

**Zarządzenie Nr 120 /2021**  
**Burmistrza Miasta Zakopane**  
**z 26.05.2021**

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przeciwdziałaniu narkomanii.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 183.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2021, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 183.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 183).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5. Miasto przeznacza w 2021r. środki finansowe w łącznej wysokości – **160 000 zł** (sto sześćdziesiąt tysięcy) na realizację następujących zadań tj.:

**Zadanie nr 1-** Organizowanie poradnictwa, pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywającym substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom – prowadzenie całorocznego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych – **Punkt Pierwszy Kontakt – kwota 6000,00**

**Zadanie nr 2.1** -Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu - **kwota 10 000,00**

**Zadanie nr 2.2** -Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii- **kwota 10 000,00**



**Zadanie nr 3.1** Zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegową – **kwota 20 000,00**

**Zadanie nr 3.2** Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych- **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 4.** Wspieranie działalności środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów trzeźwości, w szczególności prowadzenie zgrupowań terapeutycznych, zajęć i imprez skierowanych dla członków- **kwota 4 000,00**

**Zadanie nr 5.1** -Zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych z elementami wsparcia psychologicznego, socjoterapeutycznego skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych – **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 5.2-** Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych -**kwota 20 000,00**

**Zadanie nr 5.3** -Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od internetu.- **kwota 20 000,00**

**Zadanie nr 5.4-** Zorganizowanie zajęć ukierunkowanych na profilaktykę uzależnień i promocję zdrowego trybu życia skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych.- **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 5.5-** Zorganizowanie wyjazdu w okresie wakacyjnym w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego z realizacją programu profilaktycznego- **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 5.6** -Zorganizowanie wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie roku szkolnego wraz z realizacją programu profilaktycznego- **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 6.** Szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (np. policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia)- **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 7.1** Realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane w temacie wybranego przez oferenta problemu społecznego – **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 7.2** W spieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu – **kwota 5 000,00**

## § 2

Zatwierdza się:

- 1) Druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w §1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.

- 2) Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- 3) Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w §1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

*Lepzek DORULA*

*J*

120

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr /2021 z dnia 26.05.2021 r.**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania obligatoryjne i dokumenty dodatkowe
1	1. Organizowanie poradnictwa, pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywającym substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom – prowadzenie całorocznego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania substancji psychoaktywnych – <b>Punkt Pierwszy Kontakt</b>	6000	14.06.2021-30.12.2021	1. Posiadanie doświadczenia w realizacji zadań danego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku (jako dodatkowy załącznik) 3. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania

2	<p><b>2.1</b> Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu</p> <p><b>2.2</b> Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii</p>	<p>10 000</p> <p>10 000</p>	<p>Dla obu zadań</p> <p>Okres wybrany przez oferenta w terminie od: 11.06.2021-30.12.2021</p>	<p><u>DLA 2.1 i 2.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</li> <li>2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć (jako dodatkowy załącznik do oferty)</li> <li>3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym</li> <li>4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzające kwalifikacje w/w osób</li> <li>5. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców,</li> <li>6. Liczba odbiorców co najmniej 10 osób</li> </ol>
3	<p><b>3.</b> Organizacja imprez prozdrowotnych</p> <p><b>3.1</b> Zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegową</p> <p><b>3.2</b> Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych</p>	<p>20 000,00</p> <p>5 000,00</p>	<p>14.06.2021-30.12.2021</p> <p>14.06.2021-30.12.2021</p>	<p><u>DLA ZADANIA 3.1,3.2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju</li> <li>2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego harmonogramu działań. (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>3. Zakres zadań powinien w większości obejmować działania skierowane do mieszkańców</li> <li>4. Realizacja zadania w części na terenie Zakopanego</li> </ol>

4	<p><b>4. Wsparcie działalności środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów trzeźwości, w szczególności prowadzenie zgrupowań terapeutycznych, zajęć i imprez skierowanych dla członków</b></p>	4000,00	14.06.2021-30.12.2021	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób</p>
5	<p><b>5. Organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych lub programów rekomendowanych przez PARPA lub KBPN</b></p> <p><b>5.1</b> Zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych z elementami wsparcia psychologicznego, socjoterapeutycznego skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych</p> <p><b>5.2</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej</p>	5 000,00	Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 14.06.2021-30.12.2021	<p><u>Dla zadania 5.1</u></p> <p>1. Czas trwania co najmniej 5 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 10 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik) 5. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik) 6. Uczestnikami działań powinny być dzieci i młodzież z placówek szkolnych na terenie Miasta Zakopane.</p> <p><u>Dla zadania 5.2</u></p> <p>1. Czas trwania co najmniej 7 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 15 3. Miejsce wyjazdu – Polska</p>
		20 000,00 zł		

<p>skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych</p>		<p>Okres wakacji szkolnych</p>	<p>4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu  5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu wraz opisem programu profilaktycznego  6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów (jako dodatkowy załącznik)  7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)  8. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</p>
<p>5.3 Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od internetu.</p>	<p>20 000</p>	<p>Okres wakacji szkolnych</p>	<p>Dla zadania 5.3  1. Czas trwania co najmniej 7 dni  2. Ilość uczestników co najmniej 15  3. Miejsce wyjazdu –Polska  4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu  5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu (jako dodatkowy załącznik)  6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</p>

	<p><b>5.4</b> Zorganizowanie zajęć ukierunkowanych na profilaktykę uzależnień i promocję zdrowego trybu życia skierowanych do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych.</p>	15 000,00 zł	Okres wakacji szkolnych	<p>7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników. (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</p> <p><u>Dla zadania 5.4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas trwania co najmniej 10 dni</li> <li>2. Ilość uczestników co najmniej 10</li> <li>3. Doświadczenie realizacji zadań tego rodzaju</li> <li>4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik)</li> </ol> <p><u>Dla zadania 5.5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas trwania co najmniej 10 dni</li> <li>2. Miejsce realizacji – Zakopane i okolice</li> <li>3. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>4. Ilość uczestników co najmniej 10</li> <li>5. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia</li> </ol>
	<p><b>5.5</b> Zorganizowanie wyjazdu w okresie wakacyjnym w celu ograniczenia zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego z realizacją programu profilaktycznego</p>	15 000,00 zł	Okres wakacji szkolnych	



	<p><b>5.6</b> Zorganizowanie wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie roku szkolnego wraz z realizacją programu profilaktycznego</p>	<p>15 000,00 zł</p>	<p>Okres roku szkolnego od 1.09.2021 30.12.2021</p>	<p>bezpieczeństwa uczestników. (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania. 6. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</p> <p><u>Dla zadania 5.6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Czas trwania co najmniej 4 -5 dni</li> <li>2. Miejsce realizacji – Polska</li> <li>3. Ilość uczestników co najmniej 10</li> <li>4. Przedłożenie projektu programu profilaktycznego</li> <li>5. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>6. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa uczestników. (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</li> </ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	6. Szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (np. policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia)	5 000,00	14 .06.2021- 30.12.2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju</li> <li>2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu szkoleń</li> <li>3. Realizacja programu szkoleń przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób.</li> <li>4. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.</li> </ol>
7	<p>7. Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia</p> <p>7.1 Realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane w temacie wybranego przez oferenta problemu społecznego</p> <p>7.2 W spieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu</p>	5 000,00	Do wyboru przez realizatora zadania	<p><u>Dla zadania 7.1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju</li> <li>2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć edukacyjnych, planu zajęć</li> <li>3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</li> <li>4. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców. Działania mogą przybrać w szczególności formę konferencji, kampanii edukacyjnych</li> <li>5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.</li> </ol> <p><u>Dla zadania 7.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas trwania – co najmniej 2 miesiące ( poza okresem wakacyjnym)</li> <li>2. Miejsce – Zakopane</li> </ol>

			zadania – nie później niż do 30.12.2021	3. Adresaci – dorośli oraz młodzież szkolna pow.15 roku życia 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 5. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć
--	--	--	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7

## 1. Kryteria oceny ofert.

- I. Kryteria oceny ofert stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją ( max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:
- 1) formalne:
    - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
    - b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
    - d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
    - e) czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty,
    - f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
  - 2) merytoryczne:
    - a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny i spójny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu ( od 0- 25 punktów)
    - b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (od 0-25 punktów)
    - c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ( od 0-25 punktów)
    - d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. (od 0 – 25 punktów)
- II. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
- III. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

## 2. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego

ofercie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 8) dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, pok. 205 **w nieprzekraczalnym terminie do 9 czerwca 2021 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2021 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów, omyłek po terminie składania ofert.

### **3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 11 czerwca 2021r.**

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniem.

### **4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### **5. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania
- c) podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.

### **6. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków.

**Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny w kosztorysie pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.**

**7. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**8. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

**9. Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## W Z Ó R


## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Zakopane na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 183 zm.)

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa i numer zadania – zgodny z §1 zarządzenia )

.....  
(tytuł zadania – określa oferent)



## I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* lub wskazanie, iż podmiot nie podlega rejestracji	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	



**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin i miejsce realizacji zadania; liczba bezpośrednich odbiorców zadania**

.....  
.....

**IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania.**

.....  
.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert** (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie o braku wcześniejszej działalności); Proszę wskazać liczbę odbiorców zadania w poprzednich latach.

.....

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**1. Wysokość środków na realizację zadania:**

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:\*

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - -					
2						
3						
Ogółem						

\* kosztorys należy dostosować do wniosku (kosztorys ma ujmować wszystkie pozycje jednostkowe wnioskowane o finansowanie przez Miasto Zakopane. Koszty finansowe pochodzące ze środków własnych to jedynie środki finansowe- nie wycenia się wkładu rzeczowego ani pracy wolontariuszy)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;\*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*

- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;\*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 183).

Załącznik nr 3

do zarządzenia Nr 120/2021

Burmistrza Miasta Zakopane  
z dnia 26.05.2021

### KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ?			

Podpis osoby dokonującego weryfikacji .....



## II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średnia arytm.
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?	0 -25 pkt.								
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?	0 - 25 pkt.								
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?	0 - 25 pkt.								
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?	0 -25 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

## III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?		

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4**

**Burmistrza Miasta Zakopane**

**do zarządzenia nr 120/2021**

**z dnia 26.05.2021 r.**

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**

- 1) Przewodniczący Komisji – Zuzanna Liszkowska
- 2) Członek Komisji – Katarzyna Halińska
- 3) Członek Komisji – Joanna Posadzka – Gil
- 4) Członek Komisji – Aneta Zwijacz- Kozica

Załącznik nr 5

Burmistrza Miasta Zakopane

do zarządzenia Nr 120/2021

z dnia 26.05.2021 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu merytorycznym ofert dla danego zadania stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
  - 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 5) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 11 czerwca 2021 r.**