

Projekt

z dnia 5 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art.6 ust.2 pkt 4, art.9a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U z 2015, poz.1390) **Rada Miasta Zakopane** uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;

2. W Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały określa się szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Zakopane.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie pisemnych porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta Zakopane, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

W przypadku gminnych pracowników samorządowych, ich udział w Zespole Interdyscyplinarnym odbywa się na podstawie wskazania ich w Zarządzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane.

§ 2

1. Zespół Interdyscyplinarny i jego skład powołuje Burmistrz Miasta Zakopane odrębnym zarządzeniem z pośród osób pisemnie zgłoszonych o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U z 2015, poz.1390)
2. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 3 lata.
3. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w szczególności w przypadkach:
 - 1) złożenia przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego pisemnego wniosku o odwołanie z funkcji;
 - 2) długotrwałej choroby członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 3) utraty statusu przedstawiciela podmiotu wchodzącego w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, na uzasadniony wniosek tego podmiotu;
 - 4) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego, w szczególności w przypadku wielokrotnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;

4. Odwołanie lub powołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego każdorazowo następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane.
5. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani eksperci, specjaliści i reprezentanci grup zawodowych, organizacji społecznych, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania miejskich procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.
3. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych obowiązuje zasada zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych. Obowiązek ten utrzymuje się także po utracie członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w Grupach Roboczych.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 4

1. Termin pierwszego spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Burmistrz Miasta Zakopane. Na spotkaniu dokonuje się wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierani są spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego większością głosów w głosowaniu jawnym na czas określony 3 lat.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje nadzór nad jednolitością i poprawnością stosowania procedury „Niebieskiej Karty” na terenie całej Gminy Miasto Zakopane.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego składa coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrzowi Miasta Zakopane w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego i braku możliwości zwołania posiedzenia Zespołu, kolejne posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta Zakopane.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7.
3. Dokumentacja dotycząca pracy Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym.
3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.
4. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Miasta Zakopane.

§ 2

ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

1. Siedziba Zespołu Interdyscyplinarnego mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, który zapewnia również obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego .
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
4. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
5. Zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej może mieć formę mailową lub telefoniczną.
6. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych są każdorazowo protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
7. Spotkania odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie i godzinach.
8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania Niebieskiej Karty, powiadamia o tym fakcie wszystkich członków zespołu.
9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
10. Decyzje dotyczące prac Zespołu Interdyscyplinarnego zapadają na zasadzie zgody większości członków Zespołu.

§ 3

ZADANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

1. Integrowanie i koordynowanie działań służb i specjalistów działających w zakresie przeciwdziałania przemocy i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup społecznych.
2. Realizacja w środowisku zagrożonym przemocą działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie mających na celu zapobieganie zjawisku.
3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy w rodzinie i uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy.
4. Udzielanie pomocy, w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
5. Kierowanie ofiar do specjalistów w ramach Punktu Konsultacyjnego działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem lub innych instytucji działających w tym zakresie.
6. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
7. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja indywidualnego planu pomocy.
8. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
9. Dokumentowanie działań podjętych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
10. Podejmowanie działań i zbieranie materiałów dowodowych zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty.
11. Występowanie z zawiadomieniami do Prokuratora lub Policji o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
12. Zakończenie procedury Niebieskiej Karty.
13. Realizacja innych zadań wskazanych do kompetencji Zespołu Interdyscyplinarnego w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 4

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO i GRUP ROBOCZYCH

1. Zespół Interdyscyplinarny i Grupy Robocze działają przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu Interdyscyplinarnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zespół Interdyscyplinarny może powołać Grupy Robocze do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
4. Prace Grup Roboczych nadzoruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Członkami Grup Roboczych, oprócz członków Zespołu Interdyscyplinarnego, mogą być również inne osoby, będące pracownikami jednostek wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego .

Na posiedzenie Grup Roboczych mogą być zapraszani do udziału eksperci i biegli, pracownicy socjalni prowadzący sprawy celem pozyskania szczegółowej wiedzy lub informacji, których Grupa Robocza nie posiada. Osoby (eksperti, biegli) nie mogą brać udziału w pracach merytorycznych Grupy Roboczej.

6. Osoby, o których mowa w ust. 5, są również zobowiązane do złożenia oświadczenia, będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Do zadań poszczególnych Grup Roboczych należy przede wszystkim:

- a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
- b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

8. W przypadku ustania przemocy w rodzinie albo braku zasadności podejmowanych działań, koordynator Grupy Roboczej składa do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wniosek w sprawie zakończenia procedury Niebieskiej Karty. Decyzję o zakończeniu procedury podejmuje Zespół.

9. Jawność posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawy.

§ 5

DZIAŁANIA GRUP ROBOCZYCH

1. Po otrzymaniu Niebieskiej Karty Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w jak najszybszym czasie zwołuje posiedzenie Grupy Roboczej i przekazuje sprawę do koordynacji właściwemu pracownikowi socjalnemu.

2. Grupa Robocza w danej sprawie spotyka się minimum dwa razy.

3. Na pierwszym spotkaniu ustalony zostaje plan pomocy osobie i/lub rodzinie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej, a także dla osoby, rodziny, w których występuje przemoc.

4. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, bądź rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków Grupy Roboczej, zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie. Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji.

5. Na drugim i następnych spotkaniach Grupy Roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

6. Koordynatorem Grupy Roboczej każdorazowo jest pracownik socjalny prowadzący Niebieską Kartę, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

7. Grupa Robocza zobowiązana jest do dokumentowania działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań. O efektach pracy Grup należy poinformować Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6

DOKUMENTACJA I MONITOROWANIE PRAC

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych Grup Roboczych, efektów pracy Grup Roboczych, podjętych działań.

W oparciu o zebrane dane, dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty w pracach Grup Roboczych.

2. W ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych gromadzona jest dokumentacja wymagana przepisami prawa oraz :

- a) plan pomocy - opis zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej oraz osoby/rodziny, w których występuje przemoc (wzór zał. Nr 1)
- b) monitoring działań w ramach planu pomocy - realizacja działań określonych w planie pomocy dla członków Grupy Roboczej oraz osób/rodzin, w których występuje przemoc (wzór zał. Nr 2)
- c) protokół zakończenia prowadzenia procedury Niebieskiej Karty (zał. Nr 3)
- d) protokół posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych z listą obecności

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych również dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych na Zespół Interdyscyplinarny, realizacji programu, planu pomocy, miejsca i częstotliwości spotkań, efektów pracy.

5. Roczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego przedkładane jest Burmistrzowi Miasta Zakopane w terminie do 28 lutego roku następnego.

.....
Miejscowość, data

PLAN POMOCY

Grupa Robocza w składzie:

1.
2.
- itp.

Plan działań Grupy Roboczej:

Dotyczy:

(dane osoby/rodziny*)

adres:

ZADANIA CZŁONKÓW GRUPY:

LP.	Dane członka grupy (instytucja)	Działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.				
2.				
....				

ZADANIA OSOBY/RODZINY*

LP.	Dane członka rodziny	Działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.				
2.				
....				

Podpisy członków Grupy Roboczej:

.....
.....
.....

.....
*niewłaściwe skreślić

.....
Miejscowość, data

MONITORING DZIAŁAŃ W RAMACH PLANU POMOCY

Grupa Robocza w składzie:

1.

2.

itp.

MONITOROWANA SYTUACJA:

dotyczy osoby/rodziny*:

zam.

Opis podjętych/zrealizowanych działań przez:

1) Członków Grupy Roboczej:

.....
.....
.....

2) Osobę/rodzinę*:

.....
.....
.....

Termin kolejnego spotkania:

Podpisy członków Grupy Roboczej:

.....
.....
.....

**niewłaściwe skreślić*

PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA PROWADZENIA PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, sporządza się niniejszy protokół, stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu przez przedstawiciela* dotyczącej:

1.
(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie)
2.
(dane osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

W okresie od do wobec osób, w stosunku do których była realizowana procedura, podjęto następujące działania:

.....
.....

Na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu podjęto jednogłośnie decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” wobec stwierdzenia:

1. ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy**
2. rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań**

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego

.....
.....
.....

*uzupełnić właściwe
**niewłaściwe skreślić

UZASADNIENIE

Na podstawie art.6 ust.1 i 2 pkt.4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9a ust. 15, Rada Miasta określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Ustawa nakłada na gminę obowiązek podejmowania działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

Projekt uchwały jest składany powtórnie w związku z otrzymanymi w dniu 19.01.2018 r. zaleceniami pokontrolnymi Wojewody Małopolskiego. Wojewoda Małopolski działając na podstawie art. 128 ust 1 o pomocy społecznej wyznaczył termin do zrealizowania zaleceń, w tym opracowanie projektu uchwały Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Zakopanego na lata 2019 - 2020 i skierowanie do zatwierdzenia Radzie Miasta Zakopane w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zaleceń.

Wobec nie zrealizowania do chwili obecnej zaleceń pokontrolnych wojewody małopolskiego koniecznym jest podjęcie przedmiotowego projektu uchwały.