załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.131.2026 z dnia 20.07.2026r
Burmistrza Miasta Zakopane

Projekt

z dnia 20 lipca 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

Uchwała
Rady Miasta Zakopane
z dnia ..... 2026 r.
nr .....

w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane.

Na podstawie art. 5b ust. 3 i ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do Uchwały Nr XV/224/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane stanowiący statut Młodzieżowej Rady Miasta, zmieniony Uchwałą Nr XII/152/2019 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane, zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane wybranej przed wejściem w życie niniejszej uchwały trwa na zasadach określonych w statucie obowiązującym w dniu jej wyboru.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

KADCA PRAWNA
mgr Joanna Posadzka-Gil
KR-1850

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miasta Zakopane

z dnia.....2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZAKOPANE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

a) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zakopane,

b) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Zakopane,

c) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zakopane,

d) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zakopane,

e) Szkołach podstawowych - należy przez to rozumieć dowolne szkoły podstawowe na terenie Zakopanego,

f) Szkołach ponadpodstawowych - należy przez to rozumieć dowolne szkoły ponadpodstawowe na terenie Zakopanego,

g) Młodzieżowym Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej i uczącej się na terenie Miasta Zakopane.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Młodzieżowi Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada liczy 21 Młodzieżowych Radnych.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na młodzieżowych radnych jest mniejsza niż 21, można powołać Młodzieżową Radę w składzie nie mniejszym niż 12 radnych.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata i upływa wraz z wyborem nowej rady.

§ 4.

1. Działania Młodzieżowej Rady finansowane są przez Burmistrza ze środków zabezpieczonych w budżecie Zakopanego na działalność Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.
Tryb wyborów Młodzieżowej Rady

§ 5.

1. Wybranym do Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem od 6 klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.

2. Dodatkowo osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych).

§ 6.

1. Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w klasach od 6 w szkołach podstawowych do ostatniej klasy w szkołach ponadpodstawowych, w wyborach powszechnych, równych, tajnych, bezpośrednich i większościowych.

§ 7.

1. Miasto Zakopane stanowi jeden okręg wyborczy.

2. Każda szkoła podstawowa oraz ponadpodstawowa stanowi odrębny obwód wyborczy.

§ 8.

1. Do końca sierpnia ostatniego roku kadencji Młodzieżowej Rady, Dyrektorzy szkół podstawowych i ponadpodstawowych zgłaszają Burmistrzowi chęć udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się informację o liczbie uczniów w szkole w dniu dokonania zgłoszenia.

3. Na podstawie przesłanych zgłoszeń Burmistrz ustala podział mandatów pomiędzy szkołami, proporcjonalnie do liczby uczniów wykazanej przez szkoły według stanu na dzień zgłoszenia.

4. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

5. Termin i sposób przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta jest tożsamy z wyborami przeprowadzanymi w szkołach do samorządu uczniowskiego.

6. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

7. Mandat otrzymują osoby z największymi ilościami głosów, w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów przypadających danej szkole.

8. Wyniki głosowań przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi, w celu ustalenia i ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.
Cele i środki działania

§ 9.

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

a) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,

b) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,

c) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,

d) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,

e) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,

f) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,

g) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,

h) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

a) konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miasta regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,

b) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Miasta Zakopane,

c) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,

d) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,

e) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,

f) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady,

g) realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

Rozdział 4.
Radni Młodzieżowej Rady

§ 10.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Młodzieżowi Radni składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie". Ślubowanie może być złożone z dodaniem słowa: "Tak mi dopomóż Bóg".

2. Młodzieżowi Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz Ci, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11.

1. Młodzieżowy Radny ma prawo:

a) wybierać i być wybieranym do Prezydium i zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady,

b) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,

c) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady,

d) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,

e) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

a) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,

b) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i zespołów, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,

c) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,

d) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,

§ 12.

1. Mandat Młodzieżowego Radnego wygasa wskutek:

a) odmowy złożenia ślubowania,

b) rezygnacji,

c) ukończenia 21 roku życia

d) nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,

2. Dodatkowo mandat Młodzieżowego Radnego nie mieszkającego w Zakopanem wygasa wskutek:

a) ukończenia szkoły ponadpodstawowej,

b) skreślenia z listy uczniów.

3. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub rezygnacji Młodzieżowego Radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która w danym obwodzie miała największą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady, a nie uzyskała mandatu.

5. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w trybie opisanym w ust. 4, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2, przy najbliższych wyborach do samorządu uczniowskiego.

7. W przypadku gdy procedura opisana powyżej nie zakończy się obsadzeniem wolnego mandatu, a liczba młodzieżowych radnych spadnie poniżej 12, Burmistrz Zakopanego może rozwiązać Młodzieżową Radę.

Rozdział 5.
Organy Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Organami Młodzieżowej Rady są:

a) Prezydium Rady,

b) Zespoły tematyczne.

§ 14.

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium" powoływane przez Młodzieżową Radę spośród siebie na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

a) Przewodniczący Rady,

b) jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących,

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium bezwzględną większością składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

7. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się na pierwszej Sesji od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 15.

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

a) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,

b) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,

c) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,

d) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,

e) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,

b) organizowanie pracy Prezydium,

c) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,

d) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,

e) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go wskazany Wiceprzewodniczący Rady.

§ 16.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół tematyczny może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Zespoły tematyczne mogą realizować projekty oraz inicjatywy skierowane do młodzieży.

5. Do prac zespołów mogą być zapraszane osoby spoza Młodzieżowej Rady w charakterze doradczym.

Rozdział 6.
Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich.

2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 młodzieżowych radnych.

4. O sesji powiadamia się młodzieżowych radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z proponowanym porządkiem obrad. Zawiadomienia przekazuje się drogą mailową.

5. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Koordynatorów Młodzieżowej Rady.

6. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Przewodniczący Rady Miasta prowadzi obrady Młodzieżowej Rady do momentu powołania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane z zachowaniem krótszego niż określony w ust. 3 terminu powiadomienia Młodzieżowych Radnych.

§ 18.

1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

§ 19.

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 20.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane".

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę: „Zamykam ... Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane".

§ 21.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony zwykłą większością głosów.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania lub imiennego.

4. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".

5. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżowej Radę dla tego głosowania.

6. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

7. Głosowanie imienne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wyczytując nazwiska członków Rady z listy obecności, odnotowując w protokole czy radny głosował "za", "przeciw", czy "wstrzymuje się", przelicza oddane głosy, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnego.

§ 22.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować:

a) Prezydium,

b) co najmniej 4 członków Rady,

c) zespół tematyczny.

§ 23.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

a) datę i tytuł,

b) podstawę prawną,

c) rozstrzygnięcie,

d) sposób wykonania,

e) termin wejścia w życie,

f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały, datą oraz pieczęcią Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

Rozdział 7.
Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 24.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznacza Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Urzędu Miasta Zakopane.

2. Rada Miasta Zakopane wyznacza w drodze uchwały Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Rady Miasta.

3. Młodzieżowi Radni mogą powołać w drodze uchwały Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Młodzieżowej Rady, spośród osób, które zgłosiły chęć objęcia tej funkcji.

4. Zadaniem Koordynatorów Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Zakopane.

2. Burmistrz Miasta Zakopane zapewnia pomieszczenia oraz środki niezbędne do funkcjonowania Rady.

3. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Koordynator Młodzieżowej Rady z ramienia Urzędu Miasta Zakopane.

§ 26.

1. Młodzieżowy Radny biorącym udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowa Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu oraz pobytu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu MłodzieżowejRady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. W przypadku odbycia przez Młodzieżowego radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzica lub opiekuna prawnego podróży samochodem niebędącym własnością Gminy Miasta Zakopane, do ustalania zwracanych kosztów przejazdu należy stosować maksymalne stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 i z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

3. Decyzje co do udziału Młodzieżowego radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę podejmuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, określając termin i miejsce wydarzenia oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży związanej z udziałem w tym wydarzeniu, a także środek transportu.

4. Decyzja Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wskazana w ust. 3 podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta, a w razie jego braku przez Burmistrza Miasta Zakopane lub wyznaczona przez niego osobę.

5. Dokumenty stanowiące podstawę zwrotu kosztów przedkłada Przewodniczący Młodzieżowej Rady, po zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta, a do wypłaty zatwierdza Burmistrz Miasta Zakopane.

§ 27.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Zakopane.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 28.

Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Zakopane do Rady Miasta Zakopane.

RADCA PRAWNY
mr Joanna Posadzka-G.