

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 19.03.2025 r. do dnia 20.05.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 29 maja 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	9
Wydział Organizacyjny	12
Wydział Podatków i Opłat	13
Wydział Strategii i Rozwoju	15
Referat Inwestycji	15
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	18
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	22
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	24
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	24
Referat Zarządu Pasem Drogowym	26
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	27
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	28
Wydział Ochrony Środowiska	30
Wydział Drogownictwa i Transportu	33
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	35
Straż Miejska	35
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	36

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 61 stanowisk (opinii, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.
2. Przyjęto 8 zgłoszeń ws. wycinki drzew, wydano 7 decyzji dotyczących wycinki (zezwoleń/odmowy).
3. Uczestniczono w Europejskim Kongresie Informacji Renowacyjnej w Krakowie.
4. Przeprowadzono 8 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 2 planowane kontrole obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w komisji w sprawie remontu konserwatorskiego budynku „Wierchy” znajdującego się przy ulicy Krupówki 60.
6. Uczestniczono w komisji w sprawie remontu konserwatorskiego budynku willi „Sokołówka” znajdującej się przy ulicy Makuszyńskiego 9.
7. Uczestniczono w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Zakopanem II Wydział Karny w sprawie zażalenia na postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie Prokuratury Rejonowej w Zakopanem.
8. Uczestniczono w komisjach konserwatorskich na Cmentarzu Zasłużonych na Pęksowym Brzysku w Zakopanem.
9. Uczestniczono w spotkaniu w sprawie planowanego remontu dotyczącego gminnego budynku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
10. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przysyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
11. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;
12. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Uczestniczono w komisji dotyczącej przyznania dotacji do wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane planowane do wykonania przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków z budżetu gminy na 2025r.
15. Przygotowano 3 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 1 skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
16. Złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do konkursu dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego, podejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach.
17. Przeprowadzono procedurę zmiany uchwały ws. Parku Kulturowego Kotliny Zakopiańskiej.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 205.
2. Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 17.
3. Przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1.
4. Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 16.
5. Przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 30.
6. Zezwolenie na skrócenie terminu na zawarcie małżeństwa – 1.
7. Wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 6.
8. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 1.
9. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 9.
10. Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 7.
11. Dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, separacja, zmiana imion i nazwisk, zaprzeczenia ojcostwa, zmiana imienia dziecka do 6 miesięcy, ustalenie ojcostwa, unieważnienia aktów) – 157.
12. Migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 733.
13. Wydanie odpisów z akt stanu cywilnego – 1292.
14. Wydanie wielojęzycznych formularzy – 5.
15. Wydanie fotokopii aktu – 1.
16. Udostępnianie akt zbiorowych – 3.
17. Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 6.
18. Dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 687.
19. Usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 314.
20. Nadanie nr Pesel noworodkom – 65.
21. Dokonanie zameldowań noworodków – 62.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.

- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

od 01/01/2025 do 18/03/2025- 25.014.572,36 zł

od 19/03/2025 do 20/05/2025 24.994.383,06 zł

RAZEM 50.008.955,42 zł

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

W zakresie kultury:

1. 24 marca Burmistrz Łukasz Filipowicz spotkał się z młodzieżą z Polski, Ukrainy oraz Węgier, która brała udział w międzynarodowej wymianie młodzieży "Film Democracy" w ramach programu Erasmus Plus.
2. 28 marca współorganizowano wizytę Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Aleksandry Gajewskiej w willi Czerwony Dwór.
3. 28 marca odbyła się Komisja Promocji i Turystyki, podczas której omówiono możliwości wdrożenia Karty Turysty oraz obecność Zakopanego na Międzynarodowych Targach w Berlinie.
4. 28 marca współorganizowano Festiwal Balonowy "Odlotowa Małopolska" na Równi Krupowej.
5. 28 marca zorganizowano spotkanie Burmistrza Miasta z księżmi dekanatu zakopiańskiego, w celu omówienia współpracy w okresie wiosenno-letnim
6. 29 marca współorganizowano koncert „Teraz Wy przyszlście do mnie” dedykowany św. Janowi Pawłowi II w 20 rocznicę śmierci .
7. 31 marca na wniosek Gminnej Rady Seniorów przygotowano urnę, do której można składać wnioski do GRS.
8. 2 kwietnia współorganizowano uroczystości 20 rocznicy śmierci św. Jana Pawła II
9. 5 kwietnia naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na Międzynarodowym Festiwalu Tanga Argentyńskiego w Zakopanem
10. 6 kwietnia naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na Konkursie Indywidualności Muzycznych w Atmie.
11. 7 kwietnia współorganizowano 90 urodziny i 60 lecie pracy Czesława Jałowieckiego
12. 11 kwietnia naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na wernisażu Zofii Sz wajnos w Czerwonym Dworze
13. 21 kwietnia naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na konkursie Perseusz w Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara.
14. 25 kwietnia Agata Pacelt- Mikler reprezentowała Burmistrza Miasta na wernisażu wystawy ZPAP O. Zakopane „Funk y Underground”. Przyznano dotacje w konkursie grantowym z dziedziny kultury.
15. 24 kwietnia zorganizowano spotkanie dotyczące Dnia Dziecka, zaproszono partnerów, trwają przygotowania do wydarzenia.
16. Trwają przygotowania do święta 21 Brygady Strzelców Podhalańskich, zaplanowanego na 7 czerwca w Zakopanem
17. 27 kwietnia zorganizowano XVI Tatrzański Festiwal Zespołów Góralskich "Złote Kierpce". W wydarzeniu wzięło udział 5 zespołów, tj. około 200 osób.
18. 28 kwietnia otwarto wystawę „Perły polskiego dziedzictwa w Azerbejdżanie” współorganizowaną przez Wydział wraz z Ambasadą Polski w Azerbejdżanie.
19. 30 kwietnia naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na wernisażu wystawy „Myśleć w kamieniu” Augusta Zamoyskiego, zorganizowanej w Muzeum Tatrzańskim.
20. Od 30 kwietnia do 3 maja zorganizowano Wiosnę Jazzową Zakopane – United Europe Jazz Festival. W ramach festiwalu odbyły się 4 dni koncertowe, w których udział wzięło ponad 50 artystów, a wydarzenia rozgrywały się w czterech lokalizacjach na terenie miasta, w tym na dwóch głównych scenach koncertowych. Na profilach Miasta Zakopane oraz Wiosny Jazzowej na Facebooku opublikowano prawie 60 postów, które osiągnęły 145 tys. wyświetleń i 112 tys. zasięgu. W serwisach internetowych ukazało się ponad 150 redakcyjnych publikacji. W radiu – zarówno ogólnopolskim, jak i regionalnym – pojawiło się ponad 80 informacji o wydarzeniu. Z Zakopanego nadano 15 godzin audycji, a na antenach Programu 1 i 3 Polskiego Radia, RMF Classic i Radia Alex wyemitowano ponad 250 spotów reklamowych. W prasie drukowanej ukazało się do tej pory ponad 20 publikacji,

a kolejne materiały zapowiadane są w nadchodzących wydaniach kwartalników branżowych. Ukazało się łącznie prawie 360 publikacji o wydarzeniu, których szacowany zasięg wyniósł ponad 91 milionów odbiorców. Według danych niezależnej firmy Press Service, ekwiwalent reklamowy tych działań wyniósł blisko 1,9 mln złotych. Realizacja Wiosny Jazzowej 2025 była możliwa dzięki dofinansowaniu: Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, Województwa Małopolskiego, Hotelom Nosalowy. Łączna kwota dofinansowania wyniosła niemal 206 tys. złotych, a rozliczenia barterowe – ponad 50 tys. złotych. Sprzedaż biletów wygenerowała ponad 55 tys. zł przychodu.

21. Przeprowadzono konkurs na statuetkę Nagrody Burmistrza.
22. Odbyły się spotkania organizacyjne dot. Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego.
23. 3 maja zorganizowano obchody Święta Konstytucji połączone z jubileuszem 150-lecia przewodnictwa tatrzańskiego i inscenizacją *"Majowa wycieczka Rejenta Nowakowskiego do Doliny Kościeliskiej"* w wykonaniu aktorów Teatru Witkacego i przewodników tatrzańskich.
24. 6 maja naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak przedstawiła pracę wydziału i wydarzenia kulturalne podczas spotkania z zakopiańskimi seniorami.
25. 9 maja naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak uczestniczyła w spotkaniu dotyczącym nowego unijnego systemu ochrony oznaczeń geograficznych dla produktów rzemieślniczych i przemysłowych.
26. 10 maja współorganizowano XX Tatrzański Zlot Pojazdów Zabytkowych.
27. 14 maja w Szkole Podstawowej nr 4 odbył się wieczór artystyczny „Siła kobiet”. W wydarzeniu uczestniczyły zastępca burmistrza Iwona Grzebyk- Dulak oraz naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak.
28. Przygotowano oraz zamontowano dekoracje z okazji 20. rocznicy śmierci Świętego Jana Pawła II, Świąt Wielkanocnych i Święta Konstytucji 3 Maja na napisie ZAKOPANE.
29. Współorganizowano wykłady w ramach obchodów Jubileuszu 150-lecia Przewodnictwa Tatrzańskiego (4 kwietnia i 9 maja).
30. Przygotowano ulotki i plakaty oraz koordynowano akcję zbierania pieczętek podczas Nocy Muzeów 17 maja.
31. Współorganizowano udział uczniów Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Tygodniu Europejskim w Sopocie od 7 do 10 maja.
32. 16 maja współorganizowano otwarcie sezonu letniego w mieście partnerskim Sopocie.
33. Od 17 maja współorganizowano wymianę uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Zakopanem ze Szkołą Podstawową nr 9 w Sopocie (pobyt w Zakopanem).
34. Trawja prace na polsko-słowackim projektem w ramach programu „Interreg”

W zakresie komunikacji społecznej:

1. Zorganizowano „Wielką majówkę w Zakopanem z Radiem Kraków”, w dniach od 26 kwietnia do 4 maja. Zrealizowano w Zakopanem cztery dni audycji i pasm programowych oraz kampanię promocyjną w Radio Kraków.
2. Zrealizowano 4 odcinki podcastów dotyczących Tatrzańskiego Festiwalu Zespołów Góralskich „Złote Kierpce” oraz zwyczajów Wielkanocnych
3. Współorganizowano tour dziennikarzy włoskich po Zakopanem, co zaowocowało artykułami promocyjnymi we włoskiej prasie.
4. Współpracowano przy tekstach dotyczących przewodnika rowerowego w powiecie Tatrzańskim
5. Współorganizowano promocję Zakopanego na międzynarodowych targach w Dubaju we współpracy z Małopolską Organizacją Turystyczną.
6. Rozpatrywano na bieżąco wnioski o Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane.
7. Prowadzono bieżącą działalność informacyjną - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
8. Przekazywano na bieżąco informacje o wydarzeniach – tworzenie, publikowanie i wysyłanie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć.

9. Prowadzono bieżącą obsługę fanpage'a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników.
10. Prowadzono na bieżąco obsługę Biuletynu Informacji Publicznej.
11. Zakopiańska Karta Mieszkańca - w raportowanym okresie zarejestrowano 756 Kart Mieszkańca, 344 numery rejestracyjne w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 375 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 20.05.2025 r. wynosi 11079, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5289, liczba Partnerów Karty – 100.
12. Wykonano monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
13. Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
 - a) Wystawa pokonkursowa „Zakopiański Miś”
 - b) Wystawa „U stóp Krzyża na Giewoncie” z okazji 20 rocznicy śmierci św. Jana Pawła II
 - c) Akcja sadzimy rodzime gatunki drzew
 - d) Medal Święto 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
 - e) Ostrzeżenia – zanieczyszczenia powietrza
 - f) 90 Partnerów Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
 - g) Opłata miejscowa – ulotka / grafiki
 - h) Tablice informacyjne (sarny)
 - i) Tablice inwestycyjne
 - j) Dekoracje wielkanocne
 - k) Dyplomy – 50 lat małżeństwa
 - l) Życzenia Wielkanocne
 - m) Podcasty
 - n) „Majowa wycieczka Rejenta Nowakowskiego do Doliny Kościeliskiej” inscenizacja 3 maja
 - o) Noc Muzeów 2025
 - p) Czek dla Tatrzańskiego Klubu Motoryzacyjnego
 - q) Kalendarium wydarzeń
 - r) Życzenia dla 18-latków
 - s) Zakopiański Dzień Dziecka
 - t) Naklejki dla zakopiańskich przedsiębiorców
 - u) Grafiki do social mediów – na bieżąco

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło 635 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 181 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Wydano 3 zaświadczenia o zgodności inwestycji z mpzp. Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej. Kontynuowano sprawę z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp. Wydano 5 postanowień o zgodności planowanego podziału działek geodezyjnych z zapisami mpzp

2. Jednocześnie prowadzone jest 19 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. W tym zakresie zawiadomiono strony o toczących się postępowaniach lub wykonano analizy urbanistyczne, opracowano projekty decyzji i przesłano je do uzgodnień. Wydano 4 decyzje wz. W tym dwie w bardzo skomplikowanych i kontrowersyjnych sprawach. Przesłano odwołania od dwóch decyzji wraz z dokumentacją do SKO.

Prowadzone postępowania obejmują: zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do WZ; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do: Marszałka Województwa Małopolskiego, Sanepidu, Głównego Dyrektora Urzędu Geologicznego i Górniczego, Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego wm. Ochrony Środowiska wm.

W sprawie z wniosku PKL dot. WZ „Kasprowy Wierch” - skierowano korespondencje do inwestora i do organu w związku z problemem uzgodnienia w Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.

Wydano 3 zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z MPZP oraz prowadzone są 2 sprawy dotyczących zgodności budowy z MPZP,

3. Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji przy zachowaniu najwyższych standardów, dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. **400 osobom**.

4. Przygotowano dwie odpowiedzi z zakresu informacji publicznej

5. Pracownicy biura przygotowali w uzgodnieniu z Biurem Radców Prawnych uchwałę o Parku Kulturowym ul. Krupówki w zakresie działalności komercyjnej prowadzonej na obszarze ul. Krupówki, zakończono zbieraniu uwag, dokument uzgodniono z WUOZ i przekazano pod obrady Rady Miasta.

6. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki:

- 1) sporządzono opinie do wniosków o zajęcie pasa drogowego -21 opinii.
- 2) udzielano informacji dotyczących parku kulturowego stronom, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej -60 opinii
- 3) pracownicy biura dziesięciokrotnie odbywali kontrole ul. Krupówki pod kątem przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie parku kulturowego.
- 4) zakończono postępowanie ws. „Trabanta z balonami” na dachu części budynku Dworca Tatrzańskiego – odnotowano sukces, ponieważ obiekt został usunięty.
- 5) przygotowano pisma w tym odpowiedź na zarzuty zawarte w skargi na Uchwałę o PKK.

7. Rozpoczęto, we współpracy z MKZ i Biurem Prawnym, procedury zmiany uchwały o PKKZ.

8. Przygotowano dokumenty do piątego przetargu dotyczący wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego, przeprowadzono wstępną ocenę złożonych ofert a następnie negocjacje z oferentami. Otworzono oferty dodatkowe i trwa ich ocena.

9. Trwają prace nad przygotowaniem projektów planów miejscowych kontynuowano wyłożenie projektów mpzp: Furmanowa- Kotelnica Tatry (korekta przebiegu drogi), Chłabówka – Teren Domu Wypoczynkowego Leśnik należącego do Lasów Państwowych.

Plany zostaną w najbliższym czasie przekazane do Biura Rady celem uchwalenia.

W sprawie mpzp Zakopianka rozpatrzono uwagi wniesione do wyłożenia z propozycją ich rozstrzygnięcia. Wystosowano pismo do GDDKiA dotyczące linii rozgraniczających drogi krajowej i ewentualnej możliwości ich zawężenia. Zarządca drogi podtrzymał dotychczasowe ustalenia.

Wystosowano pismo do WUOZ ws. mpzp Pod Regłami dotyczące warunków na jakich może nastąpić uzgodnienie planu. Nie odnotowano odpowiedzi.

Pracownicy biura odbyli spotkania w starostwie powiatowym w celu zapoznania się z dokumentacją projektową w sprawach, w których gmina występuje w charakterze strony. Wniesiono dwa odwołania od wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę na ul. Ogrodowej oraz na ul. Wierchowej. Ponadto wniesiono odwołanie do MWINB od decyzji PINB zatwierdzającej projekt budowlany oraz zezwalającej na wznowienie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na budowie dwóch budynków sportu i rekreacji przy ul. Droga na Buńdówki,

Ponadto pracownicy biura brali udział kolejnych częściach szkoleń stacjonarnych, które zorganizowała *Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji*. Szkolenia dotyczą planu ogólnego.

10. Biuro Planowania Przestrzennego przygotowało we współpracy z Biurem Prawnym Urzędu Miasta Zakopane dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego odpowiedź na skargę na mpzp „Olcza” wraz z kopią dokumentacji planu (około 2000 spisanych, ponumerowanych i potwierdzonych za zgodność kart).

11. Zakończyły się cztery sprawy dotyczące unieważnienia mpzp i studium. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta wszystkie skargi zostały oddalone przez Naczelny Sąd Administracyjny i Wojewódzki Sąd Administracyjny:

- a) w WSA oddalono skargę na studium,
- b) w WSA oddalono skargę na mpzp „Po Regłami”,
- c) w NSA oddalono kolejną skargę na mpzp „Po Regłami”,
- d) w WSA odrzucono skargę na mpzp „Furmanowa Kotelnica Tatary”.

12. INFORMACJA O WYNIKACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

dotyczących projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenie Gminy Miasto Zakopane:

Konsultacje społeczne odbyły się w dniach od 17 grudnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. Otwarte spotkanie konsultacyjne odbyło się w dniu 15 stycznia 2025 r. Termin wnoszenia opinii, uwag i propozycji do projektu uchwały upłynął z dniem 31 marca 2025 r.

W ww. terminie wpłynęło dziesięć pism spełniających warunki określone w zarządzeniu i ogłoszeniu o konsultacjach, zawierających opinie, uwagi i propozycje do projektu uchwały. Dotyczyły one głównie możliwości sytuowania tablic reklamowych i urządzeń reklamowych (zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia tych możliwości), ich maksymalnych gabarytów (zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia), umożliwienia sytuowania nośników reklamowych o zmiennej treści, zwiększenia możliwości sytuowania i gabarytów ogrodzeń, katalogu materiałów budowlanych dopuszczonych projektem uchwały, definicji zawartych w projekcie uchwały oraz budowy przepisów projektu uchwały.

Wpłynęły również cztery pisma niespełniające warunków określonych w zarządzeniu i ogłoszeniu o konsultacjach, w związku z czym nie było formalnej możliwości ich rozpatrzenia, jednak postulaty w nich zawarte zostały wnikliwie przeanalizowane.

Wykaz opinii, uwag i propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych projektu uchwały został opublikowany w dniu 14 maja 2025 r. – na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Zakopane (<https://bip.zakopane.eu>), na stronie internetowej Gminy Miasto Zakopane (<https://www.zakopane.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.27.6.2025 - „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok w Zakopanem”.

Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSiR.

Umowa została zawarta w dniu 03.04.2025 r. z Wykonawcą Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę 6 140 638,39 zł

2. Znak sprawy: BZP.271.10.2025 – „Zagospodarowanie otoczenia przy Szkole Podstawowej nr 4 w Zakopanem”.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSiR.

W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.

Umowa została zawarta w dniu 23.04.2025 r. z Wykonawcą FREZ-ROL Sp. z o.o. ul. Sierockie 38 c, 34-425 Biały Dunajec na kwotę 2 086 761,82 zł.

3. Znak sprawy: BZP.271.11.2025 – „Modernizacja ul. Sienkiewicza w Zakopanem”.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSiR.

W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.

Umowa została zawarta w dniu 03.04.2025 r. z Wykonawcą Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę 3 296 942,07 zł.

4. Znak sprawy: BZP.27.15.2025 – „Świadczenie usług sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Zakopanem za pośrednictwem stacjonarnych automatów biletowych”.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Umowa została zawarta w dniu 25.04.2025 r. z Wykonawcą DROPEL SP. Z O.O. ul. Jurajska 13,32-082 Bolechowice na kwotę 469 810,80 zł.

5. Znak sprawy: BZP.27.16.2025 – „Świadczenie usług polegających na nauce pływania uczniów klas IV szkół podstawowych”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WKFiKS.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Umowę podpisano z Wykonawcą Polskie Tatry S.A ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane na kwotę 69 000,00 zł.

6. Znak sprawy: BZP.271.17.2025 – „Realizacja Projektu „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WO.

W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania.

7. Znak sprawy: BZP.271.18.2025 – „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSiR.

W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.

Umowa została zawarta w dniu 03.04.2025 r. z Wykonawcą Geoart Sp. z o.o. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę 145 140,00 zł.

8. Znak sprawy: BZP.271.19.2025 – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Kasprusie w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Kasprusie w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSiR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 07.04.2025 r. z Wykonawcą Geoart Sp. z o.o. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę 76 260,00 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.20.2025 – „Świadczenie usług polegających na udrażnianiu studni kanalizacji opadowej, przepustów i rowów odwadniających drogi publiczne na terenie Gminy Miasto Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone były z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Umowa została zawarta w dniu 23.04.2025 r. na kwotę 149 900,00 zł.
10. Znak sprawy: BP.271.21.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
11. Znak sprawy: BZP.271.23.2025 – „Dostawa samochodu służbowego dla Straży Miejskiej w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek SM.
Postępowanie unieważnione - jedyna złożona oferta podlegała odrzuceniu.
12. Znak sprawy: BZP.271.24.2025 – „Przeprowadzenie okresowej kontroli pięcioletniej obiektów mostowych oraz przepustów na terenie miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowę podpisano z Wykonawcą: Usługi Budowlano-Inżynierskie mgr inż. Michał Truty os. Niwa 5e, 34-400 Nowy Targ na kwotę 115 925,00 zł
13. Znak sprawy: BZP.271.25.2025 – „Konserwacja i bieżące naprawy systemu oświetlenia ulicznego oraz sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, na wniosek WDiT. Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Postępowanie w trakcie procedowania.
14. Znak sprawy: BZP.271.26.2025 – „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.

Termin składania ofert: 28.05.2025 r. godz. 11:00.

15. Znak sprawy: BZP.271.27.2025 – „Modernizacja monitoringu miejskiego w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.

Postępowanie unieważnione – nie została złożona żadna oferta.

16. Znak sprawy: BZP.271.28.2025 – „Opracowanie dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037"

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.

Termin składania ofert: 22.05.2025 r. godz. 11:00.

17. Znak sprawy: BZP.271.271.29.2025 – „Wykonanie (odnowienie) oznakowania poziomego przejść dla pieszych w technologii cienkowarstwowej”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WDiT.

Termin składania ofert: 22.05.2025 r. godz. 11:00.

18. Znak sprawy: BZP.271.271.34.2025 – „Modernizacja monitoringu miejskiego w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.

Termin składania ofert: 27.05.2025 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej pracownika Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk studenckich w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) stanowisko urzędnicze w Wydziale Podatków i Opłat,
 - b) stanowiska urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,

- c) stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej.
- 10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
- 11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
- 12. Przygotowaniem i organizacją wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.
- 13. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań oraz koordynacją przygotowania ich przez inne Wydziały dla:
 - a) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 403 decyzje ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
 - b) Wysłano 17 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
 - c) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych za 2025 rok (19.520 szt.)
 - d) Wygenerowano i wydrukowano rejestry zbiorcze decyzji wymiarowych za 2025 r.
 - e) Sprawdzono i przypisano 26 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 9 deklaracji na podatek rolny, 4 deklaracje na podatek leśny.
 - f) Wszczęto 92 postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
 - g) Wysłano 17 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
 - h) Zweryfikowano 235 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - i) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - j) Sporządzono i wysłano 202 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - k) Sporządzono i wysłano 40 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - l) Sporządzono 38 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - m) Sporządzono 85 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - n) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - o) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za marzec i kwiecień 2025 r.
 - p) Rozłożono na raty 1 podatek z tytułu podatku od spadków i darowizn.
 - q) Sporządzono i wysłano 2 sprawozdania okresowe w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) Wprowadzono 5 deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
 - b) Sporządzono i wysłano 9 postanowień o wszczęciu postępowania.
 - c) Sporządzono i wysłano 9 postanowień do zapoznania się z materiałem dowodowym.
 - d) Sporządzono i wysłano 10 decyzji określających podatek.

- e) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRIMP - 6 formularzy.
- f) Wyliczono kwoty pomocy de minimis w podatku od środków transportowych.
- g) Sporządzono i wysłano 2 zaświadczeń o pomocy de minimis.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 62 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowani wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 867 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 220 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano 2 wpis na hipotekę przymusową.
- f) Dokonano zwrotu 6 nadpłat.
- g) Zakończono 15 postępowań w sprawie udzielenia ulgi.
- h) Przeprowadzono 7 postępowań spadkowych.
- i) Przeprowadzono 1 postępowanie upadłościowe.
- j) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- k) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- l) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 1.582 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 151 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczętowano 200 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Wysłano 17 wezwań z tytułu opłaty miejscowej.
- f) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc marzec, kwiecień 2025.

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Wydano 4 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowe.
- b) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. OPŁATA TARGOWA

- a) Sporządzono i wysłano 102 odpowiedzi w związku, ze złożonymi wnioskami kupców w sprawie opłaty targowej wraz z wezwaniem do bieżącego regulowania należnej opłaty targowej.

7. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 565 faktur oraz 104 noty księgowe.
- c) Księgowanie i rozliczenie opłat za użytkowanie wieczyste za 2025 rok.
- d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych,
- e) Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u ,
- f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za marzec i kwiecień 2025 r.,

8. MANDATY

- a) Przypis mandatów karnych kredytowych – 385 szt.
- b) Przypis mandatów karnych gotówkowych – 673 szt.
- c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych.
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc marzec, kwiecień 2025 r.

9. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
- b) Wydano 25 zaświadczeń osobom fizycznym,
- c) Wydano 19 zaświadczeń osobom prawnym.

10. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za marzec, kwiecień 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za marzec, kwiecień 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za kwiecień, maj 2025 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – kwiecień 57 faktur, maj 57 faktur.
- e) Sporządzono oraz wysłano korekty faktur Vat (waloryzacja) – 56 faktur.
- f) Sporządzono 22 noty księgowe dla lokali użytkowych.
- g) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- h) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- i) Przyjmowanie stron.
- j) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy kwiecień 2025 r. – 9 wniosków, maj 2025 r. – 5 wniosków.
- k) Sporządzono i wysłano 9 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- l) Sporządzono i wysłano 66 wezwań do zapłaty.
- m) Sporządzono i zaksięgowano w kwietniu 2025 r. – 200 rozliczenia za zimną wodę, kanalizację oraz za centralne ogrzewanie.

11. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX.
- b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 569 wniosków przekazane do CEPIK.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 569.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 482 upomnienia (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 5 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane ze stabilizacją nawierzchni boiska i obiektów lekkoatletycznych, roboty wykończeniowe budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo- administracyjnego. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty ziemne i budowlane związane z wykonaniem fundamentów i ścian przyziemia. Planowany termin zakończenia realizacji umowy robót to marzec 2027 r..

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe Planowany termin zakończenia realizacji umowy to październik 2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/23 „Zagospodarowanie terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Skibówki w Zakopanem” – rozbiórka budynku niemieszkalnego

Wyłoniono wykonawcę robót rozbiórkowych. Przekazano plac budowy. Wykonano roboty rozbiórkowe. Trwa procedura odbiorowa wykonanych robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Wykonawca złożył Zamawiającemu dokumentację do akceptacji. Uzyskano zgodę na dysponowanie terenem od Tauron oraz Wód Polskich. Trwa przygotowywanie dokumentacji do złożenia zgłoszenia robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Wykonawca złożył Zamawiającemu dokumentację do akceptacji. Uzyskano zgodę na dysponowanie terenem od Tauron oraz Wód Polskich. Trwa przygotowywanie dokumentacji do złożenia zgłoszenia robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową, która jest w trakcie weryfikacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywni na stację obsługi autobusów elektrycznych.

Trwają roboty budowlane. Montowane jest pokrycie dachowe oraz trwają roboty wewnątrz budynku.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane. Zdemontowano opaskę i rozparcie palisady pod stację przyjmowania i pompowania tłuszczów. Wykonano zbrojenie i betonowanie płyty dennej, ścian i stropu oraz izolację bitumiczną i termiczną ścian stacji przyjmowania i pompowania tłuszczów. Dostarczono i zamontowano: mieszadła prętowe dla zagęszczacza grawitacyjnego i pionowe dla zbiorników: osadu przefermentowanego, wyrównawczego, zamkniętych komór fermentacyjnych, osadów surowych; kotły gazowe Stacji

Kogeneracji. Trwa montaż rurociągów gazowych i biogazowych stacji kogeneracji; rurociągów osadowych i biogazowych dla zamkniętych komór fermentacyjnych. Trwa montaż oświetlenia i koryt kablowych wewnątrz budynku pompowni osadu wstępnie zagęszczonego, budynku maszynowni komór fermentacyjnych, budynku stacji kogeneracji oraz na zbiornikach: osadów surowych, osadu przefermentowanego i wyrównawczym odcieków. Trwa dostawa i montaż rozdzielnic elektrycznych. Trwa opiniowanie wniosków materiałowych i zamawianie urządzeń.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Zamawiający odebrał dokumentację projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Zamawiający zaakceptował przedłożoną koncepcję. Złożono wniosek o pozwolenie na rozbiórkę garażu kolidującego z inwestycją. Złożono wnioski o warunki przyłączeniowe do zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Wyłoniono wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych oraz przekazano Wykonawcy plac budowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Wykonawca przygotował projekt tymczasowej organizacji ruchu. Przekazano plac budowy Wykonawcy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/05 „Remont drogi rolnej Homolacka”

Uzyskano kompletną dokumentację wykonawczą oraz dokonano skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonawca otrzymał pozwolenie na użytkowanie ostatniej toalety. Wezwano Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej i dokonania zgodnego z zapisami zawartej umowy zgłoszenia zakończenia robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Trwa wykonanie pierwszej części dokumentacji projektowej obejmującej dwuwariantową koncepcję.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant kompletuje dokumentację celem uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP4”

Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych. Planowany termin rozpoczęcia robót – koniec maja br.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie” – II etap

Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na drugi odcinek drogi – od skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka, do skrzyżowania z ul. Orkana. Projektant przedłożył projekt wstępny.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Podpisano umowę na aktualizację dokumentacji projektowej na modernizację ulicy na odcinku od skrzyżowania z ul. Krupówki do skrzyżowania z ul. Tetmajera. Oczekujemy na przedłożenie przez Projektanta koncepcji modernizacji ulicy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Uzyskano decyzję pozwolenia na budowę. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Dokumentacja projektowa gotowa do realizacji. Złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji. Oczekujemy na rozstrzygnięcie naboru.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Wyłoniono Wykonawcę robót i prac projektowych. Trwają prace projektowe. Projektant opracował koncepcję na budowę sali.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

„Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9 – Wałowa Góra) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Zadanie na liście rezerwowej (przesunięcie na liście względem pierwotnej pozycji)

Wnioskowana kwota dofinansowania: 3 377 879,00 złotych

„Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 7 857 203,31 zł. Zaktualizowana kwota dofinansowania ze względu na wytyczne danego programu. Wniosek w trakcie oceny.

„Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem. Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych. Zaktualizowana kwota dofinansowania ze względu na wytyczne danego programu. Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski w ocenie, złożone w styczniu 2025 r.:

1. „Remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”.
Wnioskowane dofinansowanie: 115 181,00 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski w ocenie, złożone marcu 2025 r.:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wnioskowane dofinansowanie - 302 224,50 złotych. Wniosek w trakcie oceny.
2. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) przy ul. Sabły 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych
3. „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich. Wartość dofinansowania 300 000,00 złotych. Wniosek w trakcie oceny.
4. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet II - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego. Wartość dofinansowania 300 000,00 złotych. Wniosek w trakcie oceny.
5. WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Wartość dofinansowania: 58 792,97 złotych. Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski planowane do złożenia:

1. Rewitalizacja (GPR) – ogłoszono nabór, Wydział weryfikuje możliwości zakwalifikowania poszczególnych inwestycji do danego naboru.
2. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik”
W trakcie organizacji projektu.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane wartość dofinansowania 166.192,00 zł. Wniosek zaakceptowany. Oczekujemy na umowę o dofinansowanie.

2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie w podpisie.
3. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Kompletowanie dokumentacji do podpisania umowy.
4. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – złożono korektę wniosku o zawarcie aneksu umowy.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. W trakcie realizacji.
5. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 343 819,00 złotych
Rozliczono dotację.
6. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych.
Projekt w trakcie wyłaniania wykonawcy. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki.
7. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
8. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
9. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
10. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztornym Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”
Dofinansowanie: 921 255,23 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
11. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.

12. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła.
Dofinansowanie: 489 010,29 złotych
Projekt zakończony i rozliczony.
14. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
15. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
Szacowanie wartości opracowania dokumentu. W trakcie wyłaniania wykonawcy.
16. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych
17. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 888 355,20zł.
Podpisano umowę z wykonawcą. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu.
18. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono.
19. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
20. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje ponad kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 decyzję dotyczącą wymeldowania z pobytu stałego.
2. Postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego. Wydano 1 postanowienie o odmowie.
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 128 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 35 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 105 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 9 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i 1 decyzje umarzającą postępowanie.
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 5 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.
8. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 69 osób (plus noworodki), (w tym 34 osoby zmieniły adres na terenie miasta), 99 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
9. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 88 osób (w tym 24 cudzoziemców). Z pobytu czasowego wymeldowało się 8 osób.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 25 naszych mieszkańców.
11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 17 numerów PESEL na wniosek oraz 4 przy zameldowaniu.
12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1969 rekordów.
13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 42 rekordy.
14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 30 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 50 numerów PESEL
16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 77 zastrzeżeń numerów PESEL
17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 26 numerów PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 13 statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 20 profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 19 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.

21. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 10 rekordów.
22. Zaświadczenia o prawie do głosowania w wyborach Prezydenta RP. Wydano 995 zaświadczeń o prawie do głosowania
23. Zmiana miejsca głosowania. Wprowadzono 2151 wniosków o zmianę miejsca głosowania.
24. Decyzje o dopisaniu do stałego obwodu głosowania. Wydano 15 decyzji o dopisaniu do stałego obwodu głosowania.
25. Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego. Przyjęto 6 zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego.
26. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania. Przyjęto 42 zgłoszenia pełnomocnictw.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 607 dowodów osobistych
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 614 wniosków w tym: 172 spoza terenu , w tym 42 wnioski elektronicznie, w tym wnioski mobline- 7
29. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 31 nowych teczek osobowych
30. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 58 teczek osobowych osób zmarłych.
31. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 13 osobom wyrobienie dowodu osobistego
32. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 33 zaświadczenia o utracie
33. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 354 unieważnienia.
34. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 25 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
35. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 51 zleceń.
36. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 115 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
37. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
38. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa-24, zawieszenie- 77, wznowienie-61, zmiana-156, wykreślenie- 23
39. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 60 (gastronomia- 48, detal- 12)
40. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 38 zezwoleń: (gastronomia-32, detal- 6)
41. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 22 zezwolenia (gastronomia-11, detal- 11)
42. Decyzje wygaszające z tytułu nie złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2024r oraz z tytułu braku wpłaty I raty. Wydano 6 decyzji wygaszających (gastronomia)
43. Zmiany decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych. Wydano 3 decyzje (detal)

44. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 1 decyzję.
45. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 16 licencji, dotyczy 28 wypisów.
46. Nowe wydane licencje. Wydano 22 nowych licencji dotyczy 88 wypisów.
47. Zmiana wypisu licencji taxi. Wydano 1 wypis.
48. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 59 wypisów.
49. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 5 decyzje wygaszające.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne) w dniach od 19.03.2025 r. do 20.05.2025 r.:

- 1) wykonano 15 odpowiedzi na wezwanie Wojewody Małopolskiego:
 - a) WMNW.I.6822.70.2.2022
 - b) WMNW.I.6822.38.49.2022
 - c) WMNW.I.6822.37.23.2022
 - d) WMNW.I.6822.6.10.2023
 - e) WMNW.I.6822.6.28.2023
 - f) WMNW.I.6822.17.22.2022
 - g) WMNW.I.6822.70.2.2022
 - h) WMNW.I.6822.31.18.2022
 - i) WMNW.I.6822.77.1.2022
 - j) WMNW.I.6822.13.2022
 - k) WMNW.I.6822.77.1.2022
 - l) WMNW.I.6822.13.12.2024
 - m) WMNW.I.6822.13.13.2024
 - n) WMNW.I.6822.52.47.2022
 - o) WMNW.I.6822.52.45.2022
- 2) wysłano 4 wnioski o udostępnienie materiałów z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego:
 - a) WMNW.I.6822.17.1.2022
 - b) WMNW.I.6822.4.2.2025
 - c) WMNW.I.6822.33.61.2022
 - d) WMNW.I.6822.4.1.2025
- 3) sporządzono 9 oświadczeń o zajęciu nieruchomości pod drogę publiczną:
 - a) WMNW.I.6822.18.1.2024
 - b) WMNW.I.6822.18.2.2024
 - c) WMNW.I.6822.18.3.2024
 - d) WMNW.I.6822.18.4.2024
 - e) WMNW.I.6822.18.5.2024
 - f) WMNW.I.6822.18.6.2024
 - g) WMNW.I.6822.18.7.2024
 - h) WMNW.I.6822.18.8.2024
 - i) WMNW.I.6822.18.9.2024
- 4) sporządzono 9 wniosków do Wojewody Małopolskiego:
 - a) WMNW.I.6822.18.1.2024

- b) WMNW.I.6822.18.2.2024
- c) WMNW.I.6822.18.3.2024
- d) WMNW.I.6822.18.4.2024
- e) WMNW.I.6822.18.5.2024
- f) WMNW.I.6822.18.6.2024
- g) WMNW.I.6822.18.7.2024
- h) WMNW.I.6822.18.8.2024
- i) WMNW.I.6822.18.9.2024

2. W związku ze sprawami związanymi z Ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. – o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych w dniach od 19.03.2025 r. do 20.05.2025 r.:

1) wykonano 1 korektę wniosku do Starosty Tatrzańskiego:

- a) WMNW.I.6822.11.1.2024

3. W dniach od 19.03.2025 r. do 20.05.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1) wykonano 2 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)

- a) WMNW.I.6831.8.2025
- b) WMNW.I.6831.14.2025

2) wykonano 4 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)

- a) WMNW.I.6831.9.2025
- b) WMNW.I.6831.13.2025
- c) WMNW.I.6831.11.2025
- d) WMNW.I.6831.8.2025

3) sporządzono 9 wezwań

- a) WMNW.I.6831.12.2025
- b) WMNW.I.6831.11.2025
- c) WMNW.I.6830.3.2025
- d) WMNW.I.6831.14.2025
- e) WMNW.I.6831.10.2025
- f) WMNW.I.6831.16.2025
- g) WMNW.I.6831.15.2025
- h) WMNW.I.6830.5.2025
- i) WMNW.I.6830.4.2025

4) Sporządzono 3 postanowienia

- a) WMNW.I.6830.3.2024
- b) WMNW.I.6830.3.2025
- c) WMNW.I.6830.5.2025

5) wykonano 5 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości:

- a) WMNW.I.6831.6.2025
- b) WMNW.I.6831.13.2025
- c) WMNW.I.6831.9.2025
- d) WMNW.I.6830.6.2023
- e) WMNW.I.6831.11.2025

6) przekazano 2 sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego:

- a) WMNW.I.6831.67.2024
- b) WMNW.I.6830.6.2023

7) Wykonano 3 odpisy dokumentów archiwalnych na wniosek:

- a) WMNW.I.0124.39.2025
- b) WMNW.I.0124.50.2025
- c) WMNW.I.0124.55.2025

8) sporządzono 22 inne pisma:

- a) WMNW.I.6830.2.2025
- b) WMNW.I.6830.4.2024
- c) WMNW.I.6830.5.2023
- d) WMNW.I.6831.36.2024
- e) WMNW.I.0124.38.2025
- f) WMNW.I.6830.5.2024
- g) WMNW.I.6830.5.2023
- h) WMNW.I.6830.7.2024
- i) WMNW.I.6830.1.2025
- j) WMNW.I.6830.1.2025
- k) WMNW.I.6830.1.2025
- l) WMNW.I.6830.1.2025
- m) WMNW.I.6830.1.2025
- n) WMNW.I.6830.1.2025
- o) WMNW.I.6830.6.2023
- p) WMNW.I.6831.90.2022
- q) WMNW.I.6831.16.2024
- r) WMNW.I.6830.1.2025
- s) WMNW.I.6830.1.2025
- t) WMNW.I.6830.9.2024
- u) WMNW.I.6830.2.2025
- v) WMNW.I.6831.16.2024

Sprawy dot.:

- 1. Komunalizacja – wysłano 1 wniosek dot.WMNW.I.6825.5.2022 – dz.137/3 obr.7
- 2. zawiadomienia z KW dot. wpisów - 105 zawiadomień.
- 3. wnioski do KW – 9 wniosków
- 4. wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – 2 wnioski, wniosek o wypis/wyrys z EGiB dot.ujawnienia w księdze wieczystej – 3 wnioski.
- 5. Sprawozdanie nabycie/zbycie za m-c marzec, kwiecień/2025, deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c marzec, kwiecień/2025, badanie KW – 6 x (20.03.,27.03.,03.04.,10.04.,8.05.,15.05.)
- 6. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – 1 odp.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

- 1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 33
- 2. Zawiadomienia i wezwania– 68
- 3. Uzgodnienia projektów – 2
- 4. Decyzje umarzające - 2
- 5. Uzgodnienia i opinie – 13
- 6. Światłowód decyzje – 20
- 7. Protokoły –
- 8. Postanowienia – 2
- 9. Przekazanie do SKO/WSA- 11
- 10. Zmiany decyzji – 2
- 11. Uprawomocnienie decyzji- 8,
- 12. Decyzje odmowne- 24
- 13. Uzgodnienia z art. 35 ust. 3 u.o.d.p.- 16

14. Sporządzono pism dotyczących wniosku bez rozpoznania - 25

15. Decyzje na lokalizację zjazdu- 2

16. Decyzje na lokalizację reklamy – 3

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. decyzje - 75

2. naliczenie opłat targowych – 28

3. wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 10

4. udzielonych odpowiedzi na pisma – 0

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. decyzji – 40

2. wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 16

Parkingi

3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 5

4. Pisma - 1

5. Reklamacje w sprawie SPP- 178

6. Abonamenty- 14

7. Pisma dot. SPP- 66

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 17

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 19

Zarządzenia burmistrza - 4

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -30

Protokoły rokowań- 6

Pisma różne- 23

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 25.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 1457/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 20 położony w budynku przy Osiedle Szymony 2.

Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 107 775,00 zł.

2. W dniu 04.04.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 1026/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 7 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5.

Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 49 852,33 zł.

3. W dniu 18.04.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.65.2025 z dnia 11.04.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu.

4. W dniu 18.04.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.64.2025 z dnia 11.04.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym.

5. W dniu 15.05.2025 r. przekazano do Najwyższej Izby Kontroli Delegatura w Krakowie informację o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach przez Gminę Miasto Zakopane po przeprowadzonej kontroli nr P/24/073 - zbywanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych przez gminy miejskie

6. W dniu 20.05.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.84.2025 z dnia 14.05.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
8. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
9. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
10. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
12. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zmianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
13. Prowadzenie spraw związanych z „Dostępna Turystyką” w ramach programu Zakopane Bez Barrier. Między innymi: Wnioski o wpis do ewidencji dla hotelarzy (zapisy związane z dostępną bazą turystyczną), Inwentaryzacją prac koniecznych do wykonania w ramach GPR Obszar B koniecznych do przygotowania wniosku o dofinansowanie.
14. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2009,2008,2007).
15. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadcstwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
16. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
17. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
18. Udział pracowników w pracach przygotowujących placówkę do czasowego przeniesienia Przedszkola nr 9 na czas budowy nowego budynku.
19. Nadzór nad rekrutacją do szkół i przedszkoli – II etap (szkoły).
20. Analiza potrzeb i złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów będących obywatelami Ukrainy. Podpisanie umowy na środki. Przekazanie środków na wypłatę świadczeń do szkół.
21. Przygotowanie i wydanie decyzji przyznających uczniom z Ukrainy stypendium szkolne.
22. Analiza potrzeb i złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów. Podpisanie umowy na środki.
23. Przygotowanie i wydanie decyzji przyznających uczniom polskim stypendium szkolne.
24. Ustalenie terminu dyżuru wakacyjnego w placówkach nieferyjnych.
25. Udział w spotkaniach dot. organizacji Dnia Dziecka 2025.

26. Wstępna deklaracja dot. udziału szkół podstawowych z terenu Zakopanego w powiatowym konkursie historycznym pn. „Podhalańskie, spiskie i orawskie drogi do niepodległości”.
27. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych. Kontakt mailowy oraz telefoniczny z dyrektorami placówek.
28. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
29. Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2025/2026. Analiza złożonych płacht, spotkania z dyrektorami dot. wyjaśnień i uwag do przedłożonego arkusza, zatwierdzenie. Przekazanie dokumentacji do zaopiniowania do Kuratorium Oświaty.
30. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji, weryfikacja wprowadzanych danych przez dyrektorów szkół, uzupełnianie aplikacji w zakresie możliwości JST,
31. Analiza wniosków i przygotowanie decyzji przyznających środki pieniężne za wykształcenie młodocianych pracowników.
32. Powołanie komisji konkursowej z zakresu spraw społecznych, wyznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, poinformowanie członków komisji.
33. Aplikacja CAS- sporządzenie sprawozdania w sprawie ilości miejsc w żłobku dla dzieci z Ukrainy.
34. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
35. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
36. Przeprowadzanie czynności przygotowawczych do kontroli opiekunów dziennych.
37. Przeprowadzanie czynności przygotowawczych do przeprowadzenia konkursu z zakresu polityki zdrowotnej- „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka płuc mieszkańców Gminy Miasto Zakopane.
38. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
39. Sprawdzono i uzgodniono sprawozdania miesięczne z wykonania planu dochodów i wydatków za luty , marzec i kwiecień 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
40. Zweryfikowano i naniesiono przekazane dane z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
41. Dokonano wyliczeń i sporządzono aktualizację podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli i podstawowej kwoty dotacji do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok 2025, ogłoszono na stronie BIP
42. Dokonano wyliczeń wskaźnika zwiększającego dla szkół danego typu na rok 2025 i ogłoszono na stronie BIP
43. Obliczono wysokość dotacji do placówek niepublicznych za kwiecień i maj 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty .
44. Obliczono wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
45. Przygotowano wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
46. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-c marca i kwietnia 2025 roku
47. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c marzec i kwiecień 2025).
48. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli,
49. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
50. Sprawdzono, zweryfikowano noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego.
51. Obliczenie stawek i obciążanie ościennych gmin za uczęszczanie dzieci z ich terenu do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane.
52. Przygotowanie dokumentacji i ogłoszenie konkursu z zakresu pomocy społecznej na rok 2025 w wersji papierowej i generatorze wniosków.
53. Przygotowanie dokumentacji i ogłoszenie konkursu na dyrektora SP 3, SP 9 i P 3.
54. Powołanie komisji konkursowe, wyznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, poinformowanie członków komisji.
55. Podpisanie umowy z UW na przekazanie dotacji celowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet dla 3 szkół z terenu gminy.
56. Przygotowanie i udostępnianie informacji publicznej z zakresu programów zdrowotnych i eksmisji.

57. Weryfikacja sprawozdań z zadań publicznych z zakresu spraw społecznych i zdrowia za rok 2024.
58. Przygotowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2024.
59. Dalsze prace nad projektem wyposażenia Klubu Seniora.
60. Kontrola RIO - przygotowanie dokumentacji, danych oraz udzielanie odpowiedzi na pytania.
61. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – w trakcie realizacji
 - b. Program „Już pływam” – w trakcie realizacji
62. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
 - b. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dofinansowania – w trakcie realizacji.
63. Nagrody Burmistrza Miasta Zakopane za osiągnięcia sportowe w sezonie 2024/2025 – w trakcie rozpatrywania wniosków.
64. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – w trakcie rozpatrywania wniosków.
65. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. W ewidencji znajduje się 3687 aktywnych adresów oraz 628 nieaktywnych, zarejestrowano 33 nowe obiekty, w 9 zmienił się prowadzący, zaktualizowano 36 wpisów, w 27 obiektach zakończono działalność (część z nich zostanie ponownie zgłoszona do Ewidencji). W raportowanym okresie zarejestrowano 426 miejsc noclegowych w 126 pokojach/ apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 20.05.2025 r. wynosi 44 043 miejsca w 14 799 pokojach/apartamentach/domkach.
 - b. Wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń.
 - c. Udzielanie informacji (telefonicznie i mailowo) o zgłaszaniu obiektów do ewidencji.
 - d. Weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów.
66. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:
 - a. Tour de Polgne - w trakcie realizacji,
 - b. L'etape Poland by Tour de France – w trakcie realizacji,
 - c. Biathlon dla każdego – w trakcie realizacji,
 - d. Zakopiański Dzień Dziecka – w trakcie realizacji.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic, rekultywację zieleńców, nasadzenia bylin i krzewów, odkurzanie palisad ul. Krupówki, pielęgnację krzewów, przygotowanie podłoża, założenie łąk kwietnych, pielęgnację Miejsc Pamięci Narodowej, obsadzenie Ronda Klimka Bachledy, koszenie Równi Krupowej Dolnej, miasta 6x.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji umowy z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych:

 - a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (termin do 31 grudnia br.),
 - b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 38 szt. drzew gminnych oraz dodatkowe zlecenie na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej 20 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane (termin do 30 lipca br.)
 - c) na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew i przesadzenie 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego (termin do 30 czerwca br.),
 - d) na dostawę wraz z nasadzeniem 7 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (termin do 30 czerwca br.),
 - e) na dostawę wraz z nasadzeniem 3 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (termin do 30 maja br.).

Dodatkowo w ramach wiosennej akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem zakupiono materiały szkółkarskie tj. sadzonki roślin, ziemię i korę dla szkół zakopiańskich i 967 szt. sadzonek roślin dla mieszkańców oraz zakupiono eko - ulotki i torby z nadrukiem informujące o akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace wiosenne na terenie miasta Zakopane (koszenie poboczy dr., pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, sadzenie roślin w ramach akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem).

