

REGULAMIN - WARUNKI

PRZEPROWADZENIA VI PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA NAJEM DWÓCH NIERUCHOMOŚCI LOKALOWYCH NIEMIESZKALNYCH NR „A” I „B” ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ INFINIUM PRZY AL. 3 MAJA 5 W ZAKOPANEM, DLA KTÓRYCH SĄD REJONOWY W ZAKOPANEM PROWADZI KOLEJNO KSIĘGI WIECZyste NR NS1Z/00065285/2, NS1Z/00065286/9.

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia szóstego pisemnego przetargu nieograniczonego na najem na okres do 119 miesięcy dwóch nieruchomości lokalowych niemieszkalnych nr „A” i „B”, stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane, znajdujących się w budynku wielorodzinnym Wspólnoty Mieszkaniowej INFINIUM przy Al. 3 Maja nr 5 w Zakopanem.

2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990/.

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm./.

3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740/.

4. Uchwała nr V/49/2019 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie: dzierżawy nieruchomości lokalowej niemieszkalnej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane.

5. Niniejszy regulamin – warunki przetargu.

§ 3

Przedmiot przetargu i jego cena:

1. Informacja o przeznaczeniu nieruchomości do najmu: najem dwóch nieruchomości lokalowych niemieszkalnych w drodze VI pisemnego przetargu nieograniczonego na okres do 119 miesięcy.

2. Termin poprzedniego przetargu: 20.09.2019 r., 13.12.2019 r., 03.04.2020 r., 26.06.2020 r., 11.09.2020 r.

3. Oznaczenie nieruchomości, księga wieczysta i powierzchnia:

a) Nieruchomość lokalowa niemieszkalna nr „A” o powierzchni 256,88 m² dla której Sąd Rejonowy w Zakopanem prowadzi księgę wieczystą nr NS1Z/00065285/2,

b) Nieruchomość lokalowa niemieszkalna nr „B” o powierzchni 190,68 m² dla której Sąd Rejonowy w Zakopanem prowadzi księgę wieczystą nr NS1Z/00065286/9.

4. Położenie nieruchomości: nieruchomości lokalowe nr „A” i „B” położone są na parterze i częściowo w piwnicy budynku wielomieszkaniowego przy Al. 3 Maja 5. Budynek zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 846/4 obręb 5 o powierzchni 0,0865 ha, dla której Sąd Rejonowy w Zakopanem prowadzi księgę wieczystą nr NS1Z/00013025/3. Wspólne wejście do obu nieruchomości lokalowych znajduje się od strony ogólnodostępnego płatnego parkingu, zlokalizowanego przed budynkiem.

5. Opis nieruchomości:

a) Budynek:

- Przedmiotowe lokale znajdują się w budynku mieszkalno – usługowym, sześciokondygnacyjnym, murowanym, usytuowanym przy Al. 3 Maja 5 w centralnej części miasta Zakopane.

- Budynek został wybudowany na początku lat 60-tych XX wieku.

- Posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej Al. 3-go Maja ulicą miejską Weteranów Wojny o nawierzchni utwardzonej.

- Budynek wyposażony jest w instalacje: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną, teletechniczną oraz telewizji kablowej.

- W budynku znajduje się 47 lokali mieszkalnych oraz 5 lokali użytkowych w tym 2 lokale użytkowe, będące przedmiotem niniejszego przetargu.

b) Lokale:

- Lokale położone są w poziomie piwnic i parteru budynku przy Al. 3 Maja 5.

- Wejście do lokali ze wspólnego przedsionka.

- Lokal nr „A” składa się z dwudziestu pięciu pomieszczeń:

5 pomieszczeń gospodarczych, 2 korytarze przejściowe, 5 pomieszczeń biurowych, 2 wc, 1 pomieszczenie porządkowe, 1 pomieszczenie sanitarne, 4 pomieszczenia komunikacji, 2 boksy biurowe, 1 wiatrołap, 1 przedsionek wc, 1 schowek.

- Lokal nr „B” składa się z szesnastu pomieszczeń:

1 pomieszczenie agregatów, 1 pomieszczenie techniczne, 1 szatnia, 2 komunikacja, 1 pomieszczenie socjalne, 1 archiwum, 1 pomieszczenie ochrony, 2 wiatrołapy, 1 przedsionek wc, 1 wc, 1 pomieszczenie porządkowe, 1 zaplecze, 1 pokój doradcy osobistego, 1 sala operacyjna.

c) Wynajmujący nie zapewnia miejsca parkingowego dla pojazdów osób zatrudnionych w lokalu nr „A” i „B” oraz dla klientów.

Dokładny opis nieruchomości lokalowych: zawiera operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego Panią Barbarę Gołębiowską – Makowiec nr uprawnień 3553, reprezentującą firmę B&B Biuro Obsługi Nieruchomości Sp. z o. o., który jest do wglądu w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Zakopane.

Oględzin lokali można dokonać w godzinach pracy Urzędu Miasta Zakopane, poniedziałek 9⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 8⁰⁰-15⁰⁰ najpóźniej do dnia wpłaty wadium tj. do 25.01.2021 r.

6. Obciążenia i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość: nieruchomości lokalowe niemieszkalne nie są przedmiotem jakichkolwiek obciążeń i zobowiązań oprócz tych wynikających z wpisu do księgi wieczystej poszczególnych lokali.

7. Przeznaczenie nieruchomości: budynek wielomieszkaniowy, w którym znajdują się nieruchomości lokalowe położony jest w terenach, dla których sporządzony został Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego o nazwie: Śródmieście-Zachód, zatwierdzony uchwałą nr VII/90/2011 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 marca 2011 r. i oznaczony jest symbolem 3. MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

8. Termin zagospodarowania: nie dotyczy.

9. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu za lokal nr:

- a) „A” wynosi **8 900,00 zł netto** /słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych 00/100/, Do zaoferowanej stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.
- b) „B” wynosi **6 900,00 zł netto** /słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100/. Do zaoferowanej stawki czynszu doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.

§ 4

Informacje ogólne:

1. Burmistrz Miasta Zakopane podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy w trybie przetargu nieograniczonego – Zarządzenie nr 7/2019 z dnia 15.01.2019 r. w sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy w trybie przetargu nieograniczonego (dot. ww. nieruchomości w okresie od 17.01.2019 r. do 07.02.2019 r.).

2. Ogłoszenie o przetargu zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13 od dnia 23.12.2020 r., ukazało się w dniu 23.12.2020 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane www.zakopane.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej bip.zakopane.eu oraz w „Gazeta Krakowska”, która ukazała się 23.12.2020 r.

3. Część jawna przetargu pisemnego nieograniczonego odbędzie się w dniu 29.01.2021 r. w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13, Zakopane – sala nr 1 /parter/ o godzinie 10-tej.

§ 5

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:

1. Celem pisemnego nieograniczonego przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę:

a) wysokość miesięcznego czynszu najmu zaproponowanego przez Oferenta,

b) rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w lokalu z wyłączeniem działalności gospodarczej handlowo – usługowej:

- działalność detaliczna i hurtowa art. spożywczymi w tym obrót alkoholem
- wszelka działalność gastronomiczna
- prowadzenie działalności rozrywkowej szeroko rozumianej
- innej prowadzonej w godzinach nocnych oraz w dni świąteczne

preferowane działalności:

- handel i usługi art. przemysłowymi np. AGD, RTV, komputery, sklepy odzieżowe, obuwnicze, salony sprzedaży samochodów osobowych itp.
- biblioteki, galerie artystyczne, wszelka działalność kulturalna o ile nie generuje immisji na część mieszkalną budynku
- kancelarie prawne i notarialne
- usługi zdrowotne np. gabinety lekarskie itp.
- usługi niematerialne np. ubezpieczenia itp.
- centra odnowy biologicznej i fitness kluby
- usługi bankowo - finansowe
- inne

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa w składzie od 3-ch do 7-miu osób, wyznaczona przez Burmistrza Miasta Zakopane.

4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

6. Wysokość wadium, forma, termin i miejsce jego wniesienia:

a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy jeżeli wniosą wadium w pieniądzu w wysokości:

- za lokal nr „A” – 1 500,00 zł /słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100/

- za lokal nr „B” – 1 000,00 zł /słownie: jeden tysiąc złotych 00/100/

na konto Urzędu Miasta Zakopane PKO SA Zakopane nr: 85 1240 4748 1111 0000 4871 8666 nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu tj. do dnia 25.01.2021 r.

Jeżeli podmiot składa ofertę na lokal nr „A” i „B” konieczne jest dokonanie dwóch osobnych wpłat wadium.

b) Termin do wniesienia wadium uważa się za dochowany, jeżeli najpóźniej w dniu 25.01.2021 r. kwota stanowiąca wadium znajduje się na w/wym. koncie Urzędu.

c) Tytuł wpłaty wadium winien jednoznacznie wskazywać uczestnika/uczestników przetargu oraz nieruchomość. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, że wadium dotyczy przetargu na:

- najem lokalu nr „A” w budynku przy Al. 3 Maja 5,

- najem lokalu nr „B” w budynku przy Al. 3 Maja 5,

Jeśli ze względów technicznych nie dało się w tytule przelewu poprawnie wskazać uczestnika/uczestników przetargu należy w odrębnym piśmie wyjaśnić w czym imieniu wniesiono wadium i dołączyć niniejsze pismo do oferty przetargowej.

- d) Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
- e) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- f) Uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg, wadium zalicza się na poczet pierwszego czynszu za najem natomiast pozostałym uczestnikom zwraca się niezwłocznie - nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na numer konta bankowego, z którego została dokonana wpłata. Wpłacenie wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.

7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby:

- a) wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) bliskie tym osobom,
- c) osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

8. Pisemna oferta przetargowa:

- a) Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub korzystając z komputera/maszyny do pisania. Zmiana treści wzoru oferty na najem lokalu niemieszkalnego skutkuje odrzuceniem oferty.
- b) Pisemna oferta zostaje zakwalifikowana do części niejawnej przetargu, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane do wypełnienia w ww. załączniku nr 1.
- c) Oferta oraz wszystkie załączone oświadczenia muszą być podpisane przez oferenta.
- d) Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu tj. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- e) Jeżeli podmiot składa ofertę na lokal nr „A” i „B” konieczne jest wypełnienie dwóch załączników nr 1 dla każdego lokalu osobno oraz załączenie do nich odrębnych dokumentów i oświadczeń.

9. Możliwość, termin i miejsce składania pisemnych ofert:

- a) Pisemną ofertę należy złożyć nie później niż 3 dni przed terminem przetargu tj. do dnia 25.01.2021 r.
- b) Ofertę składa się w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami.
- c) Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- d) Ofertę przetargową należy składać w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:
 - koperta zewnętrzna: adres i nazwę organizatora przetargu tj.: Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, pok. 228,
 - Napis:

Lokal nr A: „OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGORANICZONY – LOKAL NR A AL. 3 MAJA 5 – NIE OTWIERAĆ”,
Lokal nr B: „OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGORANICZONY – LOKAL NR B AL. 3 MAJA 5 – NIE OTWIERAĆ”,
- koperta wewnętrzna: imię, nazwisko lub nazwę oferenta, adres, nr telefonu, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty, adres i nazwę organizatora przetargu.

- e) Ofertę należy składać w Urzędzie Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13.
- f) Ofertę można również przesłać pocztą lub przez kuriera.
- g) Fakt złożenia oferty w Urzędzie Miasta Zakopane proszę potwierdzić telefonicznie pod numerami telefonu: 18 20 20 426, 18 20 20 427.
- h) O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- i) Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

10. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie o przetargu.

11. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

12. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

13. Każdy z oferentów przetargu bądź ich reprezentantów zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość.

14. W części jawnej przetargu przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, a następnie przekazuje oferentom przetargu następujące informacje:

- a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- b) powierzchnię nieruchomości,
- c) opis nieruchomości,
- d) przeznaczenie nieruchomości w planie miejscowym i sposób jej zagospodarowania,
- e) informacje o przeznaczeniu nieruchomości do najmu,
- f) cenę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu,
- g) obciążenia nieruchomości,
- h) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
- i) że w przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy najmu, wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasta Zakopane,
- j) Burmistrzowi Miasta Zakopane przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

15. Zadania Komisji przetargowej:

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

16. Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w Regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych i nie będzie zawierać istotnych odchyleń lub budzić zastrzeżeń.

17. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- c) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- d) nie zawierają danych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu lub dokumenty te są niekompletne,
- e) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium,
- f) nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- g) nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej stawki miesięcznego czynszu najmu,
- h) oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej,
- i) nie zawierają dodatkowych warunków przetargu tj. rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w lokalu.
- j) są ofertami warunkowymi,
- k) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia.

18. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki miesięcznego czynszu najmu oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty (rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w lokalu).

19. Komisja przetargowa w części niejawnego:

- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
- b) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- c) występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

20. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony:

- a) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- b) Komisja Przetargowa zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- c) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- d) Przebieg przetargu regulują przepisy § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

21. Protokół z przeprowadzonego przetargu:

- a) Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który zawiera odpowiednie informacje określone w § 10 Rozporządzenia z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
- b) Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Gminy Miasta Zakopane, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
- c) Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości w terminie wyznaczonym przez Komisję.
- d) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- e) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

22. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zamknięcia przetargu wszystkich, którzy złożyli oferty.

§ 6

Zawarcie umowy:

1. Komisja zawiadamia osobę ustaloną jako najemcę nieruchomości o miejscu i terminie podpisania umowy najmu, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia. Wzór umowy najmu lokalu użytkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy najmu w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, Burmistrz Miasta Zakopane może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

W przypadku gdy od zawarcia umowy uchyla się którykolwiek z występujących ze wspólną ofertą zwycięzców przetargu lub odmówi zawarcia umowy na warunkach ustalonych w regulaminie przetargu zatrzymaniu ulega całość wadium.

3. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 119 miesięcy od daty jej podpisania.

Inne postanowienia:

1. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

2. Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo odwołania ogłoszonego przetargu z ważnych powodów z podaniem uzasadnienia, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 3.** Uczestnikowi przetargu nie przysługuje żaden zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej.
- 4.** Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Zakopane. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego. Tryb rozpatrywania skargi określa § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
- 5.** Informacja o wyniku przetargu podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
- 6.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Zakopane, 23.12.2020 r.