**WNIOSEK O WYDANIE ZAKOPIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Pola wyboru zaznaczaj X.

 **WYDANIE PIERWSZEJ KARTY PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY**

 **AKTUALIZACJĘ DANYCH**  **WYDANIE DUPLIKATU**

**Składany przez wnioskodawcę:**

 zameldowanego na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Zakopane

 zameldowanego na pobyt czasowy na terenie Gminy Miasto Zakopane

 niezameldowanego na terenie Gminy Miasto Zakopane

Uwaga:

1. Wnioskodawca winien okazać stosowny dokument potwierdzający, określony w Regulaminie Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca.
2. Do wniosku dołącza się aktualne zdjęcie osoby, dla której składa się wniosek. Wymagania dla fotografii: zdjęcie legitymacyjne, przedstawiające twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych. Twarz powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.
3. Duplikat wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
4. Zwrotu zniszczonej Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
5. Złożenia stosownego oświadczenia o utracie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca

oraz

1. Dołączenia aktualnego zdjęcia osoby, dla której składany jest wniosek
2. Uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł za wydanie duplikatu. Potwierdzenie wpłaty dołącza się do wniosku

 **CHCĘ OTRZYMAĆ PLASTIKOWĄ WERSJĘ KARTY**

**CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
|  |  |
| Data urodzenia | Numer PESEL |
|  |  |
| Adres e-mail | Nr telefonu |
|  |  |

**Adres zamieszkania**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Kod pocztowy |
|  Z A K O P A N E | 34 - 500 |
| Ulica | Numer domu/mieszkania |
|  |  |

**Adres do korespondencji** (należy podać jeśli jest on inny aniżeli adres miejsca zamieszkania)

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość | Kod pocztowy |
|  |  |
| Ulica | Numer domu/mieszkania |
|  |  |

**CZĘŚĆ II. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA**

(Za członków rodziny uznaje się wszystkie osoby pełnoletnie oraz dzieci mieszkające pod jednym adresem z wnioskodawcą. Poprzez dziecko rozumie się także dziecko, nad którym wnioskodawca sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną.)

Członek rodziny I.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
|  |  |
| Data urodzenia | Numer PESEL |
|  |  |
| Adres e-mail\* | Nr telefonu\* |
|  |  |

Członek rodziny II.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
|  |  |
| Data urodzenia | Numer PESEL |
|  |  |
| Adres e-mail\* | Nr telefonu\* |
|  |  |

\*Należy wypełnić, jeśli dotyczy osoby pełnoletniej

**CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZONE ZDJĘCIA I DOKUMENTY**

**Zdjęcie**

(Zdjęcie powinno ukazać twarz na jasnym jednolitym tle bez nakrycia głowy i ciemnych okularów. Organizator zwraca wnioskodawcy przekazaną fotografię przy odbiorze karty. Zdjęcie zostanie usunięte z systemu informatycznego po wydaniu karty, chyba, że użytkownik wyrazi zgodę na pozostawienie zdjęcia w bazie danych.)

Załączam zdjęcie:

 W formie elektronicznej

 Na papierze fotograficznym jak do dowodu osobistego, kolorowe lub czarnobiałe o wym. 35 x 45 mm - podpisane czytelnie na odwrocie

**Dokumenty**

(oryginał, zdjęcie lub skan dokumentu potwierdzającego uprawnienia Osoby Uprawnionej do korzystania z Zakopiańskiej Karty Mieszkańca)

Załączam następujące dokumenty (należy wybrać odpowiednie):

 deklaracja o meldunku

 zaświadczenie o meldunku

 kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą Urzędu Skarbowego w Zakopanem, w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Zakopane

 zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Zakopanem o złożeniu zeznania podatkowego ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania

 oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym, ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania

 zaświadczenie dyrektora placówki, iż osoba przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Zakopanem

 upoważnienie osoby pełnoletniej, w imieniu której składam wniosek

**CZĘŚĆ IV. PAKIET PARKINGOWY**

 **CHCĘ AKTYWOWAĆ PAKIET PARKINGOWY**

|  |
| --- |
| **Numer rejestracyjny pojazdu** |
|  |

Załączam następujące dokumenty:

 kserokopia dowodu rejestracyjnego, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu,
z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie tytułu innego niż własność

 kserokopia prawa jazdy

**CZĘŚĆ V. WYDANIE DUPLIKATU**

**Powód wydania duplikatu**

 karta zniszczona lub uszkodzona

 karta zagubiona lub skradziona

**Oświadczam, że:**

 utraciłam/em Zakopiańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej

 osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją

**CZĘŚĆ VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA**

 Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.

 Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.

 Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach realizacji Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.

 Wyrażam zgodę na udostepnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku partnerom Programu Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych.\*

 Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera na wskazany przeze mnie adres e-mail (możliwa późniejsza rezygnacja).\*

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wysyłki newslettera.\*

**Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica/Opiekuna**

 Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.

 Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

**Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
i aktywacji Pakietu Mieszkańca oraz do korzystania z uprawnień wynikających z posiadania aktywnego Pakietu Mieszkańca.**

 **ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ I AKCEPTUJĘ POWYŻSZE**

…………………………………… ……………………………………………………………

 (data) (podpis Wnioskodawcy)

\*Pola nieobowiązkowe

**CZĘŚĆ VII. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY ZAKOPIAŃSKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA**

Data wpływu: …………………………… Numer wniosku: ……………………………

 Okazano dokument potwierdzający

 Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu (jeżeli dotyczy)

 ……………………………………………………..

 (data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek)

**Potwierdzam odbiór Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w liczbie: …….. sztuk.**

 ……………………………………………………..

 (data i podpis osoby odbierającej)

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy**95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1), dalej: „RODO” informujemy, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jestGmina Miasto Zakopane
– Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13,34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail:office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniupierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany
w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr. telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień
w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
4. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę naprzetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
6. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
7. art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Zakopane na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
10. Dane osobowe umieszczone na Zakopiańskiej Karcie Mieszkańca będą udostępnianie Partnerom programu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek i ulg.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
12. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
13. dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
14. sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
15. usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
16. ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
17. prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
18. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych
w art. 21 RODO.
19. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w Projekcie Zakopiańska Karta Mieszkańca, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody w dowolnym momencie, co następuje poprzez złożenie wniosku o unieważnienie karty mieszkańca. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
20. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
22. Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.