Projekt

z dnia 13 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

Uchwała
Rady Miasta Zakopane
z dnia ..... 2026 r.
nr .....

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą
Centrum Usług Wspólnych w Zakopanem
oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz 662 z poźn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 poz 820 z późn. zm.) oraz art. 9a ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2025 poz 798 z późn.zm), Rada Miasta Zakopane uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2027 roku tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych" w Zakopanem, zwaną dalej „CUW" lub „jednostką organizacyjną.

§ 2.

Siedzibą CUW jest Miasto Zakopane.

§ 3.

1. Zapewnienie przez CUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych nastąpi z dniem 1 kwietnia 2027 roku.

2. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. CUW jako jednostka organizacyjna będzie prowadziła obsługę jednostek organizacyjnych (zwanymi dalej „jednostki obsługiwane") Gminy Miasto Zakopane zaliczonych do sektora finansów publicznych wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do zadań jednostki obsługującej będzie należeć obsługa finansowo-księgowa oraz kadrowo-płacowa jednostek obsługiwanych.

§ 4.

1. Zakres i przedmiot działania CUW określa Statut CUW w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. CUW zostanie wyposażony w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....
Rady Miasta Zakopane
z dnia ..... 2026 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „CUW", jest jednostką sektora finansów publicznych, wyodrębnioną organizacyjnie i funkcjonującą w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Zakopane, zwanej dalej „Miastem", działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą CUW jest Gmina Miasto Zakopane.
3. CUW działa na obszarze Gminy Miasto Zakopane.

§ 2.

1. CUW jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10a i art.10b ustawy o samorządzie gminnym, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. CUW świadczy jednostkom obsługiwanym wskazanym w §3 niniejszego Statutu usługi w zakresie :
   1) obsługi płacowej;
   2) obsługi finansowej
   3) obsługi rachunkowej
   4) sprawozdawczości
   5) obsługi kadrowej

   - których szczegółowy zakres został opisany w Rozdziale nr 2.

Rozdział 2.
Przedmiot działalności

§ 3.

1. CUW jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10 a i art.10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, nieposiadającą osobowości prawnej dla:
   1) jednostek organizacyjnych Miasta, zaliczanych do sektora finansów publicznych, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały - zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi".
2. Zakres wspólnej obsługi CUW nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi i zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, dokonywania przeniesień

i wydatków w tym planie oraz zatrudniania i zwalniania pracowników jednostek obsługiwanych oraz szkoleń.

3. Celem działania CUW jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi finansowo-księgowej, kadrowo-płacowej na rzecz jednostek obsługiwanych.

§ 4

Do zakresu działania CUW w stosunku do jednostek obsługiwanych należą:

1. W zakresie gospodarki finansowo-księgowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości:
   1) opracowanie zasad (polityki) rachunkowości oraz określenie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych,
   2) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   3) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
   4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
   5) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
   6) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek,
   7) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
   8) realizacja dyspozycji środkami publicznymi,
   9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszów świadczeń socjalnych,
   10) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa,
   11) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania planów finansowych oraz zmian w tych planach,
   12) bieżąca realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz jednolitym plikiem kontrolnym,
   13) bieżące informowania kierowników jednostek o sytuacji finansowej jednostek,
   14) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek,
   15) obsług finansowo-księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
2. W zakresie obsługi kadrowo-płacowej:
   1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników CUW, dyrektorów/ kierowników jednostek i pracowników jednostek obsługiwanych,
   2) sporządzanie list płac oraz dokumentów związanych z nawiązaniem, zmianą i rozwiązaniem stosunku pracy oraz innych dokumentów pracowniczych w zakresie przewidzianym przepisami prawa pracy,
   3) naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych i CUW oraz naliczenie i odprowadzanie obowiązujących składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych potrąceń,

4) sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia i wynagradzania pracowników,
5) obsługa świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
6) prowadzenie innych rozliczeń publiczno-prawnych i pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i CUW,
8) ewidencja danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych jednostek,

3. CUW realizuje zadania głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3.
Gospodarka finansowa

§ 5.

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i w ustawie o rachunkowości oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.
3. CUW posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Źródłem finansowania działalności CUW są wyodrębnione środki zaplanowane w budżecie Gminy Miasto Zakopane.
5. Dyrektor CUW może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom CUW.
6. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzą składniki mienia jednostek obsługiwanych.
7. Główny Księgowy CUW (lub inny upoważniony pracownik CUW spełniający wymogi określone w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych) realizuje zadania i obowiązki głównego księgowego określone w art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zarówno w odniesieniu do CUW, jak i obsługiwanych jednostek.

Rozdział 4.
Struktura organizacyjna.

§ 6.

1. Działalnością CUW kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje CUW na zewnątrz w zakresie działalności jednostki.

§ 7.

Szczegółową strukturę organizacyjną CUW określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Dyrektora CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Zakopane.

§ 8.

1. CUW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszelkie czynności zwierzchnika służbowego wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW.
3. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi. Wynagrodzenie pracowników CUW ustala Dyrektor.
4. Zasady wynagradzania pracowników CUW określa regulamin wynagradzania, ustalony przez Dyrektora CUW i uzgodniony z Burmistrzem Miasta Zakopane.
5. Dyrektor realizuje zadania CUW przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników.
6. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności CUW.

§ 9.

Nadzór nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Miasta Zakopane.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach obsługiwanych na stanowiskach związanych z obsługą zadań w zakresie wymienionym w §4 ust 1 niniejszego Statutu stają się pracownikami CUW w trybie art. 23^{1} Kodeksu pracy.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....
Rady Miasta Zakopane
z dnia ..... 2026 r.

Wykaz jednostek objętych wspólną obsługą

Lp.	Nazwa jednostki	Adres siedziby
1.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny	ul. Władysława Orkana 6, 34-500 Zakopane
2.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bronisława Czecha	ul. Skibówki 2D, 34-500 Zakopane
3.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Gen. Mariusza Zaruskiego	ul. Mieczysława Karłowicza 6, 34-500 Zakopane
4.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Gen Marsz. J. Piłsudskiego	ul. Janosówka 15 A i 15B, 34-500 Zakopane
5.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka	Ul .Nowotarska 42, Chramcówki 27, 34-500 Zakopane
6.	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego	Cyrhla 57, 34-500 Zakopane
7.	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kasprowicza	ul. Harenda 21, 34-500 Zakopane
8.	Przedszkole nr 3 im. Karola Szymanowskiego	ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane
9.	Przedszkole nr 7 im. Kazimierza Prezerwy-Tetmajera	ul. Nowotarska 32A, 34-500 Zakopane
10.	Przedszkole nr 9 im. Kornela Makuszyńskiego	ul. Sabały 10, 34-500 Zakopane
11.	Miejski Żłobek	ul. Sabały 10, 34-500 Zakopane

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz

UZASADNIENIE

Na mocy art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, gminy mogą zapewnić wspólną obsługę, w szczególności finansową jednostkom organizacyjnym zaliczonym do sektora finansów publicznych. Na mocy niniejszej uchwały wspólna obsługa finansowo- księgowa oraz kadrowo-płacowa szkół , przedszkoli oraz Żłobka Miejskiego zostanie powierzona tworzonej jednostce Centrum Usług Wspólnych.

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych w Zakopanem umożliwi ujednolicenie księgowo-rachunkowe, a także kadrowo-płacowe w podległych Gminie jednostkach oświatowych i Żłobku Miejskim.

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych w Zakopanem wynika z rekomendacji Audytu optymalizacyjno-oszczędnościowego oświaty w Gminie Miasto Zakopane, który był prowadzony w okresie od maja do września 2026 roku w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane .