przez uchwałę Nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 30) zakończenie projektu – należy przez to rozumieć datę otrzymania ostatniej płatności przez Gminę Miasto Zakopane w ramach rozliczania wniosku aplikacyjnego pod nazwą „Poprawa jakości miejskiego powietrza – wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na niskoemisyjne w Gminie Miasta Zakopane (paliwa stałe)” oraz „Poprawa jakości miejskiego powietrza - wymiana tradycyjnych źródeł ciepła na proekologiczne w Gminie Miasto Zakopane (biomasa i paliwa gazowe)”;

- 31) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć wydzieloną trwałymi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, dla których to została założona odrębna księga wieczysta.

### § 3

#### Wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawca może starać się o przyznanie dotacji na inwestycję określoną w §1ust. 3 oraz na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dotacja będzie wynosiła:
  - 1) do nowych źródeł ciepła w zależności od mocy wynikającej z przeprowadzonej oceny energetycznej budynku:
    - a) w przypadku nieruchomości jednorodzinnej nie więcej niż 8 000 zł kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż:
      - 550 zł/ kW dla zapotrzebowania do 10 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej;
    - b) w przypadku nieruchomości wielorodzinnej, dla której jest wprowadzone wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu mieszkalnego nie więcej niż 10 000 zł i nie więcej niż :
      - 550 zł/ kW dla zapotrzebowania do 10 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej,
      - 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzonej oceny energetycznej.
  - 2) do nowej instalacji wewnętrznej, zgodnie z zakresem prac wyznaczonych w ocenie energetycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła wykorzystującego:
    - a) paliwa gazowe, odnawialne źródła energii - pompa ciepła stanowiąca główne źródło ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (geotermalnej):
      - w przypadku nieruchomości jednorodzinnej: nie więcej niż 6 000 zł kosztów kwalifikowanych
      - w przypadku nieruchomości wielorodzinnej : do wielokrotności kwoty 6 000 zł kosztów kwalifikowanych zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej, niż 80 zł/ m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni.

- b) paliwo stałe: biomasę, pelet, drewno kawałkowe, węgiel typu ekogroszek (spełniający wymagania uchwały antysmogowej):
- w przypadku nieruchomości jednorodzinnej: nie więcej niż 1 000 zł kosztów kwalifikowanych
  - w przypadku nieruchomości wielorodzinnej : do wielokrotności kwoty 1 000 zł kosztów kwalifikowanych zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej, niż 80 zł/ m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni.
3. Poziom przyznanego dofinansowania wskazany w § 3 ust. 2 Regulaminu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez inwestora.
4. Wartość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie dla inwestora na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem zapisów §3 ust 2 Regulaminu wyników ocen energetycznych oraz zgodnie z zasadami projektu.
5. Dotacją nie mogą być objęte inwestycje, które zostały rozpoczęte (przed przeprowadzeniem oceny energetycznej, oraz przed datą podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

#### **§ 4**

#### **Ogólne zasady przyznania dotacji**

1. O przyznanie dotacji może ubiegać się wnioskodawca wskazany w § 2 pkt. 4 Regulaminu, który spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości (np. wynikającym z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego). Do uzyskania dofinansowania konieczne będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem. W odniesieniu do współwłasności wymagana będzie zgoda większości współwłaścicieli, co oznacza zgodę współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności. Natomiast w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości/, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez wnioskodawcę prac będących przedmiotem zadania (np. wymiany źródła ogrzewania lub instalacji wewnętrznej) wymagana będzie zgoda właściciela nieruchomości lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania);

- 2) dokona trwałej zmiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła w nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 3) dokona likwidacji starego źródła ciepła i będzie użytkował wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła;
  - 4) w przypadku posiadania więcej niż jednego źródła ciepła ogrzewających tę samą powierzchnię użytkową, możliwa jest wymiana pod warunkami:
    - a) wskazania w ocenie energetycznej starego źródła ciepła (na paliwo stałe) jako głównego źródła ciepła,
    - b) spełnienia efektu ekologicznego,
    - c) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła.
2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub mieszkanie w budynku wielorodzinnym bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.
  3. Dotacja może zostać udzielona różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod następującymi warunkami:
    - 1) Istnieje możliwość wymiany źródła ciepła w pojedynczym, wyodrębnionym (w oparciu o odpowiednie zapisy w księgach wieczystych) lokalu w budynku jedno-, wielorodzinnym oraz w ramach wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych odbiorcami końcowymi w projekcie będą właściciele wyodrębnionych lokali posiadających do nich prawo własności.
    - 2) Istnieje możliwość zastosowania dla różnych lokali w jednym budynku jednego wspólnego źródła ciepła dla wszystkich lokali.
    - 3) Jeśli wymiana kotła będzie się odbywać w jednym lokalu, to tylko tam będzie wymagana utylizacja starego źródła ciepła i tylko dla tego lokalu będzie obowiązywało użytkowanie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła.
    - 4) Obowiązek termomodernizacji jeśli wg oceny energetycznej jest konieczny będzie wymagany dla całego budynku, a nie tylko jego części.
  4. W przypadku inwestycji polegających na wymianie starych źródeł ciepła, na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe lub pompę ciepła, wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji – dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. lub jest nieuzasadnione ekonomicznie.
  5. W przypadku inwestycji polegających na wymianie na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe lub pompę ciepła, dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie nieruchomości do sieci gazowej nie jest możliwe w terminie planowanej inwestycji.
  6. W przypadku inwestycji polegających na wymianie starych źródeł ciepła, na źródła ciepła wykorzystujące paliwa gazowe, wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji – dotacja możliwa jest jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest planowane w okresie realizacji programu, czyli do 2023 r. lub jest nieuzasadnione ekonomicznie,
  7. Brak zasadności ekonomicznej o której mowa w §4 ust. 4 i ust. 6 Regulaminu nastąpi w przypadku, gdy koszt wykonania przyłącza ciepłowniczego po stronie wnioskodawcy będzie większy niż 6000 zł brutto lub gdy nieruchomość posiada już wykonany przyłącz gazowy

8. Weryfikacja spełnienia zapisów zawartych w §4 ust. 4, 5, 6, 7 Regulaminu odbywa się w szczególności na podstawie: pisma PEC Geotermia Podhalańska lub pisma przedsiębiorstwa gazowniczego (Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.) o planowanych podłączeniach do sieci geotermalnej/gazowej do roku 2023 uzupełnionego o wniosek wnioskodawcy o wydanie pisma przez PEC Geotermia Podhalańska w przypadku braku jednoznacznego wskazania w pismach z PEC Geotermia Podhalańska planowanych dat wyżej wymienionego podłączenia oraz na podstawie dokumentów strategicznych, planów przedsiębiorstwa gazowniczego, PEC Geotermii Podhalańskiej, Urzędu Miasta Zakopane ( np. Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Zakopane)
9. Uchylony
10. Dotacją objęte są tylko takie urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski oraz spełniają wymagania ekoprojektu. Kotły na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
11. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane nieruchomością, w której zostało zainstalowane.

## § 5

### Ocena energetyczna

1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej nieruchomości, która wykaże, czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu termomodernizacji, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła. Ocena energetyczna zostanie przeprowadzona nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do wnioskodawców przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego lub Urząd Miasta Zakopane na podstawie listy podstawowej. O terminie wykonywania oceny energetycznej wnioskodawca powiadomiony zostanie telefonicznie. Wnioskodawca, u którego nie została wykonana ocena energetyczna przez audytorów skierowanych przez Urząd Marszałkowski lub Urząd Miasta Zakopane, może samodzielnie zlecić wykonanie oceny energetycznej na własny koszt u osób uprawnionych do jej wykonywania, zgodnie z metodyką przyjętą przez IZ RPO WM.
2. Wnioskodawca na czas przeprowadzania oceny energetycznej zobowiązany jest umożliwić audytorowi wskazanemu przez urząd przeprowadzenie oględzin nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła po nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej jeżeli jest, ścian zewnętrznych, okien itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową nieruchomości.
3. Audytor o którym mowa w ustępie 2 w ramach oceny energetycznej zobowiązany jest wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 RPO na lata 2014-2020 w szczególności do:



- 1) wykonania wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego budynku, w tym dokumentacji fotograficznej,
  - 2) wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
  - 3) określenia zaleceń termomodernizacyjnych budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EPH+W),
  - 4) określenia zaleceń odnośnie przeprowadzenia prac w zakresie instalacji wewnętrznej (tj. centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej),
  - 5) obliczenia zapotrzebowania na moc cieplną do ogrzewania nieruchomości i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
  - 6) doboru mocy cieplnej nowego źródła ciepła,
  - 7) określenia wskaźnika rocznego zapotrzebowania na energię końcową jaka może być osiągnięta po zrealizowaniu inwestycji.
4. W przypadku wskazania w ocenie energetycznej istnienia konieczności przeprowadzenia procesu termomodernizacji nieruchomości, możliwość uzyskania dotacji jest uzależniona przeprowadzeniem przez wnioskodawcę termomodernizacji na własny koszt lub korzystając z innych źródeł finansowania (np. program Jawor).
- Po podpisaniu umowy z wnioskodawcą osoby wskazane przez urząd przeprowadzą wizję lokalną, z której zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną nieruchomości w szczególności dotyczącą zaleceń termomodernizacyjnych. Wizja lokalna nie jest przeprowadzana, jeżeli z oceny energetycznej wynika konieczność modernizacji wyłącznie systemu grzewczego.
- Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić wymagany w ocenie energetycznej zakres termomodernizacji lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miasta Zakopane rezygnację z dalszego udziału w Projekcie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie wnioskodawcy jakichkolwiek wydatków.
5. Po przeprowadzeniu procesu termomodernizacji wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Zakopane dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (dokumentację techniczną, jeśli była wykonywana, oświadczenie wykonawcy termomodernizacji z wyszczególnionymi robotami) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu. W przypadku wykonania termomodernizacji przed wizją pracowników Urzędu Miasta Zakopane Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone działania termomodernizacyjne przez złożenie oświadczenia o wykonaniu termomodernizacji oraz w szczególności przedstawić faktury, rachunki za zakup materiałów lub robociznę.

## § 6

### Koszty kwalifikowane

1. Do kosztów kwalifikowanych dotacji w szczególności zalicza się wydatki na:
  - 1) demontaż starego źródła ciepła,
  - 2) zakup i montaż nowego źródła ogrzewania,
  - 3) wykonanie lub modernizację instalacji związanej w nowym źródłem ogrzewania, w szczególności: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła,
  - 4) wewnętrzną instalację c.o. i c.w.u. niezbędną do prawidłowej pracy nowego źródła ciepła oraz wydatki wskazane w ocenie energetycznej,

- 5) wykonanie dokumentacji projektowej instalacji wewnętrznej niezbędnej do prawidłowej pracy nowego źródła ciepła oraz wydatki wskazane w ocenie energetycznej,
  - 6) modernizację systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania.
2. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się m.in. wydatków na:
- 1) zakup przenośnych źródeł ciepła (tj. dmuchawy, przenośne grzejniki olejowe, elektryczne itp.),
  - 2) urządzenia grzewcze, kotłów, pieców o parametrach emisji nie spełniających ekoprojektu,
  - 3) zaopatrzenie nowo powstających obiektów w ekologiczne źródła ciepła,
  - 4) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego (kotły gazowe, elektryczne, wymienniki geotermalne, kotły olejowe),
  - 5) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych,
  - 6) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są bezpośrednio związane z celem projektu m.in.: modernizację pomieszczeń i kotłowni (malowanie, zakup i instalacja płytek itp.),
  - 7) magazyny na biomasę w przypadku zastosowania kotłów na tego rodzaju paliwo (np. pomieszczenia, budynki, wiaty),
  - 8) rozbudowę, przebudowę, remont instalacji wewnętrznych w budynku innych niż wskazane po stronie wydatków kwalifikowalnych,
  - 9) montaż źródeł ciepła w przypadku, gdy budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
  - 10) bieżącą eksploatację i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
  - 11) opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci,
  - 12) zakup środków transportu,
  - 13) wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw.

## **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

### **§ 7 Wnioski**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami wymienionymi w załączniku nr 5 do Regulaminu. Wniosek należy złożyć najpóźniej do 1 kwietnia 2020 roku. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Zakopane lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego. Wnioski, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania wniosków, jeśli limity dotacji nie zostaną wyczerpane. Ostateczny termin zostanie podany przez Burmistrza Miasta Zakopane.
3. Uchylony

4. Uchylony
5. Jeżeli złożony wniosek będzie niekompletny (np. brakuje załączników) lub nie będzie spełniać wymogów formalnych określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, zostaną odrzucone. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od woli wnioskodawcy, możliwe jest przedłużenie terminu uzupełnienia wniosku.
6. Rozpatrzenie każdego kompletnego wniosku nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta Zakopane. Gmina zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrywania wniosków w przypadku dużej ilości wniosków składanych w tym samym czasie. Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany przez urząd o: przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy – pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, czy też negatywnym rozpatrzeniu wniosku podając powody rozstrzygnięcia.

## § 8

### Lista rankingowa

1. Przy dokonywaniu oceny wniosków o udzielenie dotacji przez Gminę, sporządzana zostanie lista rankingowa zawierająca pozytywnie zweryfikowane wnioski, w tym dane: nr wniosku (powiązany z nr ankiety), wariant inwestycji wskazany we wniosku oraz planowany rok rozliczenia inwestycji.
2. Wpisanie na listę rankingową zależy od: daty wpływu kompletnego wniosku spełniającego wymagania regulaminu, (w przypadku wniosków niekompletnych decyduje data ostatecznego uzupełnienia wniosku), limitu wymian na dany rodzaj ogrzewania oraz wielkość efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę.
3. Wnioskodawcy nie zakwalifikowani na listę rankingową ze względu na przewidziane limity finansowe wynikające z wysokości przeznaczonych środków w budżecie na ten cel kolejno oczekiwać będą na ewentualne zwolnienie się miejsca na liście rankingowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście rankingowej zostanie ono uzupełnione o kolejnego wnioskodawcę, którego wniosek został pozytywnie zweryfikowany oraz odpowiada wymaganiom projektu w szczególności odnośnie limitu wymian na dany rodzaj ogrzewania oraz wielkość efektu ekologicznego koniecznego do osiągnięcia w projekcie przez gminę.
5. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Projektu, nie zgłoszą się do podpisania umowy po wezwaniu przez Urząd, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego wnioskodawcy podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie za pomocą poczty wysyłkowej lub elektronicznej.
6. Lista rankingowa tworzona jest do momentu wyczerpania limitów wskazanych w projekcie.

7. Wnioskodawcy których wnioski nie zostaną wpisane na listę rankingową nie będą mogli podpisać umowy z urzędem a tym samym ubiegać się o dotację w ramach programu.

## **§ 9 Umowy**

1. Przed udzieleniem dotacji Burmistrz Miasta Zakopane zawrze z wnioskodawcą umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłacenia udzielonej dotacji, zgodną z treścią załącznika nr 3 do Regulaminu. Umowa stanowić będzie podstawę do rozliczenia inwestycji.
2. Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, z zastrzeżeniem iż dwukrotne niedotrzymanie terminu zgłoszenia się do podpisania umowy uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z dotacji.

## **§ 10 Zakończenie inwestycji**

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji inwestor jest zobowiązany pisemnie rozliczyć inwestycję, składając wniosek o rozliczenie dotacji, zgodny ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami. Wymagane dokumenty zostały wymienione w załączniku nr 6 Regulaminu.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Inwestor jest zobowiązany do rozliczenia inwestycji zgodnie z terminem określonym w umowie, nie później jednak niż do 30 marca 2020 roku. Szczegółowe warunki rozliczenia wraz z datą zawarte będą w umowie.
5. Szczegółowe warunki rozliczenia dotacji określa umowa.
6. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową wykonaniem inwestycji sprawuje gmina.

## **§ 11 Kontrola**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań inwestora w zakresie:
  - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu i umowy, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy;
  - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
  - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu;
  - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;

- 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
  - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
  - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
2. Kontrole inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzane zostaną przez pracowników Urzędu Miasta Zakopane wchodzących w skład powołanej przez Burmistrza Miasta Zakopane na ten cel komisji lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
  3. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji wymienionych załączniku nr 7 do Regulaminu
  4. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miasta Zakopane lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
  5. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia gminy o dokonaniu zbycia nieruchomości.

## **Zasady ogólne**

### **§ 12**

1. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Mieszkaniec Gminy Miasto Zakopane chcący przystąpić do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

## Załącznik nr 1

do Regulaminu, udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

Zakopane, dnia.....

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WYMIANĘ ŹRÓDŁA CIEPŁA

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

### 1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr PESEL: .....

Nr konta bankowego: .....

Telefon kontaktowy:.....

Email:.....

### 2. Oznaczenie nieruchomości na której znajduje się budynek, w którym planuje się wymianę źródła ciepła:

Adres inwestycji: .....

Nr działki, obręb: .....

Nr księgi wieczystej: .....

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność

współwłasność - (konieczne jest dołączenie załącznika(ów) nr 2, będącego(ych)

potwierdzeniem zgody współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów w nieruchomości na inwestycję)

### 3. Termin realizacji inwestycji

Planowany przez Wnioskodawcę termin rozliczenia inwestycji: .....

(dzień / miesiąc / rok)

#### 4. Dane dotyczące wymiany:

	OPIS (moc, typ)
<b>Likwidowane źródło ciepła:</b> <input type="checkbox"/> kocioł węglowy, sztuk .....	
<input type="checkbox"/> piec kaflowy, sztuk .....	
<input type="checkbox"/> piec kuchenny, sztuk .....	
<input type="checkbox"/> inne, jakie .....	
<b>Planowane źródła ciepła</b> (spełniające wymagania ekoprojektu): <input type="checkbox"/> geotermalne <input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę - na pelet <input type="checkbox"/> kocioł zgazowujący na biomasę – na drewno kawałkowe <input type="checkbox"/> kocioł na ekogroszek	
Dotychczasowe roczne zużycie paliwa w tonach (węgiel, koks) lub m <sup>3</sup> (drewno)	

#### 5. Oświadczenie wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą

(należy zaznaczyć):

- jestem płatnikiem podatku VAT
- nie jestem płatnikiem podatku VAT

NIP \*:.....

Powierzchnia całkowita nieruchomości .....m<sup>2</sup>

Powierzchnia przeznaczona pod prowadzenie działalności gospodarczej ..... m<sup>2</sup> .

#### 6. Oświadczenie wnioskodawcy posiadającego nieruchomość lokalową: (wypełniają wnioskodawcy posiadający mieszkanie wydzielone odrębną księgą wieczystą)

Nazwa /adres wspólnoty mieszkaniowej.....

.....

(należy zaznaczyć):

- nowe indywidualne źródło ciepła dla mieszkania
- nowe wspólne źródło ciepła ( ilość obsługiwanych mieszkań..... szt.)

\* NIP podają przedsiębiorcy

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią „Regulaminu udzielania dotacji na wymianę starego źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020” przyjętym Uchwałą nr IV/31/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku oraz że, akceptuję postanowienia zawarte w ww. Regulaminie.
2. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła na paliwa stałe oraz w przypadku przyznania dotacji zobowiązuję się do jego trwałej likwidacji oraz wymiany i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości objętej inwestycją w lokalizacji wskazanej punkcie 2.
3. Oświadczam, że nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa.
4. Oświadczam, że nieruchomość służy zaspokajaniu moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie przed rozpoczęciem termomodernizacji (jeśli jest wymagana w ocenie energetycznej).
6. Oświadczam, że do chwili złożenia niniejszego wniosku, nie korzystałem(am) z dotacji na zmianę systemu ogrzewania w nieruchomości będącej przedmiotem niniejszego wniosku oraz nie zamierzam korzystać z innego źródła dofinansowania niż wnioskowane do czasu zakończenia trwałości projektu.
7. Oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy.
8. Przystępując do projektu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli nieruchomości, w której wykonywane będą inwestycje objęte projektem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez pracowników Urzędu Miasta Zakopane wchodzących w skład powołanej przez Burmistrza Miasta Zakopane na ten cel komisji lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)



## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, w celach koniecznych do ubiegania się o dotację w programie wymian starych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Zgoda jest dobrowolna i jest konieczna do zawarcia umowy na udzielenie dotacji. Prawa wnioskodawcy i obowiązki administratora danych wskazano w Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w niniejszym Regulaminie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy lub inwestora jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: [iod@zakopane.eu](mailto:iod@zakopane.eu), telefon: 18 20 20 491.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe wnioskodawcy / inwestora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy / inwestora stanowi art.6 ust.1 lit. a, b i c Rozporządzenia 2016/679.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez czas trwania trwałości projektu oraz przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych wnioskodawcy / inwestora przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z wnioskodawcy / inwestora szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Wnioskodawca / inwestor Ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy / inwestora naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
  8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe lub wymogi niniejszego Regulaminu.
  9. Dane wnioskodawcy / inwestora mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA LUB WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI O UDZIELENIU ZGODY NA REALIZACJĘ INWESTYCJI ORAZ O POSIADANIU WIEDZY CO DO RODZAJU PLANOWANYCH PRAC

Należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Zakopane, dnia .....

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr PESEL: .....

Niniejszym oświadczam, że będąc  współwłaścicielem /  właścicielem/ nieruchomości położonej w Zakopanem ul. ...., wyrażam zgodę na realizację inwestycji Panu / Pani:

.....  
ubiegającemu/cej się o dotację na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, na nowe źródło ciepła (zaznacz):

- geotermalne
- gazowe
- pompa ciepła,
- kocioł na biomasę -pelet
- kocioł na biomasę -drewno kawałkowe
- kocioł na ekogroszek

oraz na przebudowę wewnętrznej instalacji i wykonanie termomodernizacji (jeżeli jest wymagana). Posiadam wszelką wiedzę co do rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac.

Zapoznałem/am się z regulaminem, określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację wyżej wymienionego projektu, przyjętym Uchwałą nr IV/31/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania nieruchomości mieszkalnej będącej moją współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana.....

.....  
(czytelny podpis)

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, w celach koniecznych do ubiegania się o dotację w programie wymian starych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Zgoda jest dobrowolna i jest konieczna do zawarcia umowy na udzielenie dotacji. Prawa wnioskodawcy i obowiązki administratora danych wskazano w Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w niniejszym Regulaminie.

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych wnioskodawcy lub inwestora jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: [iod@zakopane.eu](mailto:iod@zakopane.eu), telefon: 18 20 20 491.
2. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe wnioskodawcy / inwestora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy / inwestora stanowi art.6 ust.1 lit. a, b i c Rozporządzenia 2016/679.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez czas trwania trwałości projektu oraz przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych wnioskodawcy / inwestora przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą,

potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z wnioskodawcy / inwestora szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

6. Wnioskodawca / inwestor Ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy / inwestora naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe lub wymogi niniejszego Regulaminu.
8. Dane wnioskodawcy / inwestora mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Zakopane - Urząd Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, pod adresem: ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98

reprezentowaną przez

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Zastępcę Burmistrza Miasta Zakopane  | – | Wiktora Łukaszczyka                    |
| 2. Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska<br>przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta | – | Agnieszkę Bartocha<br>– Heleny Mamcarz |

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią\* .....  
zamieszkałym/-łą\* w: miejscowość:..... kod pocztowy.....  
ulica:..... nr domu..... nr lokalu.....  
PESEL..... legitymującym/ą się dowodem osobistym

zwanym/-ną\* w dalszej części umowy **Inwestorem** (na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą).

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków uzyskania dotacji celowej na inwestycję polegającej tylko i wyłącznie na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starego źródła ciepła, na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynkach/lokalach mieszkalnych, w tym z prowadzoną działalnością gospodarczą, na terenie Gminy Miasta w ramach realizacji projektu „**Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomase**” / **Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem**”  
położonym na działce ewidencyjnej nr / obręb.....  
w miejscowości.....  
przy ul. .... nr domu..... nr lokalu.....

#### § 2

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała nr IV/31/2018 z dnia 28 grudnia 2018w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę starych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, zwanej dalej Regulaminem.
2. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.
3. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z regulaminem.
4. Ustala się następujący harmonogram działań:
  - a) Termin rozpoczęcia inwestycji jest tożsamy z terminem podpisania umowy
  - b) Termin rozliczenia inwestycji .....

### § 3

1. Inwestor zrealizuje inwestycję polegającą na:
  - 1) Montażu instalacji nowego źródła ciepła:  
.....  
.....
  - 2) Likwidacji starego źródła ciepła:  
.....  
.....
  - 3) Termomodernizacji, jeżeli taki obowiązek wynika z oceny energetycznej w zakresie wariantów termomodernizacji wskazanych do wykonania w ocenie energetycznej.
2. Inwestor dokona rozliczenia kosztów montażu niezbędnych instalacji wewnętrznych zgodnie z zapisami oceny energetycznej wskazanej w regulaminie i zgodnie z kwotą określoną w niniejszej umowie (§ 5 ust. 1).
3. Weryfikacja kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Inwestora odbywać się będzie na podstawie regulaminu oraz Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM 2014-2020.
4. Gmina dokonuje weryfikacji wydatków wykazanych przez Inwestora w okresie realizacji oraz trwałości projektu.

