

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty:

.....

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł zadania:

.....

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

1. Ocena formalna oferty

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
I.	Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
II.	Oferta jest złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO		
III.	Oferta jest złożona w formie papierowej (wygenerowana z systemu eNGO)		
IV.	Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta		
V.	Statut podmiotu lub inny dokument zawiera zapis o działalności oferenta (nieodpłatnej i odpłatnej) zgodny z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym		
VI.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione (wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów)		
VII.	Oferent gwarantuje wymagany wkład własny nie mniejszy niż 20%		
VIII.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie działania zgodnie z celami i założeniami konkursu		
IX.	Razem z ofertą w wersji papierowej zostały załączone wskazane w ogłoszeniu konkursowym załączniki		
X.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną		
Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej			
Podpis oceniającego:			

Możliwość uzupełnienia dokumentów i/lub podpisów wyłącznie w zakresie punktów: 6, 9 oraz 10.

Uwagi dotyczące braków formalnych:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ocena merytoryczna oferty:

Lp	Kryteria merytoryczne oceny wniosków ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:		
	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	0 - 5 pkt	- identyfikacja problemu - cel ogólny - cele szczegółowe - sposób realizacji - wpływ na uczestników
	Opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji w ramach realizowania zadania, działania informacyjno-promocyjne	0 – 3 pkt	
	Wskazanie i opis miejsca realizacji zadania	0 – 2 pkt	
	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0 – 4 pkt	- logiczne powiązanie działań - jasno zdefiniowane cele - wykonalność - uwzględnienie czasu
	Zgodność założonych rezultatów z celem zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitorowania	0 – 3 pkt	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
	Czy budżet zadania jest racjonalny, realny i adekwatny do aktualnej sytuacji rynkowej?	0 - 3 pkt	
	Czy kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem, kompletny i czytelny?	0 - 3 pkt	
	Czy kosztorys jest szczegółowy, odpowiednio uzasadniony i umożliwiający analizę kosztów jednostkowych i miar?	0 - 3 pkt	
	Czy uwzględniono w kosztorysie wkład osobowy w adekwatnym wymiarze do zakresu realizowanego zadania?	0 - 1 pkt	
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:		
	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu	0 - 3 pkt	
	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 - 3 pkt	
	Zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0 - 2 pkt	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 1 pkt	
5	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych dla Gminy Miasta Zakopane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków	-3 - 0 pkt	

Punkty dodatkowe:			
6	Innowacyjność / pomysłowość zadań	0 – 2 pkt	- wartość dodana „ponad standard” - nowatorskie podejście, kreatywność - sięganie do nowych grup, współpraca z innymi organizacjami
	Osiągnięcia sportowe	0 – 2 pkt	- udział w zawodach krajowych / zagranicznych
	Wysokość wkładu własnego w stosunku do całego kosztu zadania	0 – 5 pkt	- do 20% - wymagane minimum 0pkt - 20% - 30% - 2 pkt - powyżej 30% - 3 pkt
Maksymalna liczba punktów		45 pkt	

Uwagi członków Komisji	
Proponowana kwota dofinansowania:	zł

Zakopane, dnia

.....
 Podpis członka Komisji Konkursowej