

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

## 1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Rodzaj zadania	
4.	Numer oferty	

## 2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne		tak	nie
1.	Oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie, na odpowiednim druku, we właściwy sposób (zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu) i zawiera wszystkie punkty formularza (druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia, prawidłowo wypełniony)		
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
4.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracje oferenta/oferentów		
5.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
6.	Wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 80% całkowitych kosztów. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym		
7.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.(zgodnie z KRS)		

**Niespełnienie któregokolwiek kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty bez poddania ocenie merytorycznej.**

## Uwagi dotyczące oceny formalnej:

--

## 3.Data i podpis członków Komisji Konkursowej

Zakopane, dn. ....

	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		