### § 4

1. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy, sprecyzowanym w złożonym w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/lokalu mieszkalnego.
  - 2) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
  - 3) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową.
  - 4) inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników
2. Inwestor zobowiązuje się do:
  - 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM,
  - 2) poinformowania Urzędu o zamiarze rozpoczęcia termomodernizacji budynku w celu przeprowadzenia wizji lokalnej przez wyznaczonego pracownika Urzędu (jeśli wymagana w ocenie energetycznej),
  - 3) przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i przed uzyskaniem dotacji,
  - 4) jednoznacznego udokumentowania wykonania prac termomodernizacyjnych w zakresie wskazanym w ocenie energetycznej (oświadczenie wykonawcy ze szczegółowym rozbiem nakładów na materiały i robociznę),
  - 5) zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,

- 6) w przypadku, gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
  - 7) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu,
  - 8) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
  - 9) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
  - 10) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
  - 11) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału uprawnionym pracownikom Gminy i Urzędu Marszałkowskiego oraz innym organom kontrolnym, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
  5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji i warunków regulaminu. Inwestor musi otrzymać pisemną zgodę Gminy przed dokonaniem zmiany. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w §5 ust 1 umowy.
  6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określona według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji w wysokości nie większej niż:
  - dla nowego źródła ciepła, do .....zł,
  - (słownie zł:.....)
  - dla instalacji wewnętrznej do .....zł,
  - (słownie zł: .....),
  - sumarycznie do:.....zł,
  - (słownie zł:.....)
 przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie danych oceny energetycznej, faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji (brutto lub netto w zależności czy Inwestor jest podatnikiem VAT), zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.
2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych na rachunek podany w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu



Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR / poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

3. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostałe wydatki inwestycji.

## § 6

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Inwestora inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.
2. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie dostarczonych dokumentów i wniosku o których mowa w §7 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Inwestora:

.....

3. Wnioskodawca nie jest/jest\* podatnikiem podatku VAT, NIP.....

## § 7

1. Po wykonaniu inwestycji w terminie do dnia rozliczenia inwestycji określonym w § 2 ust. 4 lit b umowy o udzieleniu dotacji Inwestor przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami (w tym oryginały dokumentów finansowych, które zostaną potwierdzone za zgodność przez pracownika Urzędu i zwrócone Inwestorowi po rozliczeniu dotacji przez urząd) w tym:
  - 1) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki i zgodność inwestycji z wymogami regulaminu:
    - a) rachunki/faktury dokumentujące zakres i wartość przeprowadzonych prac,
    - b) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
    - c) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła;
    - d) sporządzony i zatwierdzony przez wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające potwierdzenie montażu nowego źródła ciepła.
    - e) certyfikat/dokument potwierdzający spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w regulaminie w szczególności certyfikat potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań ekoprojektu ( określonych w § 4 ust. 2 pkt 5. umowy )
  - 2) inne dokumenty wskazane indywidualnie przez Urząd
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
3. Po weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola wykonanej Inwestycji przez wyznaczonego (uprawnionego) pracownika Gminy w zakresie:
  - 1) poprawności wymiany urządzeń grzewczych oraz ich eksploatacji;
  - 2) w zakresie poprawności oraz kompletności wykonanej termomodernizacji jeśli była wymagana z oceny energetycznej)
4. Przyznanie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli spisanego w postaci protokołu wykonanej inwestycji.

5. Kompletny wniosek o wypłatę dotacji zweryfikowany pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym. Pozytywny wynik kontroli wykonanej inwestycji przez pracowników urzędu stanowi podstawę do wypłaty dotacji ze strony Gminy.
6. Niezrealizowanie inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 4 lit b może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie dotacji.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

## § 8

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę Urząd Marszałkowski lub inne organy kontrolne w zakresie:
  - 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu i umowy, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy;
  - 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
  - 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu;
  - 4) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
  - 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
  - 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
  - 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeśli dotyczy).
  - 8) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
4. Kontrola inwestycji w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu oraz minimum jedna kontrola podczas okresu trwałości przeprowadzana zostanie przez pracowników Urzędu Miasta Zakopane wchodzących w skład powołanej przez Burmistrza Miasta Zakopane na ten cel komisji lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
5. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji wymienionych w §7. Gmina poinformuje pisemnie inwestora o rozpoczęciu okresu trwałości projektu.
6. Inwestor zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miasta Zakopane lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Gmina poinformuje pisemnie inwestora o rozpoczęciu okresu trwałości projektu.
7. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

## § 9

1. W przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy, regulaminem w szczególności w zakresie ponownej zmiany nowego źródła ciepła oraz wykorzystywania nieodpowiedniego paliwa lub odmowy przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2017r. poz. 2077). Od kwoty dotacji, podlegającej zwrotowi naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które w takim przypadku wraz z nienależną kwotą dotacji winny być przekazane przez Inwestora na rachunek bankowy Gminy o numerze 76 1240 4748 1111 0000 4882 8147

## § 10

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

## § 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach: realizacji inwestycji niezgodnie z Regulaminem udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania i niniejszą umową, wykonaniem inwestycji niezgodnie z przepisami prawa, odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 8 umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 9.
2. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w związku z zakończeniem inwestycji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 3;
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
  - 3) niedostarczenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami
  - 4) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 4 lit b niniejszej umowy;
  - 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
  - 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2 .

## § 12

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania, wniosek o udzielenie dotacji i wniosek o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Gmina

.....  
Inwestor

## Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### WNIOSEK INWESTORA O WYPŁATĘ DOTACJI W ZWIĄZKU Z ZAKOŃCZENIEM INWESTYCJI

data:.....

#### 1. Dane inwestora/inwestycji:

Imię i nazwisko inwestora:.....

Adres inwestycji: .....

Oświadczam, że dokonałem/łam wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr:

.....

#### 2. Zainstalowane nowe źródło ciepła:

- geotermalne
- gazowe
- pompa ciepła
- kocioł na biomasę – pelet
- kocioł zgazowujący na biomasę – na drewno kawałkowe
- kocioł na ekogroszek

Moc zainstalowanego źródła ciepła: ..... kW.

Zlikwidowałem/łam:

..... sztuk kotłów na paliwo stałe o łącznej mocy ..... z roku .....

..... sztuk pieców kaflowych (lub odłączonych na stałe od przewodów kominowych) z roku .....

..... sztuk pieców kuchennych z roku .....

..... sztuk innych urządzeń grzewczych na paliwo stałe, jakie ..... z roku .....

Załączam dokumenty wymagane do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu.

### 3. Oświadczenia inwestora dotyczące posiadanych dokumentów

Oświadczam, że *(należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiednie rubryki)*:

- źródło ciepła jest fabrycznie nowe i nie było wcześniej instalowane w żadnej innej nieruchomości
  
- źródło ciepła spełnia wymagania ekoprojektu (poziom efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią)
  
- wszelkie dokumenty związane z wymianą i dotacją oraz z zakupionym źródłem ciepła oraz paliwem odpowiadającym wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła będą przechowywać przez 5 lat trwałości projektu, licząc od daty początku okresu trwałości, która zostanie podana przez Urząd Miasta Zakopane po zakończeniu projektu finansowania wymian w mieście
  
- przedstawię na żądanie Urzędu Miasta Zakopane lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego posiadane dokumenty w celu rozliczania lub kontroli przyznanej dotacji na wymianę źródeł ciepła.

#### 3.1 Część dot. wymiennika geotermalnego - zaznacza inwestor, który dokonał instalacji wymiennika geotermalnego

Oświadczam, że posiadam i przechowuję następujące dokumenty:

- certyfikat (CE)
- deklarację zgodności
- kartę gwarancyjną
- protokół uruchomienia pierwszej dostawy ciepła do obiektu (wydaje PEC Geotermia Podhalańska)
- umowa sprzedaży wężła cieplnego
- inne: .....

#### 3.2 Część dot. kotła gazowego – zaznacza inwestor, który dokonał instalacji kotła gazowego

Oświadczam, że posiadam i przechowuję następujące dokumenty:

- certyfikat (CE)
- deklarację zgodności
- kartę gwarancyjną
- decyzja starosty tatrzańskiego – pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku objętym dotacją,
- protokół z przeprowadzenia głównej próby szczelności instalacji gazowej
- zaświadczenie dla zakładu gazowniczego z przeprowadzonej kontroli przewodów kominowych spalinowych i wentylacji oraz ich podłączeń w budynku
- umowę na dostawę paliwa gazowego
- inne: .....

### 3.3 Część dot. kotła na paliwo stałe - zaznacza inwestor, który dokonał instalacji kotła na paliwo stałe

oświadczam, że kocioł jest wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

Oświadczam, że posiadam i przechowuję następujące dokumenty:

- certyfikat (CE)
- deklarację zgodności
- kartę gwarancyjną
- inne: .....

### 3.4 Oświadczenie dot. pompy ciepła - zaznacza inwestor, który dokonał instalacji pompy ciepła

Oświadczam, że posiadam i przechowuję następujące dokumenty:

- certyfikat (CE)
- deklarację zgodności
- kartę gwarancyjną
- pozwolenie / zgłoszenie instalacji (wymagane tylko w przypadkach pomp gruntowych),
- inne:.....

### 4. Oświadczenie inwestora wykonującego termomodernizację

Ja ..... oświadczam, iż wykonałem termomodernizację zgodnie z zaleceniami zawartymi w ocenie energetycznej dla budynku pod adresem.....

Poniosłem następujące nakłady finansowe :.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis Inwestora)

## Załącznik nr 5

do Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE DOTACJI NA WYMIANĘ ŹRÓDŁA CIEPŁA (Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1):**

- odpis, lub wydruk Księgi Wieczystej, lub inny aktualny dokument np. akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub jego kopię; oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu – w przypadku wnioskodawcy niebędącego właścicielem nieruchomości;
- oświadczenie współwłaściciela właściciela nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac (załącznik nr 2 do Regulaminu); oświadczenia nie trzeba wypełniać, jeżeli wnioskodawca jest jedynym właścicielem nieruchomości

W przypadku chęci przyłączenia do sieci geotermalnej do wniosku nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty prócz wyżej wskazanych.

W przypadku chęci przyłączenia do sieci gazowej należy przedstawić pismo z PEC Geotermia Podhalańska S.A. o braku możliwości podłączenia do sieci geotermalnej do roku 2023 wraz z kopią wniosku o wydanie pisma, zawierającego datę jego złożenia.

W przypadku chęci wymiany na nowy kocioł na paliwa stałe lub pompę ciepła należy przedstawić: pismo z PEC Geotermia Podhalańska S.A. o braku możliwości podłączenia do sieci geotermalnej do roku 2023 lub wskazujące brak zasadności ekonomicznej, o której mowa w §4 ust. 4 i ust. 6 Regulaminu oraz pismo z Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. o braku możliwości podłączenia do sieci gazowej w terminie realizacji.

**Ponadto osoby prowadzące działalność gospodarczą (w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe) zobowiązani są do przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 362) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U.2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – w przypadku wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą;**



## Załącznik nr 6

do Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

### DOKUMENTY WYMAGANE DO ROZLICZENIA INWESTYCJI

Przedkładane dokumenty muszą wskazywać, że Inwestor zainstalował urządzenia zgodne z zapisami oceny energetycznej. Urządzenia muszą być wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy oraz muszą spełniać wymagania ekoprojektu. Faktury muszą być wystawione na Inwestora i ich data musi być zgodna z terminem realizacji zadania określonym w umowie. Adres musi być zgodny ze wskazanym w umowie. Nazwa usługi i jej lokalizacja muszą być takie, jak na umowie. Potwierdzenia przelewów muszą wskazywać, że zostały one dokonane z konta inwestora (nie ma możliwości rozliczenia przelewów, które zostały dokonane z kont osób trzecich). Dokumenty powinny zostać złożone w oryginałach.

#### 1. Dokumenty wymagane do rozliczenia wymiennika geotermalnego i instalacji:

##### 1) Dokumenty dotyczące wymiennika:

- a) Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót
- b) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

##### 2) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nabywcą jest Inwestor):

- a) Faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania i instalacji; pozycje na fakturach i rachunkach muszą być na tyle szczegółowe, by jednoznacznie wykazywały poniesienie konkretnych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z umową
- b) Potwierdzenie wykonania przelewów za faktury lub rachunki, w których formą płatności jest przelew
- c) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

##### 3) Pozostałe:

- a) Wniosek inwestora o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji (załącznik nr 4 Regulaminu)
- b) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. faktura wskazująca likwidację konkretnego kotła, ze wskazaniem adresu, z którego pochodzi odpad lub formularz przyjęcia odpadów)
- c) Protokół z oględzin komisji z urzędu (wydaje urząd)
- d) Ewentualne inne dokumenty (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

## **2. Dokumenty wymagane do rozliczenia kotła gazowego i instalacji:**

### **1) Dokumenty dotyczące kotła i instalacji:**

- a) Potwierdzenie spełnienia przez nowe źródło ciepła wymagań ekoprojektu
- b) Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót
- c) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **2) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nabywcą jest Inwestor):**

- d) Faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania i instalacji; pozycje na fakturach i rachunkach muszą być na tyle szczegółowe, by jednoznacznie wykazywały poniesienie konkretnych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z umową
- e) Potwierdzenie wykonania przelewów za faktury lub rachunki, w których formą płatności jest przelew
- f) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **3) Pozostałe:**

- g) Wniosek inwestora o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji (załącznik nr 4 Regulaminu)
- h) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. faktura wskazująca likwidację konkretnego kotła, ze wskazaniem adresu, z którego pochodzi odpad lub formularz przyjęcia odpadów)
- i) Protokół z oględzin komisji z urzędu (wydaje urząd)
- j) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

## **3. Dokumenty wymagane do rozliczenia zakupu kotła na paliwa stałe i instalacji:**

### **1) Dokumenty dotyczące kotła:**

- a) Potwierdzenie spełnienia przez nowe źródło ciepła wymagań ekoprojektu
- b) Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót
- c) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **2) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nabywcą jest Inwestor):**

- d) Faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania i instalacji; pozycje na fakturach i rachunkach muszą być na tyle szczegółowe, by jednoznacznie wykazywały poniesienie konkretnych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z umową
- e) Potwierdzenie wykonania przelewów za faktury lub rachunki, w których formą płatności jest przelew
- f) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **3) Pozostałe:**

- g) Wniosek inwestora o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji (załącznik nr 4)
- h) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. faktura wskazująca likwidację konkretnego kotła, ze wskazaniem adresu, z którego pochodzi odpad lub formularz przyjęcia odpadów)
- i) Protokół z oględzin komisji z urzędu (wydaje urząd)
- j) Ewentualne inne dokumenty (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem)

## **4. Dokumenty wymagane do rozliczenia zakupu pompy ciepła i instalacji:**

### **1) Dokumenty dotyczące pompy ciepła i instalacji:**

- a) Potwierdzenie spełnienia przez źródło ciepła wymagań ekoprojektu
- b) Protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonania robót
- c) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **2) Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (nabywcą jest Inwestor):**

- d) Faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania i instalacji; pozycje na fakturach i rachunkach muszą być na tyle szczegółowe, by jednoznacznie wykazywały poniesienie konkretnych kosztów kwalifikowanych, zgodnie z umową
- e) Potwierdzenie wykonania przelewów za faktury lub rachunki, w których formą płatności jest przelew
- f) Inne (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem lub regulamin)

### **3) Pozostałe:**

- g) Wniosek inwestora o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji (załącznik nr 4)
- h) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. faktura wskazująca likwidację konkretnego kotła, ze wskazaniem adresu, z którego pochodzi odpad lub formularz przyjęcia odpadów)
- i) Protokół z oględzin komisji z urzędu (wydaje urząd)
- j) Ewentualne inne dokumenty (jeżeli wymaga tego umowa z urzędem)