

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem
za 2017 rok

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem

ul. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane

NIP: 736-13-16-188, REGON 00028440

Podstawowym przedmiotem działalności jest rozwój i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane pod nr 1/2000 z dnia 04.10.2000r.

2. Czas trwania działalności jednostki: nieograniczony
3. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2017-31.12.2017r.
4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
Nie dotyczy.
5. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działania jednostki w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
6. Sprawozdanie finansowe sporządzone za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie.
Nie dotyczy.
7. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2017r. są zgodne z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo za pomocą systemu finansowo – księgowego Comarch Optima, który spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

- 1) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej 3500 zł są amortyzowane w czasie metodą liniową wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2) Pozostałe środki trwałe do kwoty 3500 zł są jednorazowo amortyzowane i umarzone.
- 3) Zbiory biblioteczne (księgozbiory) są jednorazowo amortyzowane i umarzone.

Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wariantcie porównawczym.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4.

Zakopane, 26 marca 2018 r.

Sporządził:

(miejsce i data)

Zatwierdził: