

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 22.07.2026 r. do dnia 15.09.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 24 września 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego.....	3
Wydział Finansowo-Budżetowy.....	3
Wydział Kultury	4
Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych.....	8
Wydział Organizacyjny.....	10
Wydział Podatków i Oplat	11
Wydział Strategii i Rozwoju	14
Referat Inwestycji	14
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	16
Wydział Ewidencji i Pozwoleń.....	20
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	21
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości.....	21
Referat Zarządu Pasem Drogowym	22
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	23
Wydział Oświaty	24
Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych.....	25
Wydział Ochrony Środowiska	27
Wydział Drogownictwa i Transportu	30
Referat Transportu i Organizacji Ruchu.....	32
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	32
Straż Miejska	33
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	34

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 47 stanowisk (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
2. Zawarto umowę na przeprowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkowej kapliczce – Krzyż przydrożny na postumencie zlokalizowanej w Zakopanem.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynności Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.
4. Przeprowadzono 9 oględzin obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w przeprowadzonych oględzinach wraz z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Zakopanem.
6. Wykonano aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków i przekazano szczegółową listę obiektów zabytkowych do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Nowym Targu.
7. Aktualizowano i opracowywano Gminny Program Opieki Nad Zabytkami na lata 2026 – 2029.
8. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na czynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.
9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przysyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
10. Przygotowano aktualną listę obiektów wpisanych do rejestru zabytków na terenie miasta Zakopane.
11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na jedną skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Przystąpiono do sporządzania 3 kart GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.
15. Przygotowano treść odpowiedzi na 40 wniosków z PKK.
16. W związku ze zmianą Rozporządzenia o sposobie prowadzenia ewidencji zabytków, poinformowano czterech właścicieli obiektów o planowanym włączeniu do GEZ.
17. Wykonano weryfikację obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.
18. Przygotowano dwa zawiadomienia do Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa oraz wykroczenia.
19. Składano zeznania na komendzie powiatowej policji w Zakopanem w sprawie związanej z możliwym niszczeniem lub uszkodzeniem zabytku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków.
20. Uczestniczono w spotkaniu zespołu zadaniowego w sprawie Projektu Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027 – 2037.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (113), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (9), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (5), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (10) i poza urzędem (10), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (9), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (7), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (5), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (5), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (7), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (478), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (786), dodawano przypiski do aktów (565), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (2), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (2), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (415), nadawano nr Pesel noworodkom (14), dokonywano zameldowań noworodków (14), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc lipiec i sierpień.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.08.2026 r. (zgodnie z Rb-27S łącznym) wynoszą – 199.742.084,45 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 31.08.2026 r. (zgodnie z Rb-28S łącznym) wynoszą – 168.389.808,96 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono wymagane prawem sprawozdania budżetowe za VIII 2026.

- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury

1. 23 lipca podczas 33. Międzynarodowego Festiwalu Dziecięcych Zespołów *Regionalnych Święto Dzieci Gór* Zakopane reprezentował zespół Mały Hop Cup z Zakopanego, pod kierownictwem Pawła Łojasa. Zespół otrzymał wyróżnienie za ukazanie tradycyjnej obyczajowości dziecięcej, ciekawe zabawy oraz grę na dudach.
2. 25 lipca podczas 11. Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego odbyło się rozstrzygnięcie 55. Ogólnopolskiego Konkursu Literackiego im. Tadeusza Staicha na wiersz o tematyce górskiej.
3. 1 sierpnia mieszkańcy Zakopanego, przedstawiciele samorządu, służb i organizacji oddali hołd Bohaterom Powstania Warszawskiego.
4. Na bieżąco weryfikowano i uzupełniano zgłoszenia imprez artystycznych.
5. Zlecono wykonanie herbów miast partnerskich Zakopanego malowanych na szkle w celu rozwieszenia ich w budynku UMZ.
6. 20 sierpnia koncert dla uczczenia 150 rocznicy urodzin Mieczysława Karłowicza w wykonaniu Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej.
7. W dniach 16 – 23 sierpnia Zakopane odwiedziła młodzież z Siegen w ramach trwającej od 1994 roku wymiany pomiędzy miastem Zakopane a Siegen.
8. 21 sierpnia podczas 57. Międzynarodowego Festiwalu Folkloru Ziem Górskich odbył się koncert *Mali Górale* laureatów XVII Tatrzańskiego Festiwalu Zespołów Góralskich *Złote Kierpce*.
9. 1 września z okazji 87. rocznicy wybuchu II wojny światowej miało miejsce uroczyste złożenie kwiatów.
10. Miasto Poprad w partnerstwie Miasta Zakopane realizują projekt w ramach Interreg PL-SK *Historia i tradycje pod Tatrami – polsko-słowackie dziedzictwo w obrazach i słowach*. W ramach projektu 5 września odbyło się wydarzenie w Spišskej Sobocie, a następnie 17 października w ramach projektu będzie miało miejsce wydarzenie w Kuźnicach. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. *Male projekty – duże efekty pod Tatrami*, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.
11. Przygotowano kolejną edycję programu COOL-turalny Człowiek 2026/2027. Zamówiono karty dla każdego ucznia oraz przedszkolaka, a następnie dostarczono je do placówek.
12. 14 września współorganizowano obchody Dnia Kurierów Tatrzańskich w Kuźnicach.
13. We współpracy ze Starostwem Tatrzańskim przygotowano obchody Dnia Sybiraka, które odbędą się 17 września.
14. W ramach projektu Zakopiańska Karta Mieszkańca w okresie od 22.07.2026 r. do 15.09.2026 r.:
 - a) zarejestrowano 298 Kart Mieszkańca, 256 kart w aplikacji mobilnej oraz 224 numery rejestracyjne;
 - b) na dzień 15.09.2026 r. łączna liczba zarejestrowanych Kart Mieszkańca wynosi 14 427, liczba kart w aplikacji mobilnej – 6 996, natomiast liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6 798;
 - c) liczba Partnerów programu wynosi 140 obiekty;
 - d) opublikowano 55 artykułów w aktualnościach, na podstawie których rozesłano również marketingowe wiadomości e-mail oraz powiadomienia push.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 29 pakietów prasowych do mediów (250 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Organizacja 3 konferencji prasowych w Urzędzie Miasta Zakopane
 - c) Stałe przekazywanie wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców – 56 przesłanych informacji.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 22 lipca do 15 września:
 - 4 100 00 wyświetleń
 - 350 postów i ponad 500 relacji
 - 2 000 nowych obserwujących (łącznie 143 000)
 - b) Największe zasięgi postów:
 - Transmisja na żywo z korowodu podczas MFFZG – 23.08.2026 r., 201 000 wyświetleń
 - Ogłoszenie terminu Jarmarku Bożonarodzeniowego, 11.09.2026 r., 141 000 wyświetleń
 - Nie dla hejtu, murem za góralami, 08.09.2026 r., 75 500 wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Promocja na rynkach zagranicznych:
 - wizyta Ambasadora RP w Arabii Saudyjskiej Roberta Rostka
 - wizyta czeskich influencerów-podróżniczek Holky Cestovatelky
 - wizyta słowackiego dziennikarza Petera Totha
 - wizyta czeskiego dziennikarza Ivo Batika
 - b) Wyjazdowa akcja promocyjna na lotnisku Kraków-Balice
 - c) Realizacja kampanii promującej lato w Zakopanem:
 - zakup świadczeń promocyjnych w Tygodniku Podhalańskim: banery reklamowe na stronie internetowej Tygodnika, posty na social mediach, całostronicowe reklamy w drukowanym wydaniu
 - współpraca z lokalnymi influencerami
 - d) Ogólnopolski program „Halo tu Polsat” nadawany w dniach 15-16 sierpnia z Dolnej Równi Krupowej
 - telewizja śniadaniowa
 - live cooking
 - łączenia pogodowe z różnych części miasta
 - reportaż promujący walory Zakopanego
 - e) Realizacja kampanii promującej ofertę kulturalno-sportową w Zakopanem:
 - konferencja prasowa i paczki medialne
 - komunikaty w autobusach
 - social media i strona internetowa
 - komunikaty przez Kartę Mieszkańca
 - kolumna informacyjna w Tygodniku Podhalańskim
 - f) Prezentacja w social mediach oraz wysyłka do mediów cotygodniowego kalendarium wydarzeń kulturalno-sportowych
4. Promocja wydarzeń:
 - a) Wystawa o strajkach robotniczych w Radomiu, zorganizowana w Parku Miejskim
 - b) Zakopiański Festiwal Literacki
 - c) Festiwal Kino Letnie Sopot-Zakopane
 - d) Obchody 100 – lecia śmierci Jana Kasprowicza

- e) Obchody wybuchu Powstania Warszawskiego
 - f) Międzynarodowy Festiwal Organowy „Szlakiem Świętego Jana Pawła II”
 - g) Europejskie Targi Produktów Regionalnych
 - h) Zumba, Cohen, warsztaty, pokaz magika – wydarzenia w Zakopiańskim Centrum Edukacji, a także Jogi pod Tatrami na Równi Krupowej i potańcówki na Placu Niepodległości
 - i) Pokaz mody na Krupówkach
 - j) Międzynarodowy Festiwal Folkloru Ziem Górskich
 - k) Święto Ulicy Zamoyskiego
 - l) Zakopiański Festiwal Kryminału „Zbrodnia pod Tatrami”
 - m) Bieg po Oddech
 - n) Nocny Turniej Siatkówki
 - o) Piknik parafialny na Antałówce
 - p) Międzynarodowy Festiwal Muzyka na Szczytach
 - q) Czyste Tatry
 - r) Narodowe Czytanie
 - s) Transgraniczny projekt z Popradem „Most Kultury”
 - t) Letni Festiwal Sportów Zimowych
 - u) Bieg Hasiora
 - v) Marsz Nadziei na rzecz wsparcia Hospicjum Jezusa Miłosiernego
 - w) Obchody Dni Kurierów Tatrzańskich
5. Komunikacja społeczna:
- a) Święto Policji
 - b) Podpisanie umowy SEWIK na asystenta projektu oczyszczalni ścieków
 - c) Wizyta Ambasadora RP w Arabii Saudyjskiej Roberta Rostka
 - d) Wakacyjne remonty we wszystkich zakopiańskich szkołach
 - e) Modernizacja ulicy Kasprusie
 - f) Zniżki dla mieszkańców na atrakcje PKL w ramach Karty Mieszkańca
 - g) 87. Rocznica wybuchu II wojny światowej
 - h) Modernizacja placu zabaw na Szymonach
 - i) Nowe oznakowanie na Bachledzkim Wierchu
 - j) Otwarcie Miejskiej Dzielni
 - k) Umowa na przekazanie działek w Kuźnicach
 - l) 99. Urodziny Barbary Grocholskiej-Kurkowiak i 100. Urodziny Teresy Gronczak
 - m) Rozpoczęcie roku szkolnego
 - n) Dofinansowanie z Funduszy Europejskich na rozbudowę PSZOK oraz na przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i poprawą jakości miejskiej przestrzeni
 - o) Modernizacja drogi na Hrubem
 - p) Aktualny stan prac przy budowie żłobka
 - q) Rezolucja w sprawie obrony górali
 - r) Modernizacja Drogi na Antałówkę
 - s) Spotkanie komisji Rady Miasta Zakopane i rozmowy o „prawie śniegu”
6. Prace graficzne
- Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
 - b) Grafiki do Social Mediów – na bieżąco
 - c) Grafika – komunikat Centralny Rejestr Obiektów Noclegowych

- d) Dostępność – wayfinding, oznakowanie imprez oraz placu Niepodległości
 - e) 82. Rocznicą Wybuchu Powstania Warszawskiego
 - f) 15. Festiwal Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków
 - g) Siła Korzeni 2026
 - h) Zakopiańskie Spotkanie Uczestników Programu TVP „Sanatorium Miłości” z fanami
 - i) Świadomy Senior – spotkanie
 - j) Sybirak 2026
 - k) Plakat Korpo – jesień
 - l) Gratulacje dla 100-latki i 99-latki
 - m) Logo GKRPAiN
7. Monitoring mediów
- Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
8. Patronaty Burmistrza
- Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń
- We wskazanym okresie do biura wpłynęły 572 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.
- W tym zarejestrowano 147 wnioski o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.
2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego
- Zakończono procedurę poprzedzającą przekazanie do Biura Rady Miasta Zakopane dwóch projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Bachledzki Wierch etap II oraz Pod Regłami.
- Zakończono konsultacje społeczne i zbieranie uwag w ramach procedury uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego „Szpital na Gładkiem”, „działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8”.
- Trwa procedura sporządzania 2 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Kościeliska – Skibówki – Krzeptówki, Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywiezańskie.). Podano do publicznej wiadomości ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych w ramach tych procedur. Trwają intensywne prace nad projektem Planu Ogólnego. Odbyły się trzy robocze spotkania (w tym 2 online) z projektantem.
3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
- W biurze prowadzonych jest około 60 (w tym 11 zawieszonych) postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.

4. Opinie i stanowiska

Prowadzone są nadal 3 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, prowadzone jest 8 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.

5. Inne czynności administracyjne

Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej

Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.

Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.

Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie: około 200.

Na bieżąco prowadzona jest archiwizacja i porządkowanie akt.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.31.2026 - Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęły cztery oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.

2. Znak sprawy: BZP.271.32.2026 – Dostawa agregatów prądotwórczych wraz z montażem i zbiorników na paliwa płynne.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych. W postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.

3. Znak sprawy: BZP.271.35.2026 - Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa została zawarta w dniu 18.08.2026 r. z Wykonawcą Grupa Jarząbek Sp. z o.o. Bustryk 45E, 34-521 Ząb na kwotę: 295 000,00 zł.

4. Znak sprawy: BZP.271.37.2026 - Demontaż nieczynnej linii sortowniczej wraz z uprzątnięciem terenu.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WOŚ. W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.

Umowa została zawarta w dniu 27.08.2026 r. z Wykonawcą Real Investments Polska Sp. z o.o. ul. Szamarzewskiego 23/5, 60-514 Poznań na kwotę: 168 300,00 zł.

5. Znak sprawy: BZP.271.38.2026 - Świadczenie usług polegających na konserwacji systemu oświetlenia ulicznego i wykonaniu dekoracji bożonarodzeniowej w mieście Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT. Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji w dniu 30.07.2026 r. została zawarta umowa, której wartość brutto nie może przekroczyć kwoty: 850 000,00 zł.

6. Znak sprawy: BZP.271.40.2026 - Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 9 w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęło siedem ofert.

Umowa została zawarta w dniu 13.08.2026 r. z Wykonawcą GB Technology Sp. z o.o. ul. Dewońska 22, 26-052 Szewce na kwotę: 893 267,67 zł.

7. Znak sprawy: BZP.271.41.2026 - Remont drogi rolnej Hrubie Niżne w miejscowości Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 25.08.2026 r. z Wykonawcą Frez-Rol Sp. z o.o., Sierockie 38C, 34-425 Biały Dunajec na kwotę: 991 911,25 zł.
8. Znak sprawy: BZP.271.42.2026 - Remonty bieżące dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 05.08.2026 r. z Wykonawcą „Tesko” TKGK Sp. z o.o., ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane na kwotę: 1 438 873,78 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.43.2026 - Dostawa samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek SM.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 03.08.2026 r. z Wykonawcą Kobos Spółka Jawna ul. Krakowska 44, 33-113 Zgłobice na kwotę: 189 000,00 zł.
10. Znak sprawy: BZP.271.44.2026 - Świadczenie usług dowozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2026/2027.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WO.
W postępowaniu wpłynęły: w zakresie części 1 - trzy oferty, w zakresie części 2 – trzy oferty, w zakresie części 3 – cztery oferty, w zakresie części 4 – cztery oferty, w zakresie części 5 – pięć ofert.
Umowy zostały zawarte: w zakresie części 1 w dniu 27.08.2026 r. z Wykonawcą Przewóz Osób Bronisław Szostak ul. Wierch Spiski 48, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę 497,00 zł za jeden dzień świadczenia usług, w zakresie części 2 w dniu 09.09.2026 r z Wykonawcą Przewóz Osób Bronisław Szostak ul. Wierch Spiski 48, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę 823,00 zł za jeden dzień świadczenia usług, w zakresie części 3 w dniu 02.09.2026 r. z Wykonawcą Firma Handlowo Usługowa Maciej Pradziad Ratułów 349, 34-407 Ratułów na kwotę 599,00 zł za jeden dzień świadczenia usług, w zakresie części 4 w dniu 27.08.2026 r. z Wykonawcą Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem ul. Kamieniec 32d, 34-500 Zakopane na kwotę 380,00 zł za jeden dzień świadczenia usług, w zakresie części 5 w dniu 09.09.2026 r. z Wykonawcą Mglobal Marcin Modzelewski ul. Podgórska 145, 43-384 Jaworze na kwotę 570,00 zł za jeden dzień świadczenia usług.
11. Znak sprawy: BZP.271.45.2026 – Dostawa wraz z montażem 20 szt. monitorów do parkomatów.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy PM3D Spółka Akcyjna ul. Fordońska 2, 85-085 Bydgoszcz na kwotę: 106 444,20 zł.
12. Znak sprawy: BZP.271.46.2026 - Modernizacja obiektów mostowych na terenie Zakopanego (2 części).
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły cztery oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.
13. Znak sprawy: BZP.271.47.2026 - Modernizacja ul. Antałówka w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Firma Handlowo-Usługowa „STACHON” ul. Kościuszki 9, 34-520 Poronin na kwotę: 227 497,73 zł.

14. Znak sprawy: BZP.271.48.2026 - Przebudowa budynku lokomotywowni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na bazę dla elektrycznych autobusów komunikacji miejskiej.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 17.09.2026 r.
15. Znak sprawy: BZP.271.49.2026 - Modernizacja placu zabaw przy ul. Słonecznej w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 20.08.2026 r. z Wykonawcą „Braty i Kompany” s.c. Wojciech Trzebunia, Maciej Trzebunia ul. Karpielówka 63, 34-511 Kościelisko na kwotę: 200 736,00 zł.
16. Znak sprawy: BZP.271.50.2026 – Dostawa bezprzewodowego systemu konferencyjnego do obsługi Rady Miasta.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek BRM.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 20.08.2026 r. z Wykonawcą MWC Sp. z o.o. ul. Kowalewicka 12, 60-002 Poznań na kwotę 142 553,94 zł.
17. Znak sprawy: BZP.271.51.2026 – Nauka pływania uczniów klas IV szkół podstawowych.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek BRM.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 31.08.2026 r. z Wykonawcą Polskie Tatry S.A. ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane na kwotę: 86 760,00 zł.
18. Znak sprawy: BZP.271.52.2026 - Zakup i dostawa 9-osobowego samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek RG.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
19. Znak sprawy: BZP.271.53.2026 - Świadczenie usług konserwacji znaków drogowych na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT. Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane. Postępowanie w trakcie procedowania.
20. Znak sprawy: BZP.271.54.2026 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ. Termin składania ofert: 05.10.2026 r.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.

3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
 - d) Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla praktykantki.
4. Organizacją służby przygotowawczej pracowników Urzędu.
5. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
6. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
7. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiego Żłobka w Zakopanem
 - b) Stanowisko urzędnicze w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej
8. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
9. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
10. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
11. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 573 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych na rok 2026 i lata wcześniejsze.
 - b) Sporządzono i wysłano 118 wezwań do złożenia informacji podatkowych i złożenia wyjaśnień od osób fizycznych.
 - c) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
 - d) Sporządzono i wysłano 85 postanowień w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego.
 - e) Wydano 49 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - f) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
 - g) Sprawdzono i przypisano 31 deklaracji na podatek od nieruchomości, 5 deklaracji na podatek rolny, 4 deklaracje na podatek leśny od osób prawnych.
 - h) Sporządzono i wysłano 20 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
 - i) Wszczęto 9 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
 - j) Wydano 16 decyzji określających wysokość podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - k) Zweryfikowano 1319 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 - l) Wprowadzano zwrotne potwierdzenia odbioru listów zagranicznych.
 - m) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - n) Sporządzono i wysłano 436 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 157 upomnień od osób prawnych.
 - o) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - p) Wystawiono 24 tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz 32 tytuły wykonawcze z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - q) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
 - r) Sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27 s w zakresie podatków i opłat.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Wprowadzono i przypisano 19 deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2026.
- b) Sporządzono i wysłano 1 decyzję określającą podatek.
- c) Sporządzono i wysłano 7 wezwań do złożenia deklaracji.

3. ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO PRODUCENTOM ROLNYM

- a) Sporządzono i wysłano 3 decyzje ustalające zwrot podatku akcyzowego.
- b) Sporządzono wniosek do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego o zwrot podatku akcyzowego.

4. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 97 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowanie wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 613 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 146 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano zwrotu 2 nadpłat.
- f) Prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi.
- g) Bieżące sporządzenia zawiadomień do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych, dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.
- l) Ustalanie majątku zobowiązanego w celu dokonania wpisu na hipotekę.
- m) Dokonanie 2 wpisów do hipoteki przymusowej
- n) Weryfikacja przedawnień

5. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 2357 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych (518) i bezgotówkowych (1456) z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 38 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Dokonano analizy kont z opłaty miejscowej.
- e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27s.
- f) Wprowadzono 87 inkasentów do programu Travelhost (w tym 6 osób prawnych i 81 osób fizycznych).
- g) Wysłano 11 wezwań do uregulowania wpłat z tytułu opłaty miejscowej.

6. OPŁATA SKARBOWA

- a) Sporządzono i wysłano 5 Decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Prowadzenie korespondencji ze Starostwem Powiatowym oraz innymi Wydziałami Urzędu Miasta w Zakopanem w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
- c) Opieczętowano i wydano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

7. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 447 faktur oraz 64 noty księgowe.
- c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
- d) Sporządzono rejestr VAT w JPK za miesiące lipiec i sierpień 2026 r.

- e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiące lipiec i sierpień.
- f) Sporządzono i wysłano 6 wezwań do zapłaty.
- g) Sporządzono i wysłano 10 upomnień.
- h) Sporządzono i wysłano 7 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
- j) Przyjmowanie stron.

8. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 848 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 1479 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc lipiec i sierpień 2026 r.

9. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 31 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 10 zaświadczeń osobom prawnym.

10. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiące lipiec, sierpień 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiące lipiec, sierpień 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za sierpień i wrzesień 2026 r.
- d) Sporządzono i zaksięgowano 128 zawiadomień z tytułu rozliczenia mediów za 2025 r. (rozliczenia za zimną wodę i kanalizację oraz centralne ogrzewanie).
- e) Sporządzono oraz wysłano 102 faktury.
- f) Sporządzono 16 not księgowych dla lokali użytkowych.
- g) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- h) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- i) Przyjmowanie stron.
- j) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowych: sierpień 2026 r. – 5 wniosków, wrzesień 2026 r. – 10 wniosków.
- k) Sporządzono i wysłano 9 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

11. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 794 wniosków.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 546 wniosków.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego (35 zwrotów).
- g) Sporządzono i wysłano 459 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 181 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Sporządzono i wysłano 28 dalszych tytułów wykonawczych.
- j) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

1. Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”
Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę.
2. Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”
Wykonano tynki wewnętrzne, instalacje ppoż. wod- kan, teletechniczne i elektryczne zamontowano okna. Wykonywana jest termomodernizacja budynku wraz z zaciągnięciem klejem na siatce, trwa montaż podsufitki dachowej drewnianej i okładziny elewacji
Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.
3. Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza usługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”
Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.
4. Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacja budynku Urzędu Miasta Zakopane” Wyłoniono w postępowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.
5. Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
Trwają roboty budowlane. Wykonano: fundamenty pod oświetlenie; kanalizację deszczową; podbudowę i obrzeża pod ciągi piesze i rowerowe; umocnienie skarpy potoku. Rozpoczęto układanie nawierzchni z kostki i plantowanie terenu.
6. Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem
Trwają prace projektowe. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę.
7. Zadanie inwestycyjne nr 2016/10 „Rewitalizacja budynków dworca PKP”
Trwają roboty budowlane obejmujące dostosowanie budynku dworca PKP w Zakopanem w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i o ograniczonej możliwości poruszania się w celu uzyskania certyfikatu dla infrastruktury pasażerskiej w zakresie zgodności z wymaganiami TSI PRM
8. Zadanie inwestycyjne nr 2026/22 pn. „Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Hrubie Niżne w miejscowości Zakopane”
Wyłoniono wykonawcę robót budowlanych. Podpisano umowę z wykonawcą.
9. Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”
Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe. Pozyskano aktualną mapę geodezyjną i przedstawiono wstępną koncepcję projektową. Trwają konsultacje z projektantem i wprowadzanie zgłoszonych uwag do przedstawionej koncepcji.
10. Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”
Wykonano tymczasową konstrukcję wsporczą dla przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej na czas prowadzenia robót. Przeniesiono tymczasowo sieci na konstrukcję wsporczą. Wykonano przyczółki oraz główny ustrój nośny. Trwają roboty związane z wykonaniem izolacji na obiekcie, roboty murarskie w korycie rzeki oraz roboty szalunkowe.
11. Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”
Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Projektant złożył wniosek o udzielenie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – trwa procedura administracyjna.
12. Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.
Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Przedłożenie przez projektanta wstępnych projektów koncepcji. Nanoszenie przez projektanta zgłoszonych korekt i uwag na przedłożone projekty.

13. Zadanie inwestycyjne nr 2026/18 pn. „Modernizacja ul. Zamoyskiego” w Zakopanem.
Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Trwają uzgodnienia w zakresie opracowanych koncepcji.
14. Zadanie inwestycyjne nr 2018/09 pn. „Przebudowa skrzyżowania ul. Chałubińskiego i ul. Zamoyskiego” w Zakopanem.
Zawarto umowę o wykonanie projektów koncepcji przebudowy skrzyżowania ul. Chałubińskiego i ul. Zamoyskiego w Zakopanem. Trwa etap nanoszenia zmian w przedstawionych wstępnych koncepcjach.
15. Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”
Otrzymano decyzję ZRID na przebudowę mostu. Dokonano odbioru dokumentacji projektowej.
16. Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna” Wydano decyzję ZRID. Jedna ze stron złożyła odwołanie od decyzji.
17. Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”
Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyską) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu. Dokonano odbioru trzywariantowej koncepcji. Trwa opracowywanie dokumentacji pod uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji.
18. Zadanie inwestycyjne nr 2026/21 „Budowa ścieżek rowerowych w Zakopanem”
Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie studium korytarzowego przebiegu ścieżek rowerowych w Zakopanem oraz łączników pomiędzy Zakopanem, a Czarnym Dunajcem oraz Zakopanem i Nowym Targiem. Trwają prace koncepcyjne.
19. Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego” Dokonano odbioru dokumentacji projektowej.
20. Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”
Wykonano główne roboty na odcinku do skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka. Rozpoczęto prace na drugim odcinku do skrzyżowania z ul. Orkana.
21. Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kiełbasówki”
Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi. Opracowano koncepcję przebudowy drogi.
22. Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”
Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. Prowadzone są prace instalacyjne, obejmujące wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej, instalacji sanitarnych wewnętrznych oraz instalacji wentylacji mechanicznej.
Równolegle prowadzone są roboty wykończeniowe. Na piętrze budynku wykonywane są docelowe prace malarskie. Ponadto prowadzony jest częściowy montaż wyposażenia w części przedszkolnej na piętrze budynku, obejmujący m.in. montaż regałów i szaf.
23. Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”
Trwają prace budowlane związane z realizacją inwestycji. Prowadzone są roboty związane z zagospodarowaniem terenu, w tym wykonywaniem zewnętrznego placu zabaw oraz utwardzaniem dojeżdż, przejść i terenu placu zabaw. Zamontowano urządzenia placu zabaw.
Równolegle wykonywane są instalacje elektryczne. Na hali sportowej zamontowano oprawy oświetleniowe.
Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
24. Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”
Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.
25. Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”
Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Wyloniono Wykonawcę robót budowlanych. Zakończono demontaż i wywóz zużytej nawierzchni bezpiecznej oraz demontaż i wywóz istniejących zabawek i urządzeń placu zabaw.

Zakończono również roboty wyburzeniowe związane z istniejącym podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Wykonano szalowanie ścian podjazdu, a następnie przeprowadzono ich betonowanie i rozszalowanie.

26. Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej

Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych. Prowadzone są roboty budowlane związane z przebudową i remontem obiektu. Wykonano rozbiórkę ścian działowych oraz usunięto istniejące okładziny podłogowe i ścienne wykonane z płytek ceramicznych. Równolegle wykonano ściany działowe z bloczków gazobetonowych.

27. Zadanie inwestycyjne nr 2026/15- „Budowa ciągu pieszo-rowerowego pomiędzy ul. Bulwary Słowackiego i Broniewskiego.

Trwają prace projektowe. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę.

28. Zadanie inwestycyjne nr 2026/24 pn. „Modernizacja placu zabaw w Parku Miejskim w Zakopanem”.

Trwają prace projektowe wraz z opracowaniem koncepcji.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na przebudowę drogi gminnej 420211K w km od 0+034,00 do km 0+317,20 w miejscowości Zakopane (ul. Piłsudskiego). Całkowita wartość inwestycji 4 833 360,84 złotych z czego koszty kwalifikowalne to 4 205 551,03 złote. Wnioskowane dofinansowanie w wysokości 50 % kosztów kwalifikowalnych.
2. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na remont drogi gminnej 420186K w km od 0+180,00 do km 0+546,70 w miejscowości Zakopane (ul. Kościuszki). Całkowita wartość inwestycji 3 014 223,23 złotych z czego koszty kwalifikowalne to 2 720 989,80 złotych. Wnioskowane dofinansowanie w wysokości 50 % kosztów kwalifikowalnych.
3. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
4. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 850 787,41 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
6. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwietnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, system nawadniania Kuźnice, działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 909,39 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. Projekt został oceniony pozytywnie oraz otrzymał dofinansowanie w kwocie 1 599 909,39 złotych. Kompletowanie dokumentacji do podpisania umowy o dofinansowanie.

7. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Wnioskowane dofinansowanie wynosi 1 595 093,00 złotych. Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. Projekt został oceniony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie w kwocie 1 595 093,00 złotych.
8. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal – edycja druga”. W ramach projektu planuje się modernizację zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Chramcówki 8 oraz modernizację i doposażenie zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 445 190,00 złotych. Całkowita wartość zadania 890 382,00 złotych.

Projekty w trakcie realizacji:

1. „Małopolska deszczówka 2026” program wsparcia dla gmin w województwa małopolskiego. Całkowita wartość zadania 28.000,00 zł. Wnioskowana kwota: 14.000,00 zł. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 11 700,00 złotych zakup zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych oraz wykonanie stosownych etykiet z informacją o udzieleniu wsparcia z budżetu.
2. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych. Wniosek złożono do MSiT w dniu 13.03.2026 r. W kolejnym etapie złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z ich regulaminem. Wnioskowana kwota dofinansowania na drugim etapie w UMWM to 3 627 739,33 złotych. Przyznano dofinansowanie na Modernizację boiska szkolnego oraz bieżni do skoków w dal przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie w wysokości 603 000,00 złotych. Wysłano dokumenty do sporządzenia umowy o dofinansowanie. Oczekiwanie na umowę.
3. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 1 987 100,00 złotych. Złożono wniosek o wypłatę dofinansowania.
4. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana, gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych. Wniosek został zaopiniowany pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwotach:
 - 131 359,78 złotych „Modernizacja (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem”
 - 155 500,00 złotych „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu mikrobus, 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób na wózku inwalidzkim”. Umowa została zawarta w dniu 12.08.2026r. Trwa realizacja zadań.
5. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 Priorytet III– partycypacja społeczna osób starszych – edycja 2026. Całkowita wartość zadania 25 000,00 złotych. Wnioskowana kwota: 20 000,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 20 000,00 złotych. Podpisano umowę. Trwa realizacja projektu.
6. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 priorytet V – rozwój dziennych form wsparcia edycja 2026. Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior”. Całkowita

- wartość zadania 243 288,00 zł. Wnioskowana kwota: 52 800,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 46 992,00 złotych. Podpisano umowę. Trwa realizacja projektu.
7. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony. Całkowita wartość zadania: 542 140,54 złote. Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 złotych (50% kosztów kwalifikowalnych). Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 111 900,00 złotych. Umowa w trakcie podpisywania.
 8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 211 800,00 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie. Dofinansowanie wpłynęło 10.07.2026r. Po rozstrzygnięciu przetargu na wykonawcę zawnioskowano o aneks do umowy o dofinansowanie aktualizujący kwotę inwestycji oraz parametry drogi. Aneks podpisano.
 9. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
 10. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 581 309,75 zł, kwota dofinansowania 522 908,77 zł. Umowa została podpisana. Trwa realizacja projektu.
 11. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu. Projekt w trakcie kontroli. Projekt zakończony, trwa procedura rozliczenia dofinansowania.
 12. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł.
Dofinansowanie: 1 965 970,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).
Projekt w trakcie realizacji.
 13. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
 14. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu. Projekt Strategii planowany do wyłożenia pod koniec III kwartału.
 15. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym. Projekt w trakcie realizacji.

16. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” - wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
17. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji. Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania. Inwestycja zakończona oraz rozliczenie dofinansowania zostało zaakceptowane z dniem 31.08.2026r. Projekt w trwałości.
18. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
19. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
Zakończono rozliczenie projektu.
20. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania. Złożono wniosek o wypłatę promesy.
21. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem. Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
22. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu. Projekt po kontroli. Kontrola z wynikiem pozytywnym.
23. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji. Z uwagi na zmianę zakresu rzeczowego zostało wysłane zapytanie o konieczność zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie. Oczekiwanie na odpowiedź.
24. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Z uwagi na zmianę zakresu rzeczowego został wysłany wniosek o zawarcie aneksu do umowy o dofinansowanie.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 decyzję orzekającą o wymeldowaniu z pobytu stałego
2. Wszczęcie postępowań dotyczących wymeldowania z pobytu stałego. Wszczęto 6 postępowań.
3. Umorzenia dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 12 decyzji o umorzeniu.
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL. Wydano 126 zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.
5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 27 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
6. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 65 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 12 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.
8. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 11 pism informujących o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
9. Postanowienie o odmowie udostępnienia danych. Wydano 1 decyzję o odmowie.
10. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 112 danych osób do celów służbowych.
11. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 75 osób (plus noworodki),
12. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 40 osób zmieniło adres na terenie miasta
13. Wymeldowania z pobytu stałego. 110 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
14. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 62 osoby (w tym 14 cudzoziemców)
15. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 28 naszych mieszkańców.
16. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 29 numerów PESEL na wniosek.
17. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 75 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
18. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1591 rekordów.
19. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 46 zleceń przesłanych z MSW i innych gmin.
20. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 352 numery PESEL.
21. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 80 zastrzeżeń numerów PESEL.
22. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 4 numery PESEL ze statusem UKR.
23. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni Przywrócono 3 statusy UKR obywatelom Ukrainy.
24. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 5 profili zaufanych dla UKR.
25. Aktualizowanie danych w RDK UKR. Zaktualizowano 3 rekordy.
26. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 30 rekordów o odciski palców, podpisy oraz fotografie.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 634 dowody osobiste.
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 662 wnioski w tym: 199 spoza terenu, w tym 44 wnioski elektronicznie, w tym 5 wniosków mobilnych
29. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 13 nowych teczek osobowych
30. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 60 teczek osobowych osób zmarłych.

31. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 8 osobom wyrobienie dowodu osobistego
32. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 62 zaświadczenia o utracie.
33. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 389 unieważnień.
34. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 7 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
35. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 172 zlecenia.
36. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 127 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
37. Nadanie numeru PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego. Nadano 6 numerów PESEL.
38. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
39. Wnioski przesłane do (CEIDG-1) -nowa- 8, zawieszenie- 76, wznowienie-26, zmiana-136, likwidacja- 15
40. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 34 wnioski, detal- 9, gastronomia- 25.
41. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 22 (20 gastronomia, 2 detal)
42. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 4 zezwoleń (gastronomia-1, detal-3)
43. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 3 decyzje zmieniające (3-gastronomia)
44. Decyzje odmowne z uwagi na osiągnięcie limitu na sprzedaż. Wydano 6 decyzji odmownych (detal)
45. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 118 decyzji.
46. Decyzje wygaszające nieopłacenie II raty za sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 6 decyzji wygaszających (gastronomia)
47. Decyzje o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 3 decyzje cofające zezwolenie (gastronomia)
48. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 22 wnioski.
49. Nowe wydane licencje. Wydano 16 licencji
50. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 203 nowe wnioski o wypisy.
51. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 137 wypisów.
52. Zmiana licencji. Wydano 7 decyzji zmieniających.
53. Rezygnacja z licencji. Wydano 1 decyzję wygaszającą.
54. Wtórники wypisów. Wydano 1 wtórnik.
55. Decyzja o cofnięciu licencji taxi. Wydano 1 decyzję.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Regulacja stanu prawnego dróg publicznych gminnych:
 - a) Informacja publiczna – 7;
 - b) Pisma różne – 9;
 - c) Odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne w ramach ZRID:
 - dz. ewid. 377/4 obr. 007 - 238 514,00 zł;
 - d) Odszkodowania za nieruchomości przejęte z art. 98 UGN:
 - dz. ewid. 355/2 obr. 009 – 70 900,00 zł.

3. Sprawy związane ze służebnością przesyłu poza pasem drogowym na nieruchomościach gminnych:
 - a) Uzgodnienia – 10;
 - b) Porozumienia – 1;
 - c) Wezwania – 19;
 - d) Decyzje – 1;
 - e) Pisma różne – 32 (w tym 5 bez rozpoznania);
 - f) Protokoły odbioru – 13;
 - g) Protokoły rokowań – 2.
4. Prowadzenie postępowań oraz przygotowanie postanowień i decyzji w zakresie zatwierdzania podziałów i rozgraniczeń nieruchomości:
 - a) Wnioski – 1;
 - b) Decyzje – 12;
 - c) Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 32 (w tym 12 zawiadomień o wszczęciu postępowania i 11 zawiadomień o zakończeniu postępowania);
 - d) Pisma różne – 11.
5. Regulacja stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa (komunalizacja) na rzecz Gminy Miasto Zakopane:
 - a) Wnioski do Starostwa Powiatowego – 11;
 - b) Wnioski o wpis do ksiąg wieczystych (KW) – 21;
 - c) Badanie KW – 6;
 - d) Prowadzenie bazy mienia gminnego (powiązanie pism ze sprawami) – 102;
 - e) Pisma różne – 5;
 - f) Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia i zbycia nieruchomości za lipiec i sierpień 2026 r.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

1. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (światłowodowy, przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci):
 - a) Decyzje – 9;
 - b) Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 4;
 - c) Informacja publiczna – 7;
 - d) Pisma różne – 2.
2. Decyzje na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót:
 - a) Decyzje – 33 (w tym 16 umarzających); 2.
 - b) Wezwania do uzupełnienia wniosku – 11;
 - c) Pisma różne – 1.
3. Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:
 - a) Decyzje – 47 (w tym 3 umarzające, 2 zmieniające, 1 odmowna);
 - b) Naliczenia opłat targowych – 19;
 - c) Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 12;
 - d) Pisma różne – 3.
4. Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdów z dróg publicznych gminnych i drogi wojewódzkiej:
 - a) Decyzje – 9 (w tym 4 odmowne);
 - b) Zaświadczenie o stwierdzeniu prawomocności decyzji – 1;
 - c) Uzgodnienia – 2.

- d) Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 18 (w tym 4 zawiadomienia o wszczęciu postępowania i 5 zawiadomień o zakończeniu postępowania);
 - e) Pisma różne – 1.
5. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów oraz wydawaniem warunków dotyczących gminnej kanalizacji deszczowej:
- a) Uzgodnienia – 1;
 - b) Pisma różne – 3.
6. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania oraz Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP/SPP):
- a) Reklamacje w sprawie ŚSPP/SPP – 262;
 - b) Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 10;
 - c) Pisma dotyczące ŚSPP/SPP – 8;
 - d) Karty abonamentowe – 8.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Zawieranie oraz monitoring umów najmu i dzierżawy – 27 (w tym 26 przedłużeń dotychczasowych umów oraz 1 nowa umowa);
2. Ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości – 7 zawiadomień;
3. Podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy:
 - a) Zarządzenie nr 0050.151.2026 z dnia 24.08.2026 r.;
4. Przeprowadzono 2 ustne przetargi nieograniczone:
 - a) na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej stanowiącej dz. ewid. 792/2 obr. 8 położonej w Zakopanem przy ul. Pod Lipkami 8 (wynik negatywny).
 - b) na zbycie lokalu mieszkalnego nr 24 położonego w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Aleja 3-go Maja 5 (wynik negatywny).
5. Do publicznej wiadomości podano:
 - a) Zarządzenie nr 0050.137.2026 z dnia 27.07.2026 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu dotyczącego dz. ewid. 187/6 i dz. ewid. 188/2 obr. 108 w rejonie ul. Podhalańskiej w Zakopanem, dz. ewid. 393/1 i dz. ewid. 394/1 obr. 14 w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem, dz. ewid. 87/3, dz. ewid. 87/6 i dz. ewid. 88/1 obr. 144 w rejonie ul. Droga do Olczy w Zakopanem;
 - b) Zarządzenie nr 0050.161.2026 z dnia 07.09.2026 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym w formie wkładu niepieniężnego (aportu) – dotyczy dz. ewid. 20/4 i dz. ewid. 15/2 obr. 170 w rejonie ul. Kuźnice w Zakopanem;
6. Uczestnictwo w czynnościach prawnych dotyczących nieruchomości gminnych:
 - a) podpisano akt notarialny dotyczący zbycia w trybie bezprzetargowym dz. ewid. 210/2 obr. 111 w rejonie ul. Mrowce;
 - b) podpisano akt notarialny ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku przy ul. Chramcówki 15G w Zakopanem.
7. Wydano decyzję Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie zmiany oznaczenia nieruchomości oddanej w trwałą zarząd, której trwałymi zarządcami są Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej oraz Przedszkole Publiczne nr 3 im. K. Szymanowskiego w Zakopanem.
8. Nadzór nad zarządzanymi nieruchomościami.

Wydział Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym świadectwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne, kontakt z ościennymi gminami.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły, korespondencja do MOPS i Sądu Rodzinnego.
3. Uczestnictwo pracowników Wydziału w spotkaniach dot. audytu w oświacie.
4. Analiza wniosków audytowych.
5. Stały monitoring aplikacji Rejestr Żłobków.
6. Przyjmowanie wniosków oraz wstępna weryfikacja załączonych dokumentów do stypendium szkolnego.
7. Obliczanie i przekazywanie comiesięcznej dotacji dla niepublicznego żłobka.
8. Wyłonienie Dyrektora Żłobka po ogłoszeniu konkursu.
9. Weryfikacja wniosków o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego, przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia egzaminów awansu zawodowego nauczycieli.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego
11. Opracowanie danych ostatecznych dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2026r.
12. Analiza aneksu nr 1 arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli
13. Weryfikacja wniosków i przygotowywanie zgód organu prowadzącego na organizację indywidualnego nauczania uczniów na podstawie orzeczeń PPP.
14. Stała archiwizacja dokumentów wydziału.
15. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
16. Pozyskiwanie danych z Vulcan, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych.
17. Wpis żłobka Sunny Kids Academy do rejestru Burmistrza.
18. Wpis Dwujęzycznego Przedszkola Sunny Kids Academy.
19. Rozliczanie wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych.
20. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przetargu na dowóz dzieci do szkół.
21. Obsługa przetargu na dowóz dzieci i uczniów do placówek w Zakopanem, w Nowym Targu i w Czarnym Dunajcu.
22. Zawarcie umów na dowóz dzieci/uczniów z Gminy Miasta Zakopane.
23. Obsługa wniosków do programu rządowego „Pracownie Kompas Jutra”.
24. Organizacja spotkań dyrektorów placówek.
25. Organizacja spotkania dotyczącego audytu oświatowego.
26. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
27. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
28. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – sierpień i wrzesień 2026 r.
29. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c lipiec i sierpień 2026- Rb 27S, Rb 28 S,
30. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c sierpień i wrzesień 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
31. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.

32. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
33. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
34. Wnioski o dokonanie zmian - przesunąć w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
35. Przygotowanie materiałów i odpowiedzi na dostęp do informacji publicznej.
36. Prace związane z obciążeniem poszczególnych gmin za wychowanie przedszkolne- uczęszczanie dzieci z innych gmin do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane- obliczenie stawek – wystawienie not.
37. Sprawdzono i zweryfikowano pod względem merytorycznym noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego - przekazano do zapłaty.
38. Prace związane z przygotowaniem projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli.
39. Prace związane z przygotowaniem projektu zmiany uchwały w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Zakopane.
40. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki.
41. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
42. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
43. Realizowanie obowiązków Naczelnika Wydziału Oświaty przez pracowników podczas jego nieobecności w tym udział w Komisjach Oświaty i Sesjach Rady Miasta (lipiec, sierpień).
44. Udział Naczelnika Wydziału w spotkaniach organizacyjnych międzywydziałowych.

Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

SPRAWY SPOŁECZNE

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
2. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
4. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
5. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
6. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
7. Udział w wizjach lokalnych.
8. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
9. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
10. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
11. Przygotowanie kolejnego spotkania Zespołu ds. dostępności.
12. Czynności związane z przesiedlaniem najemców z lokali usytuowanych w budynkach przeznaczonych do wysiedlenia ze względu na zły stan techniczny.
13. Aplikacja CAS - bieżąca obsługa.
14. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
15. Umowa na realizację „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane”.
16. Spotkania robocze z przedstawicielkami Stowarzyszenia „Honestus” prowadzącego Placówkę Wsparcia Dziennego dla Osób Niesamodzielnych oraz ich Opiekunów, mieszczącej się w Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom”, ul. Kościelna 7 w Zakopanem.

17. Wizyta monitorująca w Klubie Seniora.
18. Rozpoczęcie pierwszego cyklu szkoleń z seniorami i wolontariuszami realizującymi zadanie pn. „Międzypokoleniowy wolontariat – aktywizacja i integracja społeczna seniorów w gminie” w ramach programu „Aktywni Seniorzy - ASY” dofinansowanego ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych na lata 2026 – 2030.

TURYSTYKA I SPORT

1. Gminne programy sportowe:
 - a) Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 5 nauczycielami prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
 - b) Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – koordynowanie harmonogramu zajęć w ścisłej współpracy ze szkołami. W jesiennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b) Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco
 - c) Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu
 - d) Kontrola merytoryczna zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r.
 - e) Wstępne projekty nowego Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na rok 2027 – zmiany niezbędne po wprowadzeniu w dniu 01.09.2026 r. nowelizacji do ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. Stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia za sezon 2025/2026 – nadzór nad terminowymi przelewami dla sportowców.
4. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dot. najmu krótkoterminowego, wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 5.094 indywidualnych adresów z czego 4.324 jest aktywnych. W raportowanym okresie wpisano do ewidencji po raz pierwszy 39 adresów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 15.09.2026 r. wynosi 48.507 – wzrost o 1.366 miejsca noclegowe m/m.

 - a) wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
 - b) Dodawanie wizytówek obiektów na stronie www.zakopane.pl oraz na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, odpowiedzialnego za statystyki dotyczące turystyki.
 - c) Travelhost – dodawanie, aktualizowanie i wykreślanie obiektów – na bieżąco.
5. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta – Komisja Sportu, Komisja Rodziny i Spraw Społecznych i Komisja Turystyki i Promocji oraz w Sesji Rady Miasta.
6. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
7. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami MOSiR-u oraz MOPS-u.

Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację rabat i donic, nasadzenia roślin wieloletnich i jednorocznych w donicach i rabatach, pielęgnację krzewów i żywopłotów, przewóz donic, uzupełniono obsadzenia letnie, pielęgnację łąk kwietnych, przygotowanie podłoża, koszenie miasta 6x, Równi Krupowej Dolnej i Górnej i pozostałych terenów objętych umową.

W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 08.04.2026r. do 07.04.2027r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
- b) na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),
- c) na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 14 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.09.2026r.),
- d) na dostawę wraz z nasadzeniem 9 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (protokół odbioru prac z dnia 13.08.2026r.),
- e) na dostawę wraz z nasadzeniem 28 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym 11 szt. drzew na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego (termin realizacji do 31.10.2026r.),
- f) na dostawę wraz z nasadzeniem 6 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (termin realizacji do 31.10.2026r.),
- g) na dostawę wraz z nasadzeniem 13 szt. drzew na terenie miasta Zakopane termin realizacji do 30.10.2026r.),
- h) na dostawę wraz z nasadzeniem 190 szt. drzew i 617 szt. krzewów (na terenie miasta Zakopane) oraz 53 szt. drzew na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego (po podpisaniu umowy dotacji pn. "Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane")
- i) na usunięcie 5 szt. drzew kolidujących z zadaniem inwestycyjnym pn. „Modernizacja drogi ul. Walkosze” w Zakopanem (protokół odbioru prac z dnia 10.08.2026 r.).

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026), zgodnie z którym na wniosek innych wydziałów tut. Urzędu lub osób fizycznych przygotowywane są zlecenia i porozumienia na usunięcie drzew kolidujących z daną inwestycją lub remontem.

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są zgody właścicielskie na usunięcie i pielęgnację zadrzewienia gminnego dla jednostek gminnych (MOSiR, Zakopiańskie 'TBS' szkoły podstawowe i przedszkola) oraz wnioski o wydanie zezwolenia Starosty

Tatrzańskiego lub pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg gminnych i na nieruchomościach gminnych, likwidacja dzikich wysypisk oraz prace drogowe i porządkowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, podkaszanie poboczy, malowanie ławek, rekultywacja trawników) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

W ramach utrzymania pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' zlecono remont ogrodzenia zabezpieczającego przedmiotowy pomnik przyrody (protokół odbioru prac z dnia 24.07.2026r.).

W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody 'Las Chałubińskich', przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem (termin realizacji do 30.09.2026r.).

W ramach ochrony czynnej zlecono prace pielęgnacyjne w obrębie pomników przyrody: 'Las Chałubińskich' i 'Aleja drzew- Kuźnice', zlokalizowanych na terenie miasta Zakopane (termin realizacji do 30.09.2026r.).

4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznał dotację na „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego - likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 28.000,00 zł oraz „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego - likwidacja rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 8.379,00 zł. Realizujemy umowy w zakresie zwalczania Inwazyjnych Gatunków Obcych zgodnie z wytycznymi Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026r.). Dodatkowa umowa na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.).

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie i płatność w ramach aktualnie obowiązującej odsłony „Czystego Powietrza”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych (wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych). Natomiast jeśli chodzi o wymianę starych urządzeń grzewczych w budynkach wielorodzinnych lub w pojedynczych lokalach w tychże budynkach, z dotacji skorzystać można w ramach Programu Miejskiego.

Konsultacje dot. „Czystego Powietrza” udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi
W ramach działań edukacyjno-informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w różnym przedziale wiekowym w związku z realizacją projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, pracownicy WOŚ UMZ wzięli udział w ogólnopolskiej akcji „Czyste Tatry EkoMałopolska 2026”, obsługując stoisko ekodoradcy w zorganizowanym na Górnej Równi Krupowej miasteczku edukacyjnym. Na w/w stanowisku na uczestników imprezy czekały różnorodne, często wymagające pod względem trudności konkursy z nagrodami, testujące ich wiedzę z zakresu m.in. segregacji odpadów, OZE, czy czynników wpływających na jakość powietrza. Jednocześnie mieszkańcy odwiedzający stoisko mieli możliwość pozyskania informacji na temat przepisów „uchwały antysmogowej dla Małopolski” oraz programów dotacyjnych obsługiwanych przez Gminę, jak również zapraszani byli do skorzystania z pomocy punktu obsługi mieszkańców przez ekodoradcę, który funkcjonuje w siedzibie Urzędu Miasta w ramach realizacji promowanego projektu. Obecnie trwają przygotowania do kolejnej akcji edukacyjno-informacyjnej dla mieszkańców z udziałem ekodoradcy, tj. „Ekopikniku” zaplanowanego na 03.10.2026 r., podczas którego uczestnikom rozdawane będą zestawy do sadzenia – byliny wraz z mini narzędziami, co promować ma działania prośrodowiskowe wśród zakopiańczyków.
8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta.
Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.
Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla województwa małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza. Informacje na temat wymogów uchwały antysmogowej oraz realizowanych przez gminę programów dotacyjnych są ponadto przekazywane mieszkańcom za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych, m.in. prasy (kolumna informacyjna Urzędu Miasta w papierowych wydaniach TP), strony zakopane.pl czy powiadomień rozsyłanych do posiadaczy Zakopiańskiej Karty Mieszkańca (ostatnie takie powiadomienie wysłane zostało w dniu 07.07.2026 r.)
Kontynuowana jest także działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu. Działania ekopatrolu przynoszą spodziewane efekty, gdyż mieszkańcy zgłaszają wymianę źródła ogrzewania na ekologiczne poprzez aktualizację deklaracji w bazie CEEB .
9. Miejski program - dotacja na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach

miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji. Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 14 wniosków i podpisano 11 umów oprzyznania dotacji. Nabór na bieżący rok został zakończony 31 sierpnia zgodnie z Regulaminem programu.

10. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- a) likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- b) rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- c) budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- d) budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- e) budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- f) przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- g) wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- h) Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958,
- i) Przebudowa istniejącego wyciągu narciarskiego orczykowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane).
- j) Budowa muru oporowego, umocnienie brzegu potoku Olczyskiego i wykonanie wylotu wód opadowych do potoku Olczyskiego na działkach o numerach ewid. 94/5, 94/7 obręb 111 Zakopane przy ul. Huty/Mrowce w Zakopanem.
- k) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ze stacji pośredniej „Myślenickie Turnie” kolei linowej Kasprowy Wierch wraz z usługami towarzyszącymi (tj. wodociąg, energetyka, teletechnika) lokalizowanego na działkach ewidencyjnych nr 31/1, 1/3, 34, 3 obr. 170 Zakopane oraz 11170/5, 11173/3, 12982, 12995/7, 11174/4, 13136, 12995/2 obr. 172 Zakopane przy ul. Zielony szlak turystyczny z Kuźnic do stacji przesiadkowej „Myślenickie Turnie” w Zakopanem.

11. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 42 postępowania, którymi objęto 119 drzew;
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 13 decyzji zezwalając na usunięcie 69 drzew, zobowiązując do nasadzenia 25 drzew i odmawiając zezwolenia na usunięcie 2 drzew;
- c) przyjęto 17 zgłoszeń o zamiarze usunięcia 48 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
- d) obecnie prowadzonych jest 21 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

1. koordynowano realizację czynności letniego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, letniego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Zakopane i letniego utrzymania parkingów,
2. koordynowano realizację opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych, opróżniania i wywozu odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżniania i wywozu odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbierania podrzutów luzem i innych worków

- nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywozu odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień,
3. koordynowano realizację utrzymania w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
 4. koordynowano realizację czyszczenia rowów, studni, koryt, przepustów, kanalizacji burzowej, koszenia mechanicznego rowów odwadniających i poboczy dróg, koszenie ręczne traw obok barier, barierek i innych elementów pasa drogowego, inspekcja TV kanalizacji opadowej kamerą,
 5. usunięto ok. 75 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 6. wymieniono 39 szt. opraw z sodowych na LED z demontażu na terenie miasta Zakopane,
 7. wykonano prace związane z malowaniem 15 szt. lamp oświetleniowych na terenie dworca autobusowego.
 8. przeprowadzono negocjacje i podpisano umowę z TESKO TKGK Sp. z o.o. na świadczenie usług na terenie Miasta Zakopane w zakresie oświetlenia ulicznego, sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego oraz dekoracji świątecznej.
 9. koordynowano i odebrano drogowe roboty budowlane związane z modernizacją następujących dróg:
 - a) ul. Grunwaldzka,
 - b) ul. Droga na Bystre,
 - c) ul. Mrowce,
 - d) ul. Brzozowskiego,
 - e) ul. Galicówka,
 - f) ul. Walkosze,
 10. koordynowano prace związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
 11. koordynowano prace związane z opracowaniem koncepcji przejścia podziemnego przy Centrum Komunikacyjnym,
 12. koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Huty,
 13. złożono w Starostwie Powiatowym wnioski o pozwolenie na budowę dla prac budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla, uzyskano pozwolenie na budowę,
 14. przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją drogi ul. Antałówka, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę i przekazano plac budowy,
 15. dokonano odbioru dokumentów (opis techniczny; kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar; STWiOR) niezbędnych do zlecenia wykonania prac konserwacyjnych obiektów mostowych,
 16. przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z wykonaniem prac konserwacyjnych obiektów mostowych w ciągu ulic: K 420244 – ul. Sobczakówka, K 420181 – ul. Karłowicza, K 420156 – ul. Droga Na Buńdówki, K 420181 - ul. Karłowicza, Tetmajera – Małe Żywcańskie, nastąpiło otwarcie ofert, wybór Wykonawcy jest w toku,
 17. koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Doga do Rojów,
 18. wydano 5 długoterminowych zgód na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażowym w zw. z zawarciem umów tonażowych,
 19. zawarto 5 umów tonażowych,
 20. wydano 6 jednorazowych zgód na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażowym,
 21. przesłano skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w zw. z odmową udzielenia zgody na wjazd pojazdów przekraczających dopuszczalnie ustalony tonaż na drogi będące w Zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane,
 22. przygotowanie odpowiedzi na ww. skargę.

