

ZARZĄDZENIE
NR 120.69.2025
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia dotyczącego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionego Zarządzeniami: Nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., Nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r., Nr 189/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r., Nr 221/2021 z dnia 14 października 2021 r., Nr 120.42.2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r., Nr.120.26.2024 z dnia 02 sierpnia 2024 r., Nr.120.46.2024 z dnia 30 października 2024 r, oraz Nr.120.10.2025 z dnia 18 lutego 2025 r wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 11 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej
a. Referat Promocji i Komunikacji Społecznej”

2) W § 14 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. WYDZIAŁ KULTURY I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ – realizuje w szczególności:

A. w zakresie Kultury:

- 1) nadawanie odznaczeń lub innych tytułów przez Miasto oraz przygotowywanie wniosków o nadawanie odznaczeń resortowych;
- 2) przygotowywanie i realizacja programów rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 3) rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności;
- 4) mecenat nad działalnością kulturalną;
- 5) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości, obchodów;
- 6) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych i niemasowych w zakresie kultury,
- 7) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, grobami i cmentarzami wojennymi,
- 8) prowadzenie rejestru miejsc pamięci narodowej,
- 9) udział w opracowywaniu publikacji i wydawnictw miejskich,
- 10) realizacja zadań w zakresie reprezentacji i promowania Miasta,

A ponadto:

- 11) zadania dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania publiczne pozostające w zakresie merytorycznej właściwości komórki organizacyjnej,

- 12) czynności nadzoru nad działalnością miejskich jednostek działających w obszarze zadań odpowiadających merytorycznej właściwości wydziału,
- 13) koordynowanie współpracy zagranicznej Gminy, w szczególności z Miastami Partnerskimi,
- 14) zadania związane z prowadzeniem Zakopiańskiej Karty Mieszkańca

B. w zakresie Promocji i Komunikacji Społecznej:

- 15) zadania w zakresie kontaktów ze środkami publicznego przekazu w tym:
 - a) prowadzenie Biura Prasowego,
 - b) opracowywanie materiałów prasowych dla środków publicznego przekazu i odpowiedzi na informacje medialne,
 - c) monitoring środków publicznego przekazu, w tym reagowanie na negatywne i niezgodne z prawdą informacje dotyczące Miasta i Urzędu,
 - d) konferencje prasowe i wywiady
- 16) prowadzenie kampanii społeczno-informacyjnych oraz organizacja spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 17) współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami, zespołami regionalnymi, działającymi na terenie Gminy,
- 18) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o Honorowy Patronat Burmistrza nad wydarzeniami organizowanymi na terenie miasta,
- 19) działania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- 20) zadania w zakresie promocji miasta w kraju i za granicą w tym:
 - a) strategie, programy i plany promocji gminy,
 - b) budowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez inicjowanie, organizację oraz udział w lokalnych oraz ponadlokalnych wydarzeniach promocyjnych,
 - c) udział w obcych wydarzeniach promocyjnych,
 - d) materiały promocyjne Gminy i jej jednostek,
 - e) materiały do serwisu internetowego – prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej miasta oraz profili społecznościowych,
 - f) własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach,
 - g) dokumentowanie wydarzeń, akcji i imprez,
 - h) aktywne, systematyczne pozyskiwanie informacji istotnych dla miasta od poszczególnych komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych urzędu oraz innych instytucji działających na terenie miasta Zakopane
- 21) zadania związane z prowadzeniem Karty Turysty
- 22) organizowanie i koordynowanie udziału Burmistrza oraz pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w kongresach, konferencjach prasowych, wywiadach i innych spotkaniach z mediami
- 23) tworzenie projektów graficznych dla komórek organizacyjnych Urzędu

Zadania, o których mowa w pkt.15-23 są realizowane przez Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.

- 3) Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego zawierający Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się II Zastępcy Burmistrza oraz wszystkim kierującym jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zakopane.

§ 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 01 października 2025 r.



Załącznik nr 5: Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane

