

## Klauzula informacyjna dla spraw załatwianych milcząco

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1) - dalej „RODO” informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowań, o których mowa w Dziale II rozdziale 8a Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.), dotyczącym milczącego załatwienia sprawy, prowadzonych na podstawie właściwych przepisów prawa administracyjnego materialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 122 h Kodeksu postępowania administracyjnego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów praw.
5. W uzasadnionych prawem przypadkach Administrator może przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania celu wskazanego w pkt. 3, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 z późn. zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz.U. 2011, nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do żądania:
  - dostępu do treści danych, w tym uzyskania kopii, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;
  - przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
9. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie a dane osobowe nie będą profilowane.