SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 16.09.2026 r. do dnia 20.10.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 29 października 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków 2
Urząd Stanu Cywilnego 3
Wydział Finansowo-Budżetowy 3
Wydział Kultury 4
Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej 6
Biuro Planowania Przestrzennego 8
Biuro Zamówień Publicznych 9
Wydział Organizacyjny 10
Wydział Podatków i Opłat 11
Wydział Strategii i Rozwoju 13
- Referat Inwestycji 13
- Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych 16

Wydział Ewidencji i Pozwoleń 19
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego 21
- Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości 21
- Referat Zarządu Pasem Drogowym 21
- Referat Zarządu Mieniem Komunalnym 22

Wydział Oświaty 23
Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych 24
Wydział Ochrony Środowiska 26
Wydział Drogownictwa i Transportu 30
- Referat Transportu i Organizacji Ruchu 31

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii 31
Straż Miejska 32
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji 33

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 29 stanowisk (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
2. Wysłano do uzgodnienia do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Nowym Targu zaktualizowany Gminny Program Opieki Nad Zabytkami.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.
4. Przeprowadzono 4 oględziny obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w Małopolskim Forum Ochrony Zabytków organizowanym przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie z inicjatywy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz w warsztatach pt. *„Cyfrowe archiwum krok po kroku. Instrukcja dokumentacji obiektu”.*
6. Wykonano kolejną aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków i przekazano szczegółową listę obiektów zabytkowych do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Nowym Targu.
7. Aktualizowano i opracowywano Gminny Program Opieki Nad Zabytkami na lata 2026 – 2029.
8. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na czynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.
9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
10. Przygotowano aktualna listę obiektów wpisanych do rejestru zabytków na terenie miasta Zakopane.
11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na jedną skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Przystąpiono do sporządzania 1 karty GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.
15. Przygotowano treść odpowiedzi na 32 wniosków z PKK.
16. W związku ze zmianą Rozporządzenia o sposobie prowadzenia ewidencji zabytków, poinformowano czterech właściciela obiektów o planowanym włączeniu do GEZ.
17. Wykonano weryfikację obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.
18. Uczestniczono w spotkaniu w Pracowni Terenowej - Centrum Architektury Drewnianej Narodowego Instytutu Dziedzictwa w obradach wzięli udział Michał Krasucki – p.o. dyrektor NID, Katarzyna Zalasińska – kierownik działu kultury tradycyjnej NID, Ewa Kalnoj-Ziajkowska – kierownik PT CAD w Otwocku NID, Witold Górny – kierownik OT Kraków NID, Anna Piwowarczyk kierownik WUOZ w Nowym Targu.
19. Uczestniczono w sesji naukowej poświęconej historii szkoły w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Kenara w Zakopanem z okazji 150 lecia szkoły.
20. Dwukrotna wizyta w Starostwie Powiatowym w celu zapoznania się z procedowanymi pozwoleniami dla obiektów zabytkowych.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (68), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (9), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (4), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (9) i poza urzędem (7), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (7), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (5), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (5), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (7), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (328), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (686), dodawano przypiski do aktów (565), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (3), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (3), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (285), nadawano nr Pesel noworodkom (0), dokonywano zameldowań noworodków (0), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc wrzesień, wysłano sprawozdanie do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego za trzeci kwartał 2026 r.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane
   - Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
   - Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
   - Zrealizowane dochody na dzień 30.09.2026 r. (zgodnie z Rb-27S łącznym) wynoszą – 242.272.869,08 zł
   - Zrealizowane wydatki na dzień 30.09.2026 r. (zgodnie z Rb-28S łącznym) wynoszą – 202.866.320,14 zł
2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.
3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu
   - Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
   - Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.
4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane
   - Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
   - Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
   - Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
   - Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
   - Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
   - Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór
   - Sporządzono wymagane prawem sprawozdania budżetowe za III kwartał 2026.
   - Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.
6. Dotacje i środki zewnętrzne
   - Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
   - Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury

1. 17 września zorganizowano uroczystości Dnia Sybiraka. Delegacje instytucji, stowarzyszeń, mieszkańcy na czele z Burmistrzem Łukaszem Filipowiczem, oddali hołd ofiarom deportacji oraz Sybirakom podczas Mszy Świętej i złożenia kwiatów pod pomnikiem symbolicznym pomnikiem Ofiar Sybiru na Starym Cmentarzu.
2. 24 września odbył się finał VIII Konkursu Literackiego „Liryczna POSA". Miasto Zakopane reprezentowała główna specjalistka Wydziału Kultury, Katarzyna Stachoń-Tylka. Wydarzenie wsparte dotacją w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026.
3. W dniach 24-28 września odbyły się zakopiańskie Prezentacje Artystyczne „Pępek Świata" w Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza. Miasto Zakopane współorganizowało spektakle plenerowe. Podczas wydarzenia Miasto Zakopane reprezentowała Naczelnik Wydziału Kultury- Joanna Staszak.
4. 27 września zainaugurowano XXX Jazz Camping Kalatówki 2026, który potrwał do 4 października. Miasto Zakopane reprezentowała Naczelnik Wydziału Kultury- Joanna Staszak. Wydarzenie wsparte dotacją w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026.
5. 27 września odbyło się Święto ulicy Kościeliskiej oraz odsłonięcie tablicy na Skwerze Rodu Gąsieniców z udziałem Burmistrza Łukasza Filipowicza. Wydarzenie wsparte dotacją w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026.
6. 3 października zorganizowano Piknik Organizacji Pozarządowych w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, gdzie swoją działalność mogły zaprezentować organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, instytucje, służby oraz miejskie jednostki. Uczestnicy mogli, między innymi, wziąć udział w konkurencjach sportowych, warsztatach plastycznych i spotkać się z Ekodoradcą.
   Partnerzy wydarzenia: Zakopiańskie Centrum Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Zakopiańskie Centrum Edukacji, Polskie Tatry S.A, Tatrzańska Agencja Rozwoju Promocji i Kultury, Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół" Gniazdo w Zakopanem, Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Zakopane, Klub Sportowy Sekcja Narciarska Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego – 1907 Zakopane, Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Komenda Powiatowa Policji w Zakopanem, Ochotnicza Straż Pożarna Olcza, Wojskowe Centrum Rekrutacji, TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., Stowarzyszenie Przyjaciół Twórczości Jana Kasprowicza, Podhalański Uniwersytet Trzeciego Wieku, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, Zakopiańskie Szkoły i Przedszkola: Przedszkole nr 3, Przedszkole nr 7, Szkoła Podstawowa nr 2, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 5, Szkoła Podstawowa nr 9, Zespół Szkół Artystycznych w Zakopanem, Społeczna Szkoła Podstawowa STO w Zakopanem, Frajdowa Akademia Baletu i Tańca, ZHR.

7. 5 października odbyła się inauguracja roku akademickiego Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku na której obecny był Burmistrz Łukasz Filipowicz, Sekretarz Miasta Paweł Dziuban oraz Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
8. 11 października z okazji Dnia Papieskiego współorganizowano koncert Karol Wojtyła „Pieśń o Blasku Wody" w Sanktuarium Matki Bożej Objawiającej Cudowny Medalik na Olczy. Miasto Zakopane reprezentowała Naczelnik Wydziału Joanna Staszak.
9. W dniach 15-18 października zorganizowano 15 edycję Festiwalu Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków:
   a) 15 października- Wernisaż wystawy „Świat podziemnych tajemnic. Taternictwo jaskiniowe"
   b) 15 października- „Mój jaskiniowy świat. Od tatrzańskich podziemi po najgłębsze otchłanie świata". Spotkanie poprowadził legendarny speleolog oraz ratownik górski TOPR Kazimierz Szych.
   c) 16 października- Panel dyskusyjny: „Taternictwo jaskiniowe. Sport, wariactwo czy odkrywanie Tatr". W panelu wzięli udział członkowie Speleoklubu Tatrzańskiego PTTK: Apoloniusz Rajwa, Kazimierz Szych, Sławomir Heteniak, Paweł Chrobak oraz Iwona Sługocka-Marusarz. Spotkanie poprowadził Dziennikarz Radia Kraków- Filip Drożdż
10. 17 października w ramach 15 Festiwalu Inspirowane Górami i Międzynarodowego Dnia Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego Zakopane gościło zespoły regionalne z Polski i Słowacji. Na scenie wystąpiły: Parafialny Regionalny Zespół Giewont, Zespół Klimka Bachledy, Folklórny súbor Vagonár oraz DFS Letnička z Popradu. Występy przybliżyły publiczności bogactwo muzyki, tańca i folkloru pogranicza polsko-słowackiego. Otwarto również wystawę „Zakopane–Poprad. Wspólne transgraniczne dziedzictwo"**.**
    Wydarzenie zrealizowano w ramach projektu „Historia i tradycje pod Tatrami – polsko-słowackie dziedzictwo w obrazach i słowach", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027.
    Projekt uzyskał dofinansowanie w wysokości 24 917 euro przy wkładzie własnym 6229 euro.
11. 17 października w trakcie 15 Festiwalu Inspirowane Górami wręczono nagrodę Siła Korzeni dla: Małgorzaty Karpiel, Andrzeja Skupnia, Katarzyny Cukier i Klemensa Łukaszczyka.
    Nagroda jest przyznawana w dwóch kategoriach: dla osób, które odniosły wybitne osiągnięcia w szerzeniu kultury, za ich szczególną dbałość o niematerialne i materialne dziedzictwo kulturowe regionu tatrzańskiego przekazywane kolejnym pokoleniom oraz rozpoczynających drogę artystyczną
12. 19 października Sekretarz Miasta Paweł Dziuban i Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak uczestniczyli w wydarzeniu literackim z okazji setnej rocznicy śmierci Jana Kasprowicza, zorganizowanym przez Podhalański Uniwersytet Trzeciego Wieku.
13. Zlecono przygotowanie wianków na groby osób zasłużonych dla Zakopanego, w związku ze Świętem Zmarłych. Podjęto współpracę z Zespołem Szkół Budowlanych im. dra Władysława Matlakowskiego, w celu uporządkowania zabytkowego Starego Cmentarza na Pęksowym Brzyzku przed Świętem Zmarłych.
14. W raportowanym okresie zarejestrowano 182 Karty Mieszkańca, 114 kart w aplikacji mobilnej oraz 138 numery rejestracyjne. Na dzień 20.09.2026 r. łączna liczba zarejestrowanych Kart Mieszkańca wynosi 14 610, liczba kart w aplikacji mobilnej – 7 110, natomiast liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6 878. Liczba Partnerów programu wynosi 140 obiekty.
15. Zakończono rejestrację Kart do programu Coolturalny Człowiek- zarejestrowało się 813 osób.
16. Trwają przygotowania do Powiatowego Dnia Niepodległości.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
   d) a) Wysyłka 22 pakietów prasowych do mediów (250 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
   e) b) Organizacja 3 konferencji prasowych w Urzędzie Miasta Zakopane oraz na hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1
   f) Stałe przekazywanie wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców – 28 przesłane informacje.
2. Komunikacja cyfrowa
   a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 16 września do 20 października:
   - 2 053 676 wyświetleń
   - 210 postów i 247 relacji
   - 866 nowych obserwujących (łącznie 143 tys.)
   b) Największe zasięgi postów:
   - dwie transmisje redyku w Zakopanem z 11 października – łącznie ponad 140 tysięcy wyświetleń
   - dwa posty z procesji fatimskiej z 18 października – łącznie ponad 125 tysięcy wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
   a) Promocja na rynkach zagranicznych:
   b) - wizyta studyjna 10 touroperatorów francuskich, którzy odwiedzili atrakcje Polskich Kolei Linowych, a także ulicę Kościeliską, wysłuchali prezentacji o Zakopanem oraz spróbowali kuchni regionalnej
   c) - wizyta studyjna 10 amerykańskich oraz kanadyjskich touroperatorów, którzy sprawdzali zimową infrastrukturę narciarską
   d) - wizyta dwóch chińskich influencerów, którzy odwiedzili willę Czerwony Dwór, ulicę Kościeliską, wjechali kolejką na Gubałówkę, a także zobaczyli Morskie Oko
   e) - wizyta studyjna dwóch czeskich dziennikarzy magazynu Ziemie Świata, którzy we współpracy z Miastem Zakopane oraz Małopolską Organizacją Turystyczną piszą obszerny 60-stronnicowy reportaż o Małopolsce, w tym o Zakopanem
   f) - stoisko Małopolskiej Organizacji Turystycznej i Miasta Zakopane podczas otwarcia połączenia lotniczego Kraków-Kuwejt na lotnisku w Kuwejcie w porozumieniu z Ambasadą w Kuwejcie
   g) Realizacja kampanii promującej jesień w Zakopanem:
   h) - zaproszenie influencera Krystiana Nowaka, który pokazał redyk w Zakopanem oraz uroki jesieni, a także event w Kuźnicach w ramach Festiwalu Inspirowane Górami
   i) - opracowanie kalendarium jesiennych wydarzeń, promocja na miejskich przestrzeniach reklamowych oraz w social mediach
   j) Prezentacja w social mediach oraz wysyłka do mediów cotygodniowego kalendarium wydarzeń kulturalno-sportowych
   k) Audycja radia internetowego 357 nadawana z Kuźnic w dniu 17 października
   l) Retransmisja koncertu papieskiego z Sanktuarium na Krzeptówkach emitowana w TVP1
4. Promocja wydarzeń:
   a) Festiwal Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków
   b) Zakopiańskie Prezentacje Arystyczne „Pępek Świata”
   c) Jazz Camping Kalatówki
   d) Światowy Dzień Sybiraka
   e) Spotkania w Kinie Miejsce – produkcja reportażów
   f) Redyk w Zakopanem
   g) Wystawa Absolwentów Szkoły Kenara
   h) Piknik Organizacji Pozarządowych

i) Bieg charytatywny Biegniemy z Nadzieją
j) Turniej Śpiącego Rycerza na stadionie miejskim
k) Ogólnopolski Kongres Oświaty
l) Koncert papieski na Krzeptówkach
m) Koncert papieski w Sanktuarium na Olczy
n) Procesja Fatimska ulicami Zakopanego

5. Komunikacja społeczna:
   a) Komunikacja inwestycji zrealizowanych w 2026 roku
   b) Szkolenie z bezpieczeństwa dla seniorów – projekt ministerialny
   c) 15 milionów dofinansowania z Województwa Małopolskiego na komunikację miejską, działania ekologiczne oraz na rozbudowę lokomotywowni
   d) Sadzenie nowych drzew
   e) Remont mostu na Walowej Górze
   f) Nowy chodnik na ul. Słonecznej
   g) Otwarcie hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1
   h) Otwarcie Roku Akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
   i) Święto Edukacji Narodowej
6. Prace graficzne

   Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:
   a) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
   b) Grafiki do Social Mediów – na bieżąco
   c) Dostępność - tabliczki kierunkowe
   d) 82. Rocznica Wybuchu Powstania Warszawskiego
   e) 15. Festiwal Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków
   f) Wystawa 75 lat w sercu tatrzańskich podziemi
   g) Światowy Dzień Sybiraka
   h) Piknik Organizacji Pozarządowych
   i) Kampania jesienna
   j) Gratulacje dla 100-latki
   k) projekt wystawy plenerowej, zaproszenia i ulotki dla zadania pn. „Historia i tradycje pod Tatrami – polsko-słowackie dziedzictwo w obrazach i słowach realizowane w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027
   l) Schemat komunikacji miejskiej
   m) Nagrody dla Dyrektorów szkół
   n) Stypendia dla najlepszych uczniów oraz gratulacje dla rodziców
   o) Siła Korzeni 2026
7. Monitoring mediów

   Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
8. Patronaty Burmistrza

   Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń
   We wskazanym okresie do biura wpłynęły 410 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.
   W tym zarejestrowano 108 wniosków o wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.
2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
   Rozpatrzono uwagi w ramach procedury uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego „Szpital na Gładkiem", „działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8". Projekty uchwał zostały przygotowane do przekazania do Biura Rady Miasta.
   Trwa procedura sporządzania 2 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Kościeliska – Skibówki – Krzeptówki, Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczańskie,). Rozpoczęto konsultacje społeczne w ramach tych procedur. Odbyły się dwa spotkania otwarte oraz dyżury projektantów- planistów, odpowiednio dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Bogdańskiego – Strążyska - Małe Żywczańskie - 8 października 2026 r oraz „Kościeliska – Skibówki - Krzeptówki" - 12 października 2026 r. Na spotkania przybyli licznie mieszkańcy, po ponad 40 osób na każde spotkanie. Głównymi tematami obu spotkań były tereny zarezerwowane pod ewentualną realizację nowych połączeń drogowych: łącznika ul. Tetmajera/Małe Żywczańskie/Strążyska w projekcie mpzp Bogdańskiego, Strążyska, Małe Żywczańskie oraz drogi wojewódzkich w obrębie projektu mpzp „Kościeliska Skibówki Krzeptówki".
   Pracownicy Biura Planowania Przestrzennego uczestniczyli również w spotkaniu z mieszkańcami przybyłymi na protest przed urzędem miasta.
   Ponadto odbyło się spotkanie online z Panią Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich ws przebiegu drogi wojewódzkiej 958 (ul. Kościeliska/ ul. Skibówki/ ul. Krzeptówki) i zakresu terenów zarezerwowanych pod tę drogę. W spotkaniu uczestniczyli: Burmistrz Bartłomiej Bryjak, Radny Stanisław Karp, Kierownik Biura Planowania Przestrzennego Marta Gratkowska oraz Główny Specjalista w Biurze Planowania Przestrzennego Anna Pawlikowska. Przedstawiciele ZDW przekazali informację, że wraz z projektantem planu ponownie przeanalizują przebieg drogi wojewódzkiej.
   Trwają intensywne prace nad projektem Planu Ogólnego. Projekt przygotowywany jest do uzgodnień.
   W związku z zakończeniem I okresu przejściowego, w Rejestrze Urbanistycznym wprowadzono dane opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej od 1 lipca 2026 r. Rozpoczęto wprowadzanie kolejnego zakresu danych, które zostaną upublicznione w Rejestrze do końca listopada br.
3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
   W biurze prowadzonych jest 40 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (WZ i ULICP). Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.
4. Opinie i stanowiska.
   Prowadzone są nadal 3 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, prowadzone jest 8 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.

