

**DŚ-d**

## WNIOSEK NA WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 250.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Termin składania:	W przypadku zaistnienia konieczności oddania dodatkowych odpadów określonych stosowną uchwałą.
Miejsce składania:	Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Kościuszki 13.

**Niniejszy wniosek stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczania należności za usługi dodatkowe określone w stosownej uchwale.**

### A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu, do którego należy złożyć wniosek:

**Burmistrz Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 ZAKOPANE**

### B. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU

2. Okoliczność powodująca złożenie wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konieczność oddania odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych.                      | <input type="checkbox"/> Konieczność oddania odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie.   |
| <input type="checkbox"/> Konieczność oddania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych – jednorazowe sytuacje. | <input type="checkbox"/> Konieczność oddania odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.). |
| <input type="checkbox"/> Inna przyczyna (określić jaka) .....  |  |

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (dane te winny odpowiadać danym zawartym w podstawowej deklaracji DŚ-1 – w celu szybkiego przypisania do odpowiedniej nieruchomości)

3. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)

4. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)<sup>1</sup>

5. Regon (dotyczy firm)<sup>1</sup>

6. Nr telefonu<sup>2</sup>

7. Adres e-mail<sup>3</sup>

Adres zamieszkania / adres siedziby

8.

### D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (miejsce dostarczenia pojemników/odbioru odpadów)

Adres nieruchomości

9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Numer obrębu <sup>4</sup>	14. Numer/y działki/działek <sup>5</sup>		

15. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy | <input type="checkbox"/> nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady | <input type="checkbox"/> nieruchomość będąca w części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne |
|---|--|--|

<sup>1</sup> Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

<sup>2</sup> Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

<sup>3</sup> Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

<sup>4</sup> Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

<sup>5</sup> Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

## E. SPOSÓB ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Czy odpad został zebrany i zostanie oddany w sposób selektywny<sup>6</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)

(Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna obejmować następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji).

16.

TAK

NIE

## F. ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR OKREŚLONYCH POJEMNIKÓW (wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)

Zgłaszam zapotrzebowanie na odbiór i zagospodarowanie dodatkowych pojemników (należy wpisać ilość poszczególnych pojemników, worków)

worek 0,12m <sup>3</sup>	0,12m <sup>3</sup>	0,24m <sup>3</sup>	0,36m <sup>3</sup>	1,1m <sup>3</sup>	4-5m <sup>3</sup>	6-7m <sup>3</sup>	10m <sup>3</sup>
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.

cena za pojemnik o określonej pojemności, przyjęta uchwałą Rady Miasta Zakopane (w zależności od selektywnej lub nieselektywnej zbiórki odpadów)

25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

kwota należności (iloczyn odpowiednich pozycji 17-24 i odpowiadających im pozycji 25-32)

33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## G. NALEŻNOŚĆ ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ

Suma z pozycji 33 - 40

41.

Należność należy dokonywać w terminie 7 dni od dnia podstawienia kontenera lub odbioru odpadów w workach, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w kasie Urzędu Miasta Zakopane lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane.

## H. PLANOWANY TERMIN USŁUGI DODATKOWEJ

42. Data planowanej dostawy kontenera (jeżeli to konieczne) i planowany termin odbioru – oddania przez właściciela nieruchomości dodatkowych odpadów oraz planowana data odbioru odpadów.

Data dostawy kontenera

Data odbioru odpadów

Planowany odbiór podstawionych dodatkowych pojemników nastąpi:

- w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika – odbiór w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.
- w pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia

## I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK<sup>7</sup>

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

43. Imię

44. Nazwisko

45. Data

46. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej

## J. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

Niniejszy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Należność za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, środa 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, wtorek, czwartek, piątek 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta 76 1240 4748 1111 0000 4882 8147, lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „należność za wykonanie dodatkowych usług”.

<sup>6</sup> Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy należność za gospodarowanie odpadami zmieszanyymi wraz z zaległymi odsetkami.

<sup>7</sup> Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszym wnioskiem w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).