Referat Transportu i Organizacji Ruchu

Transport i organizacja ruchu:

1. udzielono odpowiedzi na 11 pism,
2. udzielono 12 zgód na wjazd na ulice objęte znakiem B-1,
3. wydano 4 zezwolenia okresowe na wjazd na ulice objęte znakiem B-1,
4. przygotowano 8 Projektów Organizacji Ruchu,
5. wydano 29 opinii do złożonych projektów organizacji ruchu,
6. dokonano 1 zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów w ramach linii regularnej
7. wydano 3 uzgodnienia dot. wykorzystania pasa drogowego na drogach publicznych gminnych będących w Zarządzie Burmistrza M. Zakopane,
8. naliczono opłaty za przystanki za miesiąc 07-08.2026 dla przewoźników i operatorów,
9. naliczono opłaty za przystanki dla operatora komunikacji,
10. wydano 3 wezwania do uzupełnienia wniosku o uzgodnienie zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków,
11. przygotowano zmianę rozkładów jazdy w ramach linii komunikacji miejskiej
12. przygotowano rozkłady jazdy do wprowadzenia do portalu kiedyprzyjedzie.pl
13. sporządzono 15 umów dotyczących opłat na korzystanie z przystanków komunikacyjnych
14. zlecenie wycinki zieleni dot. zasłonięcia 13 znaków
15. rozliczono i sprawdzono kontrolerów dokumentów przewozowych w komunikacji miejskiej w Zakopanem
16. rozpatrzono 10 reklamacji dot. zakupionych biletów komunikacji miejskiej.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonował codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Kontynuowanie współpracy z Przewodniczącą Gminnej Komisji – Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutami uzależnieniem Magdaleną Jędrychowską oraz Dorotą Barnaś -Sarną. Konsultacje możliwości prawnych kierowania kolejnych wniosków o przymusowe leczenie.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbývają się cotygodniowe cykliczne spotkania zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbýło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia. Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii:

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków,
- rozliczanie sprawozdań szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,
- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

Weryfikacja prawidłowości przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych.

Aktualnie wdrażane są procedury kontroli przedsiębiorców posiadających pozwolenie na sprzedaż alkoholu zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 lipca 2026 roku do 31 sierpnia 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 296 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze i rowerowe.

W wyniku tych działań od 01 lipca 2026 do 31 sierpnia 2026 nałożono 3.160 mandatów karnych na łączną kwotę 1.519.100,00 złotych, (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, na teren Centrum Komunikacyjnego przy ul. Chramcówki, czy też do Centrum Przesiadkowego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 441 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 3 bezpieczne psy, z których 1 trafił z powrotem do swojego właściciela, natomiast 2 z nich przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu. Ponadto w jednym przypadku transportowano ranne – dzikie zwierzę do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 194 kontrole posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach. W trakcie tych kontroli pobrano do badań laboratoryjnych 1 próbkę popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów. Działania te prowadzone były wspólnie z ekodoradcą Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 lipca 2026 do 31 sierpnia 2026 roku stwierdzono 56 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 8 ustaleń dotyczących aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Dwukrotnie powiadomiono Inspektora Nadzoru Budowlanego o nielegalnie prowadzonych robotach budowlanych, przekazując stosowną dokumentację oraz pozostałe informacje niezbędne do podjęcia dalszych czynności administracyjnych.

W tym okresie przeprowadzono także procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane 3 porzuconych wraków pojazdów, które trafiły na parking strzeżony.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie Lata z Radiem i Telewizją Polską, zabezpieczenie trasy przejazdu banderii konnej w związku z uroczystościami odpustowymi w parafii na zakopiańskiej Olczy, zabezpieczenie uroczystości z okazji Narodowego Dnia Pamięci Powstania Warszawskiego, zabezpieczenie wydarzeń związanych z 57. Międzynarodowym Festiwalem Folkloru Ziem Górskich, zabezpieczenie wydarzenia rekreacyjno – sportowego „Halo tu Polsat”, zabezpieczenie wydarzenia plenerowego pn. „Tradycja i folklor złotem Podhala”, a także zabezpieczanie przejścia konduktów pogrzebowych.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto w miesiącach lipiec i sierpień 2026 roku Straż Miejska kontynuowała wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta, głównie na terenie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR

- a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
- b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
- c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
- f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
- g) Plac zabaw oś. Szymony,
- h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
- j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 22.07.2026 – 31.08.2026 r. ze względu na trwającą przerwę wakacyjną nie zostały przeprowadzone żadne zawody szkolne.

Pierwsze zawody po przerwie wakacyjnej odbędą się 16 września 2026 r.

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

a) NOCNY Turniej Siatkówki Piłkowej

DATA: 28.08.2026 odbył się Nocny Turniej Siatkówki Piłkowej na boiskach COS OPO Zakopane.

Mecze w grupach rozpoczęła się o godz. 15.00, a FINAŁY zakończyły się tuż przed północą

Do Turnieju zgłosiło się aż 32 zespoły, natomiast ostatecznie do rywalizacji przystąpiło 25 drużyn w tym: 18 w kat. OPEN + MIXT oraz 7 w kat. DAMSKIEJ

Licznie zgromadzeni kibice mogli zobaczyć zmagania "płażowiczów", którzy przyjechali nawet z odległych zakątków Polski.

TURNIEJ w LICZBACH:

25 drużyn w tym 7 w kat. DAMSKIEJ

33 mecze rozegrane w grupach: A, B, C, D - kat. OPEN/MIXT + 8 meczy w fazie pucharowej i medalowej

13 spotkań w kat. DAMSKIEJ

11 godzin rywalizacji

ORGANIZATORZY:

Miasto Zakopane

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Zakopane

Centralny Ośrodek Sportu OPO Zakopane

PARTNERZY

Restauracja/pizzeria Włoska Kryjówka

Termy Zakopiańskie

P.H.U Brutal

Piekielko

- b) Obóz sportowy Klubu Lekkoatletycznego z Bolonii - ATLETICA San Giorgio Di Piano

KIEDY: 7 - 10 wrzesień 2026

GDZIE: Miejski Stadion ORKANA

- c) 9 Bieg Hasiora

KIEDY: 13.09.2026

- d) Letni Festiwal Sportów Zimowych

KIEDY: 12-13 wrzesień 2026

GDZIE: Plac Niepodległości w Zakopanem

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Lipiec	22.07 – 31.07	- 0:00 godz.	0 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	- 0:00 godz.	0 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	- 4:00 godz.	5 osób b)

b) SP 5

Lipiec	22.07 – 31.07	- 00:00 godz.	0 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	- 00:00 godz.	0 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	- 45:05 godz.	1760 osób

c) KS Zakopane

Lipiec	22.07 – 31.07	- 00:00 godz.	0 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	- 00:00 godz.	0 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	- 2:30 godz.	35 osób d)

d) UKS Orły

Lipiec	22.07 – 31.07	- 20:30 godz.	160 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	- 20:00 godz.	150 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	- 20:30 godz.	284 osób e)

e) Inne udostępnienia

Lipiec	22.07 – 31.07	- 18:00 godz.	109 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	- 30:00 godz.	180 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	- 17,5:00 godz.	96 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia

Lipiec	22.07 – 31.07	4 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	23 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	13 osób

b) Na Karnety

Lipiec	22.07 – 31.07	86 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	206 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	120 osób

c) Grupy

Lipiec	22.07 – 31.07	0 osób
Sierpień	01.08 – 31.08	0 osób
Wrzesień	01.09 – 15.09	0 osób

Stadion miejski Orkana

a) KS Zakopane

- ilość osób korzystających z obiektu – 1769 osób
- ilość godzin – 126 h

b) Szkoła Podstawowa nr 1

- ilość osób korzystających z obiektu – 510 osób
- ilość godzin – 720 min

c) Szkoła Podstawowa nr 2

- ilość osób korzystających z obiektu – 60 osób
- ilość godzin – 29 min

d) Zespół Szkół Budowlanych

- ilość osób korzystających z obiektu – 203 osób
- ilość godzin – 540 min

5. W miesiącach lipcu i sierpniu na boisku przy ulicy Orkana odbywały się obozy sportowe dla dzieci i młodzieży z całej Polski. Przez całe wakacje obiekt tętnił życiem, a uczestnicy brali udział w intensywnych treningach, zajęciach ogólnorozwojowych oraz grach zespołowych. Codzienna aktywność sportowa łączyła się z integracją i wypoczynkiem, tworząc wartościowe i bezpieczne środowisko dla młodych zawodników.
6. We wrześniu na tym samym obiekcie zorganizowano XII Mistrzostwa Polski Firm i Zakładów Pracy, które zgromadziły drużyny reprezentujące przedsiębiorstwa z różnych regionów kraju. Turniej przebiegał w sportowej atmosferze, a rywalizacja była zacięta, lecz zgodna z zasadami fair play. Wydarzenie stanowiło ważny punkt w kalendarzu sportowym, promując aktywność fizyczną oraz integrację środowisk zawodowych.
7. W dniach 7–10 września na Stadionie Miejskim Orkana gościliśmy Lekkoatletyczny Klub Sportowy z Bolonii, który realizował na obiekcie cykl treningów oraz zajęć przygotowawczych. Pobyt włoskiej grupy był okazją do wymiany sportowych doświadczeń, a także podkreślił rosnącą renomę stadionu jako miejsca przyjaznego dla międzynarodowych zespołów