**Załącznik nr 4 do**

Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę starych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w Gminie Miasto Zakopane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR oraz poddziałanie 4.4.3. Obniżenie poziomu niskiej emisji-paliwa stałe-SPR, w ramach – w zakresie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie niskoemisyjne oraz sposobu jej rozliczenia i sposobu kontroli realizacji zadania.

**WNIOSEK INWESTORA**

**o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem inwestycji**

data złożenia:..........................

**1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:**

Data zawarcia umowy: ………………………………………………………………

Nr umowy: ………………………………………………………………………

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………

Adres inwestycji: ulica:……………………………………...… nr domu.…………. nr lokalu.................

miejscowość:…………………. kod pocztowy ……………………….....

**2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:**

* 1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne:……………………………………….
  2. Moc zainstalowanego ogrzewania …………………………………………………kW
  3. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania…................................................................... …..

 ogrzewanie geotermalne

 ogrzewanie gazowe

 ogrzewanie węglowe spełniające wymagania ekoprojektu,

 ogrzewanie na biomasę-pelet spełniające wymagania ekoprojektu,

 ogrzewanie na biomasę-drewno kawałkowe spełniające wymagania ekoprojektu,

 odnawialne źródło energii np. pompa ciepła

* 1. Liczba nowych źródeł ciepła …………………..szt.
  2. Sprawność nowego źródła ciepła
  3. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:.…….. m2.
  4. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe ..…………….…… szt i………………kW.
  5. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni na paliwo stałe ………………… szt i………………kW.
  6. Liczba pozostałych kaflowych /odłączonych na stałe od przewodów kominowych / nieużywanych ……………szt i ……………………kW.

**3) WYDATKI PONIESIONE NA REALZACJĘ INWESTYCJI**

…..…………………….. **zł, (słownie:**...................................................................................) **– netto/brutto** wg faktur

**4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

* 1. Data rozpoczęcia ……………………………………………………………………….
  2. Data zakończenia ………………………………………………………………………
  3. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 4 umowy o udzieleniu dotacji.

**5) WYKAZ DOKUMENTÓW (**oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii)**, których złożenie zgodnie z Regulaminem jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.**

**Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem **wykonanych parametrów:**

1. **a. Protokół odbioru końcowego** nr ……………………., z dnia ……………………..…

wystawiony przez…….......................................................................................................

1. **b. Certyfikat** potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu.
2. **c. Faktura VAT /rachunek:**

Nr …………………….., z dnia ………………….……….,

wystawiony przez …………………………………………………………………………

Nr …………………….., z dnia ………………….……….,

wystawiony przez …………………………………………………………………………

Nr …………………….., z dnia ………………….……….,

wystawiony przez …………………………………………………………………………

Nr …………………….., z dnia ………………….……….,

wystawiony przez …………………………………………………………………………

Nr …………………….., z dnia ………………….……….,

wystawiony przez …………………………………………………………………………

1. **d) Inne dokumenty (zgodnie z wykazem A. WYKAZ DOKUMENTÓW do wniosku o rozliczenie dotacji:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………. …………………………….

(data sporządzenia wniosku) (czytelny podpis Inwestora)

**Oświadczenie wykonawcy termomodernizacji**

Zakopane, dnia …………………

OŚWIADCZENIE

Ja ……………………………………………… zamieszkały(a) …...…………

(imię i nazwisko)

……………………………………………. oświadczam, iż wykonałem/wykonam najpóźniej do dnia….. \* termomodernizację zgodnie z zaleceniami zawartymi w ocenie energetycznej.

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW do wniosku o rozliczenie dotacji**

**przy zainstalowaniu nowego kotła gazowego należy przedłożyć:**

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła i parametry techniczne:
4. faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę[[1]](#footnote-1). Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
5. warunki techniczne na dostawę gazu wydane przez Zakład Gazowniczy lub umowę sprzedaży gazu,
6. protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
7. decyzja Starosty Tatrzańskiego udzielająca pozwolenia na wykonanie instalacji gazowej,
8. dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
9. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
10. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
11. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

**przy zainstalowaniu nowego wymiennika ciepła (Geotermia) należy przedłożyć:**

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna, w przypadku geotermii – dokumentacja techniczna- deklaracja zgodności oświadczenie dostawcy protokół kontroli węzła cieplnego, umowa sprzedaży węzła cieplnego;
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła i parametry techniczne:
4. faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę[[2]](#footnote-2). Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
5. umowa na dostawę ciepła,
6. protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami – protokół rozruchu węzła cieplnego
7. dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
8. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
9. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
10. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

**przy zainstalowaniu nowego kotła olejowego należy przedłożyć:**

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła:
4. faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę[[3]](#footnote-3). Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
5. protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego Instalatora o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
6. dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
7. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
8. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
9. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

**przy zainstalowaniu nowej pompy ciepła należy przedłożyć:**

1. dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca zainstalował urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i posiadają dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski: certyfikat, deklaracja zgodności, karta gwarancyjna,
2. certyfikat/dokument potwierdzający spełnianie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 umowy, tj: urządzenie grzewcze charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
3. pozwolenie/zgłoszenie instalacji jeśli wymagane,
4. dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę, po zawarciu umowy z Gminą Miasto Zakopane oraz po zakończeniu prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania, potwierdzające koszt zakupu nowego źródła ciepła:
5. faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne (z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie zawartej z Gminą Miasto Zakopane – z potwierdzeniem zapłaty faktury (rachunku) – również z datą mieszczącą się w terminie wydatkowania dotacji wskazanym w umowie). Dokument ten jako nabywcę powinien wskazywać Wnioskodawcę[[4]](#footnote-4). Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych wydatków, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych wydatków (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych
6. protokół odbioru instalacji wystawiony przez uprawnionego elektryka,
7. dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
8. dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu);
9. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca zainstalował urządzenie zgodne z zaleceniami oceny energetycznej (m.in. odpowiednia moc urządzenia);
10. protokół z oględzin przeprowadzonych przez Komisję w celu sprawdzenia   
    i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami Regulaminu.

1. rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

   1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
   2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
   3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
   4. wartość (brutto/netto) obejmującą wydatki inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

   1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
   2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
   3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
   4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

   1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
   2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
   3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
   4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

   [↑](#footnote-ref-3)
4. rachunki/faktury powinny zawierać w szczególności:

   1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
   2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w umowie,
   3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,
   4. wartość (brutto/netto) obejmującą wydatki inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

   [↑](#footnote-ref-4)