**REKRUTACJA**

**DO**

**PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH/PUNKTÓW PREDSZOLNYCH/SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Szanowni Państwo, rodzice, opiekunowie prawni!**

1. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego ustala się w okresie:**
2. **Postępowanie rekrutacyjne w dniach 02.03.-20.03.2020r.**
3. **Postępowanie uzupełniające w dniach 01.06.-05.06.2020r. (jeśli dana jednostka nadal będzie dysponować wolnymi miejscami).**

**Złożenie deklaracji kontynuacji dla dzieci uczęszczających już do placówki odbywa się w dniach 17.02.-28.02.2020r. (w godzinach pracy placówki)**

1. **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych ustala się w okresie:**
2. **Postępowanie rekrutacyjne w dniach 02.03.-13.03.2020r.**
3. **Postępowanie uzupełniające w dniach 01.04.-17.04.2020r. (jeśli dana jednostka nadal będzie dysponować wolnymi miejscami).**

**Szczegółowy harmonogram rekrutacji można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane** [**www.zakopane.**](http://www.zakopane.)**pl w przyjętym Zarządzeniu Nr 10/2020 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 15 stycznia 2020 roku.**

**Przypominamy, iż w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 będą brane pod uwagę kryteria oraz punktacja wskazana poniżej:**

**I Zasady rekrutacji**

**Do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego:**

1. **Pozostawanie rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (maksymalna liczba punktów – 2)**
2. **Matka dziecka /opiekun prawny– 1 pkt.**
3. **Ojciec dziecka /opiekun prawny - 1 pkt.**
4. **Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do placówki do której kandydat stara się o przyjęcie – 1 pkt.**

**Wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:**

**- zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej,**

**- oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata o następującej treści.**

*Oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola*

*Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)………………………………………. (data urodzenia)…………………w…………………………………… uczęszcza do przedszkola……………. ………………………………………………………….. (adres , nazwa placówki).*

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Zakopane, dnia………………………… ………..…………………………………*

*(czytelny podpis* *rodzica/ów)*

**II Zasady rekrutacji**

**Do klas I publicznych szkół podstawowych dla uczniów zamieszkałych poza obwodem, jeżeli dana szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami:**

**1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - 5 pkt.**

**2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 3 pkt.**

**3) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole - 3 pkt.**

**4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 pkt.**

**W celu wykazania spełniania kryterium, o którym mowa w II zasadach rekrutacji pkt. 2 lub pkt.4 rodzice ucznia zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.**

**UWAGA: kandydaci do klas pierwszych szkół podstawowych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są przyjmowani do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnym Nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem.**

**Wzory wniosków można pobrać bezpośrednio w naszych placówkach oświatowych lub znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane** [**www.zakopane.**](http://www.zakopane.)**pl w przyjętym Zarządzeniu Nr 37/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 18 lutego 2019 roku.**

**Lista adresowa placówek:**

* Przedszkole nr 3 im. Karola Szymanowskiego, ul. Kasprusie 35 a

– dyrektor Alina Rachwał - ([przedszkole.nr3.zak@wp.pl](mailto:przedszkole.nr3.zak@wp.pl)), TEL.: 182015221

* Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera, ul. Nowotarska 32a

– dyrektor Teresa Wilkus – ([p7zak@wp.pl](mailto:p7zak@wp.pl)), TEL. 182068495

* Przedszkole nr 9 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Sabały 10

– dyrektor Maria Pająk – ([p9zak@wp.pl](mailto:p9zak@wp.pl)), TEL.: 182013225

* Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny, ul. Orkana 6

– dyrektor Bożena Bobak – (sekretariat@sp1zakopane.szkolnastrona.pl) , TEL.: 182014426

* Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bronisława Czecha / oddział przedszkolny, ul. Skibówki 2d

– dyrektor Monika Karpiel - ([sekretariat@sp2zakopane.pl](mailto:sekretariat@sp2zakopane.pl)), TEL.: 182014602, 182020822

* Szkoła Podstawowa nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego, ul. Karłowicza 6

– dyrektor Aleksandra Łakomik – ([sekretariat.sp3zakopane@gmail.com](mailto:sekretariat.sp3zakopane@gmail.com)), TEL.: 182015633

* Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego / oddział przedszkolny, ul. Janosówka 15a i 15b – dyrektor Władysław Filar – ([sekretariat.sp4zakopane@o2.pl](mailto:sekretariat.sp4zakopane@o2.pl)), TEL.: 182011826
* Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka, ul . Chramcówki 27

– dyrektor Mirosław Spera – ([sekretariat@sp5zakopane.szkolnastrona.pl](mailto:sekretariat@sp5zakopane.szkolnastrona.pl)), TEL.: 182068637

* Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego / punkt przedszkolny, ul. Cyrhla 57

– dyrektor Ewa Franusik-Schastok – ([sp7zakopane@interia.pl](mailto:sp7zakopane@interia.pl)), TEL.: 182061026

* Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kasprowicza / punkt przedszkolny, ul. Harenda 21

– dyrektor Piotr Kyc – ([sp9zakopane@poczta.onet.pl](mailto:sp9zakopane@poczta.onet.pl)), TEL.: 182068277

Dodatkowo informujemy, iż decyzją podjętą Zarządzeniem Nr 14/2020 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 22 stycznia 2020 roku dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2019/2020 będą pełnić:

* 1. w terminie 01.07.2020r. – 21.08.2020r. opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym będzie organizowało Przedszkole nr 3 ul. Kasprusie 35a, Przedszkole nr 7 ul. Nowotarska 32a, Przedszkole nr 9 ul. Sabały 10.
  2. w terminie 01.07.2020r. – 31.07.2020r. opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym będzie organizował punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 7 ul. Cyrhla 57 oraz punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 9 ul. Harenda 21.

Od dnia 27.08.2020r.-31.08.2020r. przedszkola oraz punkty przedszkolne prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane będą nieczynne.

**Wszystkich chętnych zapraszamy do odwiedzenia naszych placówek i zapoznania się z przygotowaną ofertą oraz szczegółowymi zasadami rekrutacji.**