5. Inne czynności administracyjne
   Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej
   Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.
   Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.
   Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie: około 180.
   Na bieżąco prowadzona jest archiwizacja i porządkowanie akt.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.31.2026 - Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony w Zakopanem.
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
   W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.
   Umowa została zawarta w dniu 25.08.2026 r. z Wykonawcą Przemysław Hornik Usługi Ogrodniczo-Budowlane ul. Zakopiańska 59, 34-424 Szaflary na kwotę: 439 218,36 zł.
2. Znak sprawy: BZP.271.32.2026 – Dostawa agregatów prądotwórczych wraz z montażem i zbiorników na paliwa płynne.
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Samodzielnego Stanowiska ds. Zarzadzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
   W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
   Umowa została zawarta w dniu 12.10.2026 r. z Wykonawcą Stanisław Karpiel Firma Handlowo-Usługowa „EFER” ul. Szlak Papieski 76, 34-521 Ząb na kwotę: 580 215,60 zł
3. Znak sprawy: BZP.271.46.2026 - Modernizacja obiektów mostowych na terenie Zakopanego (2 części).
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT. W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
   Umowa w zakresie Części 1 została zawarta w dniu 01.10.2026 r. z Wykonawcą Stanisław Kułach Firma Budowlano-Usługowa ECO-STAN, ul. Jana Pawła II 148, 34-425 Biały Dunajec na kwotę: 1 085 237,72 zł.
   Umowa w zakresie Części 2 została zawarta w dniu 01.10.2026 r. z Wykonawcą Firma Budowlano-Usługowa Władysław Kułach ul. Jana Pawła II 146 a, 34-425 Biały Dunajec na kwotę: 347 291,87 zł.
4. Znak sprawy: BZP.271.48.2026 - Przebudowa budynku lokomotywowni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na bazę dla elektrycznych autobusów komunikacji miejskiej.
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
   W postępowaniu wpłynęło siedem ofert.
   Umowa została zawarta w dniu 15.10.2026 r z Wykonawcą Konsorcjum firm: Lider konsorcjum - Glob Projekt Sp. z o.o. Chabówka 86A, 34-720 Chabówka, Partner konsorcjum - Mariusz Lubiński MAKO & PAKO Spytkowice 590, 34-745 Spytkowice na kwotę: 6 899 674,00 zł
5. Znak sprawy: BZP.271.52.2026 - Zakup i dostawa 9-osobowego samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek RG.
   W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
   Umowa została zawarta w dniu 22.09.2026 r. z Wykonawcą FRANK-CARS Sp. z o.o. ul. Jagiellońska 147/151, 42-200 Częstochowa na kwotę: 260 637,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.53.2026 - Świadczenie usług konserwacji znaków drogowych na terenie miasta Zakopane.
   Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
   Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.

W wyniku przeprowadzonych w dniu 12.10.2026 r. została zawarta umowa, której wartość brutto nie może przekroczyć kwoty: 330 000,00 zł.

7. Znak sprawy: BZP.271.54.2026 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Zakopane.
   Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ.
   W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
   Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP.271.56.2026 - Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych w hali sportowej przy ul. Chramcówki 8 w Zakopanem.
   Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
   Termin składania ofert: 26.10.2026 r.
9. Znak sprawy: BZP.271.57.2026 - Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż ul. Cyrhla w Zakopanem.
   Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WDiT.
   Termin składania ofert: 21.10.2026 r.
10. Znak sprawy: BZP.271.59.2026 - Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki 2d Zakopanem.
    Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
    Termin składania ofert: 26.10.2026 r.
11. Znak sprawy: BZP.271.60.2026 - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad przebudową budynku lokomotywowni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na bazę dla elektrycznych autobusów komunikacji miejskiej.
    Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
    Termin składania ofert: 21.10.2026 r.
12. Znak sprawy: BZP.271.61.2026 - Demontaż nieczynnej linii sortowniczej wraz z uprzątnięciem terenu.
    Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WOŚ.
    Termin składania ofert: 26.10.2026 r.
13. Znak sprawy: BZP.271.62.2026 - Zakup i montaż 8 kompensatorów mocy biernej w budynku Dworca przy ul. Chramcówki 35a oraz w budynku parkingu wielopoziomowego Park&Ride w Zakopanem.
    Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WMNW.
    Termin składania ofert: 21.10.2026 r.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.: sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
   a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
   b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
   c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
   a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
   b) sporządzaniem pełnomocnictw,
   c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.

4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizowaniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Planowania Przestrzennego.
9. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
10. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH
   a) Sporządzono i wysłano 371 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych na rok 2026 i lata wcześniejsze.
   b) Sporządzono i wysłano 41 wezwań do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych lub wyjaśnień.
   c) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
   d) Wszczęto 48 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
   e) Wydano 36 postanowień w sprawie zapoznanie się z zebranym materiałem dowodowym.
   f) Wznowiono 15 postępowań podatkowych w podatku od nieruchomości.
   g) Sporządzono i wysłano 13 postanowień w sprawie zawieszenia postępowania podatkowego.
   h) Wydano 4 decyzje określających wysokość podatku od nieruchomości od osób prawnych.
   i) Wszczęto 2 postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
   j) Sporządzono i wysłano 11 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
   k) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
   l) Sprawdzono i przypisano 16 deklaracji na podatek od nieruchomości, 6 deklaracji na podatek rolny, 4 deklaracje na podatek leśny od osób prawnych.
   m) Zweryfikowano 216 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
   n) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
   o) Sporządzono i wysłano 466 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 175 upomnień od osób prawnych.
   p) Sporządzono 28 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz 1 tytuł wykonawczy z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
   q) Prowadzenie postępowań w sprawie złożonego zarzutu do tytułów wykonawczych w zakresie podatku od nieruchomości.
   r) W toku 1 postępowanie o udzielenie ulgi.
   s) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
   t) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
   u) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc wrzesień 2026 r. oraz kwartalne sprawozdanie Rb-N.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH
   a) Przypisano 11 deklaracji na podatek od środków transportowych.
   b) Sporządzono i wysłano 3 wezwania do przedłożenia deklaracji na podatek od środków transportowych.
3. POMOC PUBLICZNA
   a) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP – 4 formularze.
4. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)
   a) Wprowadzono do systemu 46 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
   b) Bieżące księgowani wpłat.
   c) Sporządzono i wysłano 505 upomnień.
   d) Sporządzono i wysłano 71 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
   e) Przeprowadzono 3 postępowania w sprawie nadpłat.
   f) Dokonano zgłoszenia 1 wierzytelności w systemie KRZ.
   g) W toku 1 postępowanie o udzielenie ulgi.
   h) Dokonano 1 wpisu zaległości na hipotekę przymusową.
   i) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
   j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
   k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.
5. OPŁATA MIEJSCOWA
   a) Dokonano 1.355 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
   b) Wydano 22 kwitariusze do poboru opłaty miejscowej.
   c) Dokonano analizy kont z opłaty miejscowej.
   d) Sporządzanie miesięcznego sprawozdania Rb-27 w zakresie opłaty miejscowej.
   e) Wprowadzono 41 inkasentów do programu Travelhost (w tym 3 osoby prawne i 38 osób fizycznych).
   f) Obliczono i wysłano prowizje dla inkasentów opłaty miejscowej za III kwartał 2026 r.
   g) Wysłano 107 wezwań do inkasentów opłaty miejscowej.
6. OPŁATA SKARBOWA
   a) Prowadzenie korespondencji z podatnikami, Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
   b) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.
7. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
   a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
   b) Księgowanie wpłat za należności publicznoprawne oraz cywilnoprawne.
   c) Sporządzono i wysłano 197 faktur oraz 62 noty księgowe.
   d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s i Rb-N za mc wrzesień 2026 r.
   e) Sporządzono rejestr Vat w JPK za miesiąc wrzesień 2026 r.
   f) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
   g) Przyjmowanie stron.
8. MANDATY
   a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 344 szt.
   b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 455 szt.
   c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc wrzesień 2026 r.
   d) Sporządzono i wysłano 21 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

9. ZAŚWIADCZENIA
   a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
   b) Sporządzono i wydano 21 zaświadczeń osobom fizycznym.
   c) Sporządzono i wydano 3 zaświadczenia osobom prawnym.
10. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)
   a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc wrzesień 2026 r.
   b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody.
   c) Naliczono opłaty dla najemców za wrzesień, październik 2026 r.
   d) Sporządzono oraz wysłano: 50 faktur i 2 faktury korygujące.
   e) Sporządzono 8 not księgowych dla lokali użytkowych.
   f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
   g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
   h) Przyjmowanie stron.
   i) Sporządzono i wysłano 4 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
   j) Wypełniono 6 wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowy.
   k) Sporządzono i wysłano 12 dodatkowych naliczeń z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
   l) Sporządzono i zawarto 1 porozumienie w sprawie rozłożenia zaległości na raty oraz 1 porozumienie w sprawie przeksięgowania wpłat.
   m) Sporządzono i wysłano 34 wezwania do zapłaty.
   n) Sporządzono i zaksięgowano 6 rozliczeń mediów za 2025 r.
11. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA
   a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programach komputerowych (SOPPIX, EXEK).
   b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 2299.
   c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 1567.
   d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s –dochody.
   e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
   f) Korespondencja międzywydziałowa i ze stronami w celu wyjaśniania spraw związanych z SPP.
   g) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego-18 wniosków.
   h) Sporządzono i wysłano 297 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
   i) Sporządzono i wysłano 136 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
   j) Udzielono odpowiedź na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
   k) Sporządzono i wysłano pisma do sądów w sprawie ustalenia spadkobierców, celem przeniesienia odpowiedzialności za zaległości podatkowe.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

1. Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”
   Uzyskano pozwolenie na budowę. Trwa procedura odbiorowa dokumentacji.
2. Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”.
   Wykonywana jest termomodernizacja poddasza budynku, warstwa elewacyjna z tynku na elewacji frontowej.
   Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.
3. Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”
   Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

4. Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”
   Wyłoniono w postepowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.
5. Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
   Trwają roboty budowlane. Wykonano nawierzchnie ścieżki rowerowej i pieszej. Trwa montaż obiektów małej architektury, placu zabaw, lamp, monitoringu i znaków drogowych na ścieżce rowerowej. Wykonywany jest remont istniejącego ogrodzenia i montaż nowego ogrodzenia.
6. Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem
   Trwa rozpatrywanie wniosku o pozwolenie na budowę.
7. Zadanie inwestycyjne nr 2016/10 „Rewitalizacja budynków dworca PKP”
   Zakończono roboty budowlane obejmujące dostosowanie budynku dworca PKP w Zakopanem w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i o ograniczonej możliwości poruszania się w celu uzyskania certyfikatu dla infrastruktury pasażerskiej w zakresie zgodności z wymaganiami TSI PRM. Trwa procedura uzyskiwania certyfikatu.
8. Zadanie inwestycyjne nr 2026/22 pn. „Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Hrube Niżne w miejscowości Zakopane”
   Trwają roboty budowlane. Wykonano nawierzchnię z tłucznia kamiennego na podbudowie z kruszywa. Rozpoczęto układanie zbrojonych płyt drogowych.
9. Zadanie inwestycyjne nr 2025/04 pn. „Budowa parkingu na Spyrkówce pn. Zintegrowany System Transportu na Terenie POF – Miasto Zakopane”
   Przeprowadzono postepowanie przetargowe. Wyłoniono wykonawcę robót budowlanych. Podpisano umowę z wykonawcą.
10. Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”
    Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe. Pozyskano aktualną mapę geodezyjną i przedstawiono wstępną koncepcję projektową. Trwają konsultacje z projektantem i wprowadzanie zgłoszonych uwag do przedstawionej koncepcji. Rozmowy z właścicielami gruntów niezbędnych do realizacji robót.
11. Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”
    Wykonano docelową przebudowę wszystkich sieci. Trwają roboty związane z wykonaniem podbudów, roboty brukarskie, rozbiórka tymczasowej konstrukcji wsporczej pod sieci oraz przygotowanie do montażu barier ochronnych.
12. Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”
    Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Projektant złożył wniosek o udzielenie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – trwa procedura administracyjna.
13. Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrube Wyżne i Hrube Niżne”.
    Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Przedłożenie przez projektanta wstępnych projektów koncepcji. Nanoszenie przez projektanta zgłoszonych korekt i uwag na przedłożone projekty.
14. Zadanie inwestycyjne nr 2026/18 pn. „Modernizacja ul. Zamoyskiego” w Zakopanem.
    Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Trwają uzgodnienia w zakresie opracowanych koncepcji – wprowadzanie zgłaszanych uwag przez projektanta.
15. Zadanie inwestycyjne nr 2018/09 pn. „Przebudowa skrzyżowania ul. Chałubińskiego i ul. Zamoyskiego” w Zakopanem.
    Zawarto umowę o wykonanie projektów koncepcji przebudowy skrzyżowania ul. Chałubińskiego i ul. Zamoyskiego w Zakopanem. Przygotowywanie kosztorysów.

16. Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”
    Wydano decyzję ZRID. Jedna ze stron złożyła odwołanie od decyzji.
17. Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”
    Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej. Projektant przygotowuje wniosek o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji.
18. Zadanie inwestycyjne nr 2026/21 „Budowa ścieżek rowerowych w Zakopanem”
    Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie studium korytarzowego przebiegu ścieżek rowerowych w Zakopanem oraz łączników pomiędzy Zakopanem, a Czarnym Dunajcem oraz Zakopanem i Nowym Targiem. Trwają prace koncepcyjne.
19. Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”
    Wykonano główne roboty na odcinku do skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka. Rozpoczęto prace na drugim odcinku do skrzyżowania z ul. Orkana. Wykonano przebudowę wszystkich sieci, ułożono dolną warstwę podbudowy, rozpoczęto montaż krawężników.
20. Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kiełbasówki”
    Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi. Opracowano koncepcję przebudowy drogi.
    Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”
21. Trwają końcowe prace budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. Wykonano pozostały zakres robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych. Do zakończenia pozostaje montaż drzwi oraz dokończenie drogi wjazdowej na teren inwestycji. Wykonawca przygotowuje się do przeprowadzenia odbiorów budynku przez właściwe instytucje i organy, niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji i dopuszczenia obiektu do użytkowania.
22. Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”
    Zakończyły się wszystkie roboty budowlane związane z budową sali gimnastycznej. Inwestycja została w całości zrealizowana, a obiekt uzyskał wymagane odbiory właściwych instytucji i organów.
23. Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”
    Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.
24. Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”
    Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych. Trwają prace związane z montażem urządzeń placu zabaw oraz niwelacją terenu. Zaawansowane są również roboty związane z zagospodarowaniem terenu, w tym montaż krawężników oraz wykonanie nawierzchni z kostki betonowej na podjeździe dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Dostarczono także część urządzeń placu zabaw oraz elementy oświetlenia zewnętrznego wraz z masztami. Przygotowano podbudowę pod wykonanie nawierzchni bezpiecznej.
25. Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej
    Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych.
    Prowadzone są roboty budowlane związane z wykonaniem ceramicznych okładzin podłogowych oraz wykończeniem ścian powyżej płytek ceramicznych. Zamontowano brodziki i przygotowano powierzchnie ścian pod malowanie.
26. Zadanie inwestycyjne nr 2026/15-„Budowa ciągu pieszo-rowerowego pomiędzy ul. Bulwary Słowackiego i Broniewskiego”.
    Trwają prace projektowe. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę.
27. Zadanie inwestycyjne nr 2026/24 pn. „Modernizacja placu zabaw w Parku Miejskim w Zakopanem”.
    Trwają prace projektowe wraz z opracowaniem koncepcji.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na przebudowę drogi gminnej 420211K w km od 0+034,00 do km 0+317,20 w miejscowości Zakopane (ul. Piłsudskiego). Całkowita wartość inwestycji 4 833 360,84 złotych z czego koszty kwalifikowalne to 4 205 551,03 złote. Wnioskowane dofinansowanie w wysokości 50 % kosztów kwalifikowalnych.
2. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na remont drogi gminnej 420186K w km od 0+180,00 do km 0+546,70 w miejscowości Zakopane (ul. Kościuszki). Całkowita wartość inwestycji 3 014 223,23 złotych z czego koszty kwalifikowalne to 2 720 989,80 złotych. Wnioskowane dofinansowanie w wysokości 50 % kosztów kwalifikowalnych.
3. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
4. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane". Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. Projekt otrzymał pozytywny wynik oceny oraz otrzymał dofinansowanie w w/w kwocie.
5. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane" – Adaptacja lokomotywowni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
   Wnioskowane dofinansowanie 5 850 787,41 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. Projekt otrzymał pozytywny wynik oceny oraz otrzymał dofinansowanie w w/w kwocie.
6. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane". Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwietnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniana Kużnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 909,39 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. Projekt został oceniony pozytywnie oraz otrzymał dofinansowanie w kwocie 1 599 909,39 złotych. Kompletowanie dokumentacji do podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane". Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Wnioskowane dofinansowanie wynosi 1 595 093,00 złotych. Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. Projekt został oceniony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie w kwocie 1 595 093,00 złotych.
8. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal – edycja druga". W ramach projektu planuje się modernizację zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Chramcówki 8 oraz modernizację i doposażenie zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 445 190,00 złotych. Całkowita wartość zadania 890 382,00 złotych.
   Projekt otrzymał pozytywny wynik oceny oraz otrzymał dofinansowanie w kwocie 368 400,00 złotych.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Małopolska deszczówka 2026" program wsparcia dla gmin w województwa małopolskiego. Całkowita wartość zadania 28.000,00 zł. Wnioskowana kwota: 14.000,00 zł. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 11 700,00 złotych zakup zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych oraz wykonanie stosownych etykiet z informacją o udzieleniu wsparcia z budżetu. Projekt w trakcie realizacji.

2. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach". W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych. Wniosek złożono do MSiT w dniu 13.03.2026 r. W kolejnym etapie złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z ich regulaminem.
   Wnioskowana kwota dofinansowania na drugim etapie w UMWM to 3 627 739,33 złotych. Przyznano dofinansowanie na Modernizację boiska szkolnego oraz bieżni do skoków w dal przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie w wysokości 535 960,60 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
3. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinasowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana". Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 1 987 100,00 złotych.
4. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana, gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych.
   Wniosek został zaopiniowany pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwotach:
   - 131 359,78 złotych „Modernizacja (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem"
   - 155 500,00 złotych „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu mikrobus, 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób na wózku inwalidzkim". Umowa została zawarta w dniu 12.08.2026r. Trwa realizacja zadań.
5. Program „Aktywni Seniorzy – ASY" na lata 2026–2030 Priorytet III– partycypacja społeczna osób starszych – edycja 2026. Całkowita wartość zadania 20 000,00 złotych. Wnioskowana kwota: 20 000,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 20 000,00 złotych. Podpisano umowę. Trwa realizacja projektu.
6. Program „Aktywni Seniorzy – ASY" na lata 2026–2030 priorytet V – rozwój dziennych form wsparcia edycja 2026. Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior". Całkowita wartość zadania 243 288,00 zł. Wnioskowana kwota: 52 800,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 46 992,00 złotych. Podpisano umowę. Trwa realizacja projektu.
7. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony. Całkowita wartość zadania: 542 140,54 złote. Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 złotych (50% kosztów kwalifikowalnych). Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 111 900,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrube Wyżne – Hrube Niżne. Wartość wnioskowanego dofinasowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 211 800,00 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie. Dofinansowanie wpłynęło 10.07.2026 r. Po rozstrzygnięciu przetargu na wykonawcę zawnioskowano o aneks do umowy o dofinansowanie aktualizujący kwotę inwestycji oraz parametry drogi. Aneks podpisano. Projekt w trakcie realizacji.

9. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik" – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana, trwa realizacja projektu.
10. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 581 309,75 zł, kwota dofinansowania 522 908,77 zł. Umowa została podpisana. Trwa realizacja projektu.
11. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane" – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinasowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu. Projekt w trakcie kontroli. Projekt zakończony, trwa procedura rozliczenia dofinansowania.
12. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane" ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
    Koszty kwalifikowane: 3 024 635,10 zł.
    Dofinasowanie: 1 512 317,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).
    Projekt w trakcie realizacji.
13. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra" w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
14. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
    W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu. Projekt Strategii planowany do wyłożenia w IV kwartale.
15. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)" - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinasowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym. Projekt w trakcie realizacji.
16. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów" – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom" w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027" - wnioskowana wartość dofinasowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji. Projekt obecnie w trakcie kontroli.
17. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane" w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027"
    Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
    Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
18. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem" – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych Wypłacono promesę końcową oraz zakończono realizację projektu.
19. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
    Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
    Projekt w trakcie realizacji.

20. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
    Podpisano umowę o dofinansowanie.
    Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania.
    Trwa realizacja projektu. Projekt po kontroli. Kontrola z wynikiem pozytywnym.
    Końcowy etap realizacji projektu.
21. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem" w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia".
    Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
    Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia projektu.
22. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem" w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
    Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Z uwagi na zmianę zakresu rzeczowego został wysłany wniosek o zawarcie aneks do umowy o dofinansowanie.
    Oczekiwanie na aneks. Trwa dalsza realizacja projektu.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.
Na ten moment trwają intensywne prace nad rozeznaniem możliwości Gminy Miasta Zakopane w celu wyłonienia zadań, które wpisywałyby się do ujęcia w naborze projektów w ramach Programu Rozwoju Lokalnego z Funduszy Norweskich na lata 2021-2028.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Wszczęcie postępowań dotyczących wymeldowania z pobytu stałego lub zameldowania na pobyt stały. Wszczęto 4 postępowania.
2. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 2 decyzje orzekające o wymeldowaniu z pobytu stałego
3. Decyzje o odmowie zameldowania. Wydano 1 decyzję o odmowie zameldowania.
4. Umorzenia dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 8 decyzji o umorzeniu.
5. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL. Wydano 99 zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.
6. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 81 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
7. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 41 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
8. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 3 wezwania dotyczące uzupełnienia braków.
9. Decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL. Wydano 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych.
10. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 67 danych osób do celów służbowych.
11. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 26 osób (plus noworodki),
12. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 45 osób zmieniło adres na terenie miasta
13. Wymeldowania z pobytu stałego. 68 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).

14. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 45 osób (w tym 11 cudzoziemców)
15. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 20 naszych mieszkańców.
16. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 12 numerów PESEL na wniosek.
17. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 55 aktualizacji w rejestrze PESEL.
18. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1296 rekordów.
19. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 59 zleceń przesłanych z MSW i innych gmin.
20. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 118 numerów PESEL.
21. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 49 zastrzeżeń numerów PESEL.
22. Nadawanie numerów PESEL w zawiązku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 9 numerów PESEL ze statusem UKR.
23. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 3 statusy UKR obywatelom Ukrainy.
24. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 7 profili zaufanych dla UKR.
25. Aktualizowanie danych w RDK UKR. Zaktualizowano 1 rekord.
26. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 1 rekord o odciski palców, podpisy oraz fotografie.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 439 dowodów osobistych.
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 399 wniosków w tym: 105 spoza terenu, w tym 27 wnioski elektronicznie, w tym 4 wniosków mobilne
29. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 16 nowych teczek osobowych
30. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 22 teczki osobowe osób zmarłych.
31. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 10 osobom wyrobienie dowodu osobistego
32. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 34 zaświadczenia o utracie.
33. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 288 unieważnień.
34. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 4 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
35. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 73 zlecenia.
36. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 110 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
37. Nadanie numeru PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego. Nadano 2 numery PESEL.
38. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
39. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 8, zawieszenie- 108, wznowienie-13, zmiana-136, likwidacja- 29
40. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 6 zaświadczeń
41. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 15 wnioski, detal- 9, gastronomia- 6.
42. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 34 (22 gastronomia, 12 detal)
43. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 24 zezwolenia (gastronomia-12, detal-12)
44. Decyzje odmowne z uwagi na osiągnięcie limitu na sprzedaż. Wydano 8 decyzji odmownych (detal)

45. Decyzje o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 6 decyzji cofających zezwolenie (3 gastronomia, 3 detal)
46. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 12 wniosków.
47. Nowe wydane licencje. Wydano 4 licencje.
48. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 145 nowych wniosków o wypisy.
49. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 43 wypisy.
50. Zmiana licencji. Wydano 2 decyzje zmieniające.
51. Rezygnacja z licencji. Wydano 7 decyzji wygaszające.
52. Wtórniki wypisów. Wydano 1 wtórnik.
53. Postanowienie o nałożeniu obowiązku przedstawienia dokumentów w sprawie taxi. Wydano 1 postanowienie.
54. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Wysłano 3 zawiadomienia.
55. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie cofnięcia licencji taxi. Wysłano 1 zawiadomienie.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Informacja publiczna – 1;
2. Pisma różne – 8.

Prowadzenie postępowań i przygotowanie postanowień i decyzji w zakresie zatwierdzania podziałów i rozgraniczeń nieruchomości:

1. Wnioski – 4;
2. Decyzje – 10;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 39;
4. Pisma różne – 10.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (światłowody, przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci):

1. Decyzje – 22 (w tym 1 odmowna, 5 zmieniających);
2. Stwierdzenie prawomocności decyzji – 5;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 37;
4. Uzgodnienia i opinie – 15;
5. Protokoły – 7;
6. Pisma różne – 12;
7. Pisma dotyczące zbliżeń sieci:
   - decyzje odmowne – 18;
   - brak sprzeciwu – 5;
8. Dokonano odbioru robót budowlanych w pasie drogowym – 7;
9. Reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych (pisma w sprawie SKO i WSA) – 3;
10. Informacja publiczna – 1.

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1. Decyzje – 28 (w tym 8 umarzających);
2. Wezwania do uzupełnienia wniosku – 10;
3. Udzielono odpowiedzi na pisma – 2;
4. Pisma różne – 4.

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 35;
2. Naliczenie opłat targowych – 14;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 1;
4. Udzielono odpowiedzi na pisma – 1.

Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu z dróg publicznych gminnych i drogi wojewódzkiej:

1. Decyzje – 4;
2. Stwierdzenie prawomocności decyzji – 0;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia –3;
4. Uzgodnienia – 3;
5. Opinie o drogach – 0;
6. Pisma różne – 0;
7. Sporządzono 1 protokół odbioru;
8. Umowy zlecenia – 0;
9. Reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych (pisma w sprawie SKO i WSA) – 2.

Wydanie informacji na temat przebiegu dróg

1. Wezwania – 1;
2. Pismo – 1.

Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogownictwa i systemu komunikacyjnego

1. Oświadczenie – 1.

Sprawy związane ze służebnością gruntową/przesyłu poza pasem drogowym na nieruchomościach gminnych:

1. Uzgodnienia – 2 (w tym 1 odmowne);
2. Porozumienia – 2;
3. Wezwania – 7;
4. Pisma różne – 4;
5. Sporządzono protokół odbioru – 1;
6. Umowa zlecenia – 5.

Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania/ Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP/SPP):

1. Reklamacje w sprawie ŚSPP/SPP –155;
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3;
3. Pisma dotyczące ŚSPP/SPP – 21;
4. Karty abonamentowe – 9.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Zawieranie oraz monitoring umów najmu i dzierżawy – 8 (w tym 4 przedłużenia dotychczasowych, 3 nowe oraz 1 porozumienie o wstąpieniu w ogół praw i obowiązków);
2. Ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości – 5 zawiadomień;
3. Podano do publicznej wiadomości wykazy: nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy i najmu, nieruchomości przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym oraz nieruchomości przeznaczonej do zbycia w drodze przetargu:
   - Zarządzenie nr 0050.172.2026 z dnia 16.09.2026 r;
   - Zarządzenie nr 0050.174.2026 z dnia 25.09.2026 r.;
   - Zarządzenie nr 0050.183.2026 z dnia 08.10.2026 r.;
   - Zarządzenie nr 0050.184.2026 z dnia 12.10.2026 r.

4. Do publicznej wiadomości podano ogłoszenia o przetargach na zbycie następujących działek ewidencyjnych nr: 187/6 i 188/2 obręb 108 - ul. Podhalańska, 393/1 i 394/1 obręb 14 - ul. Zoniówka, 87/3, 87/6 i 88/1 obręb 144 - ul. Droga do Olczy, 792/2 obręb 8 - ul. Pod Lipkami 8 zabudowana budynkiem.
5. Przeprowadzono pisemny przetarg nieograniczony w celu dzierżawy pomieszczeń użytkowych – toalet znajdujących się w budynku dworca przy ulicy Chramcówki 35A w Zakopanem. Do publicznej wiadomości podano informację o wyniku przetargu.
6. Do publicznej wiadomości podano ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym na najem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku stacji przesiadkowej przy ulicy Kuźnice 11A w Zakopanem;
7. Uczestnictwo w czynnościach prawnych dotyczących nieruchomości gminnych:
   podpisano 1 akt notarialny.
8. Nadzór nad zarządzanymi nieruchomościami.

Wydział Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym świadectwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne, kontakt z ościennymi gminami.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły, korespondencja do MOPS i Sądu Rodzinnego, przygotowanie i przekazanie wykazów dzieci do szkół.
3. Praca Wydziału nad otrzymanym raportem dot. audytu oświaty.
4. Przygotowanie projektu uchwały dot. uchylenia uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy Miasto Zakopane.
5. Stały monitoring aplikacji Rejestr Żłobków.
6. Wydawanie zaświadczeń dla Opiekunów Dziennych.
7. Koordynacja informacji i organizacja spotkań, dotyczących bezpieczeństwa w szkołach.
8. Wydawanie decyzji przyznających i odmawiających stypendium szkolne.
9. Obliczanie i przekazywanie comiesięcznej dotacji dla niepublicznego żłobka.
10. Współpraca z dyrektorem żłobka dot. organizacji placówki.
11. Współorganizacja Gali wręczenia nagród dla dyrektorów i nauczycieli oraz uczniów.
12. Uczestnictwa pracowników wydziału w spotkaniach dotyczących Pikniku Rodzinnego, Dnia Edukacji Narodowej
13. Weryfikacja wniosków o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego, przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia egzaminów awansu zawodowego nauczycieli.
14. Weryfikacja wniosków na realizacje programu rządowego pomocy uczniom niepełnosprawnym na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych Wyprawka w 2026.
15. Analiza aneksów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli
16. Weryfikacja wniosków i przygotowywanie zgód organu prowadzącego na organizację indywidualnego nauczania uczniów na podstawie orzeczeń PPP.
17. Stała archiwizacja dokumentów wydziału.
18. Aplikacja SIO - bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
19. Sprawdzenie poprawności danych SIO na 30.09
20. Pozyskiwanie danych z Vulcan, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych.
21. Weryfikacja i przygotowanie nagród Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli.
22. Rozliczanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych.
23. Przygotowanie aneksów i wniosków do Funduszu Pracy.
24. Przygotowanie i zawarcie umów na dowóz dzieci/uczniów z Gminy Miasta Zakopane.
25. Weryfikacja skarg rodziców - dot. dowozów.

26. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
27. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
28. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – październik 2026 r.
29. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c wrzesień 2026 - (III kwartał) Rb 27S, Rb 28 S,
30. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c październik 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
31. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
32. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
33. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
34. Wnioski o dokonanie zmian - przesunięć w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
35. Sprawdzono i zweryfikowano pod względem merytorycznym noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego- przekazano do zapłaty.
36. Prace związane z projektem planu finansowego na rok 2027.
37. Weryfikacja danych do wyliczenia aktualizacji podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli i podstawowej kwoty dotacji do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych - do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli,
38. Przygotowanie- przekazanie odpowiedzi na wnioski i zapytania z placówek niepublicznych,
39. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
40. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
41. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
42. Udział Naczelnika Wydziału w spotkaniach organizacyjnych międzywydziałowych.
43. Udział pracowników Wydziału w Pikniku dnia 03.10.2026 r.
44. Gala otwarcia Sali gimnastycznej oraz wręczenia nagród dla dyrektorów i nauczycieli oraz uczniów dnia 20.10.2026 r.
45. Udział pracowników Wydziału w pracach zespołu dot. CUW.

Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

Sprawy Społeczne

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
2. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
4. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
5. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
6. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
7. Udział w wizjach lokalnych.
8. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
9. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
10. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
11. Przygotowanie kolejnego spotkania Zespołu ds. dostępności.
12. Czynności związana z przesiedlaniem najemców z lokali usytuowanych w budynkach przeznaczonych do wysiedlenia ze względu na zły stan techniczny.
13. Aplikacja CAS - bieżąca obsługa.

14. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
15. Koordynacja „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane".
16. Bieżąca współpraca z MOPS w Zakopanem.
17. Realizacja niezbędnych czynności związanych z potrzebami Seniorów.
18. Realizacja działań w ramach programu pn. „Międzypokoleniowy wolontariat – aktywizacja i integracja społeczna seniorów w gminie" w ramach programu „Aktywni Seniorzy - ASY" dofinansowanego ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych na lata 2026 – 2030 mających na celu pomoc Seniorom naszej Gminy we współpracy z wolontariuszami z Liceum Ogólnokształcącego im. Oswalda Balzera i Szkoły Podstawowej nr 5.
19. Współorganizacja oraz aktywny udział w szkoleniu dla Seniorów – „Świadomy Senior – Bezpieczny Senior" w ramach projektu Ministra Sprawiedliwości Waldemara Żurka oraz Rzecznika Rządu do Spraw Polityki Senioralnej Marzeny Okły-Drewnowicz.
20. Nadzór nad działalnością Centrum Wsparcia Rodzin „Nasz Dom".

Turystyka i Sport

1. Gminne programy sportowe:
   a) Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 5 nauczycielami prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
   b) Program „Już pływam" – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – koordynowanie harmonogramu zajęć w ścisłej współpracy ze szkołami. W jesiennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
   a) Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
   b) Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco.
   c) Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu – zakończono.
   d) Kontrola merytoryczna zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r.
   e) Wstępne projekty nowego Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na rok 2027 – zmiany niezbędne po wprowadzeniu w dniu 01.09.2026 r. nowelizacji do ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. Stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia za sezon 2025/2026 – nadzór nad terminowymi przelewami dla sportowców.
4. Bieżąca współpraca z MOSiR w Zakopanem.
5. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
   W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dot. najmu krótkoterminowego, wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost" oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 5.134 indywidualnych adresów z czego 4.364 jest aktywnych. W raportowanym okresie wpisano do ewidencji po raz pierwszy 37 adresów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 20.10.2026 r. wynosi 48.529. Od 01.01.2026 r. wzrost o 3417 miejsc noclegowych.

a) wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
b) Dodawanie wizytówek obiektów na stronie www.zakopane.pl oraz na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, odpowiedzialnego za statystyki dotyczące turystyki.
c) Travelhost – dodawanie, aktualizowanie i wykreślanie obiektów – na bieżąco.
d) Rozpatrywanie skarg dot. obiektów noclegowych, prowadzenie postępowań wyjaśniających.

6. Udział naczelnika Wydziału w obradach Gminnej Rady Seniorów.
7. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
8. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami MOSiR-u oraz MOPS-u.

Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.
   W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację rabat i donic, nasadzenia roślin wieloletnich w donicach i rabatach, likwidację nasadzeń letnich, obsadzenia jesienne, pielęgnację krzewów i żywopłotów, przewóz donic, pielęgnację łąk kwietnych, przygotowanie podłoża, koszenie Równi Krupowej Dolnej i pozostałych terenów objętych umową.
   W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
   – na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 11.09.2026r. do 31.12.2026r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
   – na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),
   – na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 14 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.09.2026r.),
   – na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 6 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 31.10.2026r.),
   – na dostawę wraz z nasadzeniem 28 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym 11 szt. drzew na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego (termin realizacji do 31.10.2026r.),
   – na dostawę wraz z nasadzeniem 6 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (termin realizacji do 31.10.2026r.),
   – na dostawę wraz z nasadzeniem 13 szt. drzew na terenie miasta Zakopane termin realizacji do 30.10.2026r.)
   W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta

Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026), zgodnie z którym na wniosek innych wydziałów tut. Urzędu lub osób fizycznych przygotowywane są zlecenia i porozumienia na usunięcie drzew kolidujących z daną inwestycją lub remontem.

