

Zarządzenie Nr 0050...<sup>59</sup>...2023  
Burmistrza Miasta Zakopane  
z dnia <sup>21.03</sup>... 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2023, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałania narkomanii.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 poz. 1608).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5. Miasto przeznaczą w 2023 r. środki finansowe w łącznej wysokości – **110 000 zł** (sto tysięcy tysięcy) na realizację następujących zadań tj.:

**Zadanie nr 1** - Organizowanie poradnictwa ofiarom przemocy oraz ich rodzinom, rodzinom w kryzysie – prowadzenie punktu wsparcia celem wzmocnienia postaw trzeźwościowych i zapobieganie wykluczenia społecznemu – **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 2.1** - Działania na rzecz edukacji zdrowotnej i profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu - **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 2.2** - Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii- **kwota 5 000,00**

8

**Zadanie nr 3.1** - Ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna, upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień poprzez Zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegową – **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 3.2** - Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych- **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 4.1**-Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych - **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 4.2** - Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy programu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym skierowanego dla dzieci i młodzieży – **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 5.1** - Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od Internetu.- **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 5.2** - Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej ( do 15 lat)w okresie roku szkolnego - **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 5.3** - Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu młodzieży szkolnej (szkoła ponadpodstawowa) w okresie roku szkolnego - **kwota 5 000**

**Zadanie nr 6** -Wspieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu – **kwota 10 000,00**

## § 2

Zatwierdza się:

1. Druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w §1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
2. Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
3. Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w §1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez

Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



wz. BURMISTRZA

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*AGNIESZKA NOWAK-GASIENICA*  
mgr Agnieszka Nowak-Gasienica

Pod względem  
formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

*SABINA LACEK-FRANKOWSKA*  
mgr Sabina LACEK-FRANKOWSKA  
KR-1945



OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Lp	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania obligatoryjne i dokumenty dodatkowe
1	<b>Zadanie nr 1</b> - Organizowanie poradnictwa ofiarom przemocy oraz ich rodzinom, rodzinom w kryzysie – prowadzenie punktu wsparcia celem wzmocnienia postaw trzeźwościowych i zapobieganie wykluczeniu społecznemu	5 000,00	19.04.2023-30.12.2023	1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu o dysponowaniu lokalem lub jego częścią 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania-przedłożenie kwalifikacji potwierdzających prawidłowe działanie punktu 3. Przedłożenie założeń punktu wsparcia , godzin otwarcia 4. Minimum 3 miesiące zagwarantowania prowadzenia punktu
2	<b>Zadanie nr 2.1</b> Działania na rzecz edukacji zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu	5 000,00	Dla obu zadań  Okres wybrany przez	<u>DLA 2.1 i 2.2</u> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu z (jako dodatkowy załącznik do oferty) 3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym potwierdzających co

8

	<b>Zadanie nr 2.2</b> Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii	5 000,00	oferenta w terminie od: 19.04.2023- 31.12.2023	najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych 4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzające kwalifikacje w/w osób 5. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców, 6.Liczba odbiorców co najmniej 10 osób
3	<b>Zadanie nr 3.1</b> Ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna, upowszechnianie wiedzy dotyczącej profilaktyki uzależnień poprzez zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegów  <b>Zadanie nr 3.2</b> Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych	15 000,00  5 000,00	Dla obu zadań  19.04.2023- 31.12.2023	<u>DLA ZADANIA 3.1,3.2</u> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju- wg oświadczenia 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego harmonogramu działań. (jako dodatkowy załącznik) 3. Zakres zadań powinien w większości obejmować działania skierowane do mieszkańców 4. Realizacja zadania w części na terenie Zakopanego
4	<b>Zadanie nr 4.1</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych	15 000,00	19.04.2023- 31.12.2023	1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju - oświadczenie o zrealizowaniu co najmniej 2 wyjazdów ze wskazaniem realizowanych podczas nich programów profilaktycznych 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób

	<b>Zadanie nr 4.2</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy programu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym skierowanego dla dzieci i młodzieży	15 000,00		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Minimum 10 odbiorców z terenu Zakopanego</li> <li>4. Minimum 3 dni wyjazdu</li> <li>5. Obszar: Polska</li> </ul>
5	<b>Zadanie nr 5.1</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od Internetu.	15 000,00	Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 19.04.2023-31.12.2023	<p><u>Dla zadania 5.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 . Czas trwania co najmniej 5 dni</li> <li>2. Ilość uczestników co najmniej 10</li> <li>3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju- oświadczenie o zorganizowanie co najmniej 2 podobnych wyjazdów w latach poprzednich z zakresu zdrowia publicznego</li> <li>4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>5. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>6. Uczestnikami działań powinny być dzieci i młodzież z placówek szkolnych na terenie Miasta Zakopane – co najmniej 10 osób.</li> <li>7. Wskazanie programu pomocy, który planowany jest do realizacji zbieżnego z powierzonym zadaniem</li> <li>8. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</li> </ul>





<p><b>Zadanie nr 5.2</b> Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej (do 15 lat) w okresie roku szkolnego</p>	<p>15 000,00 zł</p>	<p>Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 19.04.2023-31.12.2023</p>	<p>9. Obszar: Polska</p> <p><u>Dla zadania 5.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas trwania co najmniej 4 dni</li> <li>2. Ilość uczestników co najmniej 10 – uczniowie zakopiańskich szkół</li> <li>3. Miejsce wyjazdu –Polska</li> <li>4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu- oświadczenie o zrealizowaniu co najmniej 1 zadania z zakresu zdrowia publicznego w poprzednich latach</li> <li>5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>7. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</li> <li>8. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</li> </ol>
<p><b>Zadanie nr 5.3</b> Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu młodzieży szkolnej (szkoła ponadpodstawowa) w okresie roku szkolnego</p>	<p>5 000,00</p>	<p>Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych</p>	<p><u>Dla zadania 5.3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas trwania co najmniej 3 dni</li> <li>2. Ilość uczestników co najmniej 7 uczniów zakopiańskich szkół</li> <li>3. Doświadczenie realizacji zadań tego rodzaju</li> </ol>

			19.04.2023- 31.12.2023	<p>4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik)</p> <p>5. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</p> <p>6. Miejsce wyjazdu –Polska</p>
6	<b>Zadanie nr 6.</b> Wspieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu	10 000,00	Do wyboru przez realizatora zadania – nie później niż do 31.12.2023	<p>1. Czas trwania – co najmniej 2 miesiące ( poza okresem wakacyjnym)</p> <p>2. Miejsce – Zakopane</p> <p>3. Adresaci – dorośli oraz młodzież szkolna pow.15 roku życia</p> <p>4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju- oświadczenie o co najmniej 1 zrealizowanych zadaniu z zakresu zdrowia publicznego w latach poprzednich</p> <p>5. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć</p>



## 1. Kryteria oceny ofert.

- I. Kryteria oceny ofert stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją ( max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:
- 1) formalne:
    - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
    - b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
    - d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
    - e) czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty,
    - f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
    - g) czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy
  - 2) merytoryczne:
    - a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny i spójny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu ( od 0- 25 punktów)
    - b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (od 0-25 punktów)
    - c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ( od 0-25 punktów)
    - d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. (od 0 – 25 punktów)
- II. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
- III. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

## 2. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie

- finansowane z innych źródeł,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1., w tym oświadczenia o doświadczeniu (jeśli są wymagane)

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, pok. 205 **w nieprzekraczalnym terminie do 12 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2023 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów, omyłek po terminie składania ofert, składania wyjaśnień i brakujących oświadczeń.

### **3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 18 kwietnia 2023.**

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniem na etapie rozstrzygnięcia merytorycznego Konkursu.

### **4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### **5. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania
- c) podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.

**6. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków.

**Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny w kosztorysie pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego. Ujęcie tego wkładu jako wkład własny będzie kwalifikowane jako błąd formalny oferty i oferta będzie podlegać odrzuceniu**

**7. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**8. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

**9. Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.



### KARTA OCENY OFERTY

#### I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ?			
7.	Czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy?			

Podpis osoby dokonującego weryfikacji .....

## II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średnia arytm.
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?	0 -25 pkt.								
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?	0 - 25 pkt.								
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?	0 - 25 pkt.								
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?	0 -25 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

## III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?		

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050 ...59... 2023 z dnia 21.03.  
2023 r.

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Przewodniczący Komisji – Zuzanna Liszkowska
- 2) Członek Komisji – Katarzyna Halińska
- 3) Członek Komisji – Joanna Posadzka – Gil
- 4) Członek Komisji – Aneta Zwijacz- Kozica





## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu merytorycznym ofert dla danego zadania stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Wyłączenie może nastąpić zarówno co do całego konkursu lub też oceny merytorycznej poszczególnego zadania

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **18 kwietnia 2023 r.**