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody. W terminie do 30 czerwca br. będą trwały prace pielęgnacyjno-konserwacyjne na terenie pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' (termin do 30 czerwca br.).

4. Realizowana jest umowa na zwalczanie barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Wdrożenia Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

Dnia 31.03.2025 r. w nowej odsłonie ruszył Program Priorytetowy Czyste Powietrze oraz wznowiony został nabór wniosków o dofinansowanie. Kontynuowane jest składanie za pośrednictwem Gminy wniosków o wypłatę dotacji z poprzednich edycji „Czystego Powietrza”, jak również składanie wniosków o dofinansowanie w ramach aktualnej wersji programu. Na bieżąco udzielane są konsultacje w zakresie możliwości pozyskania przez mieszkańców dotacji do wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania bądź termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, zarówno telefoniczne, jak i bezpośrednio w punkcie konsultacyjno-informacyjnym „Czystego Powietrza”. Obszerne informacje na temat nowych zasad programu zostały również umieszczone na stronie internetowej UMZ.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Eko-doradcy WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomagają także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradców pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy. Dodatkowo, w dniu 30.04.2025r. wznowiona została działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz Eko-doradcy WOŚ. Wizyty w/w zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie Zakopanego odbywają się 2 razy w tygodniu i są ukierunkowane w głównej mierze na edukowanie obywateli, łącząc weryfikację przestrzegania przez nich wymagań uchwały antysmogowej dla Małopolski z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy w zakresie źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązkach wynikających ze wspomnianego aktu prawa miejscowego, a także konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto, członkowie ekopatrolu służą wsparciem merytorycznym tym, którzy nie dokonali jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na urządzenia spełniające wymagania Ekoprojektu.

8. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

W okresie objętym sprawozdaniem odbyły się 2 akcje promocyjno-edukacyjne: dla uczniów zakopiańskich szkół podstawowych (23 kwietnia br.) oraz dla mieszkańców miasta (10 maja br.) w ramach wiosennej akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem. Zakup sadzonek wspomnianych roślin, które wręczane były mieszkańcom w dniu 10 maja, zrefundowany zostanie ze

środków programu pn. "Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane". Ponadto, w w/w okresie sprawozdawczym poczynione zostały również przygotowania do udziału pracowników WOŚ w Zakopiańskim Dniu Dziecka, który ma się odbyć 7 czerwca br. (organizacja stoiska wydziałowego).

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
- budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Fółuszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański,
- Przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- Wydobywanie kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywanie wód termalnych w ilości 70m³/h otworem wiertniczym Szymoszkowa GT-1 w Zakopanem.

10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 69 postępowań, którymi objęto 259 drzew,
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 18 decyzje: zezwalające na usunięcie 112 drzew, odmawiających wydania zezwolenia na usunięcie 34 drzew i zobowiązujących do nasadzenia 108 drzew,
- c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 97 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
- d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 15 drzew stanowiących własność osób fizycznych,,
- e) obecnie prowadzone jest 19 postępowań.

11. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.

12. W dniu 31 marca 2025r. Sejmik Województwa Małopolskiego podjął uchwałę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w przydomowe kompostowniki. Gmina Miasto Zakopane w ramach wsparcia otrzymała 22 000 zł. Niebawem mieszkańcy Zakopanego będą mogli składać wnioski na przyznanie kompostownika. Wszelkie informacje dot. zaopatrzenia mieszkańców w przydomowe kompostowniki uzyskać można w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zakopane, pok.213 oraz na stornie internetowej.

13. Trwa nabór wniosków na dofinansowanie prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest. Każdy mieszkaniec Zakopanego posiadający azbest na swoim dachu może skorzystać z w/w dofinansowania. Wszelkie informacje dot. dotacji dostępne są w Wydziale Ochrony Środowiska, pok.213 oraz na stornie internetowej.

14. Zakupiono woreczki na psie odchody. Mieszkańcy Zakopanego posiadający psy mogą bezpłatnie uzyskać w Wydziale Ochrony Środowiska woreczki do sprzątania odchodów po swoim psie.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:

- a) udzielono odpowiedzi na 14 pism;
- b) w okresie do 31.03 realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane oraz zamykanie terenów objętych umową w czasie braku pokrywy śnieżnej, w tym czynności „sprzątania po zimie”,
- c) w okresie od 01.04 realizowano czynności letniego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane,
- d) przygotowano postępowanie i dokumentację do VII pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,D) oraz lokalu użytkowego (C) zlokalizowanych w przejściu podziemnym przy ul. Kościeliskiej 1 w Zakopanem, w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę pod drogą wojewódzką nr 958, na okres od 19.04.2025 r. do 31.05.2028 r. lokale użytkowe (B,D) oraz od 01.05.2025 r. do 31.05.2028 r. lokal użytkowy (C). Wyłoniono Dzierżawcę lokalu D i podpisano umowę,
- e) przygotowano postępowanie i dokumentację do VIII pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,C) zlokalizowanych w przejściu podziemnym przy ul. Kościeliskiej 1 w Zakopanem, w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę pod drogą wojewódzką nr 958, na okres od 24.05.2025 r. do 31.05.2028 r.,
- f) przeprowadzono postępowanie i podpisano Umowę WDT/36/2024 z dn.23.04.2024 r. na udrożnienie studni kanalizacji opadowej, udrożnienie przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczenie rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczenie koryt betonowych, koszenie mechaniczne rowów odwadniających i poboczy dróg, koszenie ręczne traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczenie ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcja TV kanalizacji opadowej kamerą (bez czyszczenia).

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
- b) wydano 1 zgodę na wjazd na ulice objęte zakazem ruchu,
- c) podpisano 6 umów regulujących wjazd na drogi objęte ograniczeniem tonażowym,
- d) wydano 26 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- e) sporządzono 13 opinii do projektów organizacji ruchu,
- f) sporządzono dokumentację w zakresie użyczenia gruntów położonych w pasie drogowym na których są zlokalizowane miejsca postojowe dla fiaków,
- g) udzielono 2 odpowiedzi w zakresie informacji publicznej,
- h) sporządzono 1 stałą zmianę organizacji ruchu oraz 1 czasową,

- i) wydano 2 wezwania do poprawy wniosków w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie M. Zakopane,
- j) wydano 2 wezwania w sprawie naruszeń warunków wydanych na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób,
- k) wydano 2 uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca w związku z realizacją zadania pn. Modernizacja obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej ul. Powstańców Śląskich w miejscowości Zakopane,
- l) przygotowano projekt zmiany uchwały w sprawie dotyczącej określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Zakopane udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów położonych na terenie Miasta Zakopane,
- m) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora komunikacji miejskiej,
- n) podpisano umowę na świadczenie usług sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Zakopanem za pośrednictwem stacjonarnych automatów biletowych (dostawa i obsługa 18 szt. biletomatów),
- o) przygotowano i podpisano umowy oraz aneksy dla Przewoźników i Operatorów na rozwieszanie rozkładów jazdy i opłaty na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- p) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- q) podpisano umowy zlecenie na świadczenie kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej,
- r) zaktualizowano rozkłady jazdy na przystankach,
- s) rozpatrzono reklamacje na nałożenie opłaty dodatkowej za przejazd bez biletu w autobusach komunikacji miejskiej.

3. Remonty i inwestycje drogowe:

- a) Podpisano umowę na realizację zadania pn. Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświetlamy Polskę”,
- b) Przygotowano oraz przesłano do GDDKiA formularze danych o sieci dróg publicznych w granicach Miasta Zakopane za rok 2024,
- c) Przeprowadzono postępowanie na wyłonienie wykonawcy wykonania przeglądu 5-letniego obiektów mostowych na terenie Miasta Zakopane. Podpisano umowę z wykonawcą.
- d) Zlecano i koordynowano realizację remontów bieżących nawierzchni dróg.

Oświetlenie uliczne:

- a) usunięto ok. 60 awarie w sieci oświetlenia ulicznego,
- b) przygotowano dokumentację dla postępowania na konserwację i bieżące naprawy systemu oświetlenia ulicznego oraz sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego na kolejny okres,
- c) wymieniono uszkodzoną 1 lampę oświetlenia ulicznego przy ul. Witkiewicza.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porady specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Przygotowano sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii. Przygotowano i przesłano wskaźniki z realizacji Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 w Zakopanem za rok 2024.

Przygotowano **Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.**

Przygotowano także ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 marca 2025 roku do 30 kwietnia 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 220 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącach marzec 2025 – kwiecień 2025 nałożono 1063 mandaty karne na łączną kwotę 312.450 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na nieprawidłowych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz

naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 295 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w miesiącach marzec i kwiecień 2025 odłowiono z terenu miasta 11 bezpańskich psów, z tego do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano 4 psy, natomiast 7 z nich udało się odnaleźć ich właścicieli, do których wróciły ponownie.

Przeprowadzono także 78 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne. W wyniku tych kontroli pobrano także do badań 14 próbek popiołów celem potwierdzenia/wykluczenia podejrzenia spalania odpadów komunalnych w paleniskach.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącach marzec i kwiecień 2025 stwierdzono 52 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono 4 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób. Natomiast dla Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych prowadzono ustalenia dotyczące przyczyn niestawiennictwa do obowiązkowej kwalifikacji wojskowej.

Ponadto w tym okresie przeprowadzono procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane 7 wraków pojazdów, które trafiły na parking strzeżony.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. zabezpieczenie ceremonii otwarcia Mistrzostw Świata Juniorów w snowboardzie alpejskim, wydarzenia pod nazwą „Odlotowa Małopolska” organizowane na Górnej Równi Krupowej, „Red Bull - Skoki w Punkt” na Wielkiej Krokwi, obchody poświęcone pamięci ofiar „Golgoty Wschodu”, droga krzyżowa ulicami Zakopanego w niedzielę palmową, Tour de PSONI – Razem Jedziemy po Marzenia organizowany przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, oraz zgromadzenie publiczne na Placu Niepodległości w dniu 15 kwietnia 2025 roku.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:

- a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
- b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
- c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich,
- f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
- g) Plac zabaw oś. Szymony,
- h) Park im. Kaczyńskiego,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 19.03.2025 do 20.05.2025 r. realizowane były zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach:

- a) Zawody powiatowe w trójboju 9.05.2025 r. wystartowało 69 uczniów/uczennic,
- b) Zawody powiatowe w czwórboju 9.05.2025 r. wystartowało 80 uczniów/uczennic,
- c) Mistrzostwa Gminy piłkarskie "6" 19-20.05.2025,

ID dziewcząt udział wzięło 36 uczennic,

ID chłopców udział wzięło 84 uczniów,

IMS dziewcząt udział wzięło 36 uczennic,

IMS chłopców udział wzięło 60 uczniów,

- d) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym – IV edycja 25.03.2025 została odwołana ze względu na warunki atmosferyczne,
- e) XXIX Szkolna Liga Sportów Letnich w Biegach Przełajowych 3 edycja – 16.04.2025 r. – wystartowało 561 uczniów/uczennic,
- f) XXIX Szkolna Liga Sportów Letnich w Biegach Przełajowych 4 edycja – 29.04.2025 r. – wystartowało 470 uczniów/uczennic,

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych:

- a) Zakopiański Bieg Wagarowicza Bieg Kolorowych Skarpetek – zawody ogólnodostępne– 21.03.2025, udział wzięło 389 osób. Zawody odbyły się na Górnej Równi Krupowej,
- b) Dni otwarte tenisa stołowego 22.03.2025 r. brało udział 20 osób,
- c) I Amatorski Turniej Koszykówki OPEN 23.03.2025 , udział wzięło 7 drużyn w tym trzy z Zakopanego, dwie z Nowego Targu oraz po jednej z Rabka – Zdrój i Suchej Beskidzkiej. Wydarzenie będzie kontynuowane i zaplanowano II termin w październiku br.,
- d) Tenis Stołowy 29.03.2025 r. brało udział 18 osób,
- e) Wiosenny Amatorski Turniej Open Tenisa Stołowego 6+1 I EDYCJA- 12.04.2025 r. brało udział 28 osób,

- f) Wiosenny Amatorski Turniej Open Tenisa Stołowego 6+1 II EDYCJA – 27.04.2025 r. – udział brało 17 osób,
- g) Dni Otwarte z Cracovią 28.04.2025 r. – organizowane w hali sportowej z udziałem z zawodnikami klubu z ekstraklasy wzięło 200 osób, uczniowie zakopiańskich szkół SP 5 i SP 2,
- h) Wiosenny Amatorski Turniej Open Tenisa Stołowego 6+1 III EDYCJA – 17.05.2025 r. udział wzięło 22 osoby,
- i) W dniach 16–17 kwietnia 2025 roku w Zakopanem odbyły się XXIX Mistrzostwa Polski Strażaków w Futsalu o Puchar Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem był współorganizatorem tego wydarzenia. Rozgrywki grupowe z udziałem 10 zespołów rozgrywane były w hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. W turnieju rozegrano aż 56 meczów, w których udział wzięło 240 zawodników reprezentujących 20 drużyn z całej Polski. Była to dodatkowa okazja do promocji infrastruktury sportowo - rekreacyjnej należącej do Gminy Miasto Zakopane wśród uczestników wydarzenia.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób:

- a) MOSiR 22:45 godz. 403 osoby
- b) SP 5 136:55 godz. 4602 osoby
- c) UKS Orły 86:00 godz. 1702 osoby
- d) KS Zakopane 12:45 godz. 202 osoby
- e) Inne udostępnienia 77:10 godz. 554 osoby.

Siłownia

- a) Jednorazowe wejścia – 31 osób
- b) Na Karnety 408 wejść
- c) 8 Grup z trenerem – 86 osób

Działalność Parku Miliona Świąteł prowadzona na terenie nieruchomości Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem.

Okres dzierżawy dotyczący Parku Miliona Świąteł zakończył się zgodnie z umową. Zabezpieczenie umowy dzierżawy nieruchomości w wysokości 40 tysięcy złotych do dnia 30.06.2025 roku pozostaje na rachunku bankowym należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakopanem.

Prace związane z przywróceniem terenu nieruchomości po okresie zimowym zostały odebrane przy udziale pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zakopane.

Na wniosek Komisji Sportu Rady Miasta w dniu 26 maja 2025 roku w Urzędzie Miasta Zakopane ma odbyć się spotkanie z przedstawicielami firmy Multidekor. Tematem spotkania ma być podsumowanie całego przedsięwzięcia.

W związku z realizacją umowy wystawiono refaktury za energię elektryczną oraz wodę:

1. faktura 24/MOSiR/2025 z dnia 19.03.2025r. Refaktura za dystrybucję energii elektrycznej i zużytą wodę na kwotę 1 739,02. Należność została opłacona.

2. Faktura 23/MOSiR/2025 z dnia 10.03.2025 r. Refaktura za energię elektryczną na kwotę 11 243,44. Należność została opłacona.
3. Faktura 25/MOSiR/2025 z dnia 24.03.2025 r. Refaktura za sprzedaż energii na kwotę 3 180,89. Należność została opłacona.
4. Faktura 33/MOSiR/2025 z dnia 25.4.2025 r. Refaktura za sprzedaż energii i dystrybucję na kwotę 6 224,67. Należność została opłacona.
5. Faktura 41/MOSiR/2025 z dnia 30.04.2025r. Refaktura za sprzedaż energii, dystrybucję oraz za zużyty wodę na kwotę 2 954,48. Termin płatności do dnia 21.05.2025 roku.

Pozostałe wystawione faktury:

- 1) faktura nr 15/MOSiR/2025 z dnia 28.2.2025 roku za dystrybucję energii elektrycznej za okres 19.12.2024 do 15.02.2025 roku w wysokości 5 313,93 złotych brutto oraz wodę od dnia 8.1.2025 do dnia 6.2.2025 w wysokości 226,64 złotych brutto. Razem: 5 540,57 złotych brutto. Należność została opłacona w terminie.
- 2) Faktura 23/MOSiR/2025 za zużyty energię elektryczną w okresie od 01.01.2025 do 15.02.2025 w wysokości 11 243,44 złotych brutto. Należność została opłacona w terminie.
- 3) faktura nr 5/MOSiR/2025 na kwotę 8 231,05 za zużyty energię i dystrybucję w okresie od 25.11.2024 do 18.12.2024. Należność została opłacona w terminie.
- 4) Faktura nr 14/MOSiR/2025 na kwotę 1 770,44 za świadczone usługi dystrybucji za okres 16/12/2024 do 15/01/2025. Należność została opłacona w terminie.

Refaktury za energię elektryczną były wystawiane na bieżąco po ich otrzymaniu od spółek wchodzących w skład Grupy TAURON.

Łączny koszt opłat za media opłaconych przez firmę Multidekor za okres dzierżawy do dnia 20.05.2025 roku wynosił: 49 183,52 złotych brutto.

Do zapłaty pozostało 2 954,48 złotych brutto (termin płatności mija 21.05.2025 r.).

Łączna kwota refaktur wystawionych za cały okres dzierżawy nieruchomości za energię i wodę to kwota: 52 128 złotych brutto.