

Zarządzenie nr *0050.89.2026*  
Burmistrza Miasta Zakopane  
z dnia 7 maja 2026 r.

**w sprawie konsultacji społecznych projektu  
Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i 2 oraz art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz zgodnie z Uchwałą nr L/662/2014 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasto Zakopane (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 964), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot i cel konsultacji**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Miasta Zakopane, z inicjatywy Burmistrza Miasta Zakopane, których przedmiotem jest projekt Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028.
2. Konsultacje są prowadzone w celu prezentacji projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 oraz poznania opinii, zebrania uwag i propozycji zmian w zakresie tegoż projektu.

**§ 2**

**Zasięg oraz grupa respondentów objętych konsultacjami**

1. Konsultacje społeczne projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 mają zasięg ogólnogminny.
2. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Miasta Zakopane.

**§ 3**

**Sposób ogłoszenia informacji i udostępniania dokumentacji**

1. Informacja o konsultacjach, terminie i sposobie przekazywania uwag do projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 zostanie ogłoszona w dniu 7 maja 2026 r.:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zakopane wraz z formularzem zgłaszania uwag,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Miasta Zakopane wraz z projektem programu i formularzem zgłaszania uwag,
  - 3) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem wraz z projektem programu i formularzem zgłaszania uwag,
  - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Zakopane wraz z projektem programu i formularzem zgłaszania uwag
2. Wzór ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dokumentacja dotycząca konsultacji dostępna jest na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Kościuszki 13, w godzinach pracy Urzędu.
4. Informacja o konsultacjach przekazywana jest radnym Rady Miasta Zakopane.



#### § 4

##### Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji / zgłaszana uwag

1. Konsultacje zostaną przeprowadzane w terminie od 7 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.
2. Nieprzekazanie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z jej przedstawienia.

#### § 5

##### Forma przeprowadzenia konsultacji

1. Konsultacje są prowadzone w formie publikacji projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 oraz zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej.
2. Uwagi można składać poprzez dedykowany formularz zgłaszania uwag. Formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Formularz uwzględnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uwagi i opinie do projektu programu można składać w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza w następujący sposób:
  - a) poprzez złożenie formularza w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, w godzinach pracy Ośrodka,
  - b) poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu ePUAP, adres skrytki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: /mopszakopane/SkrytkaESP,
  - c) poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu e-Doręczeń na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: AE:PL-23450-36407-AJUUV-27,
  - d) poprzez przesłanie skanu formularza za pomocą poczty elektronicznej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: sekretariat@mopszakopane.pl;  
Rekomendowane jest przesłanie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;

#### § 6

##### Odpowiedzialność za konsultacje

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie i podsumowanie wyników konsultacji jest p. Urszula Chowaniec - Bombac, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, e-mail: u.chowaniec@mopszakopane.pl, tel. 18 20 147 33.
2. Prace wspierają eksperci zewnętrzni, zgodnie z podpisaną przez Gminę Miasto Zakopane - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem umową na świadczenie usługi doradczej.
3. Powołuję zespół ds. konsultacji społecznych w składzie:
  - a) Urszula Chowaniec – Bombac – przewodnicząca;
  - b) Elżbieta Wsół – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - c) Barbara Hadowska – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Regulamin pracy zespołu określa załącznik nr 3 do zarządzenia

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób i podmiotów.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawie projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028, ale organy gminy rozpatrują wyniki konsultacji i biorą je pod uwagę jako jeden z głównych czynników wpływających na podejmowane rozstrzygnięcia dotyczące projektu tego dokumentu.
3. Sporządza się sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, zawierające co najmniej informacje o:
  - 1) przedmiocie i celu konsultacji,
  - 2) terminie realizacji konsultacji,
  - 3) liczbie uczestniczących w konsultacjach osób i/lub zgłoszonych uwag,
  - 4) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
  - 5) wynikach konsultacji (zgłoszonych opiniach i uwagach oraz propozycjach zmian) wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji (ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem).
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zakopane,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Miasta Zakopane.
5. Wyniki konsultacji Burmistrz Miasta Zakopane przedstawia Radzie Miasta Zakopane na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta Zakopane, przypadającym po zakończeniu konsultacji.
6. Dane osobowe uczestników konsultacji społecznych będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 8

### Publikacja zarządzenia

Niniejsze zarządzenie podlega publikacji w dniu 7 maja 2026 r.:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zakopane,
- 2) na stronie internetowej Gminy Miasta Zakopane,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Zakopane.

## § 9

### Wejście w życie zarządzenia

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA  
ZAKOPANE  
*Lukasz Filipowicz*  
Lukasz Filipowicz

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Zakopane

dotyczące konsultacji społecznych projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane  
na lata 2026-2028

Ogłaszam informację o konsultacjach społecznych projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 (dalej jako program), terminie i sposobie przekazywania uwag do tego dokumentu.

- Konsultacje są prowadzone w celu prezentacji projektu programu oraz **poznania opinii, zebrania uwag i propozycji zmian w zakresie tegoż projektu.**
- Konsultacje społeczne projektu programu mają **zasięg ogólnogminny.**
- W konsultacjach mogą brać udział **wszyscy mieszkańcy** Gminy Miasta Zakopane.
- Konsultacje prowadzone są w dniach **od 7 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.**
- **Uwagi i opinie do opublikowanego projektu programu można składać we wskazanym wyżej terminie za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza, zgodnie z załączonym wzorem, w następujący sposób:**

a) poprzez złożenie formularza w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34–500 Zakopane, w godzinach pracy Ośrodka,

b) poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu ePUAP, adres skrytki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: /mopszakopane/SkrytkaESP,

c) poprzez przesłanie formularza za pomocą systemu e-Doręczeń na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: AE:PL-23450-36407-AJUUV-27,

d) poprzez przesłanie skanu formularza za pomocą poczty elektronicznej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem: sekretariat@mopszakopane.pl;

Rekomendowane jest przesłanie tożsamej wersji edytowalnej dokumentu np. w formacie .doc, .rtf;

- Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie i podsumowanie wyników konsultacji jest p. Urszula Chowaniec – Bombac, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34–500 Zakopane, e-mail: u.chowaniec@mopszakopane.pl, tel. 18 20 147 33.
- Informacja podsumowująca konsultacje społeczne zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zakopane oraz na stronie internetowej Gminy Miasta Zakopane.

Załączniki:

1. Projekt Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028.
2. Formularz zgłaszania uwag do projektu Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG  
DO PROJEKTU PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY MIASTA ZAKOPANE NA LATA 2026-2028

Szanowni Państwo,

zwracamy się do Państwa z prośbą o zapoznanie się z projektem Programu Wspierania Rodziny Miasta Zakopane na lata 2026-2028 oraz przedstawienie opinii i ewentualnych sugestii zmian w tym dokumencie w ramach prowadzonych konsultacji społecznych. Trwają one w okresie od 7 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.

Dziękujemy za Państwa czas i zaangażowanie!

Uwagi			
Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (ze wskazaniem konkretnego fragmentu dokumentu – np. nr strony, akapit, konkretny fragment tekstu)	Treść uwagi (propozycja zmiany zapisu, wykreślenia lub uzupełnienia, brzemięcia nowego zapisu)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			

Informacja o osobie zgłaszającej	
Imię i nazwisko	
Reprezentowana organizacja / instytucja (jeśli dotyczy)	
Dane kontaktowe: (w przypadku konieczności doprecyzowania uwagi)	

.....  
Podpis




## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

### Obowiązkowe dane osobowe

imię i nazwisko: .....

tel. ....

e-mail:.....

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane moich danych osobowych zawartych w zgłoszonej uwadze w ramach konsultacji społecznych prowadzonych na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr .....

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EWE (dalej RODO) informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach przeprowadzenia konsultacji społecznych jest Gmina Miasto Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane z siedzibą: ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zakopane.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Odbiorcami danych będą organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu

### **Wyjaśnienia: \* W miejscu właściwym, zaznacz X.**

*Dla sprawnego procedowania wydrukuj, wypełnij, podpisz i złóż w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane wraz ze swoją opinią lub uwagą albo wypełnij, podpisz i zeskanuj oraz zapisz w formacie pdf i wyślij na adres email: sekretariat@mopszakopane.pl, przez system ePUAP lub system e-Doręczeń na adres MOPS Zakopane.*

.....  
Podpis



## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### § 1

1. Zespół ds. konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na jawnym posiedzeniu w terminie zwołanym przez Przewodniczącego i pod jego przewodnictwem.
2. Zespół sprawdza zgodność zgłoszonych uwagi i opinii z Zarządzeniem w sprawie przeprowadzenia konsultacji oraz podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Zespół podpisuje podjęte uchwały Zespołu.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczego Zespołu.
4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu.

### § 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności: sprawdzenie zgodności zgłoszonych uwag zgodnie z Regulaminem, zebranie i usystematyzowanie złożonych uwag w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie ich wyników.

### § 3

Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zakończeniu się terminu konsultacji i opracowaniu wyników konsultacji, informuje Burmistrza Miasta Zakopane o wynikach pracy Zespołu.

*Przedkładam wam do weryfikacji*

**NACZELNIK  
Wydziału Turystyki,  
Sportu i Spraw Społecznych**

*Janik*  
**mgr Sabina Janik**

**ZASTĘPCA WYKONAWCZY**

*Iwona*  
**dr Iwona GRZEBYK-DULAK**