

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 21.05.2025 r. do dnia 17.06.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 26 czerwca 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	11
Wydział Podatków i Opłat	11
Wydział Strategii i Rozwoju	14
Referat Inwestycji	14
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	17
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	20
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	22
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	22
Referat Zarządu Pasem Drogowym	24
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	25
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	26
Wydział Ochrony Środowiska	29
Wydział Drogownictwa i Transportu	31
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	33
Straż Miejska	33
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	34

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 33 stanowiska (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskich, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.
2. Przyjęto 3 zgłoszenia ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję dotyczącą wycinki (zezwolenia/odmowy).
3. Uczestniczono w szkoleniu – warsztatach dla zarządców obiektów zabytkowych, w szczególności instytucji kultury i przedstawicieli wspólnot religijnych pn. „Energia dla wspólnego dobra” w ramach projektu „Tak Lepiej” przygotowanego przez fundację 8 Marca..
4. Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 2 planowane kontrole obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w komisji w sprawie rozpoczętego remontu konserwatorskiego budynku „Wierchy” znajdującego się przy ulicy Krupówki 60.
6. Uczestniczono w szkoleniu „Tworzenie i zarządzanie cyfrowymi dokumentami” w ramach projektu „E-URZĘDNIK”
7. Uczestniczono w komisji w sprawie odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dofinansowanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w budynku wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków.
8. Uczestniczono w Komisji Kultury na której przedstawiono projekty uchwał w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
9. Uczestniczono w wizji lokalnej w sprawie planowanego remontu dotyczącego gminnego budynku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
10. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
11. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;
12. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;

13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

14. Przygotowano 2 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 2 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.

15. Przeprowadzono procedurę zmiany uchwały ws. Parku Kulturowego Kotliny Zakopiańskiej-rozpatrzenie uwag .

16. Składano 2 krotnie zeznania na komendzie Policji w sprawie zabudowy na Bachledzkim Wierchu.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 113,
- 2) przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 11,
- 3) przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 0,
- 4) przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 18,
- 5) przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 12,
- 6) zezwolenie na skrócenie terminu na zawarcie małżeństwa – 1,
- 7) wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 3,
- 8) wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 2,
- 9) wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 6,
- 10) wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 4,
- 11) dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, separacja, zmiana imion i nazwisk, zaprzeczenia ojcostwa, zmiana imienia dziecka do 6 miesięcy, ustalenie ojcostwa, unieważnienia aktów, zmiana płci) – 74,
- 12) migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 281,
- 13) wydanie odpisów z akt stanu cywilnego – 617,
- 14) wydanie wielojęzycznych formularzy – 0,
- 15) wydanie fotokopii aktu – 1,
- 16) udostępnianie akt zbiorowych – 2,
- 17) wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 3,
- 18) dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 340,
- 19) usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 139,
- 20) nadanie nr Pesel noworodkom – 35,
- 21) dokonanie zameldowań noworodków – 34.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1.Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.

- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.

- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.

- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

Od 01-01-2025 do 17-06-2025 wykonane wydatki wynoszą **62.545.620,16 zł**

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

W zakresie kultury:

1. 28 maja zorganizowano spotkanie Burmistrza Łukasza Filipowicza z uczestnikami projektu polsko-ukraińskiej wymiany młodzieży.
2. 30 maja współorganizowano uroczystości 81 rocznicy rozstrzelania więźniów Palace, na Polanie Kuźnickiej, przy pomniku Prometeusz Rozstrzelany
3. 31 maja naczelnik Wydziału Joanna Staszak reprezentowała burmistrza podczas otwarcia wystawy 16x Kobieta oraz koncertu z okazji jubileuszu 20-lecia Tatrzańskiego chóru „Szumny”.
4. Od 30 maja do 10 czerwca zorganizowano i koordynowano Dni Zakopanego (14 wydarzeń – koordynacja projektu plakatu i zaproszenia przez Ucznia Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Zakopanem, koordynacja przygotowania miejsc, przygotowanie i przeprowadzenie promocji)
5. 2 czerwca zorganizowano on-line posiedzenie Kapituły Nagrody Literackiej Zakopanego, która ogłosiła listę książek nominowanych do tegorocznej edycji.
6. 3 czerwca naczelnik Wydziału Joanna Staszak reprezentowała burmistrza podczas otwarcia wystawy „Młode Zakopane 2025”.
7. 6 czerwca współorganizowano Uroczystą Sesję Rady Miasta Zakopane połączoną z wręczeniem dorocznych Nagród Burmistrza. Nagrody otrzymali Józefa Czerniawska, Agata Nowakowska- Wolak i Wojciech Strączek.
8. 6-8 czerwca współorganizowano Zjazd Dużych Rodzin „Rodzina górą”. Koordynowano wydarzenie jako przedstawiciele Miasta, pracownik Wydziału P. Katarzyna Stachoń – Tylka poprowadziła wieczór otwarcia Zjazdu, zorganizowano koncert „Z pokolenia na pokolenie” w wykonaniu zespołu Trebunie -Tutki, miejskie instytucje kultury przygotowały warsztaty dla dzieci, zapewniono transport uczestników na warsztaty i wycieczki.
9. 7 czerwca zorganizowano Zakopiański Dzień Dziecka. Przeprowadzono trzy spotkania organizacyjne, koordynowano udział partnerów, przygotowano wizualizację i projekty wydarzenia, przygotowano mapę terenu, scenariusz, pozyskano zgody formalne od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Starostwa Tatrzańskiego, pracownik Wydziału P. Katarzyna Stachoń – Tylka przygotowała scenariusz i poprowadziła wydarzenie.
10. 7 czerwca współorganizowano Święto 21 Brygady Strzelców Podhalańskich.
11. 7 czerwca rozstrzygnięto XIV edycję programu Cool-turalny Człowiek. **304 uczestników** złożyło prawidłowo uzupełnione karty uczestnictwa. Przyznano 20 nagród w 5 kategoriach, Wyróżnieni zostali również wszyscy uczestnicy, którzy przygotowali pamiętnik z przebiegu wydarzeń. Nagrodę specjalną w postaci karnetu wstępu na cały rok do Zakopiańskiego otrzymała Aleksandra Łuc. Nagrodę pieniężną dla przedszkola z największą liczbą uczestników z kompletnymi kartami (złożono 75 kart) otrzymało Przedszkole Sióstr Felicjanek pod wezwaniem Św. Kazimierza w Zakopanem. Nagrody w postaci wycieczki w Tatry z przewodnikiem dla klas z największą liczbą uczestników z kompletnymi kartami trafiły do: klasy III i klasy „0” ze Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, grupy przedszkolnej 5 latków Kwiatki Matki

Angeli z Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Felicjanek pod wezwaniem św. Kazimierza, grupy 5/6 latki z Przedszkola Kubuś Puchaty.

12. O odbyły się spotkania organizacyjne dot. Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego i gali Nagrody Literackiej Zakopanego.
13. Współorganizowano projekt Czyste Tatry EkoMałopolska.
14. Zorganizowano Konkursu na wiersz o tematyce górskiej im. T. Staicha. Zebrano wiersze, przekazano utwory do oceny Jury. Rozstrzygnięcie nastąpi podczas Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego.
15. Przygotowano projekt regulaminu przyznawania małych grantów.
16. Koordynowano akcję wydawania nagród laureatom Noc Muzeów 2025.
17. Od 2 do 6 czerwca współorganizowano wyjazd uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 do Sopotu w ramach wymiany partnerskiej ze Szkołą Podstawową nr 1.
18. Od 9 do 15 czerwca współorganizowano wymianę uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 7 w Zakopanem ze Szkołą Podstawową nr 7 w Sopocie (pobyt w Zakopanem).
19. Koordynowano wyjazd grupy ze Szkoły Podstawowej nr 5 do miasta partnerskiego Siegen (zakup biletów, udział w spotkaniu organizacyjnym z rodzicami).

W zakresie komunikacji społecznej:

1. Rozpatrywano na bieżąco wnioski o Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane.
2. Prowadzono bieżącą działalność informacyjną - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
3. Przekazywano na bieżąco informacje o bieżących wydarzeniach – tworzenie, publikowanie i wysyłanie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć.
4. Prowadzono bieżącą obsługę fanpage’a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników.
5. Prowadzono na bieżąco obsługę Biuletynu Informacji Publicznej.
6. 27 maja naczelnik Wydziału uczestniczyła w szkoleniu dotyczącym Marki Powiatu Tatrzańskiego.
7. 30 maja zorganizowano spotkanie Burmistrza Miasta z mieszkańcami Olczy w Szkole Podstawowej nr 4
8. 11 czerwca zorganizowano konferencję prasową dot. zadań inwestycyjnych, wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz bieżących spraw miasta.
9. Zakopiańska Karta Mieszkańca - w raportowanym okresie zarejestrowano 205 Kart Mieszkańca, 90 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 105 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 13.06.2025 r. wynosi 11292, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5381, liczba Partnerów Karty – 101.
10. Wykonano monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
11. Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
 - a) Uroczysta Gala Sportowa – dyplomy i oprawa graficzna
 - b) Dyplomy dla 100-latków
 - c) Dyplomy 50 lat małżeństw
 - d) Plakat Wspólne grillowanie

- e) Plakat korpo Lato
- f) Zakopiański Dzień Dziecka
- g) Cool-turalny Człowiek
- h) Nagroda Burmistrza – dyplomy
- i) Newsletter dla przedsiębiorców
- j) Kalendarium wydarzeń
- k) Grafiki do kolumny TP
- l) Cennik Taxi
- m) Grafiki do social mediów – na bieżąco

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło 247 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 57 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej. Kontynuowano sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp. Wydano 1 postanowienie o zgodności planowanego podziału działek geodezyjnych z zapisami mpzp

2. Jednocześnie prowadzone jest 21 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. W tym zakresie:

- a. sprawdzono pod względem kompletności 3 nowe wnioski dotyczące warunków zabudowy, sporządzono wezwania i ew. zawiadomienia o wszczęciu postępowania
- b. zawiadomiono strony o toczących się postępowaniach lub wykonano analizy urbanistyczne, opracowano projekty decyzji i przesłano je do uzgodnień. Wydano 4 decyzje wz. W tym dwie w bardzo skomplikowanych i kontrowersyjnych sprawach. Wydana została decyzja o warunkach zabudowy dla PKL – stacja górna Kasprowy Wierch

Prowadzone postępowania obejmują: zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do WZ; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do: Marszałka Województwa Małopolskiego, Sanepidu, Głównego Dyrektora Urzędu Geologicznego i Górniczego, Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego wm. Ochrony Środowiska wm. Prowadzona jest 1 sprawa dotyczących zgodności budowy z MPZP,

Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji przy zachowaniu najwyższych standardów, dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. **230 osobom**.

3. Przeprowadzono konsultacje z projektantem mpzp Pod Regłami Panem Krzysztofem Grzebykiem dotyczące zmiany i przeredagowania tekstu planu, wobec negatywnego uzgodnienia konserwatorskiego.

4. Przygotowano projekty uchwał o przystąpieniu do sporządzenia projektów mpzp:
 - a. Szpital na Gładkiem
 - b. Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczańskie
5. Przygotowano do uchwalenia projekty mpzp:
 - a. Furmanowa – Kotelnica – Tatary (korekta przebiegu drogi)
 - b. Chłabówka (teren Domu Wypoczynkowego Leśnik należącego do Lasów Państwowych).
6. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki:
 - a. Wydano 7 opinii na zajęcie pasa drogowego dla WMiNW
 - b. Wydano 10 opinii dotyczących zgodności prowadzonej działalności na terenie PKK
 - c. Przygotowanie identyfikatorów dla WMiNW do decyzji ws. zajęcia pasa drogowego dla działalności w PKK.
 - d. Odkryto 5 wizji na terenie PKK.
 - e. Przygotowanie pisma /stanowiska urzędu ws. przesłania skargi dot. Uchwały o PKK (skarga złożona przez Adama Fedyka s. Adama i Marceliny)
 - f. Przygotowanie pisma ws. automatów oraz ekspozycji towaru na skrzyżowaniu ul. Krupówki 28 i ul. Gen. Galicy 1 – dot. nieruchomości Adama Fedyka
 - g. Przygotowanie zarządzenia ws. powołania zespołu ds. PKK.
7. Trwa ocena ofert złożonych do 5 przetargu dot. wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego.
8. Pracownicy biura odbyli spotkania w starostwie powiatowym w celu zapoznania się z dokumentacją projektową w sprawach, w których gmina występuje w charakterze strony.
9. Biuro Planowania Przestrzennego przygotowało we współpracy z Biurem Prawnym Urzędu Miasta Zakopane dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego odpowiedź na skargę na mpzp „Olcza” wraz z kopią dokumentacji planu oraz odpowiedź na skargę na mpzp Strążyska Małe Żywczańskie.
10. Współpracowano z MKZ i Biurem Prawnym w zakresie procedury zmiany uchwały o PKKZ.
11. Rozpoczęto etap opiniowania i uzgadniania projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.17.2025 – „Realizacja Projektu „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WO.
W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.
W zakresie części 4 umowa została zawarta w dniu 11.06.2025 r. z Wykonawcą Intratel Sp. z o.o. Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 39a, 15-111 Białystok na kwotę 36 469,50 zł

W zakresie pozostałych części postępowanie w trakcie procedowania.

2. Znak sprawy: BZP.271.18.2025 – „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSiR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 03.04.2025 r. z Wykonawcą Geoart Sp. z o.o. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę 145 140,00 zł.
3. Znak sprawy: BP.271.21.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
4. Znak sprawy: BZP.271.25.2025 – „Konserwacja i bieżące naprawy systemu oświetlenia ulicznego oraz sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, na wniosek WDiT. Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Postępowanie w trakcie procedowania.
5. Znak sprawy: BZP.271.26.2025 – „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
6. Znak sprawy: BZP.271.28.2025 – „Opracowanie dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037"
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta w dniu 10.06.2025 r. z Wykonawcą Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, J. Szymańska, M. Widuch, ul. Włóczków 22/3, 30-103 Kraków na kwotę 49 200,00 zł.
7. Znak sprawy: BZP.271.271.29.2025 – „Wykonanie (odnowienie) oznakowania poziomego przejść dla pieszych w technologii cienkowarstwowej”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta z Wykonawcą MK DROGI Michał Kołodziejczyk ul. Słoneczna 2b, 42-311 Żarki Letnisko na kwotę 44 772,00 zł.
8. Znak sprawy: BZP.271.30.2025 - „Modernizacja dróg ul. Harenda i ul. Smrekowa oraz zatoki przystankowej przy ul. Cyrhla w Zakopanem - 3 części”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Postępowanie w trakcie procedowania.

9. Znak sprawy: BZP.271.31.2025 – „Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
Postępowanie unieważnione – nie została złożona żadna oferta.
10. Znak sprawy: BZP.271.32.2025 – „Dostawa samochodu służbowego dla Straży Miejskiej w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek SM.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 12.06.2025 r. z Wykonawcą Autoremo Sp. J. Andrzej i Edward Kuchta ul. Kościuszki 183, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę 198 702,00 zł.
11. Znak sprawy BZP.271.33.2025 – „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 24.06.2025 r. godz. 11:00.
12. Znak sprawy: BZP.271.34.2025 – „Modernizacja monitoringu miejskiego w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 03.06.2025 r. z Wykonawcą Zakład Instalacji Elektrycznych ELMONT Władysław Halczak ul. Wojska Polskiego 24/4, 34-400 Nowy Targ na kwotę 159 285,00 zł.
13. Znak sprawy: BZP.271.35.2025 – „Modernizacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki w Zakopanem na potrzeby klubu Senior plus”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 24.06.2025 r. godz. 11:00.
14. Znak sprawy: BZP.271.36.2025 – „Dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki w Zakopanem do warunków p.poż.”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 24.06.2025 r. godz. 11:00.
15. Znak sprawy: BZP.271.37.2025 – „Budowa siłowni zewnętrznej - toru przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich 4 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 03.07.2025 r. godz. 11:00.
16. Znak sprawy: BZP.271.38.2025 – „Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Zakopanem dla uczniów z niepełnosprawnościami”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej pracownika Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) kierownicze stanowisko Sekretarza Miasta,
 - b) stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym,
 - c) stanowisko urzędnicze w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych,
 - d) 2 stanowiska urzędnicze w Wydziale Finansowo-Budżetowym,
 - e) stanowisko urzędnicze w Wydziale Podatków i Opłat,
 - f) 3 stanowiska urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
 - g) stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowaniem i organizacją II tury wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 1 czerwca 2025 r.
13. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań oraz koordynacją przygotowania ich przez inne Wydziały dla:
 - a) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH
 - a) Sporządzono i wysłano 83 decyzje ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.

- b) Sporządzono i wysłano 43 decyzje określające bądź zmieniających wymiar podatku od osób prawnych.
- c) Wysłano 26 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
- d) Sporządzono i wysłano 14 postanowień w sprawie wszczęcia postępowania.
- e) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji.
- f) Sprawdzono i przypisano 31 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 5 deklaracji na podatek rolny, 3 deklaracje na podatek leśny.
- g) Wszczęto 4 postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
- h) Zweryfikowano 114 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
- i) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
- j) Sporządzono i wysłano 195 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
- k) Sporządzono i wysłano 38 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
- l) Sporządzono 92 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
- m) Sporządzono 2 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
- n) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
- o) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc maj 2025 r.
- p) Wydano 1 postanowienie w sprawie odmowy umorzenia podatku z tytułu podatku od spadków i darowizn.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
- b) Sporządzono i wysłano 1 decyzje określające podatek
- c) Sporządzono i wysłano 3 wezwania do złożenia deklaracji.
- d) Sporządzono 1 metrykę sprawy.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 24 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowanie wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 166 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 104 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
- e) Prowadzono 2 postępowania w sprawie udzielenia ulgi (1 zakończone, 1 w trakcie).
- f) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- g) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- h) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 683 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Bieżące wydawanie kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczętowano 200 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc maj 2025.

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Wydano 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. OPŁATA TARGOWA

- a) Sporządzono i wysłano 16 odpowiedzi w związku, ze złożonymi wnioskami kupców w sprawie opłaty targowej.

7. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 206 faktur oraz 29 not księgowych.
- c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
- d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
- e) Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u.
- f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za miesiąc maj 2025 r.
- g) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
- h) Sporządzono i wysłano 14 wezwań do zapłaty.

8. MANDATY

- a) Przypis mandatów karnych kredytowych – 329 szt.
- b) Przypis mandatów karnych gotówkowych – 564 szt.
- c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych.
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc maj 2025 r.

9. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
- b) Wydano 9 zaświadczeń osobom fizycznym,
- c) Wydano 7 zaświadczeń osobom prawnym.

10. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc maj 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc maj 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za czerwiec 2025 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – czerwiec 57 faktur.
- e) Sporządzono 11 not księgowych dla lokali użytkowych.
- f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- h) Przyjmowanie stron.
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy czerwiec 2025 r. – 9 wniosków.
- j) Sporządzono i wysłanie wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

11. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX.
- b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 5 wniosków przekazane do CEPIK.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 5.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

- g) Sporządzono i wysłano 39 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 199 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane ze stabilizacją nawierzchni boiska i obiektów lekkoatletycznych, roboty wykończeniowe budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo- administracyjnego. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty ziemne i budowlane związane z wykonaniem fundamentów i ścian przyziemia. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r..

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza usługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe. Planowany termin zakończenia realizacji umowy to październik 2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/23 „Zagospodarowanie terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Skibówki w Zakopanem” – rozbiórka budynku niemieszkalnego.

Zakończono roboty rozbiórkowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Zamawiający zaakceptował dokumentację złożoną przez Wykonawcę. Uzyskano zgodę na dysponowanie terenem od Wód Polskich. Przygotowano dokumentację do złożenia zgłoszenia robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Zamawiający zaakceptował dokumentację złożoną przez Wykonawcę. Uzyskano zgodę na dysponowanie terenem od Wód Polskich. Przygotowano dokumentację do złożenia zgłoszenia robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Zamawiający odebrał dokumentację projektową. Trwa przygotowywanie przetargu.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywni na stację obsługi autobusów elektrycznych.

Trwają roboty budowlane. Montowane jest pokrycie dachowe oraz trwają roboty wewnątrz budynku.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane w branży budowlanej (wykonano izolację p. wilgociową i termiczną ścian) technologicznej (zakończono montaż mieszadeł prętowych i rurociągów technologicznych), sanitarnej (trwa montaż kotłów gazowych z rurociągami oraz prefabrykacja i montaż rozdzielaczy c.o.) i elektrycznej (trwa montaż oświetlenia i instalacji odgromowej).

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Zamawiający odebrał dokumentację projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają czynności prac projektowych obiektu. W trakcie procedura uzyskiwania pozwolenia na rozbiórkę garażu kolidującego z inwestycją. Trwa uzgadnianie wniosków złożonych o warunki przyłączeniowe do zarządców sieci. Uzyskano decyzję na wycinkę drzew.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Trwają roboty budowlane. Realizowana jest część chodnika od ul. Kościuszki do Szkoły Muzycznej.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Wykonawca przygotował projekt tymczasowej organizacji ruchu. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano część wycinki drzew oraz rozbiórek przewidzianych w umowie.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/05 „Remont drogi rolnej Homolacka”

Uzyskano kompletną dokumentację wykonawczą oraz dokonano skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonawca otrzymał pozwolenie na użytkowanie ostatniej toalety. Wezwano Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej i dokonania zgodnego z zapisami zawartej umowy zgłoszenia zakończenia robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Trwa wykonanie pierwszej części dokumentacji projektowej obejmującej dwuwariantową koncepcję.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant kompletuje dokumentację celem uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP 4”

Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych, Wykonawca uzgadnia projekt tymczasowej organizacji ruchu drogowego, rozpoczęcie robót nastąpi od 01 lipca br.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie” – II etap

Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na drugi odcinek drogi – od skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka, do skrzyżowania z ul. Orkana. Trwają czynności prac projektowych.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Podpisano umowę na aktualizację dokumentacji projektowej na modernizację ulicy na odcinku od skrzyżowania z ul. Krupówki do skrzyżowania z ul. Tetmajera. Oczekujemy na przedłożenie przez Projektanta poprawionej koncepcji modernizacji ulicy, po przedstawieniu w terenie zmian do proponowanej dokumentacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Uzyskano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę. Przeprowadzono negocjacje z Wykonawcami w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, Zamawiający oczekuje na złożenie ofert dodatkowych w terminie do 20 lipca br.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Dokumentacja projektowa gotowa do realizacji. Otrzymano dofinansowanie z programu „Małopolska infrastruktura rekreacyjno – sportowa - MIRS” dotyczącego udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace projektowe. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem .

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/10 o nazwie „Dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki do warunków ppoż.”. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych polegających na dostosowaniu części budynku szkoły do przepisów ppoż i sanitarnych.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.07 – „Modernizacja pomieszczeń w SP5 przy ul. Chramcówki na potrzeby 'klubu Senior +' ”. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych oraz zakupu, dostawy i montażu wyposażenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.13 – „Dostosowanie budynku SP 1 dla uczniów z niepełnosprawnościami”. Ogłoszono postępowanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na usunięciu barier architektonicznych.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

1. „Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9 – Walowa Góra) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Zadanie na liście rezerwowej (przesunięcie na liście względem pierwotnej pozycji)
Wnioskowana kwota dofinansowania: 3 377 879,00 złotych
2. „Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 - wniosek uzyskał negatywną ocenę na etapie oceny finansowej. Wniosek o dofinansowanie zostanie poprawiony i złożony kolejnym naborze, który planowany jest na jesień br.
3. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.
Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych. Zaktualizowana kwota dofinansowania ze względu na wytyczne danego programu. Wartość projektu 2 080 634,18zł.
Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski w ocenie, złożone w marcu 2025 r.:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wnioskowane dofinansowanie - 302 224,50 złotych. Wniosek w trakcie oceny.
2. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) przy ul. Sabały 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych

Wnioski planowane do złożenia:

1. Rewitalizacja (GPR) – wniosek o dofinansowanie jest w trakcie przygotowywania. Termin złożenia wniosku do 30.06.2025
2. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” - wniosek w trakcie przygotowywania. Termin naboru do 29.08.2025
3. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem.

4. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Planowany termin naboru listopad-grudzień 2025.
5. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada organizację i urządzenie terenów zielonych, wykonania nowych nasadzeń, zagospodarowanie zieleni niskiej i wysokiej, rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, wykonanie małej architektury.
6. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane wartość dofinansowania 166.192,00 zł. Wniosek zaakceptowany. Oczekujemy na umowę o dofinansowanie.
2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie w podpisie.
3. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Kompletowanie dokumentacji do podpisania umowy.
4. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – złożono korektę wniosku o zawarcie aneksu umowy.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. W trakcie realizacji.
5. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 343 819,00 złotych
Rozliczono dotację.
6. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych.
Projekt w trakcie wyłaniania wykonawcy. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki.
7. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
8. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

9. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
10. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztorным Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”
Dofinansowanie: 921 255,23 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
11. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
12. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła.
Dofinansowanie: 489 010,29 złotych
Projekt zakończony i rozliczony.
14. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
15. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
Podpisano umowę z wykonawcą, w trakcie opracowywania części diagnostycznej strategii.
16. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych
17. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 888 355,20zł.
Podpisano umowę z wykonawcą. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu.
18. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono.
19. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.

Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

- 20.** „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.

Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

- 21.** „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.

Dofinansowanie: 210 000,00 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

- 22.** Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet II - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.

Dofinansowanie: 113 800,00 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

- 23.** WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Wartość dofinansowania: Dofinansowanie 22 919,76 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje ponad kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące odmowy wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 decyzję dotyczącą odmowy wymeldowania z pobytu stałego.
2. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 7 postępowań administracyjnych.
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o częściowych danych z rejestru PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 63 zaświadczenia.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 23 zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 51 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych.
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 6 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.
8. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 37 osób (plus noworodki), (w tym 8 osób zmieniło adres w obrębie miasta), 34 osoby wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
9. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 24 osoby (w tym 10 cudzoziemców).

10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 8 naszych mieszkańców.
11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 10 numerów PESEL na wniosek.
12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 776 rekordów.
13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 32 rekordy.
14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 35 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 23 numery PESEL
16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 26 zastrzeżeń numerów PESEL
17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 13 numerów PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 11 statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 11 profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 15 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.
21. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 3 rekordy.
22. Oświadczenia o wyjeździe z terytorium Polski na okres powyżej miesiąca obywateli Ukrainy ze statusem UKR. Przyjęto i zarejestrowano 2 oświadczenia o wyjeździe.
22. Zaświadczenia o prawie do głosowania w wyborach Prezydenta RP. Wydano 270 zaświadczeń o prawie do głosowania
23. Zmiana miejsca głosowania. Wprowadzono 2662 wnioski o zmianę miejsca głosowania.
24. Decyzje o dopisaniu do stałego obwodu głosowania. Wydano 2 decyzje o dopisaniu do stałego obwodu głosowania oraz 1 decyzję o odmowie dopisania.
25. Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego. Przyjęto 1 zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego.
26. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania. Przyjęto 15 zgłoszeń pełnomocnictw.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 269 dowodów osobistych
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 257 wniosków w tym: 62 spoza terenu , w tym 14 wnioski elektronicznie, w tym wnioski mobline- 3
29. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 17 nowych teczek osobowych
30. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 32 teczki osobowych osób zmarłych.
31. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 8 osobom wyrobienie dowodu osobistego
32. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 23 zaświadczenia o utracie.
33. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 191 unieważnień.
34. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 11 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
35. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 202 zlecenia.
36. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 60 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
37. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW

38. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa-13, zawieszenie-15, wznowienie-41, zmiana-57, wykreślenie- 6
39. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 3 zaświadczenia.
39. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 78 (gastronomia- 37, detal- 41)
40. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 65 zezwoleń: (gastronomia-47, detal- 18)
41. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z tytułu terminy ważności. Wygaszono 42 zezwolenia- gastronomia.
43. Zmiany decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych. Wydano 3 decyzje (gastronomia)
45. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 7 licencji, dotyczy 14 wypisów.
46. Nowe wydane licencje. Wydano 5 nowych licencji dotyczy 7 wypisów.
48. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 16 wypisów.
49. Decyzje zmieniające wypis. Wydano 1 decyzję dotyczącą zmiany wypisu.
49. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzję wygaszającą.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do SKO w sprawie przekazania akt sprawy: WMNW.I.6822.77.1.2022
- sporządzono i wysłano 1 maila z zapytaniem do Wojewody Małopolskiego o brakujące pliki w dokumentach: sprawy WS-VI.7533.1.992.2024.AM6, WS-IV.7533.1.931.2023.am6, WS-IV.7533.1.853.2023.AM6, WS-IX.7533.1.26.2015.AM6, WS-VI.7533.1.993.2024.AM6, WS-VI.7533.1.1128.2024.AM6
- sporządzono i wysłano 5 pism – odpowiedzi do Wojewody w sprawie przesłania dokumentacji geodezyjnej na stan 31.12.1998r.: (skan mapy z projektem podziału nieruchomości, uproszczony wypis z rejestru gruntów, mapa zasadnicza)

ul. Kamieniec: x 1 WMNW.I.6822.16.11.2022

ul. Szymanowskiego: x 3 WMNW.I.6822.2.1.2022, WMNW.I.6822.2.2.2022,
WMNW.I.6822.2.3.2022

ul. Bogdańskiego: x 1 WMNW.I.6822.7.13.2023

ul. Droga do Olczy x 1 WMNW.I.6822.52.56.2022

- sporządzono i wysłano 1 maila z zapytaniem do Wojewody Małopolskiego o brakujące pliki w dokumentach: sprawy WS-IV.7533.1.281.2024.AM6, WS-IX.7533.1.301.2014, WS-IV.7533.1.856.2023.am6, WS-IV.7533.1.217.2024.AM6

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do Sądu Rejonowego w Zakopanem I Wydział Cywilny w sprawie ustanowienia drogi koniecznej

ul. Kotelnica: x 1 WMNW.I.6822.36.15.2022

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu w sprawie przekazania akt sprawy:

ul. Partyzantów: x 1 WMNW.I.6822.77.1.2022

- sporządzono i wysłano 1 wniosek do Wojewody w sprawie decyzji o nabycie nieruchomości pod drogę publiczną:

ul. Bogówka: x 1

WMNW.I.6822.9.11.2022

- sporządzono i wysłano 2 pisma do Wojewody – zapytanie o etap postępowania w sprawie decyzji o nabycie nieruchomości pod drogę publiczną:

ul. Stanisława Zubka: x 1

WMNW.I.6822.80.1.2022

ul. Heleny Modrzejewskiej: x 1

WMNW.I.6822.12.9.2022

W dniach od 21.05.2025 r. do 17.06.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

- 1) wykonano 2 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.15.2025
 - b) WMNW.I.6831.17.2025
- 2) wykonano 3 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.62.2024
 - b) WMNW.I.6831.14.2025
 - c) WMNW.I.6831.17.2025
- 3) sporządzono 8 wezwań
 - a) WMNW.I.6830.2.2024
 - b) WMNW.I.6830.4.2023
 - c) WMNW.I.6830.8.2022
 - d) WMNW.I.0124.60.2025
 - e) WMNW.I.6831.21.2025
 - f) WMNW.I.0124.70.2025
 - g) WMNW.I.6830.9.2025
 - h) WMNW.I.6830.9.2025
- 4) Sporządzono 9 postanowień
 - a) WMNW.I.6831.62.2024
 - b) WMNW.I.6830.4.2025
 - c) WMNW.I.6831.16.2025
 - d) WMNW.I.6831.15.2025
 - e) WMNW.I.6830.3.2025
 - f) WMNW.I.6830.6.2025
 - g) WMNW.I.6830.5.2025
 - h) WMNW.I.0124.64.2025
 - i) WMNW.I.6830.5.2024
- 5) wykonano 3 decyzje administracyjne dotyczące podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6831.8.2025
 - b) WMNW.I.6831.14.2025
 - c) WMNW.I.6831.17.2025
- 6) przekazano 2 sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego:
 - a) WMNW.I.6830.6.2023
 - b) WMNW.I.6830.3.2025
- 7) Wykonano 2 odpisy dokumentów archiwalnych na wniossek:
 - a) WMNW.I.0124.63.2025
 - b) WMNW.I.0124.69.2025
- 8) sporządzono 2 innych zawiadomień:
 - a) WMNW.I.6831.10.2025
 - b) WMNW.I.6831.14.2023
- 9) sporządzono 21 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.9.2022
 - b) WMNW.I.0124.59.2025
 - c) WMNW.I.6830.9.2022
 - d) WMNW.I.0124.62.2025

- e) WMNW.I.6830.9.2024
- f) WMNW.I.6830.7.2025
- g) WMNW.I.6830.8.2025
- h) WMNW.I.1431.19.2025
- i) WMNW.I.6831.14.2023
- j) WMNW.I.6830.8.2024
- k) WMNW.I.6830.2.2025
- l) WMNW.I.6830.2.2025
- m) WMNW.I.6830.4.2024
- n) WMNW.I.6830.4.2024
- o) WMNW.I.6830.9.2022
- p) WMNW.I.6830.9.2022
- q) WMNW.I.0124.64.2025
- r) WMNW.I.6830.9.2022
- s) WMNW.I.6830.9.2022
- t) WMNW.I.6830.9.2022
- u) WMNW.I.6830.9.2022

Sprawy dot.:

- 1. Komunalizacja – 1 pismo do MUW w Krakowie
- 2. zawiadomienia z KW dot. wpisów - 54 zawiadomienia
- 3. wnioski do KW – 18 wniosków
- 4. wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – 2 wnioski, wniosek o wypis/wrys z EGiB dot. ujawnienia w księdze wieczystej – 2 wnioski.
- 5. Sprawozdanie nabycie/zbycie za m-c maj/2025, deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c maj/2025, badanie KW – 4x (22.05, 29.05, 5.06, 12.06.2025)
- 6. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – 1 pismo, różne – 2 pisma.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

- 1. Sporządzono decyzję umarzającą dotyczącą zbliżenia - 1 sprawa
- 2. Sporządzenie pism dotyczących wniosku bez rozpoznania - 1 sprawa

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

- 1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 8
- 2. Zawiadomienia i wezwania – 29
- 3. Uzgodnienia i opinie – 3
- 4. Światłowodów decyzje – 7
- 5. Protokoły – 1
- 6. Postanowienia – 4
- 7. Przekazanie do SKO/WSA- 2
- 8. Zmiany decyzji – 2
- 9. Prawomocność decyzji – 3
- 10. Decyzje negatywne zbliżenia – 9
- 11. Decyzje zjazdu – 1
- 12. Pisma inne – 4
- 13. Dokonano odbioru robót budowlanych po wykonaniu sieci gazowej przy ul. Smrekowa, Wierchowa, Chyców Potok, Bulwary Słowackiego, sporządzono 12 protokołów odbioru.

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

- 1. Decyzje - 41

2. Naliczenie opłat targowych – 11
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 16
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 3

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 27
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 15
3. Pisma - 2

Parkingi

4. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 4
5. Pisma - 3
6. Reklamacje w sprawie SPP- 92
7. Abonamenty- 4
8. Pisma dot. SPP - 23

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 3

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 11

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -5

Przygotowano 1 Uchwałę Rady Miasta Zakopane dotyczącą obciążenia prawa użytkowania wieczystego służebnością przesyłu

Ustanowiono 5 aktów notarialnych dotyczących obciążenia nieruchomości gminnych służebnością przesyłu.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 29.05.2025 r. na sesji Rady Miasta Zakopane zostały podjęte następujące uchwały:
 - 1) Uchwała nr XV/155/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane,
 - 2) Uchwała nr XV/156/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane.
2. W dniu 02.06.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 1855/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 11 położony w budynku przy ul. Zborowskiego 1. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę: 129 219,61 zł (wartość po odjęciu wpłaconej kaucji po denominacji).
3. W dniu 11.06.2025 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - I przetarg na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5,
 - I przetarg na zbycie działek ewidencyjnych nr 187/6 i 188/2 obręb 108 położonych w Zakopanem przy ul. Podhalańskiej.
4. W dniu 11.06.2025 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - I przetarg na zbycie zabudowanej nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 274 obręb 6 położonej w Zakopanem przy ul. Chramcówki 29,
 - I przetarg na zbycie działek ewidencyjnych nr 207, 208/2 i 209/3 obręb 108 położonych w Zakopanem przy ul. Podhalańskiej,
 - I przetarg na zbycie udziału 4/16 w nieruchomości gruntowej, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 91/1 obręb 123 położonej w Zakopanem przy ul. Oberconiówka.

5. W dniu 03.06.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.93.2025 z dnia 28.05.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego.
6. W dniu 03.06.2025 r. podpisano ze Stroną protokół rokowań na okoliczność sprzedaży w trybie bezprzetargowym gminnej nieruchomości gruntowej, położonej w Zakopanem przy ul. Ks. Józefa Stolarczyka.
7. W dniu 16.06.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.103.2025 z dnia 10.06.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym.
8. W dniu 16.06.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.104.2025 z dnia 10.06.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia drogą przetargu.
9. W okresie od 21.05.2025 r. do 17.06.2025 r. wydano 13 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
10. W okresie od 21.05.2025 r. do 17.06.2025 r. zawarto 17 umów dzierżawy gminnej nieruchomości (kontynuacje dotychczasowych umów).
11. W okresie od 21.05.2025 r. do 17.06.2025 r. zawarto 4 umowy użyczenia gminnych nieruchomości.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
8. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
9. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
10. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
12. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.

13. Prowadzenie spraw związanych z „Dostępna Turystyką” w ramach programu Zakopane Bez Barrier. Między innymi: Wnioski o wpis do ewidencji dla hotelarzy (zapisy związane z dostępną bazą turystyczną), Inwentaryzacja prac koniecznych do wykonania w ramach GPR Obszar B koniecznych do przygotowania wniosku o dofinansowanie.
14. Prace nad Raportem w sprawie dostępności i bezpieczeństwa ciągów komunikacji pieszej oraz o stanie parkingów miejskich pod kontem miejsc parkingowych dla Osób z Niepełnosprawnościami w Gminie Miasto Zakopane.
15. Uczestnictwo w kolejnym spotkaniu w ramach „Dostępnej Turystyki”- „Ogólnopolska sieć turystyki wytchnieniowej”.
16. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2009,2008,2007).
17. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
18. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
19. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
20. Udział pracowników w pracach przygotowujących placówkę do czasowego przeniesienia Przedszkola nr 9 na czas budowy nowego budynku.
21. Nadzór nad wypłatą stypendiów szkolnych.
22. Udział pracowników Wydziału w Zakopiańskim Dniu Dziecka 2025.
23. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych. Weryfikacja wprowadzonych przez placówki danych na dzień 15.06.2025 - potrzeby oświatowe. Przesłanie do dyrektorów placówek koniecznych informacji, niezbędnych w procesie weryfikacji na dzień 15.06.2025 r. wraz z załącznikami do uzupełnienia.
24. Kontakt mailowy oraz telefoniczny z dyrektorami placówek.
25. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
26. Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2025/2026 – zatwierdzenie przez organ prowadzący przedłożonych i zaopiniowanych przez Kuratorium Oświaty dokumentów szkół i przedszkoli.
27. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji - zatwierdzanie elektronicznych wersji arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, weryfikacja przedstawionych danych.
28. Dotacja podręcznikowa – na podstawie przesłanego pisma z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przygotowanie planu dotacji celowej oraz planu środków Funduszu Pomocy dla szkół na podstawie przedłożonych przez placówki wniosków. Przedłożenie do księgowości dokumentów oraz poleceń przelewów do odpowiednich placówek. Przekazanie informacji mailowej do szkół o uruchomieniu dotacji oraz instrukcji w zakresie zamawiania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń.
29. Przeprowadzenie procedury konkursowej z zakresu spraw społecznych, wyznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, poinformowanie członków komisji, poinformowanie oferenta o rekomendacjach komisji konkursowej, podpisanie umowy z oferentem, przekazanie do wydziału finansowego zaangażowania środków na pierwszą transzę dofinansowania.
30. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
31. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
32. Przeprowadzenie formalności wpisania do wykazu dziennych opiekunów nowego opiekuna dziennego.
33. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
34. Przeprowadzanie czynności przygotowawczych do kontroli żłobka.
35. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
36. Sprawdzono i uzgodniono plan finansowy szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za maj 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
37. Zweryfikowano i naniesiono przekazane dane z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.

38. Obliczono wysokość dotacji do placówek niepublicznych za czerwiec 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty .
39. Obliczono wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
40. Przygotowano wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
41. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca maja 2025 roku
42. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c maj 2025).
43. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli,
44. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
45. Sprawdzono, zweryfikowano noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego.
46. Obliczenie stawek i obciążanie ościennych gmin za uczęszczanie dzieci z ich terenu do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane za okres od stycznia do maja 2025 roku.
47. Dokonano analizy planu dotacji przedszkolnych na rok 2025.
48. Powołanie komisji konkursowej, wyznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, poinformowanie członków komisji konkursowej na dyrektora SP 3, P 3
49. Przygotowanie konkursów na dyrektora SP 3 i P 3
50. Weryfikacja sprawozdań z zadań publicznych z zakresu spraw społecznych i zdrowia za rok 2024.
51. Przygotowanie dokumentacji do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci do placówek oświatowych.
52. Przygotowywanie dokumentacji do zamówienia usługi polegającej na dowozie i opiece uczniów w roku szkolnym 2025/2026
53. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – w rozliczeniu,
 - b. Program „Już pływam” – zakończono, w rozliczeniu.
54. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
55. Nagrody Burmistrza Miasta Zakopane za osiągnięcia sportowe w sezonie 2024/2025 – zakończone.
56. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – zakończone.
57. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. W ewidencji znajduje się 3689 aktywnych adresów oraz 627 nieaktywnych, zarejestrowano 4 nowe obiekty, w 1 obiekcie zakończono działalność, 3 obiekty wykreślono z urzędu. W raportowanym okresie zarejestrowano 59 miejsc noclegowych w 10 pokojach/apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 17.06.2025 r. wynosi 44 040 miejsca w 14 796 pokojach/apartamentach/domkach.
 - b. Wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
58. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:
 - a. Tour de Polgne - w trakcie realizacji,
 - b. L’etape Poland by Tour de France – zakończono i rozliczono,
 - c. Biathlon dla każdego – zakończono i rozliczono,
 - d. Zakopiański Dzień Dziecka – zakończono.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.

2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic, rekultywację zieleni, nasadzenia bylin i krzewów, obsadzenia palisad, nasadzenia kwiatów jednorocznych, pielęgnację krzewów, przygotowanie podłoża, założenie łąk kwietnych, pielęgnację Miejsc Pamięci Narodowej, koszenie Równi Krupowej Dolnej i Górnej, miasta 6x, koszenie 2x, koszenie 3x.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji umowy z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych:

- a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (III postępowanie - termin do 31 grudnia br.),
- b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 38 szt. drzew gminnych oraz dodatkowe zlecenie na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej 20 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane (termin do 30 lipca br.)
- c) na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew i przesadzenie 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego (zrealizowano do dnia 22.05 br.),
- d) na dostawę wraz z nasadzeniem 7 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (zrealizowano do dnia 22.05 br.),
- e) na dostawę wraz z nasadzeniem 3 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (zrealizowano do 30.05 br.).

Na podstawie wizji terenowych i wyników ekspertyz dendrologicznych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane oraz wnioski o odciepowanie drewna do Nadleśnictwa w Nowym Targu z usuwania drzew z terenów leśnych.

W ramach realizacji inwestycji gminnych na bieżąco sporządzane są umowy sprzedaży na pozyskane drewno gminne pochodzące z usuwania drzew kolidujących z inwestycją.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace ogrodnicze na terenie miasta Zakopane (koszenie poboczy dr. i nieruchomości gminnych, pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, zabezpieczanie roślin przed uszkodzeniami mechanicznymi).

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody. W terminie do 30 czerwca br. będą trwały prace pielęgnacyjno-konserwacyjne na terenie pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' (termin do 30 czerwca br.).

4. Realizowana jest umowa na zwalczanie barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Wdrożenia Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

Dnia 31.03.2025 r. w nowej odsłonie ruszył Program Priorytetowy Czyste Powietrze oraz wznowiony został nabór wniosków o dofinansowanie. Kontynuowane jest składanie za pośrednictwem Gminy wniosków o wypłatę dotacji z poprzednich edycji „Czystego Powietrza”, jak również składanie wniosków

o dofinansowanie w ramach aktualnej wersji programu. Na bieżąco udzielane są konsultacje w zakresie możliwości pozyskania przez mieszkańców dotacji do wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania bądź termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, zarówno telefoniczne, jak i bezpośrednio w punkcie konsultacyjno-informacyjnym „Czystego Powietrza”. Obszerne informacje na temat nowych zasad programu zostały również umieszczone na stronie internetowej UMZ.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Eko-doradcy WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomagają także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradców pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy. Dodatkowo, w dniu 30.04.2025r. wznowiona została działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz Eko-doradcy WOŚ. Wizyty w/w zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie Zakopanego odbywają się regularnie 2 razy w tygodniu i są ukierunkowane w głównej mierze na edukowanie obywateli, łącząc weryfikację przestrzegania przez nich wymagań uchwały antysmogowej dla Małopolski z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy w zakresie źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązkach wynikających ze wspomnianego aktu prawa miejscowego, a także konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto, członkowie ekopatrolu służą wsparciem merytorycznym tym, którzy nie dokonali jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na urządzenia spełniające wymogi Ekoprojektu. Do dnia 17.06.2025 r. ekopatrol skontrolował 86 posesji na terenie Zakopanego.

8. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

W okresie objętym sprawozdaniem odbyły się 2 akcje promocyjno-edukacyjne: Zakopiański Dzień Dziecka (07.06.2025r.) oraz „Czyste Tatry ekoMałopolska” (14.06.25r.). Podczas obu eventów dla uczestników dostępne było stoisko ekologiczne obsługiwane przez eko-doradców WOŚ. Mieszkańcy oraz turyści (zarówno dzieci, jak również ich dorośli opiekunowie) mieli możliwość wzięcia udziału w quizach ekologicznych o zróżnicowanym, odpowiednim dla ich wieku stopniu trudności. Za poprawne rozwiązanie zadań o tematyce ekologicznej odwiedzającym stoisko WOŚ wręczane były nagrody oraz owocowy poczęstunek, których zakup zostanie dofinansowany ze środków projektu pn. ”Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
- budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Fółuszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański,

- Przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
 - Wydobywanie kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywanie wód termalnych w ilości 70m³/h otworem wiertniczym Szymoszkowa GT-1 w Zakopanem.
10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 31 postępowań, którymi objęto 164 drzew,
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 11 decyzje: zezwalające na usunięcie 77 drzew, odmawiających wydania zezwolenia na usunięcie jednego drzewa i zobowiązujących do nasadzenia 57 drzew,
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 70 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 16 drzew stanowiących własność osób fizycznych,,
 - e) obecnie prowadzone jest 19 postępowań.
11. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.
12. Trwa nabór wniosków na dofinansowanie prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest. Każdy mieszkaniec Zakopanego posiadający azbest na swoim dachu może skorzystać z w/w dofinansowania. Wszelkie informacje dot. dotacji dostępne są w Wydziale Ochrony Środowiska, pok.213 oraz na stronie internetowej.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:

- a) udzielono odpowiedzi na 8 pism,
- b) przygotowano postępowanie i dokumentację do VIII pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,C) zlokalizowanych w przejściu podziemnym przy ul. Kościeliskiej 1 w Zakopanem, w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę pod drogą wojewódzką nr 958, wyłoniono dzierżawców lokalu B i C, podpisano umowy dzierżawy,
- c) zlecono i koordynowano realizację prac polegających na udrożnieniu studni kanalizacji opadowej, udrożnieniu przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniu rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniu koryt betonowych, koszeniu mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniu ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczeniu ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcji TV kanalizacji opadowej kamerą,

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
- b) wydano 9 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem ruchu i ograniczeniem tonażowym,
- c) podpisano 3 umów regulujących wjazd na drogi objęte ograniczeniem tonażowym,
- d) wydano 10 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- e) sporządzono 5 opinii do projektów organizacji ruchu,
- f) sporządzono 3 stałe zmiany organizacji ruchu,
- g) wydano 7 pism w sprawie uzgodnienia zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane na rok 2026
- h) wydano 2 uzgodnienia zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych w ramach linii regularnych specjalnych,

- i) wydano 3 uzgodnienia zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych w ramach linii regularnych,
- j) przygotowano nowe rozkłady jazdy komunikacji miejskiej w ramach linii nr 11,14,18,19,21,23 i 24,
- k) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora komunikacji miejskiej,
- l) wystąpiono do Operatora komunikacji miejskiej o korektę rocznego planu finansowego w związku ze zmianą rozkładu jazdy,
- m) przeprowadzono kontrole przewozów regularnych , których przebieg linii nie wykracza poza obszar Miasta Zakopane (miejsce kontroli Kuźnice i Dworzec),
- n) wydano 5 decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- o) przygotowano uchwałę w sprawie poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Miasta Zakopane poprzez regulację użytkowania niektórych pojazdów silnikowych poza drogami publicznymi
- p) wszczęto 76 postępowań o wygaszeniu zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- q) wydano 76 decyzji o wygaszeniu zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
- r) przygotowano i podpisano umowy oraz aneksy dla Przewoźników i Operatorów na rozwieszanie rozkładów jazdy i opłaty na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- s) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- t) zaktualizowano rozkłady jazdy na przystankach,

3. Remonty i inwestycje drogowe:

- a) Przeprowadzono postępowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy modernizacji następujących dróg:

- ul. Harenda: ułożenie nowej nawierzchni, na odcinku o długości ok. 40 m od rozwidlenia drogi przy budynku Harenda nr 47,
- ul. Smrekowa”: ułożenie nowej nawierzchni, na odcinku o długości ok. 150 m od kraty zlokalizowanej w drodze na wysokości budynku Smrekowa nr 26d,
- modernizacja przystanku autobusowego zlokalizowanego w ciągu drogi powiatowej przy ul. Cyrhla”: ułożenie nowej nawierzchni w całej zatoce przystankowej. Otwarcie ofert 18.06.2025 r.

- b) Przygotowano dokumentację do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego na zlecenie remontów częściowych w nawiązaniu do istniejącej umowy ze spółką TESKO,
- c) Ustalenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zadania pn. Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświećmy Polskę”,
- d) Zlecano i koordynowano realizację remontów bieżących nawierzchni dróg,

Oświetlenie uliczne:

- a) usunięto ok. 39 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
- b) podpisano Umowy na dostawę energii elektrycznej na lata 2026-2027,
- c) wymieniono uszkodzone lampy oświetlenia ulicznego w następujących lokalizacjach: 2 szt. przy ul. Jagiellońskiej, 1szt. przy ul. Krzeptowskiego, 1 szt. przy ul. Gawlaki.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Przygotowano sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii. Przygotowano i przesłano wskaźniki z realizacji Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 w Zakopanem za rok 2024.

Przygotowano i uzupełniono Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Przygotowano dokumenty i rozpisano Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii.

Cały czas realizowane są zadania związane z wydawaniem pozwoleń na sprzedaż alkoholu oraz przygotowywaniem stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 maja 2025 roku do 31 maja 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 98 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu maj 2025 nałożono 635 mandatów karnych na łączną kwotę 218 870,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 163 blokady na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych

zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w miesiącu maj 2025 odłowiono z terenu miasta 2 bezpieczne psy, z tego jednemu z nich udało się odnaleźć właściciela, natomiast jednego przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także 93 kontrole posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Działania te od maja 2025 roku prowadzone były wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu maj 2025 stwierdzono 43 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono 6 ustaleń dotyczących aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. zabezpieczenie 21. Edycji Wiosny Jazzowej, zabezpieczenie obchodów 234. Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, zabezpieczenie Ogólnopolskiego Przeglądu Klas Wojskowych w dniach 14 i 15 maja 2025 roku oraz zabezpieczenie Procesji Fatimskiej z Sanktuarium Narodowego na Krzeptówkach do kościoła Św. Krzyża przy ul. Zamoyskiego.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:

- a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
- b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
- c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
- f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
- g) Plac zabaw oś. Szymony,
- h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 21.05.2025 do 17.06.2025 r. przeprowadzono zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego w następujących dyscyplinach:

a) Zawody powiatowe Test Coopera

Opracowana przez amerykańskiego lekarza Kennetha Coopera próba wytrzymałościowa. Polega ona na 12-minutowym biegu bez żadnej przerwy.

Na podstawie pokonanego dystansu i zależnie od płci oraz wieku ocenia się kondycję fizyczną osoby startującej. Dnia 28 maja 2025 roku wystartowało

ID: 98 uczniów / uczennic,

IMS: 18 uczniów/ uczennic,

Licealiada: 24 uczniów / uczennic.

- b) Dzień Dziecka gry i zabawy dla klas 0-3. Wydarzenie zrealizowano w hali sportowej MOSiR w dniu 2 czerwca 2025 roku. Była to reaktywacja wydarzenia dla szkół z Gminy Zakopane klasy 0-3. Udział w wydarzeniu brało 325 uczniów/uczennic. W kolejnych latach wydarzenie przy sprzyjających warunkach może być organizowane z wykorzystaniem stadionu sportowego przy ulicy Orkana, co umożliwi realizację bardziej rozbudowanej formuły wydarzenia, adresowanej dla najmłodszych uczniów.
- c) Festiwal Sztafet ID 4x100 m i sztafeta szwedzka (400 m , 300 m, 200 m, 100 m) sztafety , IM 4 x 100 m i sztafeta olimpijska (800m, 400m, 200m, 100 m), Licealiada sztafety 4x100 m i 4x400m
ID dziewcząt udział wzięło 2 szkoły 16 uczennic (4 sztafety),
ID chłopców udział wzięło 2 szkoły 16 uczniów (4 sztafety),
IMS dziewcząt udział wzięło 1 szkoła 8 uczennic (2 sztafety),
IMS chłopców udział wzięło 2 szkoły 16 uczniów (4 sztafety),
Licealiada dziewcząt udział wzięło 2 szkoły 16 uczennic (4 sztafety),
Licealiada chłopców udział wzięło 3 szkoły 24 uczniów (6 sztafet).
- d) Turniej Dwa Ognie usportowione ID – powiat . Reaktywacja formuły upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci. W zawodach uczestniczyło: 32 zawodniczki (4 zespoły) oraz udział wzięło 24 chłopców (3 zespoły),
- e) 17.06.2025 r. o godz. 12:00 w hali sportowej MOSIR odbyło się podsumowanie dla rywalizacji w ramach:
XLVII Szkolnej Ligi Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym oraz w narciarstwie alpejskim. W narciarstwie alpejskim odbyły się 2 z 4 edycji ze względu na warunki atmosferyczne ale i także ze względu na bezpieczeństwo zawodników. Statuetki i słodkie niespodzianki zostały przygotowane dla 60 uczennic/uczniów. Uhonorowane zostały dzieci i młodzież w kategoriach Licealiada 2005 i młodsi , IMS 2010-2011, ID 2012-2013, 2014-2015, 2016 i młodsi w każdej z tych kategorii zarówno dziewczęta i chłopcy miejsca 1-6.
Drużynowo nagrodzone pucharami i słodkim upominkiem zostały szkoły w kategoriach wiekowych Licealiada, IMS, ID miejsca 1-3.
Narciarstwo biegowe odbyły się 3 z 4 edycji. Ostatnia edycja została odwołana ze względu na warunki atmosferyczne. Statuetki i słodkie niespodzianki zostały przygotowane dla 60 uczennic/uczniów. Uhonorowane zostały dzieci i młodzież w kategoriach Licealiada 2005 i młodsi, IMS 2010-2011, ID 2012-2013, 2014-2015, 2016 i młodsi w każdej z tych kategorii zarówno dziewczęta i chłopcy miejsca 1-6.
Drużynowo nagrodzone pucharami i słodkim upominkiem zostały szkoły w kategoriach wiekowych Licealiada, IMS, ID miejsca 1-3.
XXIX Szkolnej Ligi Sportów Letnich w Biegach Przełajowych odbyły się 4 edycja z 4.
Statuetki i słodkie niespodzianki zostały przygotowane dla 60 uczennic/uczniów. Uhonorowane zostały dzieci i młodzież w kategoriach Licealiada 2005 i mł , IMS 2010-2011, ID 2012-2013, 2014-2015, 2016 i mł w każdej z tych kategorii zarówno dziewczęta i chłopcy miejsca 1-6.
Drużynowo nagrodzone pucharami i słodkim upominkiem zostały szkoły w kategoriach wiekowych Licealiada, IMS, ID miejsca 1-3
Na zakończeniu XXIX Szkolnej Ligi Sportów Letnich w Biegach Przełajowych , XLVII Szkolnej Ligi Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym oraz w narciarstwie alpejskim a także LA TRÓJBOJU I CZWÓBOJU było 252 osoby. Statuetki , puchary wręczali przybyli na uroczystość przedstawiciele Gminy Zakopane: Wiceburmistrz Pani Iwona Grzebyk - Dulak. Przewodniczący Komisji Sportu Pan Szczepan Karpiel – Bulecka a także przedstawiciele Powiatu Tatrzańskiego Wicestarosta Pan Wawrzyniec Bystrzycki i Przewodniczący Komisji Sportu Rady Powiatu Pan Maciej Krzeptowski

f) Zakończono rywalizację szkół. Szkoły jak co roku otrzymały wyniki rywalizacji do weryfikacji.

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a) Wiosenny Amatorski Turniej Tenisa Stołowego 6+1 IV edycja 25.05.2025 r. udział wzięło 24 zawodników
- b) Test Coopera - opracowana przez amerykańskiego lekarza Kennetha Coopera próba wytrzymałościowa. Polega ona na 12-minutowym biegu bez żadnej przerwy – na podstawie pokonanego dystansu i zależnie od płci oraz wieku ocenia się kondycję fizyczną człowieka. 28.05.2025 r. wystartowało 11 zawodników
- c) Wiosenny Amatorski Turniej Tenisa Stołowego 6+1 V edycja 31.05.2025 r. udział wzięło 21 zawodników
- d) Wiosenny Amatorski Turniej Open Tenisa Stołowego 6+1 VI EDYCJA- 07.06.2025 r. brało udział 26 osób
- e) Wiosenny Amatorski Turniej Open Tenisa Stołowego 6+1 Finał został rozegrany w dniu 08.06.2025 r. Do sportowej rywalizacji w tym dniu zakwalifikowało się 8 najlepszych zawodników z kategorii Dorośli 2009 i starsi, 4 zawodników z kategorii Aktywny Senior 60+ i 14 zawodników z kategorii Dzieci 2010 i młodsi.
Do Finału przystąpiło 7 zawodników z kategorii Dorośli 2009 i starsi, 1 zawodnik z kategorii Aktywny Senior 60+ i 7 zawodników z kategorii 2010 i młodsi.
Organizatorami wydarzeń finałowych były Uczniowski Klub Sportowy „Orły” Zakopane oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem. Wydarzenie było współfinansowane przez Starostwo Powiatowe oraz Miasto Zakopane.
- f) W dniach 7-8.06.2025 r. odbyła się I edycja Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego 4+1 o Puchar Burmistrza Miasta Zakopane. W tej edycji udział wzięło 11 zawodników.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

- a) MOSiR
 - maj 21.05-31.05 - 6:00 godz. 50 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 25:00 godz. 733 osoby
- b) SP 5
 - maj 21.05-31.05 - 29:15 godz. 936 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 38:35 godz. 768 osób
- c) UKS Orły
 - maj 21.05-31.05 - 19:30 godz. 295 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 22:30 godz. 311 osób
- d) KS Zakopane
 - maj 21.05-31.05 - 1:30 godz. 10 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 0:00 godz. 0 osób
- e) Inne udostępnienia
 - maj 21.05-31.05 - 32:00 godz. 186 osób
 - PSONI udostępnienie bezpłatne 9:00 godzin 160 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 28 godz. 184 osób
 - Zjazd Dużych Rodzin udostępnienie bezpłatne 3:30 godzin 50 osób

Siłownia

- a) Jednorazowe wejścia –
 - maj 21.05-31.05 - 5 osób
 - czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 2 osoby
- b) Na Karnety
 - maj 21.05-31.05 - 75 osób

czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 93 osób

c) Grupy z trenerem

maj 21.05-31.05 - 2 grupy 22 osoby

czerwiec 1.06. -17.06 godz. 15:00 - 2 grupy 16 osób

Pozostała działalność

Zakończono i rozliczono działania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rzecz kształcenia ustawicznego pracownika zgodnie z umową nr 7/KFS/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 roku. W ramach uzyskanego dofinansowania w wysokości 1 568,96 złotych zrealizowano kursy i egzaminy w ramach uzyskania świadectw kwalifikacyjnych uprawniający do zajmowania się w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych. Objętym dofinansowaniem został jeden pracownik fizyczny zatrudniony w jednostce.

W dniu 13 czerwca 2025 roku otrzymano od firmy Multidekor S.A nową koncepcję dekoracji w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem podczas instalacji przedsięwzięcia Parku Miliona Świąteł. Projekt przewiduje utworzenie dwóch stref tematycznych. Jedną z nich będzie strefa zimowej, w której zastosowane zostaną barwy ciepłe i zimne. Kolekcja została opracowana w oparciu o motywy zaczerpnięte ze świata Królowej Śniegu. W prezentacji przedstawiono elementy, które będą stanowiły główne punkty kompozycji, natomiast przestrzeń parku uzupełnią inne dekoracje utrzymane w spójnej kolorystyce. Dominować będą odcienie bieli ciepłej, bieli ziemnej oraz niebieskiego. Druga strefa to strefa świąteczna, obejmująca elementy bezpośrednio nawiązujące do Świąt Bożego Narodzenia. Znajdzie się w niej choinka, fotopunkt w postaci Mikołaja, świąteczna ciuchcia oraz szereg innych dekoracji utrzymanych w spójnej stylistyce, które dodatkowo podkreślą charakter tej części parku. Dodatkowo znalazła się propozycja udekorowania ulicy Staszica na odcinku od oczka wodnego do ulicy Grunwaldzkiej. Dekoracje nawiązywać będą do regionalnych zdobień i obejmą między innymi latarnie z motywami parzenic oraz bramy. Całość prezentacji zostanie udostępniona do zapoznania w biurze Rady Miasta Zakopane.