

ZARZĄDZENIE
NR 120.10.2025
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia dotyczącego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z póź.zm.) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionego Zarządzeniami: Nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., Nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r., Nr 189/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r., Nr 221/2021 z dnia 14 października 2021 r., Nr 120.42.2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r., Nr.120.26.2024 z dnia 02 sierpnia 2024 r oraz Nr.120.46.2024 z dnia 30 października 2024r, **wprowadza się następujące zmiany:**

1) W § 11 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej”

2) W § 11 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

a. Referat Sportu

b. Referat Spraw Społecznych”

3) W § 11 ust.1 skreśla się pkt.9.

4) W § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. WYDZIAŁ OŚWIATY, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH – realizuje w szczególności:

A. w zakresie Oświaty:

1) programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie;

2) system oświaty publicznej w tym:

a) ustalanie sieci przedszkoli publicznych,

b) ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów,

c) uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej,

d) nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych,

e) nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych (w tym arkusze organizacyjne szkół),

3) zadania dot. szkół niepublicznych w tym:

a) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych,

b) wspieranie szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez organy inne niż jst (w tym między innymi przekazywanie dotacji),

- 4) system informacji oświatowej,
- 5) zadania organu prowadzącego dla gminnych jednostek systemu oświaty z zakresu nauczania i wychowania w tym:
 - a) zadania z zakresu realizacji obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół,
 - b) zadania z zakresu nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej,
 - c) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych,
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną i klasy integracyjne,
 - e) olimpiady i konkursy edukacyjne,
- 6) wspieranie uczniów, w tym:
 - a) programy pomocy materialnej dla uczniów;
 - b) przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom;
 - c) przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom
 - d) pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym
 - e) powóz uczniów do szkół
- 7) sprawy dot. nauczycieli i ich rozwoju zawodowego, w tym:
 - a) realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli
 - b) uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli
 - c) awans zawodowy nauczycieli
 - d) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli
- 8) zadania organu prowadzącego z zakresu finansowania oświaty w tym rozliczeń między jednostkami samorządu terytorialnego.

B. w zakresie Sportu:

- 8) programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie
- 9) prowadzenie ewidencji i rejestrów oraz dokumentacji jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną w tym uczniowskich klubów sportowych
- 10) opiekę nad sportowcami oraz działalnością sportową w tym stypendia
- 11) popularyzację walorów rekreacji ruchowej:
 - a) sprawy związane z narciarskimi trasami biegowymi
 - b) wyznaczanie szlaków turystycznych i tras rowerowych
- 12) organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych
- 13) wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną
- 14) programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie
- 15) organizację informacji turystycznej
- 16) wsparcie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku
- 17) zadania dot. zgromadzeń i imprez masowych z zakresu zadań wydziału,

Zadania, o których mowa w pkt. 8-17 są realizowane przez Referat Sportu.

C. w zakresie Spraw Społecznych:

- 18) sprawy repatriantów i mniejszości narodowych;
- 19) działalność żłobków lub innych form opieki nad dziećmi do lat 3;
- 20) zadania związane z programowaniem działań oraz monitorowaniem sytuacji w ochronie zdrowia;
- 21) organizację opieki zdrowotnej;
- 22) promocję zdrowia i edukacji zdrowotnej;
- 23) programy i analizy w zakresie pomocy społecznej;
- 24) analizy i programy działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów;
- 25) zadania dot. zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty gminnej w tym:
 - a) ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy

- b) przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych
- c) zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych
- d) postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego
- e) zamiana lokali mieszkalnych
- f) zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych
- g) zadłużenie czynszowe lokali mieszkalnych
- h) podnajem lokali mieszkalnych

A ponadto:

- 26) zadania dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania publiczne pozostające w zakresie merytorycznej właściwości komórki organizacyjnej,
- 27) czynności nadzoru nad działalnością miejskich jednostek działających w obszarze zadań odpowiadających merytorycznej właściwości wydziału,

Zadania, o których mowa w pkt. 18-25 są realizowane przez Referat Spraw Społecznych.

- 5) W § 14 skreśla się ust.11
- 6) W § 14 ust.12 otrzymuje brzmienie:

„12. WYDZIAŁ KULTURY I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ – realizuje w szczególności:

A. w zakresie Kultury:

- 1) nadawanie odznaczeń lub innych tytułów przez Miasto oraz przygotowywanie wniosków o nadawanie odznaczeń resortowych;
- 2) przygotowywanie i realizacja programów rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 3) rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności;
- 4) mecenat nad działalnością kulturalną;
- 5) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości, obchodów;
- 6) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych i niemasywowych w zakresie kultury,
- 7) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, grobami i cmentarzami wojennymi,
- 8) prowadzenie rejestru miejsc pamięci narodowej,
- 9) udział w opracowywaniu publikacji i wydawnictw miejskich,
- 10) realizacja zadań w zakresie reprezentacji i promowania Miasta,

A ponadto:

- 11) zadania dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania publiczne pozostające w zakresie merytorycznej właściwości komórki organizacyjnej,
- 12) czynności nadzoru nad działalnością miejskich jednostek działających w obszarze zadań odpowiadających merytorycznej właściwości wydziału,

B. w zakresie Komunikacji Społecznej:

- 13) zadania w zakresie kontaktów ze środkami publicznego przekazu w tym:
 - a) informacje własne dla środków publicznego przekazu i odpowiedzi na informacje medialne,
 - b) konferencje prasowe i wywiady,
 - c) monitoring środków publicznego przekazu, w tym reagowanie na negatywne i niezgodne z prawdą informacje dotyczące Miasta i Urzędu,
- 14) zadania w zakresie promocji miasta w kraju i za granicą w tym:
 - a) strategie, programy i plany promocji gminy,

- b) własne akcje promocyjne i reklamowe gminy,
 - c) udział w obcych wydarzeniach promocyjnych,
 - d) materiały promocyjne Gminy i jej jednostek,
 - e) materiały do serwisu internetowego - prowadzenie i systematyczną aktualizacją strony internetowej miasta, profili społecznościowych i Biuletynu Informacji Publicznej,
 - f) własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach,
 - g) dokumentowanie wydarzeń, akcji i imprez;
 - h) aktywne, systematyczne pozyskiwanie informacji istotnych dla miasta od poszczególnych komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych urzędu oraz innych instytucji działających na terenie miasta Zakopane,
- 15) zadania związane z prowadzeniem Zakopiańskiej Karty Mieszkańca i Karty Turysty.

7) W § 14 ust.19 otrzymuje brzmienie:

„ 19. BIURO RADY MIASTA – realizuje w szczególności:

- 1) Wykonywanie administracyjno-organizacyjnej obsługi sesji Rady,
 - 2) Wykonywanie administracyjno-organizacyjnej obsługi posiedzeń komisji i innych spotkań publicznych, konsultacji społecznych i debat w ramach pracy Rady,
 - 3) Wykonywanie zadań administracyjno-finansowych Rady,
 - 4) Wykonywanie administracyjno-organizacyjnej obsługi posiedzeń komisji i innych spotkań publicznych, konsultacji społecznych i debat w ramach pracy Rady,
 - 5) Przygotowanie informacji na temat przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków – Wydział Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 6) Wybór ławników sądowych,
 - 7) Obsługę organizacyjno-kancelaryjną Rady i Przewodniczącego Rady.
 - 8) Obsługę Młodzieżowej Rady Miasta i Gminnej Rady Seniorów”
- 8) W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego zawierającym Szczegółowy podział zadań pomiędzy Burmistrza, jego Zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. II Zastępca Burmistrza Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych
 - 2) Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej
 - 3) Urzędu Stanu Cywilnego
 - 4) Miejskiego Konserwatora Zabytków
 - 5) Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.”
- 9) W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego zawierającego Wykaz symboli organizacyjnych wydziałów i biur Urzędu Miasta Zakopane pkt. 6 i 10 otrzymują brzmienie:
- a) „6. Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych – WOSiSS
 - b) 10. Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej – WKiKS.”
 - c) Skreśla się punkt 11 - WKFKS

- 10) Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego zawierający Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi, II Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi oraz wszystkim kierującym jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zakopane.

§ 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 10 marca 2025 r.



Załącznik nr 5: Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane

