

ZARZĄDZENIE
NR 120.14.2026
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 13 marca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia dotyczącego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane zmienionego Zarządzeniami: Nr 162/2018 z dnia 10 lipca 2018 r., Nr 146/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 211/2020 z dnia 4 listopada 2020 r., Nr 189/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r., Nr 221/2021 z dnia 14 października 2021 r., Nr 120.42.2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r., Nr.120.26.2024 z dnia 02 sierpnia 2024 r., Nr.120.46.2024 z dnia 30 października 2024 r., Nr.120.10.2025 z dnia 18 lutego 2025 r., Nr 120.69.2025 z dnia 29 września 2025 r. oraz Nr.120.178.2025 z dnia 22 października 2025 r, **wprowadza się następujące zmiany:**

1) W § 11 ust. 1 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Wydział Oświaty”

2) W § 11 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„. Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

3) W § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„WYDZIAŁ OŚWIATY – realizuje w szczególności:

- 1) Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
- 2) System oświaty publicznej w tym:
 - a) ustalanie sieci przedszkoli publicznych,
 - b) ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów,
 - c) uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej,
 - d) nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych,
 - e) nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych (w tym arkusze organizacyjne szkół),
- 3) Zadania dot. szkół niepublicznych w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych,
 - b) wspieranie szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez organy inne niż jst (w tym między innymi przekazywanie dotacji),

4) System informacji oświatowej,
5) Zadania organu prowadzącego dla gminnych jednostek systemu oświaty z zakresu nauczania i wychowania w tym:

- a) zadania z zakresu realizacji obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół,
- b) zadania z zakresu nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej,
- c) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych,
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną i klasy integracyjne,
- e) olimpiady i konkursy edukacyjne,

6) Wspieranie uczniów, w tym:

- a) programy pomocy materialnej dla uczniów;
- b) przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom;
- c) przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom
- d) pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym
- e) przewóz uczniów do szkół

7) Sprawy dot. nauczycieli i ich rozwoju zawodowego, w tym:

- a) realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli
- b) uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli
- c) awans zawodowy nauczycieli
- d) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli
- e) nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli

8) Zadania organu prowadzącego z zakresu finansowania oświaty w tym rozliczeń między jednostkami samorządu terytorialnego,

9) Działalność żłobków lub innych form opieki nad dziećmi do lat 3.”

5) W § 14 skreśla się ust.7.

6) W § 14 ust. 11 otrzymuje brzmienie :

„WYDZIAŁ TURYSTYKI, SPORTU i SPRAW SPOŁECZNYCH – realizuje w szczególności:

A. W zakresie Turystyki i Sportu:

- 1) Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
- 2) Opiekę nad sportowcami oraz działalnością sportową w tym stypendia,
- 3) Popularyzację walorów rekreacji ruchowej,
- 4) Organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 5) Wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną,
- 6) Programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
- 7) Wspieranie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku,
- 8) Zadania dot. sportowych imprez masowych z zakresu zadań wydziału,
- 9) Prowadzenie gminnej ewidencji miejsc noclegowych.

B. W zakresie Spraw Społecznych :

- 1) Sprawy repatriantów i mniejszości narodowych,
- 2) Zadania związane z programowaniem działań oraz monitorowaniem sytuacji w ochronie zdrowia,
- 3) Programy w zakresie ochrony zdrowia
- 4) udział w programach i projektach zewnętrznych w zakresie ochrony zdrowia :
 - a) analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców
 - b) analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych
- 5) Organizację opieki zdrowotnej,
- 6) Promocję zdrowia i edukacji zdrowotnej,
 - a) organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej
 - b) współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną
- 7) Programy i analizy w zakresie pomocy społecznej,
- 8) Analizy i programy działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów,
- 9) Zadania dot. zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty gminnej w tym:
 - a) ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,
 - b) przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych,
 - c) zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych,
 - d) postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego,
 - e) zamiana lokali mieszkalnych,
 - f) zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych,
 - g) zadłużenie czynszowe lokali mieszkalnych,
 - h) podnajem lokali mieszkalnych .”

C. Ponadto Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych realizuje:

- 1) Zadania dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonującymi zadania publiczne pozostające w zakresie merytorycznej właściwości komórki organizacyjnej,
 - 2) Czynności nadzoru nad działalnością miejskich jednostek działających w obszarze zadań odpowiadających merytorycznej właściwości wydziału,
 - 3) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz prowadzenie ewidencji takich placówek.
-
- 7) W Załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego zawierającym Szczegółowy podział zadań pomiędzy Burmistrza, jego Zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, pkt. 3 i 5 otrzymują brzmienie:

„3. II Zastępca Burmistrza Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Oświaty
- 2) Wydziału Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych
- 3) Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej
- 4) Urzędu Stanu Cywilnego
- 5) Miejskiego Konserwatora Zabytków
- 6) Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.”

II Zastępca Burmistrza Miasta sprawuje ponadto nadzór nad inwestycjami w placówkach oświatowych we współpracy z Wydziałem Strategii i Rozwoju oraz nadzoruje działanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego,
- 2) Zakopiańskie Centrum Kultury,
- 3) Miejska Galeria Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego,
- 4) Szkoły Podstawowe nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,
- 5) Przedszkola nr: 3, 7, 9,
- 6) Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej,
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 8) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji”

„5. **Skarbnik Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Finansowo-Budżetowego
- 2) Wydziału Podatków i Opłat”

8) W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego zawierającego Wykaz symboli organizacyjnych wydziałów i biur Urzędu Miasta Zakopane pkt. 6 i 11 otrzymują brzmienie:

- a) „6” Wydział Oświaty – WO
- b) „11” Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych - WTSiSS

9) Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego zawierający Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi, II Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi oraz wszystkim kierującym jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zakopane.

§ 3

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 13 marca 2026r, z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2026r.



Załącznik nr 5: Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane