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są zgody właścicielskie na usunięcie i pielęgnację zadrzewienia gminnego dla jednostek gminnych (MOSiR, Zakopiańskie 'TBS' szkoły podstawowe i przedszkola) oraz wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg gminnych i na nieruchomościach gminnych, likwidacja dzikich wysypisk oraz prace drogowe i porządkowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, podkaszanie poboczy, malowanie ławek i słupków, rekultywacja trawników) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.
   Na podstawie wyników ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostanie sporządzona uchwała w sprawie wykonywania prac pielęgnacyjnych w obrębie drzew pomnikowych rosnących na obszarze pomnika przyrody 'Las Chałubińskich', przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem.
   W ramach ochrony czynnej zlecono prace pielęgnacyjne w obrębie pomników przyrody: 'Las Chałubińskich' i 'Aleja drzew- Kuźnice', zlokalizowanych na terenie miasta Zakopane (protokół odbioru prac z dnia 07.10.2026r.).
4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznał dotację na „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku" w kwocie 28.000,00 zł oraz „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku" w kwocie 8.379,00 zł. Realizujemy umowy w zakresie zwalczania Inwazyjnych Gatunków Obcych zgodnie z wytycznymi Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.
5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026r.). Dodatkowa umowa na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.).
6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze
   Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie i płatność w ramach aktualnie obowiązującej odsłony „Czystego Powietrza". Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych (wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych). Natomiast jeśli chodzi o wymianę starych

urządzeń grzewczych w budynkach wielorodzinnych lub w pojedynczych lokalach w tychże budynkach, z dotacji skorzystać można w ramach Programu Miejskiego.
Konsultacje dot. „Czystego Powietrza" udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi
W ramach działań edukacyjno-informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w różnym przedziale wiekowym w związku z realizacją projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane", pracownicy WOŚ UMZ obsługiwali stoisko wydziałowe podczas I Pikniku Organizacji Pozarządowych, który odbył się 03.10.2026 r. w Parku Miejskim. W zamian za udział w quizach testujących wiedzę przyrodniczą, uczestnikom imprezy rozdawane były zestawy do sadzenia – byliny wraz z mini narzędziami zakupionymi ze środków FEM 2021-2027.Jednocześnie mieszkańcy odwiedzający stoisko mieli możliwość pozyskania informacji na temat przepisów „uchwały antysmogowej dla Małopolski" oraz programów dotacyjnych obsługiwanych przez Gminę, jak również zapraszani byli do skorzystania z pomocy punktu obsługi mieszkańców przez ekodoradcę, który funkcjonuje w siedzibie Urzędu Miasta w ramach realizacji promowanego projektu.
8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta.
Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu. Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla województwa małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza. Informacje na temat wymogów uchwały antysmogowej oraz realizowanych przez gminę programów dotacyjnych są ponadto przekazywane mieszkańcom za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych, m.in. prasy (kolumna informacyjna Urzędu Miasta w papierowych wydaniach TP), strony zakopane.pl czy powiadomień rozsyłanych do posiadaczy Zakopiańskiej Karty Mieszkańca.
Kontynuowana jest także działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzą funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu. Działania ekopatrolu przynoszą spodziewane efekty, gdyż mieszkańcy zgłaszają wymianę źródeł ogrzewania na ekologiczne poprzez aktualizację deklaracji w bazie CEEB .
9. Miejski program - dotacja na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 14 wniosków i podpisano 11 umów o przyznanie dotacji. Nabór na bieżący rok został zakończony 31 sierpnia zgodnie z Regulaminem programu.

10. Decyzje środowiskowe

    Zakończono postępowanie w sprawie przedsięwzięcia pn.: Przebudowa istniejącego wyciągu narciarskiego orczykowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane).

    Trwają postępowania dotyczące:

    - likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
    - rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
    - budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
    - budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
    - budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
    - przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
    - wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m^3/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m^3/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
    - Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958,
    - Budowa muru oporowego, umocnienie brzegu potoku Olczyskiego i wykonanie wylotu wód opadowych do potoku Olczyskiego na działkach o numerach ewid. 94/5, 94/7 obręb 111 Zakopane przy ul. Huty/Mrowce w Zakopanem.
    - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ze stacji pośredniej „Myślenickie Turnie" kolei linowej Kasprowy Wierch wraz z usługami towarzyszącymi (tj. wodociąg, energetyka, teletechnika) lokalizowanego na działkach ewidencyjnych nr 31/1, 1/3, 34, 3 obr. 170 Zakopane oraz 11170/5, 11173/3, 12982, 12995/7, 11174/4, 13136, 12995/2 obr. 172 Zakopane przy ul. Zielony szlak turystyczny z Kuźnic do stacji przesiadkowej „Myślenickie Turnie" w Zakopanem.

11. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
    a) zakończono 35 postępowania, którymi objęto 83 drzew;
    b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji zezwalając na usunięcie 24 drzew zobowiązując do nasadzenia 22 drzew;
    c) przyjęto 26 zgłoszeń o zamiarze usunięcia 59 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
    d) obecnie prowadzonych jest 24 postępowań.
12. W ramach działań na rzecz ochrony zasobów wody oraz promowania rozwiązań sprzyjających retencji wód opadowych, zrealizowano akcję przekazywania mieszkańcom zbiorników na deszczówkę. Przedsięwzięcie zostało dofinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego i obejmowało łącznie 41 zbiorników o pojemności 500 litrów każdy. Akcja spotkała się z bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców – już w ciągu dwóch dni od rozpoczęcia naboru wpłynęła liczba wniosków wystarczająca do rozdysponowania wszystkich dostępnych zbiorników.

    Realizacja zadania stanowiła istotny element działań edukacyjnych i proekologicznych, zachęcających mieszkańców do gromadzenia oraz ponownego wykorzystywania wody opadowej na własne potrzeby. Przedsięwzięcie przyczynia się do upowszechniania dobrych praktyk w zakresie oszczędzania wody i racjonalnego gospodarowania jej zasobami.

Wydział Drogownictwa i Transportu

Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

a) koordynowano realizację czynności letniego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i zimowego utrzymania parkingów,
b) koordynowano realizację umowy na opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych, opróżnianie i wywóz odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżnienie i wywóz odpadów z pojemników stacji „psi pakiet", zbieranie podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywóz odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień,
c) koordynowano realizację umowy na utrzymanie w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
d) koordynowano realizację umowy na czyszczenie rowów, studni, koryt, przepustów, kanalizacji burzowej, koszenie mechaniczne rowów odwadniających i poboczy dróg, koszenie ręczne traw obok barier, barierek i innych elementów pasa drogowego, inspekcja TV kanalizacji opadowej kamerą,
e) przygotowano dokumentację do postępowania na „Utrzymanie zimowe i utrzymanie letnie jezdni, chodników, przejść dla pieszych, przejść, kładek, mostków, placów, przystanków komunikacyjnych oraz parkingów w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miasta Zakopane w okresie od 01.12.2026 r. do 30.11.2027 r.",
f) usunięto ok. 36 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
g) podpisano umowę na świadczenie usługi polegającej na współpracy w zakresie obniżenia kosztów zakupu energii elektrycznej w ramach Grupowego Zakupu Energii Elektrycznej oraz zapewnieniu sprzedawcy energii elektrycznej na okres od 01.01.2028 r. do 31.12.2029 r.,
h) koordynowano realizację remontów bieżących dróg i elementów pasa drogowego,
i) podpisano umowę na kompleksową renowację 3 szt. słupów oświetlenia ulicznego typu Krupówki,
j) wymieniono 115 mb kabla ziemnego zasilającego oświetlenie uliczne oraz wymieniono lampę oświetlenia ulicznego przy nowo wybudowanym chodniku przy ul. Słonecznej,
k) naprawiono 1 przęsło kabla ziemnego zasilającego oświetlenie uliczne przy ul. Za Cieszynianką,
l) wymieniono 2 lampy oświetlenia ulicznego przy ul. Gimnazjalnej,
m) koordynowano prace związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
n) koordynowano prace związane z opracowaniem koncepcji przejścia podziemnego przy Centrum Komunikacyjnym,
o) koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Huty,
p) uzyskano pozwolenie na budowę dla prac budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
q) przygotowano postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla, otwarcie ofert 22.10.2026 r.,
r) koordynowano prowadzenie drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją drogi ul. Antałówka,
s) wybrano Wykonawcę robót budowlanych związanych z wykonaniem prac konserwacyjnych obiektów mostowych w ciągu ulic: K 420244 – ul. Sobczakówka, K 420156 – ul. Droga Na Buńdówki, podpisano umowy, przekazano plac budowy, rozpoczęto roboty,

t) koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Doga do Rojów,
u) podpisano umowę na prace związane z opracowaniem dokumentacji i dokonaniem skutecznego zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji dróg ul. Stachonie i ul. Rybkówka.

Referat Transportu i Organizacji Ruchu

Transport i organizacja ruchu:

a) sporządzono 5 aneksów dot. opłat za korzystanie z przystanków oraz 5 aneksów dot. umowy na zamieszczanie informacji na przystankach komunikacyjnych,
b) przygotowano i podpisano Aneks do Umowy na świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej, zmiana umowy polega na zmianie rozkładu jazdy,
c) przygotowano i podpisano Aneks na opłaty na korzystanie z przystanków dla operatora komunikacji miejskiej,
d) udzielono odpowiedzi na 65 pism,
e) wydano dwie odmowy na korzystanie z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane,
f) wydano 8 opinii do projektów zmiany organizacji ruchu,
g) sporządzono 4 projekty zmiany organizacji ruchu,
h) wydano 5 decyzji dot. zmiany udzielonego zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób,
i) przygotowano postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie kontroli dokumentów przewozu osób (biletów) w autobusach komunikacji miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Kontynuowanie współpracy z Przewodniczącą Gminnej Komisji – Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutami uzależnieniem Magdaleną Jędrychowską, oraz Dorotą Barnaś -Sarną. Konsultacje możliwości prawnych kierowania kolejnych wniosków o przymusowe leczenie.
W ramach działania GKRPiA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbywają się cotygodniowe cykliczne spotkania zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowana na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.
Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia.
Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie kierowania wniosków o przymusowe leczenie oraz w zakresie nielegalnej sprzedaży alkoholu oraz naruszania obowiązków wynikających z posiadania koncesji.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.
- rozliczanie sprawozdań Szkól podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,
- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

Weryfikacja prawidłowości przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych.

Aktualnie wdrażane są procedury kontroli przedsiębiorców posiadających pozwolenie na sprzedaż alkoholu zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 września 2026 roku do 30 września 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 106 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w okresie od 1 września 2026 do 30 września 2026 roku nałożono 664 mandaty karne na łączną kwotę 311.290,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 106 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów, kotów i gołębi czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie we wskazanym okresie odłowiono z terenu miasta 9 bezpańskich psów.

Przeprowadzono także 19 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie od 1 września 2026 do 30 września 2026 roku stwierdzono 23 takie uszkodzenia.

Straż Miejska brała także czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie wydarzenia „Święto ulicy Kościeliskiej”, przejazdu uczestników „Rowerowa Masa Krytyczna”, oraz biegu sportowego „IX Bieg Hasiora”.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 4 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Przeprowadzono procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane 1 porzuconego pojazdu, który trafił na parking strzeżony.

W wrześniu 2026 roku strażnicy Straży Miejskiej pełnili całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali stały nadzór nad terenem miasta za pośrednictwem monitoringu wizyjnego. W związku z prowadzonym nadzorem przekazano do Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem 9 zapisów monitoringu, stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach dotyczących popełnionych przestępstw i wykroczeń.

Ponadto funkcjonariusze Straży Miejskiej prowadzili czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia, obejmujące wzywanie i przesłuchiwanie sprawców wykroczeń, a także kierowanie wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
   a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
   b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
   c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
   d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
   e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
   f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
   g) Plac zabaw oś. Szymony,
   h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
   i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
   j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych
   W okresie od 16.09.2026 - 20.10.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach
   a) XXXI SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 1 edycja 16.09.2026 zapisanych uczniów 956, wystartowało 723 uczennic/ów
      ID dziewcząt udział wzięło 213 uczennic
      ID chłopców udział wzięło 260 uczniów
      IMS dziewcząt udział wzięło 67 uczennic
      IMS chłopców udział wzięło 89 uczniów
      Licealiada dziewcząt udział wzięło 45 uczennic
      Licealiada chłopców udział wzięło 49 uczniów

   b) Jesienne sztafetowe biegi przełajowe – Licealiada, IMS, ID POWIAT 21.09.2026
      wystartowało 174 uczennic/ów
      ID dziewcząt udział wzięło 42 uczennic
      ID chłopców udział wzięło 42 uczniów
      IMS dziewcząt udział wzięło 30 uczennic
      IMS chłopców udział wzięło 30 uczniów
      Licealiada dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
      Licealiada chłopców udział wzięło 18 uczniów

   c) Szkolna Indywidualna Liga Lekkoatletyczna IMS POWIAT 28.09.2026
      Stadion Miejski Orkana
      wystartowało 122 uczennic/ów
      IMS dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
      IMS chłopców udział wzięło 62 uczniów

   d) Szkolna Liga Lekkoatletyczna „korenspondecyjna” Licealiada Powiat 28.09.2026
      Wystartowało 66 uczennic/ów
      Licealiada dziewcząt udział wzięło 25 uczennic
      Licealiada chłopców udział wzięło 41 uczniów

   e) Szkolna Indywidualna Liga Lekkoatletyczna Licealiada POWIAT 28.09.2026
      Stadion Miejski Orkana
      wystartowało 68 uczennic/ów
      Licealiada dziewcząt udział wzięło 30 uczennic

Licealiada chłopców udział wzięło 38 uczniów

f) XXXI SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 2 edycja 6.10.2026
zapisanych uczniów 938, wystartowało 630 uczennic/ów
ID dziewcząt udział wzięło 216 uczennic
ID chłopców udział wzięło 208 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 62 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 71 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 25 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów

g) Gminne rozgrywki w halową piłkę nożną 07– 8.10.2026 ID, IMS
ID dziewcząt udział wzięło 216 uczennic
ID chłopców udział wzięło 208 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 62 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 71 uczniów

h) Powiatowe rozgrywki w halową piłkę nożną 12-13,15.10.2026 ID, IMS,
Licealiada
ID dziewcząt udział wzięło 216 uczennic
ID chłopców udział wzięło 208 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 62 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 71 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 25 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych
   a) Współorganizacja X Biegu Charytatywnego Biegniemy z Nadzieją - 04.10.2026 r.
   W biegu wystartowało 91 zawodników/zawodniczek. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji odpowiadał za wyznaczenie, oznakowanie i przygotowanie trasy biegu a także za przeprowadzenie biura zawodów w dniu biegu.
   b) TURNIEJ Siatkówki "6"_ - 17.10.2026
   I Turniej siatkówki halowej na hali MOSIR Zakopane.
   Do rywalizacji przystąpiło 8 drużyn ok 70 zawodniczek i zawodników.
   Zespoły podzielono na 2 grupy A i B gdzie rozegrano mecze "Każdy z każdym".
   W fazie PUCHAROWEJ drużyny grały o każde miejsce wg zdobytych miejsc w grupach.
   Klasyfikacja końcowa:
   I m-ce - GORCE
   II - CHŁOPAKI Nie skaczą
   III - ŁOPUSZNA
   IV - PROMIL
   V - JG 7
   VI - STASZEL
   VII - NIEPRZEWIDYWALNI
   VIII - CZUJKA
   c) ZAKOPIAŃSKI Dzień Edukacji oraz Otwarcie hali Sportowej SP 1
   W ramach obchodów Zakopiańskiego Dnia Edukacji oraz otwarcia hali sportowej SP 1 rozegrano towarzyski turniej piłki nożnej oraz biegi LA
   Do rywalizacji przystąpiły reprezentacje wszystkich szkół podstawowych z Zakopanego: SP 1, SP 2, SP 3, SP 4, SP 5, SP 7 oraz SP 9 w kategoriach: klasy 1-3, 4-6 oraz 7-8.
   Dodatkowo dzieci i młodzież wzięły udział w biegach lekkoatletycznych: 60m, 100 m oraz 300m.
   Łącznie w wydarzeniu uczestniczyło ok 280 dzieci i młodzieży.

Całe przedsięwzięcie miało na celu propagowanie aktywności sportowej na świeży powietrzu oraz integracja szkół.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR
   Wrzesień 16.09. – 30.09 - 0:00 godz. 0 osób
   Październik 1.10. – 20.10 - 26:45 godz. 768 osób
b) SP 5
   Wrzesień 16.09. – 30.09 - 34:35 godz. 1186 osób
   Październik 1.10. – 20.10 - 33:30 godz. 1352 osób
c) UKS Orły
   Wrzesień 16.09. – 30.09 - 60:30 godz. 952 osoby
   Październik 1.10. – 20.10 - 31:30 godz. 531 osób
d) KS
   Wrzesień 16.09. – 30.09 - 1:00 godz. 24 osoby
   Październik 1.10. – 20.10 - 0:00 godz. 0 osób
e) Inne udostepnienia
   Wrzesień 16.09. – 30.09 - 14:00 godz. 123 osób
   Październik 1.10. – 20.10 - 21:00 godz. 208 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –
   Wrzesień 16.09. -30.09 - 4 osoby
   Październik 1.10. – 20.10 - 4 osoby
b) Na Karnety
   Wrzesień 17.09. -30.09 - 130 osób
   Październik 1.10. – 20.10 - 186 osób
c) Grupy
   Wrzesień 16.09. -30.09 0 grup – 0 osób
   Październik 1.10. – 20.10 0 grup – 0 osób

Stadion miejski Orkana od dnia 16.09.2026 – 20.10.2026

1. KS Zakopane
   - ilość osób korzystających z obiektu – 1889 osób
   - ilość godzin – 133 h
2. Szkoła Podstawowa nr 1
   - ilość osób korzystających z obiektu – 515 osób
   - ilość godzin – 930 min
3. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna
   - ilość osób korzystających z obiektu – 60 osób
   - ilość godzin – 300 min
4. Zespół Szkół Budowlanych
   - ilość osób korzystających z obiektu – 270 osób
   - ilość godzin – 990 min
5. Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych
   - ilość osób korzystających z obiektu – 208 osób
   - ilość godzin – 630 min
6. Zespół Społecznych Szkół Ogólnokształcących STO

- ilość osób korzystających z obiektu – 44 osób
- ilość godzin – 390 min

7. Zakopiański Klub Lekkoatletyczny
   - ilość osób korzystających z obiektu – 148 osób
   - ilość godzin – 1980 min
8. Szkoła Podstawowa nr 7
   - ilość osób korzystających z obiektu – 14 osób
   - ilość godzin – 105 min
9. W dniu 20 września 2026 roku na stadionie przy ul. Orkana w Zakopanem odbyły się Powiatowe Zawody Sportowo-Pożarnicze Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych (MDP) z terenu powiatu tatrzańskiego. Celem wydarzenia było sprawdzenie poziomu wyszkolenia młodzieżowych drużyn pożarniczych, popularyzacja sportu pożarniczego oraz integracja uczestników reprezentujących jednostki z obszaru powiatu tatrzańskiego.
10. W dniach 26-27 września 2026 r. odbyła się premierowa edycja Turnieju Śpiącego Rycerza, nowego przedsięwzięcia sportowego na Podhalu, skierowanego do dzieci i młodzieży rozpoczynających swoją przygodę z piłką nożną. Celem wydarzenia było stworzenie przestrzeni do sportowej rywalizacji, promowanie aktywności fizycznej oraz wspieranie rozwoju młodych adeptów futbolu. Turniej zgromadził liczne drużyny, a jego organizacja przyczyniła się do popularyzacji piłki nożnej oraz integracji środowiska sportowego regionu. Wydarzenie przebiegło sprawnie i spotkało się z pozytywnym odbiorem uczestników, trenerów oraz kibiców.