

R E G U L A M I N - W A R U N K I

PRZEPROWADZENIA III PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ NIEMIESZKALNEJ (LOKAL UŻYTKOWY) OZNACZONEJ SYMBOLEM D O POWIERZCHNI 46,47 M², ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W BUDYNKU WIELOMIESZKANIOWYM PRZY AL. 3 MAJA 5 W ZAKOPANEM WRAZ Z UDZIAŁEM WYNOSZĄCYM 4647/517000 W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH BUDYNKU I W NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ, STANOWIĄCEJ DZIAŁKĘ EWIDENCYJNĄ NR 846/4 OBRĘB 5 O POWIERZCHNI 0,0865 HA, DLA KTÓREJ SĄD REJONOWY W ZAKOPANEM PROWADZI KSIĘGĘ WIECZYSTĄ NR NS1Z/00013025/3.

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia trzeciego pisemnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości lokalowej niemieszkalnej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane.
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm./.
4. Uchwała nr XXIV/301/2020 Rady Miasta Zakopane z dnia 22.10.2020 r. w sprawie: zbycia nieruchomości lokalowej niemieszkalnej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane w drodze przetargu.
5. Niniejszy regulamin – warunki przetargu.

§ 3

Przedmiot przetargu i jego cena:

1. Oznaczenie nieruchomości, księga wieczysta i powierzchnia:

- nieruchomość lokalowa niemieszkalna (lokal użytkowy) oznaczona symbolem D o powierzchni 46,47 m² położona w budynku wielomieszkaniowym przy Al. 3 Maja 5 w Zakopanem,
- udział wynoszący 4647/517000 w częściach wspólnych ww. budynku i w nieruchomości gruntowej, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 846/4 obręb 5 o powierzchni 0,0865 ha, dla której Sąd Rejonowy w Zakopanem prowadzi księgę wieczystą nr NS1Z/00013025/3.

2. Położenie nieruchomości:

- nieruchomość lokalowa znajduje w piwnicy budynku wielomieszkaniowego przy Al. 3 Maja 5 w Zakopanem,
- budynek zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 846/4 obręb 5 o powierzchni 0,0865 ha.

3. Opis nieruchomości:

a) Budynek:

- przedmiotowy lokal znajduje się w budynku wielomieszkaniowym, murowanym, pięciokondygnacyjnym, podpiwniczonym usytuowanym przy Al. 3 Maja 5 w centralnej części miasta Zakopane,
- budynek został wybudowany na początku lat 60-tych XX wieku,
- posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej Alei 3-go Maja, ulicą miejską Weteranów Wojny o powierzchnię utwardzoną,
- budynek wyposażony jest w instalacje: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną, teletechniczną oraz telewizji kablowej,
- w budynku znajduje się 47 lokali mieszkalnych oraz 5 lokali użytkowych w tym 1 lokal użytkowy, będący przedmiotem niniejszego przetargu.

b) Lokal:

- położony jest na poziomie piwnicy budynku przy Al. 3 Maja 5,
- składa się z czterech pomieszczeń: wiatrołap, w.c., sala napraw serwisu, magazyn.

Oględzin lokalu można dokonać po wcześniejszym ustaleniu terminu pod numerem telefonu 18 20 20 426, najpóźniej do dnia wpłaty wadium tj. do 20.09.2021r.

Dokładny opis nieruchomości: zawiera operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego Bożenę Markiewicz nr uprawnień: 3746, reprezentującą firmę MegaLit Sp. z o.o., który jest do wglądu w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Zakopane.

4. Obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość:

- lokal jest przedmiotem umowy najmu do dnia 31.03.2025 r.

5. Przeznaczenie nieruchomości: budynek wielomieszkaniowy, w którym znajduje się nieruchomość lokalowa położony jest w terenach, dla których sporządzony został Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego o nazwie: Śródmieście-Zachód, zatwierdzony uchwałą nr VII/90/2011 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 marca 2011 r. i oznaczony jest symbolem 3. MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

6. Termin zagospodarowania: nie dotyczy.

7. Informacja o przeznaczeniu do zbycia: sprzedaż w drodze III pisemnego przetargu nieograniczonego.

8. Termin poprzedniego przetargu: 26.02.2021 r., 28.05.2021 r.

9. Cena wywoławcza: 160 025,00 zł /słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy dwadzieścia pięć złotych 00/100/.

10. Zapłata oferowanej na przetargu ceny za nieruchomość podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

11. Koszty związane z przeniesieniem prawa własności nieruchomości ponosi nabywca.

§ 4

Informacje ogólne:

1. Burmistrz Miasta Zakopane podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży – Zarządzenie nr 216/2020 z dnia 06.11.2020 r. w sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej niemieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze przetargu (dot. ww. nieruchomości w okresie od 06.11.2020 r. do 27.11.2020 r.).

2. Ogłoszenie o przetargu zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13 od dnia 29.07.2021 r., ukazało się w dniu 29.07.2021 r. na stronach internetowych Urzędu Miasta Zakopane www.zakopane.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zakopane.eu oraz w Gazecie Krakowskiej, która ukazała się 29.07.2021 r.

3. Część jawna przetargu pisemnego nieograniczonego odbędzie się w dniu 24.09.2021 r. w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13, Zakopane – sala nr 1 /parter/ o godzinie 10:30.

§ 5

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:

1. Celem pisemnego nieograniczonego przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę:

- 1) wysokość ceny zaproponowanej przez Oferenta za nabycie nieruchomości lokalowej niemieszkalnej oznaczonej symbolem D o pow. 46,47 m² w budynku przy Al. 3 Maja 5 w Zakopanem.
- 2) rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w przedmiotowym lokalu z wyłączeniem działalności gospodarczej handlowo – usługowej:
 - działalność detaliczna i hurtowa art. spożywczymi w tym obrót alkoholem,
 - wszelka działalność gastronomiczna,
 - prowadzenie działalności rozrywkowej szeroko rozumianej,
 - innej prowadzonej w godzinach nocnych oraz w dni świąteczne.

preferowane działalności:

- handel i usługi art. przemysłowymi np. AGD, RTV, komputery, sklepy odzieżowe, obuwnicze, itp.,
- biblioteki, galerie artystyczne, wszelka działalność kulturalna o ile nie generuje emisji na część mieszkalną budynku,
- kancelarie prawne i notarialne,
- usługi zdrowotne np. gabinety lekarskie itp.,
- usługi niematerialne np. ubezpieczenia itp.,
- centra odnowy biologicznej,
- usługi bankowo – finansowe,
- inne.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa w składzie od 3-ch do 7-miu osób, wyznaczona przez Burmistrza Miasta Zakopane.

4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

6. Wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wniesienia:

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wniosą wadium w pieniądzu w wysokości 30 000,00 zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100/ na konto Urzędu Miasta Zakopane PKO SA Zakopane nr: 85 1240 4748 1111 0000 4871 8666 nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu tj. do dnia 20.09.2021 r.
- 2) Termin do wniesienia wadium uważa się za dochowany, jeżeli najpóźniej w dniu 20.09.2021 r. kwota stanowiąca wadium znajduje się na ww. koncie Urzędu.
- 3) Tytuł wpłaty wadium winien jednoznacznie wskazywać uczestnika/uczestników przetargu oraz nieruchomość. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, że wadium dotyczy przetargu na sprzedaż lokalu nr D przy Al. 3 Maja 5.
Jeśli ze względów technicznych nie dało się w tytule przelewu poprawnie wskazać uczestnika/uczestników przetargu należy w odrębnym piśmie wyjaśnić w czym imieniu wniesiono wadium i dołączyć niniejsze pismo do oferty przetargowej.
- 4) Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
- 5) Dowód wniesienia wadium lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku należy dołączyć do oferty.
- 6) Uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg, wadium zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości gruntowej, natomiast pozostałym uczestnikom zwraca się niezwłocznie - nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wpłacenie wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.
- 7) Zwalnia się z obowiązku wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r.

Osoby te muszą dołączyć do oferty przetargowej kopię zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego (oryginał dokumentów należy zabrać ze sobą na przetarg) oraz pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium ustalonego w razie uchylecia się od zawarcia umowy.

7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby:

- 1) wchodzące w skład komisji przetargowej,
- 2) bliskie tym osobom,
- 3) osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

8. Pisemna oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, nr telefonu,
- 2) w przypadku osób fizycznych – nr PESEL,
- 3) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – dodatkowo nr NIP,
- 4) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne - aktualny dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu (aktualny odpis KRS lub inny rejestr), a gdy działa pełnomocnik - pełnomocnictwo w formie pisemnej,
- 5) w przypadku pełnomocników osób fizycznych - pełnomocnictwo w formie pisemnej,
- 6) w przypadku małżonków nabywających nieruchomość ze środków objętych wspólnością małżeńską – złożenie wspólnej oferty przez dwóch współmałżonków lub pisemne oświadczenie jednego z małżonków, że wyraża zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu za cenę zaoferowaną przez drugiego z małżonków przystępującego do przetargu (dotyczy również małżonka prowadzącego działalność gospodarczą),
w przypadku osoby pozostającej we wspólnocie majątkowej małżeńskiej ale planującej nabyć nieruchomość do majątku osobistego – pisemne oświadczenie mówiące, że nieruchomość jest nabywana do majątku osobistego oferenta oraz pisemne oświadczenie małżonka tej osoby, że wie o planowanym przez współmałżonka zakupie nieruchomości ze środków spoza majątku wspólnego,
w przypadku osoby pozostającej w związku małżeńskim z zachowaniem rozdzielenia majątkowej – dokument potwierdzający ten fakt,
- 7) w przypadku cudzoziemców – zezwolenie na nabycie przedmiotowej nieruchomości wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców /t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278/. Natomiast w przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych powinny zostać przedstawione dokumenty to potwierdzające.
- 8) datę sporządzenia oferty,
- 9) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 10) oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Zakopane oraz jej stan prawny i faktyczny,

- 11) oferowaną cenę (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty,
- 12) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu tj. opis rodzaju działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w przedmiotowym lokalu,
- 13) podpis oferenta,
- 14) kopie dowodu wniesienia wadium,
- 15) dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z obowiązku wniesienia wadium, w przypadku osób wymienionych w § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
- 16) podpisany załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu tj. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych.

9. Możliwość, termin i miejsce składania pisemnych ofert:

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć nie później niż 3 dni przed terminem przetargu tj. do dnia 20.09.2021 r.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.
- 3) Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- 4) Ofertę przetargową należy składać w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:
 - koperta zewnętrzna: adres i nazwę organizatora przetargu tj.: Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, pok. 228,
Napis: „OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY – LOKAL NR D AL. 3 MAJA 5 – NIE OTWIERAĆ”,
 - koperta wewnętrzna: imię, nazwisko lub nazwę oferenta, adres, nr telefonu, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty, adres i nazwę organizatora przetargu.
- 5) Ofertę należy składać w Urzędzie Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 na dzienniku podawczym. Fakt złożenia oferty w Urzędzie Miasta Zakopane proszę potwierdzić telefonicznie pod numerami telefonu: 18 20 20 426, 18 20 20 427.
- 6) Ofertę można również przesłać pocztą lub przez kuriera.
- 7) **O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu !**
- 8) Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

10. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie o przetargu.

11. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

12. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

13. Każdy z oferentów przetargu bądź ich reprezentantów zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość.

14. W części jawnej przetargu przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, a następnie przekazuje oferentom przetargu następujące informacje:

- 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- 2) powierzchnię nieruchomości,
- 3) opis nieruchomości,
- 4) przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym i sposób jej zagospodarowania,
- 5) informacje o przeznaczeniu do sprzedaży nieruchomości,
- 6) cenę wywoławczą nieruchomości,
- 7) obciążenia nieruchomości,
- 8) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 9) że w przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy notarialnej, wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasta Zakopane,
- 10) Burmistrzowi Miasta Zakopane przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

15. Zadania Komisji przetargowej:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku, w przypadku osób wymienionych w § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

16. Komisja kwalifikuje do części niejawnej przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w Regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych i nie będzie zawierać istotnych odchyień lub budzić zastrzeżeń.

17. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- 4) nie zawierają danych wymienionych w § 5 ust. 8 regulaminu lub dokumenty te są niekompletne,
- 5) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium lub dowodu stanowiącego podstawę do zwolnienia z tego obowiązku,
- 6) nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- 7) nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej ceny zakupu nieruchomości,
- 8) oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej,

- 9) nie zawierają dodatkowych warunków przetargu tj. opisu koncepcji zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości,
- 10) są ofertami warunkowymi,
- 11) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia.

18. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny oraz przedstawioną koncepcją zagospodarowania nieruchomości.

19. Komisja przetargowa w części niejawniej:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
- 2) występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu,
- 3) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

20. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony:

- 1) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 2) Komisja Przetargowa zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 3) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 4) Przebieg przetargu regulują przepisy § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

21. Protokół z przeprowadzonego przetargu:

- 1) Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który zawiera odpowiednie informacje określone w § 10 Rozporządzenia z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
- 2) Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Gminy Miasta Zakopane, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
- 3) Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Komisję.
- 4) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 5) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

22. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu wszystkich, którzy złożyli oferty.

§ 6

Inne postanowienia:

1. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
 2. Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych powodów z podaniem uzasadnienia, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 3. Uczestnikowi przetargu nie przysługuje żaden zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej.
 4. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Zakopane. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego. Tryb rozpatrywania skargi określa § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
 5. Informacja o wyniku przetargu podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
 6. Komisja zawiadamia osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
 7. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta Zakopane może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- W przypadku gdy od zawarcia umowy uchyla się którykolwiek z występujących ze wspólną ofertą zwycięzców przetargu lub odmówi zawarcia umowy na warunkach ustalonych w regulaminie przetargu zatrzymaniu ulega całość wadium.
8. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Zakopane, 28.07.2021 r.