

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 17.09.2025 r. do dnia 15.10.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 23 października 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	5
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.....	6
Biuro Planowania Przestrzennego	8
Biuro Zamówień Publicznych	10
Wydział Organizacyjny	11
Wydział Podatków i Oplat.....	12
Wydział Strategii i Rozwoju	14
Referat Inwestycji	14
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	17
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	20
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	21
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	21
Referat Zarządu Pasem Drogowym	25
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	26
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	28
Wydział Ochrony Środowiska.....	31
Wydział Drogownictwa i Transportu	33
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	34
Straż Miejska	35
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.....	36

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 103 stanowiska (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.
2. Przyjęto 7 zgłoszeń ws. wycinki drzew, wydano 3 decyzje dotyczące wycinki (zezwoleń/odmowy).
3. Przeprowadzono 12 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planowaną kontrolę obiektów zabytkowych w terenie.
4. Uczestniczono w spotkaniu w sprawie uzgadniania projektu koncepcyjnego dotyczącego budynku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
5. Uczestniczono w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Zakopanem II Wydział Karny w sprawie zażalenia na postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie Prokuratury Rejonowej w Zakopanem – druga rozprawa po wcześniejszym odroczeniu rozprawy.
6. Uczestniczono w przeprowadzonych oględzinach wraz z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Zakopanem.
7. Uczestniczono w spotkaniu z Burmistrzem, Mecenasami oraz architektami dotyczącym projektu koncepcyjnego budynku w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdującego się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.
8. Uczestniczono w spotkaniu właścicieli i opiekunów drewnianych obiektów z Zakopanego oraz okolic, organizowanym w ramach Dni Architektury Drewnianej.
9. Uczestniczono w spacerach architektonicznych – „Szlakiem architektów i budowniczych Zakopanego” i „Od chałupy góralskiej do willi zakopiańskiej” organizowanych w ramach Dni Architektury Drewnianej.
10. Uczestniczono w spotkaniu z Burmistrzem, Mecenasem oraz z panią Dyrektorem Małopolską Wojewódzką Konserwator Zabytków Katarzyną Urbańską, gdzie omawiano szczegóły zawarte w porozumieniu w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
11. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
12. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

13. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;
14. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
15. Przygotowano 3 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedzi na 3 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
16. Współpracowano w przygotowaniu części merytorycznej/uzasadnienia odwołania od decyzji.
17. Przygotowano sprawozdanie do WUOZ w Krakowie/ do NIK w sprawie skarg/wniosków dotyczących nieodpowiedniego stanu zachowania zabytków nieruchomych.
18. Przygotowano materiały do kontroli realizacji zaleceń pokontrolnych z audytu jednostki.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (93), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (16), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (1), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (6) i poza urzędem (8), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (7), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (2), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (3), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (67), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (234), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (600), dodawano przypiski do aktów (374), wydano wielojęzyczny formularz (1), udostępniono akta zbiorowe (4), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (0), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (210), nadawano nr Pesel noworodkom (30), dokonywano zameldowań noworodków (30), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc wrzesień, sporządzono kwartalne sprawozdanie w sprawie uzyskania dotacji na zadania zlecone.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji częściowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.
- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

Od 01-01-2025 do 15.10.2025 wykonane wydatki wynoszą **131.747.930,63 zł**

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.
- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

1. Zespół góralski im. Klimka Bachledy i Parafialny Regionalny Zespół Giewont reprezentowały miasto Zakopane na festiwalach folklorystycznych w Europie, przyczyniając się do popularyzacji kultury i tradycji Podhala poza granicami kraju.
2. 17 września zorganizowano uroczystości Dnia Sybiraka. Licznie zgromadzone delegacje instytucji, stowarzyszeń, mieszkańcy na czele z Burmistrzem Łukaszem Filipowiczem, oddali hołd ofiarom deportacji oraz Sybirakom podczas Mszy Świętej i złożenia kwiatów pod pomnikiem symbolicznym pomnikiem Ofiar Sybiru na Starym Cmentarzu.
3. 21 września zainaugurowano XXIX Jazz Camping Kalatówki 2025, który trwał do 27 września. Miasto wsparło wydarzenie dotacją w ramach otwartego konkursu **ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2025**.
4. 21 września odbyło się Święto ulicy Kościeliskiej z udziałem Burmistrza Łukasza Filipowicza. Wydarzenie wparte dotacją w ramach otwartego konkursu **ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2025**.
5. 21 września zorganizowano Ekopiknik w Parku im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP – wydarzenie poświęcone ekologii i ochronie środowiska. Uczestnicy mogli wziąć udział w warsztatach edukacyjnych, pokazach recyklingu oraz konkursach ekologicznych dla dzieci. Podczas wydarzenia odbyła się akcja sadzenia drzew, w której brali udział Burmistrz Łukasz Filipowicz oraz Iwona Grzebyk-Dulak - Zastępca Burmistrza.
6. Wyeksponowano wystawę pt. „Jak dawniej po Tatrach chadzano”, przy Oczku Wodnym, dzięki czemu szersza publiczność mogła zapoznać się z prezentowanymi materiałami fotograficznymi o historii Zakopanego i jego mieszkańców.
7. W dniach 1-5 października zorganizowano pobyt delegacji inwestycyjnej z partnerskiego miasta Sopot.
8. 3 października Naczelnik Wydziału spotkała się z grupą studentek z Koła Naukowego Językoznawców Uniwersytetu Jagiellońskiego i opowiedziała o wydarzeniach organizowanych przez miasto Zakopane.
9. 3 października 2025 roku w Galerii Stacji Kultura Zakopane odbył się wernisaż wystawy pokonkursowej ogólnopolskiego konkursu na „Plakat promujący miasto Zakopane”. Nagrody artystom wręczyła Zastępca Burmistrza – Iwona Grzebyk-Dulak wraz z Joanną Staszak, Naczelnikiem Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej.
10. 4 października Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór odbyła się uroczysta gala ogłoszenia wyników i wręczenia nagród odbywającego się co dwa lata konkursu malarstwa na szkło i rzeźby w drewnie pt. „Macierzyństwo” z udziałem Zastępcy Burmistrza – Iwony Grzebyk-Dulak.
11. 4 października Naczelnik Wydziału reprezentowała Burmistrza Zakopanego na wernisażu wystawy „Na dnie oceanu” w Muzeum Tatrzańskim im. dra Tytusa Chałubińskiego.
12. 10 października Naczelnik Wydziału reprezentowała Burmistrza Zakopanego na promocji książki „Z bliska i z oddali. Rodzina, Zakopane, pisarze” autorstwa prof. Szymona Krasickiego.
13. 12 października odbył się odpust parafialny w kościele pw. Najświętszej Maryi Panny Matki Zbawiciela na Antałówce. Świętowano również jubileusz 40-lecia parafii. W wydarzeniu wzięła udział Zastępca Burmistrza Zakopanego p. Iwona Grzebyk Dulak i naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak.
14. Zlecono przygotowanie wianków na groby osób zasłużonych dla Zakopanego, w związku ze Świętem Zmarłych. Podjęto współpracę z Zespołem Szkół Budowlanych im. dra Władysława Matlakowskiego, w celu uporządkowania zabytkowego Starego Cmentarza na Pęksowym Brzyzku przed Świętem Zmarłych.
15. Trwają prace nad organizacją 14. edycji Festiwalu „Inspirowane Górami...” im. Ewy i Macieja Berbeków z okazji 92 rocznicy nadania praw miejskich Zakopanemu.
16. W raportowanym okresie zarejestrowano 184 Karty Mieszkańca, 98 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 100 razy. Liczba zarejestrowanych Kart

na dzień 13.10.2025 r. wynosi 12253, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5769, liczba Partnerów Karty – 116.

17. Zakończono rejestrację Kart do programu Coolturalny Człowiek- zarejestrowało się 750 osób.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

Działania informacyjne i promocyjne

1. Wysyłka 30 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
2. Przekazanie 26 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
3. Do rachunków SEWIK dołączono informację o aktualnych działaniach Miasta.
4. Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych. Zorganizowano łącznie **4 konferencje prasowe**: 3 w siedzibie UMZ i 1 na stadionie miejskim z udziałem Ministerstwa Sportu.

Media i komunikacja cyfrowa

1. Profil **Miasta Zakopane na Facebooku** osiągnął w minionym miesiącu:
 - a) **4 miliony wyświetleń** (wzrost o 1 mln w stosunku do poprzedniego miesiąca),
 - b) **400 postów i relacji**,
 - c) **1,4 mln unikatowych odbiorców**,
 - d) **1 700 nowych obserwujących** (łącznie 129 tys.),
 - e) **153 tys. reakcji** (polubienia, komentarze, udostępnienia). Największe zasięgi osiągnęły posty:
 - f) Pendolino w Zakopanem – **800 tys. wyświetleń**,
 - g) Redyk w Zakopanem – **180 tys.**,
 - h) Cykl „Stare Zakopane” i informacje o skoczniah – **200 tys.**,
 - i) Post o dokonaniach Doroty Tlałki – **300 tys.**

Promocja i współpraca medialna

1. Współpraca z Małopolską Organizacją Turystyczną:
 - a) Wizyta **25 touroperatorów z całego świata**,
 - b) Pobyt zagranicznych dziennikarzy – efektem m.in. publikacje:
 - obszerny artykuł o Zakopanem w czeskim magazynie *Lock in Suite*,
 - publikacja w *Daily Mail* o Zakopanem jako zimowej destynacji,
 - reportaż o atrakcjach turystycznych w węgierskiej telewizji,
 - akcja „Zrób to z Radiem ZET” – transmisje na żywo z Zakopanego i promocja kuchni regionalnej.
2. Wprowadzono nowy kanał komunikacji – **naklejki z kodem QR** kolportowane do obiektów noclegowych, kierujące do elektronicznego *Informatora Wydarzeń Kulturalno-Sportowych* oraz spisu instytucji kultury.
3. **Wspólna kampania z PKP Intercity – „PENDO do Zakopanego”**:
 - a) duży odzew medialny, błyskawiczna sprzedaż biletów,
 - b) event promocyjny na dworcu,
 - c) spot o Zakopanem emitowany w składach Pendolino na trasie Kraków–Gdańsk.
4. **Kampania jesienna** – plakaty z wydarzeniami, spot w Pendolino, konferencje prasowe, sesje zdjęciowe, nowe wydarzenia sportowo-kulturalne: *EkoPiknik*, *Strongman*, *Letnia Akademia Sportu*, szeroka promocja Festiwalu Inspirowane Górami

5. We współpracy z **TVP** realizowano nowy program, który będzie emitowany od **1 listopada w TVP1**. Produkcja prezentuje znane osobistości związane z Zakopanem, a nagrania odbyły się na **Cmentarzu na Pęksowym Brzysku**.
6. **Reportaż w programie „Uwaga” TVN** – temat: walka z patodeweloperką i luki w przepisach prawa.
7. **Redyk Mariana Barnasia** – wejścia na żywo w TVP Info, Polsacie i Polsat News.
8. Podsumowanie **500 dni kadencji** – 15 kluczowych inwestycji, 60 mln zł na oświatę, 25 mln zł dofinansowań, 100 wydarzeń kulturalnych, ukończenie stadionu, budowa żłobka i sal gimnastycznych, remonty dróg, rozwój infrastruktury sportowej.
9. Informacja o **nowym połączeniu lotniczym do Popradu** – pozytywny przekaz dla Zakopanego.

Inwestycje i działania infrastrukturalne

1. Przed otwarciem stadionu miejskiego odbyło się posiedzenie wyjazdowe Komisji Sportu.
 - a) **5 października** – otwarcie stadionu,
 - b) **6 października** – wizyta Ministra Sportu Ireneusza Rasia, podsekretarza Ireneusza Nalazka i Dyrektora COS Bogusławy Stępień. Odbyła się konferencja prasowa, o której informowały wszystkie ogólnopolskie media.
2. Podpisanie umowy na dofinansowanie **rozbudowy drogi na Walowej Górze**.
3. Trwają prace przy budowie **sal gimnastycznych** na Cyrhli i przy SP nr 1.
4. **Ostatni etap remontu ul. Sienkiewicza** – wylanie nowej nawierzchni, tymczasowe zamknięcie drogi.
5. **Poszerzenie drogi na Starych Krzeptówkach**.
6. **Poprawa fragmentu drogi na Hutach** – udrożnienie rowów, regulacja i wysypanie kłincem stromego odcinka.
7. **Nowy wóz strażacki dla OSP Olcza**.

Działania informacyjne o sukcesach sportowych

1. Promocja osiągnięć lokalnych sportowców:
 - a) **Maria Gąsienica** – trzy złote medale w Mistrzostwach Polski w biathlonie letnim,
 - b) liczne medale sportowców klubu **Handicap Zakopane**.
 - c) Zimowy zjazd na nartach z Mount Everestu Andrzeja Bargiela

Udział w konferencjach i spotkaniach

1. **Konwent Powiatów Województwa Małopolskiego**,
2. **Konwent w Bukowinie Tatrzańskiej**,
3. Udział w kongresach i konferencjach:
 - a) Warszawa – spotkanie z Ministrem Energii Miłoszem Motyką, panel „Rola Smart City w Państwie 2.0”,
 - b) Kraków – konferencja „Rewitalizacja. Regeneracja. W sąsiedzkim klimacie”,
 - c) EFNI w Sopocie.

Ważniejsze spotkania

Spotkania i wizyty m.in. z: Ambasadorem Japonii, Marszałkiem Województwa Małopolskiego Łukaszem Smólką, radnym sejmiku Janem Piczurą, Andrzejem Bargielem, Patrykiem Wicherem, delegacjami z Sopotu i uczniów w ramach wymiany, Małopolską Wicekurator Oświaty Katarzyną Mitką, Otylią Jędrzejczak, Justyną Kowalczyk.

Wydarzenia i uroczystości

1. Pożegnania: Andrzej Bielawa, Dorota Mogore z d. Tlałka.

Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:

1. Dyplomy za osiągnięcia sportowe
2. Dyplomy dla 100-latków
3. Ulotka dla mieszkańców – system kaucyjny
4. Święto Edukacji Narodowej
5. Międzynarodowy Dzień Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego
6. Kalendarium wydarzeń
7. Pendo w Zakopanem
8. 14. Edycja Festiwalu Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków
9. Tablice inwestycyjne
10. Nagrody Burmistrza dla nauczycieli i dyrektorów szkół
11. Siła Korzeni
12. Grafiki do social mediów – na bieżąco

Honorowy Patronat Burmistrza – przyznano patronat dla 12 przedsiębiorstw

Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 266 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 81 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej.

2. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i inwestycji celu publicznego

W biurze prowadzonych jest **29 postępowań administracyjnych** dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku.

3. Plan ogólny

Trwa przygotowanie i przekazywanie Wykonawcy kolejnych materiałów wejściowych.
O odbyło się pierwsze spotkanie robocze.

4. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

- a) Przygotowano ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego KOŚCIELISKA, SKIBÓWKI, KRZEPTÓWKI i możliwości składania wniosków.
 - b) Wspólnie z Biurem Zamówień Publicznych rozpoczęto przetarg w celu wyłonienia wykonawcy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego KOŚCIELISKA, SKIBÓWKI, KRZEPTÓWKI, SZPITAL NA GŁADKIEM; dla działek nr 585/1 i 585/2 obręb 8; KOŚCIELISKA, SKIBÓWKI, KRZEPTÓWKI.
 - c) Przygotowano ogłoszenie prasowe o wyłożeniu do publicznego wglądu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pod Regłami”. W okresie 24.10—14 listopada 2025 r nastąpi wyłożenie do publicznego wglądu tego projektu planu.
 - d) Zawarto umowę z wykonawcą na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego BOGDANŚKIEGO – STRĄŻYŃSKA – MAŁE ŻYWCZAŃSKIE.
 - e) Zakończyła się jedna sprawa dotycząca unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta wszystkie skarga została oddalona przez Wojewódzki Sąd Administracyjny
 - f) Wydano jedną decyzję dotyczącą zakazania zagospodarowania terenu w sposób sprzeczny z obowiązującym MPZP – sprawa ponownie rozpatrywana po uchyleniu przez NSA. W związku z tą sprawą odbyła się jedna wizja w terenie.
Przygotowano odpowiedź do SKO w związku z odwołaniem od decyzji dotyczącej zakazania zagospodarowania terenu w sposób sprzeczny z obowiązującym MPZP – sprawa ponownie rozpatrywana po uchyleniu przez NSA.
W kolejnej sprawie przeprowadzono oględziny w terenie z udziałem stron postępowania, podczas których stwierdzono, że zastosowały się one do zaleceń i przywróciły zagospodarowanie terenu w sposób zgodny z obowiązującym MPZP
5. Przygotowywano na bieżąco pisma/stanowiska dotyczące wykładni zapisów MPZP na potrzeby postępowań prowadzonych przez Starostę Tatrzańskiego lub na wniosek różnych podmiotów. 5 opinii i zaświadczeń.

6. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki:

Wydanie opinii złożonych do BPP ws. PKK – 9 opinii

Wydanie opinii do postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego - 35 opinii + identyfikatory

W ramach nadzoru nad PKK pracownik odbył 3 wizje w terenie, 2 wizje w terenie.

Przesłanie skargi dot. Uchwały o PKK oraz stanowiska Urzędu w sprawie.

Przygotowanie odpowiedzi na skargę dot. Uchwały o PKK oraz stanowiska Urzędu w sprawie.

7. W zakresie procedury sporządzenia projektu uchwały krajobrazowej.

Przeprowadzono wyłożenie do publicznego wglądu projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenie Gminy Miasto Zakopane. Uwagi zgłosiło dziewięć podmiotów. Przygotowano rozpatrzenie złożonych uwag i przekazano do Burmistrza.

8. Informacja publiczna

Udzielono 1 informacji publicznej, 1 newsletter

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.50.2025 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Zakopane”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wniosek WOŚ.

Termin składania ofert: 24.10.2025 r. godz.11:00.

2. Znak sprawy: BZP.271.55.2025 – „Modernizacja obiektu mostowego w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT. W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.

Wybrano ofertę Wykonawcy Firma usługowa Log-Bud Diana Bogucka ul. K. Puławskiego 63/1, 33-380 Krynica-Zdrój na kwotę 1 892 020,19 zł

3. Znak sprawy: BZP.271.57.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn. Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczańskie”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Umowa została zawarta w dniu 26.09.2025 r. z Wykonawcą Urblex Sp. z o. o. 32-852 Dębno 250 na kwotę 97 500,00 zł.

Znak sprawy BZP.271.58.2025 – „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania.

4. Znak sprawy: BZP.271.59.2025 – „Wykonanie ogrzewania elektrycznego w lokalach mieszkalnych stanowiących własność GMZ”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WMNW.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie unieważnione – ponieważ jedyna złożona oferta podlegała odrzuceniu.

5. Znak sprawy: BZP.271.60.2025 – „Dostawa ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby utrzymania Stadionu Miejskiego w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone przez BZP w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji a Urzędem Miasta Zakopane.

W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.

Postępowanie unieważnione – cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Znak sprawy: BZP.271.61.2025 – „Sporządzenie projektów uchwał w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 2 części”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.

Termin składania ofert: 21.10.2025 r. godz.11:00.

6. Znak sprawy: BZP.271.63.2025 – ponownie powtórzone postępowanie na: „Wykonanie ogrzewania elektrycznego w lokalach mieszkalnych stanowiących własność GMZ”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WMNW.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Termin podpisania umowy został wyznaczony na dzień 16.10.2025 r. z Wykonawcą Marcin Sołtys Usługi Elektryczne 34-532 Jurgów 103 na kwotę 139 860,04 zł.

7. Znak sprawy: BZP.271.65.2025 – ponownie powtórzone postępowanie na: „Dostawę ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby utrzymania Stadionu Miejskiego w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone przez BZP w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji a Urzędem Miasta Zakopane.

W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania.

8. Znak sprawy: BZP.271.66.2025 – „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WSR.

Termin składania ofert: 16.10.2025 r. godz.11:00.

9. Znak sprawy: BZP.271.67.2025 – „Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

Termin składania ofert: 21.10.2025 r. godz.11:00.

10. Znak sprawy: BZP.271.68.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: Kościeliska, Skibówki, Krzeptówki”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.

Termin składania ofert: 28.10.2025 r. godz.11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) stanowisko urzędnicze w Wydziale Kultury i Komunikacji Społecznej,
 - b) stanowisko pomocnicze w Straży Miejskiej (nabór nie zakończony),
 - c) kierownicze stanowisko urzędnicze Sekretarza Miasta,

- d) kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Biura Rady Miasta,
 - e) kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Naczelnika Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych,
 - f) stanowisko urzędnicze ds. zarządzania kryzysowego.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
- a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Korektą oświadczeń majątkowych.
12. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
- a) Sporządzono i wysłano 267 decyzji ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
 - b) Wydano 5 decyzji określające wysokość podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
 - c) Wszczęto 2 postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - d) Wszczęto 4 postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - e) Sporządzono i wysłano 137 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
 - f) Sporządzono i wysłano 55 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
 - g) Sporządzono i wysłano 4 postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - h) Wydano 2 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - i) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji.
 - j) Sprawdzono i przypisano 19 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 5 deklaracji na podatek rolny, 2 deklaracje na podatek leśny.
 - k) Zweryfikowano 147 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - l) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - m) Sporządzono i wysłano 605 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 127 upomnień od osób prawnych.
 - n) Sporządzono 32 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 35 tytułów wykonawczych od osób prawnych.
 - o) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - p) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
 - q) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc wrzesień 2025 r.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
- a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.

- b) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy do systemu informatycznego Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej – 2 decyzje.
 - c) Sporządzono i wysłano 2 zaświadczenia o pomocy de minimis.
3. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)
- a) Wprowadzono do systemu 43 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowani wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 622 upomnienia.
 - d) Sporządzono i wysłano 43 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
 - e) Dokonano zwrotu 7 nadpłat.
 - f) Prowadzono 22 postępowania w sprawie udzielenia ulg (2 zakończone, 20 w trakcie).
 - g) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
 - i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
 - j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
 - k) Dokonano 1 zgłoszenia wierzytelności.
4. OPLATA MIEJSCOWA
- a) Dokonano 1.120 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
 - c) Wydano 152 kwitariusze do poboru opłaty miejscowej.
 - d) Opieczętowano 100 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc wrzesień 2025 r.
 - f) Sporządzono i wysłano 94 wezwania do inkasentów opłaty miejscowej.
5. OPLATA SKARBOWA
- a) Sporządzono i wysłano 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
 - b) Sporządzono i wysłano 3 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - c) Prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
 - d) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.
6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
 - b) Sporządzono i wysłano 191 faktur oraz 34 noty księgowe.
 - c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
 - d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
 - e) Sporządzono miesięczny rejestr Vat w JPK-u za wrzesień 2025 r.
 - f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za wrzesień 2025 r.
 - g) Sporządzono sprawozdanie Rb-N za III kwartał 2025 r.
 - h) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
7. MANDATY
- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 182 szt.
 - b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 430 szt.
 - c) Sporządzono i wysłano 310 upomnień z tytułu mandatów karnych kredytowych.

d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc wrzesień 2025 r.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 18 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 14 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc wrzesień 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc wrzesień 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za październik 2025 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – za miesiąc październik 2025 r. - 59 faktur.
- e) Sporządzono 12 not księgowych dla lokali użytkowych.
- f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- h) Przyjmowanie stron.
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy październik 2025 r. – 3 wnioski.
- j) Sporządzono i wysłano 4 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- k) Sporządzono i skierowano 3 wniosków na drogę postępowania sądowego.
- l) Sporządzono i zawarto 1 porozumienie w sprawie rozłożenia zaległości na raty.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX.
- b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 453 wnioski przekazane do CEPIK.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 453 wnioski.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 407 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 151 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Odebrano inwestycję.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty ziemne i budowlane związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe. Planowany termin zakończenia realizacji umowy to październik 2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/14 o nazwie „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem przy ul. Chramcówki.”

Trwają roboty budowlane w zakresie wykonania placu zabaw.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga
Trwa kompletowanie dokumentacji do złożenia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most
Trwa kompletowanie dokumentacji do złożenia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Trwają roboty budowlane. Wycięto drzewa, wykonano mur oporowy placu zabaw oraz częściowe zabezpieczenie skarpy potoku.

Zadanie inwestycyjne nr 2016/05 „Budowa chodnika przy ul. Krzeptówki w Zakopanem
Odebrano koncepcję projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane w branży:

- budowlanej (trwa wykonywanie zieleńców, trawników i wysypanie kamienia);
- technologicznej (zakończono: montaż wymienników ciepła i rurociągów osadowych oraz urządzeń obiektu maszynowni; trwa: montaż instalacji cieplnej w maszynowni komór fermentacyjnych; izolacja rurociągów technologicznych, cieplnych i gazowych; montaż instalacji wentylacji; montaż zbiornika biogazu i pochodni biogazu);
- sanitarnej (trwa montaż instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej z umywalkami, montowana jest stacja uzdatniania wody w stacji kogeneracji);
- elektrycznej (zakończono: podawanie napięcia do rozdzielnic i szaf automatyki; trwa: układanie kabli zasilających i koryt kablowych wraz z przyłączeniem urządzeń, montaż oświetlenia, podpinanie urządzeń, wykonywanie testów sterowania urządzeniami).

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Wykonawca przesłał do akceptacji poprawioną dokumentację projektową. Zamawiający weryfikuje przedłożoną dokumentację.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Trwają roboty budowlane. Realizowana jest część chodnika w górę po stronie lewej. Trwają roboty przy naprawie muru od strony potoku Bystry. Wykonano sieć oświetlenia ulicznego. Rozpoczęto usuwanie starej nawierzchni asfaltowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty rozbiórkowe i większą część przebudowy sieci. Zakończono roboty związane z palowaniem. Trwają prace związane z wykonaniem

podbudowy, układaniem krawężników oraz budowy muru zabezpieczającego skarpę z elementów prefabrykowanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Trwa procedura przetargowa wyłonienia Wykonawcy robót.

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania wszystkie toalety. Wykonawca otrzymał pozwolenie na użytkowanie ostatniej toalety. Wezwano Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej i dokonania zgodnego z zapisami zawartej umowy zgłoszenia zakończenia robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskuje warunki techniczne przebudowy kolidujących sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant kompletuje dokumentację celem uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP 4”

Zakończono roboty budowlane w zakresie przebudowy sieci podziemnych, budowy kolektora sieci kanalizacji deszczowej w drodze oraz budowy chodnika. Ułożono pierwszą warstwę asfaltu (warstwę wiążącą). Trwają prace w zakresie budowy kolektora oraz wykonania podbudowy na placu obok szkoły. Wykonawca przygotowuje się do ułożenia warstwy ścieralnej.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Naniesiono uwagi na przygotowaną przez Projektanta koncepcję przebudowy ulicy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają prace budowlane przy budowie przedszkola i żłobka.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Trwają roboty budowlane – wykonano niezbędne prace rozbiórkowe, wylano fundamenty pod urządzenia i ogrodzenie.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę. Trwają prace budowlane – wykonywane są fundamenty pod konstrukcję sali. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.07 – „Modernizacja pomieszczeń w SP5 przy ul. Chramcówki na potrzeby 'klubu Senior +' ”

Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych oraz zakupu, dostawy i montażu wyposażenia. Trwają prace budowlane oraz wyposażeniowe.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

1. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.
Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych.
Wartość projektu 2 080 634,18zł.
Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny i znalazł się na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania.

Wnioski w ocenie, złożone 2025 r.:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wnioskowane dofinansowanie - 302 224,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie
2. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) Dotyczy budowy przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych. Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny na etapie formalnym i został skierowany do oceny merytorycznej.
Pismem z dnia 01.10.2025 r. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości poinformowało, że wniosek spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zero-jedynkowym oraz uzyskał co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Jednakże, z uwagi na niewystarczającą alokację środków w ramach naboru, projekt nie został wybrany do dofinansowania i otrzymał wynik negatywny. Wniosek został umieszczony na liście rezerwowej.
3. Rewitalizacja (GPR) – Złożono wniosek pn. „Dostępność i bezpieczeństwo pieszych w obszarze rewitalizacji miasta Zakopane”. Wartość inwestycji 7 922 213,14 złotych. Wnioskowane dofinansowanie: 7 129 991,83 złotych. Wniosek został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, jednak Referat nie zgadza się z oceną i został złożony protest do decyzji do Instytucji Zarządzającej oceniającej wniosek. Rozstrzygnięcie protestu do 30.10.2025 r.
4. Dodatkowe dofinansowanie z programu Olimpia 2025 na Budowę Sali gimnastycznej przy SP1 przy ul. Orkana. Wnioskowane dodatkowe dofinansowanie: 3 377 380,00 złotych. Pojawił się protokół z oceny formalno-merytorycznej z propozycją dodatkowego dofinansowania w wysokości 1 688 700,00 złotych. Na podstawie ostatecznej decyzji, Gmina Miasto Zakopane otrzymała proponowaną kwotę wsparcia. Podpisano Aneks nr 5 do umowy o dofinansowanie, w którym określono, że Minister Sportu i Turystyki udziela łącznego dofinansowania w wysokości 3 138 700,00 zł.
5. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek w trakcie oceny.
6. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
7. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 605 064,66 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 544 558,16 zł. Wniosek w trakcie oceny
8. „Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe maksymalnie dofinansowanie to 60% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł

Wniosek w trakcie oceny

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia:

1. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Planowany termin naboru październik 2025-luty 2026.
2. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Planowany termin naboru listopad-grudzień 2025.
3. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Planowany termin naboru listopad-grudzień 2025.
4. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada organizację i urządzenie terenów zielonych, wykonania nowych nasadzeń, zagospodarowanie zieleni niskiej i wysokiej, rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, wykonanie małej architektury. Planowany termin naboru październik-grudzień 2025
5. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Planowany termin naboru sierpień-wrzesień 2025. Wykonawca projektu został wyłoniony. Planowany termin złożenia wniosku do 21.10.2025 r.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. Kolejne spotkanie zaplanowano na listopad br.
2. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane wartość dofinansowania 166.192,00 zł. Zakres projektu odnoszący się do prac remontowych został zakończony. Trwa organizacja wyposażenia Klubu. Planowane uruchomienie środków z dofinansowania na listopad (prace remontowe) i grudzień (wyposażenie Klubu).
3. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. Trwa realizacja projektu. Zakończyły się prace remontowe w celu dostosowania do osób niepełnosprawnych. Rozpoczął się etap rekrutacji i realizacji zajęć. Szkoła jest w trakcie zakupu sprzętu i pomocy dydaktycznych.
4. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
5. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. W trakcie realizacji.
6. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych. Wyłonieni wykonawcy do wszystkich zadań objętych wnioskiem. Projekt sukcesywnie realizowany. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki.
7. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

8. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
9. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
10. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
11. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
12. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
14. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych - edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 888 355,20zł.
Podpisano umowę z wykonawcą. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu.
15. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono.
16. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.
Przekazano plac budowy wykonawcy. Projekt w trakcie realizacji.
Uzyskano dodatkowe dofinansowanie w kwocie 1 688 700,00 zł.
Łącznie dofinansowanie wynosi 3 138 700,00 zł
17. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
18. „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
Dofinansowanie: 210 000,00 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Projekt w trakcie realizacji.
19. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet II - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.
Dofinansowanie: 113 800,00 złotych.
Podpisano umowę z wykonawcą. Projekt w trakcie realizacji.

20. WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Wartość dofinansowania: Dofinansowanie 22 919,76 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie.
Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 8 postępowań administracyjnych.
2. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 3 decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
3. Decyzje dotyczące umorzenia postępowania o wymeldowanie. Wydano 2 decyzje dotyczące umorzenia postępowania.
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 76 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 19 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
6. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 72 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
7. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 7 decyzji o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL
8. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 5 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.
9. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 23 osoby (plus noworodki), 19 osób zmieniło adres na terenie miasta, 40 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
10. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 21 osób (w tym 14 cudzoziemców).
11. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 2 osoby.
12. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 10 naszych mieszkańców.
13. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 9 numerów PESEL na wniosek oraz 1 przy zameldowaniu.
14. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1183 rekordy.
15. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 15 rekordów.
16. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 35 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
17. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 24 numery PESEL
18. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 34 zastrzeżenia numeru PESEL
19. Nadawanie numerów PESEL w zawiązku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 32 numery PESEL UKR.
20. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 13 statusów UKR obywatelom Ukrainy
21. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 24 profile zaufane dla UKR

22. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 15 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.
23. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 4 rekordy.
24. Oświadczenia o wyjeździe z terytorium Polski na okres powyżej miesiąca obywateli Ukrainy ze statusem UKR. Przyjęto i zarejestrowano 2 oświadczenia o wyjeździe.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 360 dowodów osobistych
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 363 wnioski w tym: 95 spoza terenu, w tym 23 wnioski elektronicznie, w tym wnioski mobilne- 3
29. Nadanie numeru PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego. Nadano 5 numerów PESEL przy dowodzie osobistym.
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 10 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 30 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 4 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 47 zaświadczeń o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 233 unieważnienia.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 6 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
36. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 81 zleceń.
37. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 87 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
38. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
39. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 11, zawieszenie- 103, wznowienie-4, zmiana-63, wykreślenie- 17
40. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 3 zaświadczenia.
41. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 4 wnioski (dotyczy 10 zezwoleń), sklep- 0, gastronomia- 10.
42. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 7 zezwoleń: (gastronomia-7, detal- 0)
43. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 6 zezwoleń (gastronomia-6, detal- 0)
46. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 15 licencji, dotyczy 34 wypisów.
47. Nowe wydane licencje. Wydano 14 nowych licencji, dotyczy 82 wypisów.
49. Zmiana licencji taxi. Wydano 1 decyzje zmieniająca.
50. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 82 wypisów.
51. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzję wygaszającą.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono i wysłano elektronicznie 2 wnioski (wyrys stan na 1997 r. oraz operat techniczny P.1217.1997.890) do Starosty o wydanie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjno – kartograficznego w sprawie:

ul. Strążyska: x 1

WMNW.I.6822.76.1.2022

- sporządzono i wysłano 4 zapytania ofertowe (drogą mailową) do geodetów uprawnionych, dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjnej (mapa z projektem podziału nieruchomości, wykaz synchronizacyjny, opracowanie map archiwalnych: stan na 31 grudnia 1998 i z lat 70-tych) w trybie art. 73 ustawy w sprawie:

ul. Ks. Curzydły	WMNW.I.6822.6.1.2025	
ul. Regle	WMNW.I.6822.9.1.2025	
ul. Droga do Walczaków	WMNW.I.6822.31.20.2022,	WMNW.I.6822.31.21.2022,
	WMNW.I.6822.31.24.2022	
ul. Heleny Modrzejewskiej	WMNW.I.6822.12.9.2022	
ul. Droga do Olczy	WMNW.I.6822.52.41.2022	WMNW.I.6822.52.42.2022,
	WMNW.I.6822.52.49.2022,	WMNW.I.6822.52.50.2022,
	WMNW.I.6822.52.53.2022,	WMNW.I.6822.52.52.2022,
	WMNW.I.6822.52.54.2022	
ul. Krupówki	WMNW.I.6822.4.11.2023	

- wysłano ponownie pliki z mapą do celów prawnych, wypisami aktualnymi i stan na 31 grudnia 1998 r. oraz operatem technicznym przez e-doręczenia w sprawie:

ul. Zoniówka WMNW.I.6822.13.48.2024

- sporządzono notatkę służbową do zadania z zamówień publicznych WMNW.I.271.24.2025 dotyczących sporządzenia dokumentacji geodezyjnej (mapa z projektem podziału nieruchomości, wykaz synchronizacyjny, opracowanie map archiwalnych: stan na 31 grudnia 1998 i z lat 70-tych) w trybie art. 73 ustawy w sprawie:

ul. Ks. Curzydły WMNW.I.6822.6.1.2025

ul. Regle WMNW.I.6822.9.1.2025

- sporządzono i wysłano 1 pismo do wojewody o zawieszenie postępowania do czasu sporządzenia nowej dokumentacji geodezyjnej w sprawie:

ul. Króle: x 1 WMNW.I.6822.10.1.2025

- sporządzono i wysłano 1 pismo – wniosek do wojewody o wydanie decyzji w sprawie przejścia nieruchomości po drogę publiczną na własność Gminy Miasta Zakopane w sprawie:

ul. Wojdyły: x 1 WMNW.I.6822.14.10.2022

- sporządzono i wysłano 2 umowy o dzieło w trybie zamówień publicznych WMNW.I.271.24.2025 (drogą mailową) do zaopiniowania przez biuro prawne, dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjnej (mapa z projektem podziału nieruchomości, wykaz synchronizacyjny, opracowanie map archiwalnych: stan na 31 grudnia 1998 i z lat 70-tych) w trybie art. 73 ustawy w sprawie:

ul. Regle WMNW.I.6822.9.1.2025,

ul. Ks. Curzydły WMNW.I.6822.6.1.2025,

- sporządzono notatkę służbową do zadania z zamówień publicznych WMNW.I.271.25.2025 dotyczących sporządzenia dokumentacji geodezyjnej dla zadań (mapa z projektem podziału nieruchomości, wykaz synchronizacyjny, opracowanie map archiwalnych: stan na 31 grudnia 1998 i z lat 70-tych) w trybie art. 73 ustawy w sprawie:

ul. Droga do Olczy WMNW.I.6822.52.49.2022, WMNW.I.6822.52.42.2022,

WMNW.I.6822.52.41.2022, WMNW.I.6822.52.50.2022, WMNW.I.6822.52.52.2022,

WMNW.I.6822.52.53.2022, WMNW.I.6822.52.54.2022,

ul. Droga do Walczaków WMNW.I.6822.31.24.2022

ul. Krupówki WMNW.I.6822.4.11.2023

ul. Heleny Modrzejewskiej WMNW.I.6822.6.1.2025

- sporządzono i wysłano 3 umowy o dzieło w trybie zamówień publicznych WMNW.I.271.25.2025 (drogą mailową) do zaopiniowania przez biuro prawne, dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjnej (mapa z projektem podziału nieruchomości, wykaz synchronizacyjny, opracowanie map archiwalnych: stan na 31 grudnia 1998 i z lat 70-tych) w trybie art. 73 ustawy w sprawie:

ul. Droga do Olczy WMNW.I.6822.52.49.2022, WMNW.I.6822.52.42.2022,

WMNW.I.6822.52.41.2022, WMNW.I.6822.52.50.2022, WMNW.I.6822.52.52.2022,

WMNW.I.6822.52.53.2022, WMNW.I.6822.52.54.2022,

ul. Droga do Walczaków WMNW.I.6822.31.24.2022

ul. Krupówki WMNW.I.6822.4.11.2023

ul. Heleny Modrzejewskiej WMNW.I.6822.6.1.2025

- sporządzenie zestawienia poniesionych kosztów na utrzymanie drogi publicznej jako uzupełnienie wniosków do Wojewody w sprawie:

ul. Zoniówka

ul. Droga do Olczy

ul. Mrażnica

ul. Na Wilcznik

ul. Bogdańskiego
ul. Droga do Walczaków
ul. Strążyska

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do wojewody dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjno – prawnej w sprawie:

ul. Piszczory: x 1 WMNW.I.6822.19.25.2022

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do wojewody jako uzupełnienie wniosku o wykaz poniesionych kosztów na utrzymanie drogi publicznej w sprawie:

ul. Droga do Walczaków: x 1 WMNW.I.6822.31.18.2022,

- sporządzono 1 pismo – odpowiedź do wojewody dotycząca wycofania wniosku w sprawie (do akceptacji p. Kierownika):

ul. Ciąglówka: x 1 WMNW.I.6822.5.15.2023

- sporządzono 1 pismo – odpowiedź do wojewody jako uzupełnienie wniosku w sprawie (do akceptacji p. Kierownika):

ul. Szymony: x 1 WMNW.I.6822.13.1.2022

- sporządzono 1 pismo – odpowiedź do wojewody jako uzupełnienie wniosku w sprawie (do akceptacji p. Kierownika):

ul. Mrażnica: x 1 WMNW.I.6822.32.21.2022

- wysyłka korespondencji:

Wysłano 2 umowy Almar do zamówienia publicznego WMNW.I.271.25.2.2025 w sprawie sporządzenia dokumentacji geodezyjnej

ul. Krupówki WMNW.I.6822.4.11.2023

3. Rozgraniczenia i podziały

- sporządzono i wysłano 2 zapytania ofertowe (drogą mailową) do geodetów uprawnionych dotyczące podziałów i rozgraniczenia nieruchomości w sprawach:

ul. Zwierzyńska x 2 WMNW.I.6830.1.2025, WMNW.I.6830.3.2025

ul. Piłsudskiego WMNW.I.6830.11.2025

4. Sprawy dot.:

1. zawiadomienia z KW dot. wpisów - zawiadomienia **91**

2. wnioski do KW – wniosków **53**

3. Sprawozdanie nabycie: **65 działki**/zbycie za m-c **wrzesień/2025**,

12 działek/zbycie **0** za m-c **październik/2025** deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c/2025, badanie KW – **x 3**

- przyporządkowanie wyciągów z KW do decyzji: **x 63**

- wprowadzenie działek ewid. do bazy mienia komunalnego oraz do zestawienia za miesiąc wrzesień do wydziału finansowego (druk decyzji do zestawień do wydziału finansowego x 3): **x 108**

- sporządzenie wniosków o wpis do KW w sprawie: **x 15**

- przyporządkowanie i opisanie potwierdzeń przyjęcia wniosków do KW: **x 33**

- wyjście do Ksiąg Wieczystych, (złożenie wniosków, badanie ksiąg, zapoznanie się z wyrokiem sądu): **15.09.2025 r., 18.09.2025 r., 02.10.2025 r.**

- założenie sprawy: WMNW.I.6825.2.2025 - komunalizacja:

regulacja stanu prawnego dz.648/4 i 648/5 obr.5, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do załączenia do wniosku do Wojewody Małopolskiego o nabycie na podstawie ustawy z dnia 10 maja 1990 r., m.in. sporządzenie i wysłanie elektronicznie wniosku o wypis i wyrys do Starosty Tatrzańskiego dla dz.648/4 i 648/5 obr.5, sporządzenie wniosku do Sądu Rejonowego w Zakopanem o wydanie odpisu prawomocnego wyroku – Sygn. akt I C 468/23

- sporządzenie i wysłanie elektronicznie pisma do Starosty Tatrzańskiego w sprawie ujawnienia w EGiB decyzji Wojewody Małopolskiego z dot. dz.nr 600/2 obr.6 – ujawnienie podziału, ujawnienie Gminy Miast Zakopane jako właściciela dz.600/2 obr.6 oraz ujawnienie zmian w dziale I KW

- przygotowanie do opublikowania zarządzenia Nr 0050.159.2025 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 15.09.2025 na stronie BIP Urzędu Miasta Zakopane

- przygotowanie dokumentów dot. likwidacji składników majątkowych na stadionie ul. Orkana, (uzgodnienia – Referat Gospodarczy, Wydział Inwestycji i Strategii.

- przygotowanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych – sprawdzenie danych w KW, EGiB (wyszukanie danych adresowych stron), ustalenie KW.

- wniosek do KW – ul. Witkiewicza – dz.645/5 obr.12
- wniosek do KW – ul. Witkiewicza – 622/1 obr.12 + 2 załączniki/uczestnik postępowania
- wniosek do KW – ul. Witkiewicza – 69/1 obr.12 + 7 załączniki/uczestnik postępowania
- przygotowanie i wysłanie elektronicznie pisma do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie sprawa: WMNW.6825.19.2025 – kolejne ponaglenie w sprawie podjęcia postępowania – komunalizacja dz.686/2,701/2,701/3,702/2 obr.5.
- ciąg dalszy - przygotowanie dokumentów dot. likwidacji składników majątkowych na stadionie ul. Orkana, (uzgodnienia – Referat Gospodarczy, Wydział Inwestycji i Strategii).
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 24x
- wpis do bazy mienia i sprawozdania za miesiąc wrzesień 2025
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/1,2/2025 – garaż blaszany 2 szt.
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/3,4/2025 – bramki do piłki nożnej 2 szt.
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/3/2025 – budynek
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/5/2025 – budowla boisko- murawa
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/6/2025 – wiata stadionowa 2 szt.
- likwidacja środka trwałego – LT/STN/7/2025 – bramki do piłki nożnej 2 szt.
- powiązanie decyzji Wojewody Małopolskiego. Ze sprawą dot. nabycia dz.nr 137/3 obr.7
- wpis do bazy mienia i sprawozdania za m-c październik 2025 dot. nab.dz.nr 137/3 obr.7
- sporządzenie deklaracji – podatek od nieruchomości i opłaty z tyt. podatku od nieruchomości za miesiąc wrzesień 2025 r (nabycie i zbycie nieruchomości – miesiąc wrzesień 2025)
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wypis/wyrys dla dz.nr 600/1 i 600/2 obr.6 – Powiat Tatrzański
- wpis do bazy mienia i sprawozdania za m-c październik 2025 – dz.468/9 obr.11
- zapoznanie się ze sprawą MUW w Krakowie znak: WS-V.7531.1.44.2020.MS
- przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych - 4 sprawy
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego – 4 sprawy
- opis opłat za wpis w księgach wieczystych - 4x,
- opis opłat za wpis w księgach wieczystych - 7x,
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 19x
- opis – opłata dot. wyroku SR w Zakopanem – 1x
- uzgadnianie dokumentów dot. likwidacji środka trwałego – stadion ul. Orkana cd. - wpis do bazy mienia i do sprawozdania za m-c wrzesień 2025 r:
- zbycie lokal Szymony 2/4
- nabycie dz.459/4 obr.153
- nabycie – OT 67/2025 – zinteg. centrum przesiadk. w Kuźnicach
- nabycie – OT 68/2025 – zinteg. centrum przesiadk. w Kuźnicach – winda
- nabycie – OT 69/2025 – ul.Przewodników Tatrzańskich – modernizacja
- nabycie – OT 70/2025 – ścieżka rowerowa wzdłuż ul. Przew. Tatrz.
- nabycie – OT 71/2025 – kanalizacja deszczowa przy ul. Przew. Tatrz.
- nabycie – OT 72/2025 – ścieżka rowerowa przy ul. Droga na Bystre
- nabycie – OT 73/2025 – mur historyczny – plac w Kuźnicach
- nabycie – OT 74/2025 – napis stalowy – ZCK
- zbycie lokal ul.Chałubińskiego 5/6
- sporządzenie deklaracji – podatek od nieruchomości i opłaty z tyt. podatku od nieruchomości
- dz.459/1 obr.11
- dz.648/5 obr.5
- dz.459/4 obr.5
- dz. 159/1 obr.9
- przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych - 4 sprawy dot. LWH 6727, 6910, 2402, 7036 gm. kat. Zakopane
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego dot. - sprawdzenie LWH 6727, 6910, 2402, 7036 gm.kat Zakopane – stan wg karty A, B, C.
- opis opłat za wpis w księgach wieczystych - 5x,
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 4x
- wpis do bazy mienia i sprawozdania za miesiąc październik 2025
- trwały zarząd dz.nr 397/0,398/2,398/3 obr. 5 - MOSiR

- dz.nr 485/1 obr.11 – zbycie A.N.3596/2025
- wniosek do KW – ul.Stachonie – dz.nr 82/7 obr.51
- wniosek do KW – ul.Stachonie – dz.nr 90/2 obr.51
- wniosek do KW – ul.Ks.K.Kaszelewskiego – dz.nr 432/7 obr.4
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wypis/wyrys dla dz.nr 41/2 obr.158 – Powiat Tatrzański
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wypis/wyrys dla dz.nr 86/4 obr.51 – Powiat Tatrzański
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wypis/wyrys dla dz.nr 73/2 obr.51 – Powiat Tatrzański

1. wykonano 3 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.33.2025
 - b) WMNW.I.6831.36.2025
 - c) WMNW.I.6831.37.2025
2. wykonano 2 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.4.2025
 - b) WMNW.I.6831.35.2025
3. sporządzono 7 wezwań
 - a) WMNW.I.6831.36.2025
 - b) WMNW.I.6830.12.2025
 - c) WMNW.I.6831.33.2025
 - d) WMNW.I.6831.37.2025
 - e) WMNW.I.0124.119.2025
 - f) WMNW.I.0124.124.2025
 - g) WMNW.I.6831.38.2025
4. Sporządzono 4 postanowienia
 - a) WMNW.I.6830.7.2024
 - b) WMNW.I.6830.11.2025
 - c) WMNW.I.6830.13.2025
 - d) WMNW.I.6830.4.2024
5. wykonano 6 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6830.7.2024
 - b) WMNW.I.6831.30.2025
 - c) WMNW.I.6830.32.2025
 - d) WMNW.I.6831.34.2025
 - e) WMNW.I.6831.4.2025
 - f) WMNW.I.6830.8.2024
6. przekazano 4 sprawy do Sądu Rejonowego/Samorządowego Kolegium Odwoławczego:
 - a) WMNW.I.6830.5.2024
 - b) WMNW.I.1431.28.2025
 - c) WMNW.I.0124.76.2025
 - d) WMNW.I.6830.7.2024
7. sporządzono 3 innych zawiadomień:
 - a) WMNW.I.6831.14.2023
 - b) WMNW.I.6831.37.2024
 - c) WMNW.I.6830.4.2023
8. sporządzono 5 innych pism:
 - a) WMNW.I.0124.109.2025
 - b) WMNW.I.6830.9.2024
 - c) WMNW.I.6830.7.2024
 - d) WMNW.I.0124.109.2025
 - e) WMNW.I.0124.109.2025

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne, ciepłownicze – 18

2. Zawiadomienia i wezwania – 30
3. Uzgodnienia i opinie – 6
4. Światłowód decyzje – 1
5. Przekazanie do SKO/WSA - 6
6. Zmiany decyzji – 3
7. Prawomocność decyzji – 6
8. Decyzje negatywne zbliżenia – 7
9. Decyzje zjazdu – 7
10. Pisma inne – 6
11. Dokonano odbioru robót budowlanych po wykonaniu: zjazdu, przyłącza gazu oraz przyłącza ciepłego przy ul. Kamieniec, sporządzono 2 pozytywne protokoły odbioru, w przypadku przyłącza ciepłego protokolarnie odmówiono dokonania odbioru
12. Pisma – brak sprzeciwów do zbliżenia zgodnie z art. 43 u.o.d.p. – 2
13. Warunki kan. deszczowa (zgody i odmowy) – 3
14. Zlecenia dla geodety- 1

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. Decyzje -17
2. Naliczenie opłat targowych – 5
3. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 3

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 38
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 7
3. Pisma - 5

Parkingi

4. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3
5. Reklamacje w sprawie SPP- 48
6. Abonamenty- 8
7. Pisma dot. SPP - 8

Służebności przesyłu i inwestycje w działkach miejskich niestanowiących dróg publicznych:

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 4

Wezwania, zawiadomienia, powiadomienia - 2

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych - 2

Odbiory inwestycji - 2

Informacja publiczna - 5

Pisma różne – 14.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 18.09.2025 r. do przeprowadzono ustne przetargi w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - a) II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w rejonie ul. Podhalańskiej w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 187/6 i 188/2 obręb 108 o łącznej powierzchni 0,0190 ha;
 - b) II ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5 o powierzchni 0,0136 ha;

2. W dniu 18.09.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3241/2025 dotyczący sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 6 położonego w budynku przy ul. Chałubińskiego 5 na rzecz najemcy wraz z ustanowieniem hipoteki;
3. W dniu 18.09.2025 r. wydano zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz zgromadzeniu materiału dowodowego w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na działkach ewidencyjnych nr 398/2 i 398/3 obręb 5 położonych w Zakopanem przy ul. Orkana.
4. W dniu 25.09.2025 r. na sesji Rady Miasta Zakopane zostały podjęte następujące uchwały:
 - a) Uchwała nr XIX/207/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie zbycia nieruchomości lokalowej mieszkalnej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane;
 - b) Uchwała nr XIX/202/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie obciążenia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane ograniczonym prawem rzeczowym;
 - c) Uchwała nr XIX/208/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie zmiany uchwały Nr LI/690/2023 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 października 2023 r. w sprawie sprzedaży na rzecz najemców - lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych wraz z udziałem we współwłasności nieruchomości wspólnej
5. W dniu 02.10.2025 r. Burmistrz Miasta Zakopane wydał decyzję nr WMNW.III.6844.4.2025 w sprawie przekazania w trwały zarząd na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nieruchomości położonych w Zakopanem przy ul. Orkana, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki ewidencyjne nr 397/9, 398/2 i 398/3 obręb 5 zabudowanych budynkami szatniowo-administracyjnymi (budynek A o pow. użytkowej 331,57 m², budynek B o pow. użytkowej 324,93 m²), trybunami sportowymi (pow. użytkowa 531,50 m²), parkingiem, małą architekturą, ogrodzeniem, boiskiem z infrastrukturą oraz masztami oświetleniowymi.
6. W dniu 02.10.2025 r. podpisano z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji protokół zdawczo-odbiorczy na okoliczność przekazania nieruchomości położonych w Zakopanem przy ul. Orkana, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki ewidencyjne nr: 397/9, 398/2 i 398/3 obręb 5, zabudowanych budynkami szatniowo-administracyjnymi, trybunami sportowymi, parkingiem, małą architekturą, ogrodzeniem, boiskiem z infrastrukturą oraz masztami oświetleniowymi.
7. W dniu 15.10.2025 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - a) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 393/1 i 394/1 obręb 14 o łącznej powierzchni 0,1901 ha;
 - b) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Na Gubałówkę w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 418/21 obręb 4 o powierzchni 0,0215 ha;
 - c) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej przy ul. Chyców Potok w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 150/2, 1556/2, 1556/3 i 1556/4 obręb 6 o łącznej powierzchni 0,0348 ha.
8. W dniu 13.10.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3596/25 dotyczący sprzedaży nieruchomości gruntowej położonej w Zakopanem przy ul. Makuszyńskiego, stanowiącej działkę ewidencyjną nr 485/1 obręb 11 o powierzchni 0,0567 ha na rzecz użytkownika wieczystego.
9. W dniu 13.10.2025 r. Burmistrz Miasta Zakopane wydał decyzję nr WMNW.III.6840.15.2024 w sprawie udzielenia pomocy publicznej *de minimis* w związku ze sprzedażą nieruchomości gminnej tj. działki ewidencyjnej nr 485/1 obręb 11 na rzecz użytkownika wieczystego za cenę niższą niż wartość nieruchomości określona na podstawie operatu szacunkowego. Wartość udzielonej pomocy stanowi różnica wartości rynkowej nieruchomości oraz ceny sprzedaży określonej na podstawie art. 198 h ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
10. W dniu 13.10.2025 r. wydano zaświadczenie nr WMNW.III.6840.15.2024 w sprawie udzielenia pomocy publicznej *de minimis* w związku ze sprzedażą nieruchomości gminnej tj. działki ewidencyjnej nr 485/1 obręb 11 na rzecz użytkownika wieczystego za cenę niższą niż wartość nieruchomości określona na podstawie operatu szacunkowego.
11. Zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków – 5.

12. Umowy dzierżawy gminnej nieruchomości – 6.
13. Umowy użyczenia gminnych nieruchomości – 1.
14. W dniu 25.09.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano zarządzenie nr 0050.165.2025 z dnia 24.09.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
15. W dniu 26.09.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano zarządzenie nr 0050.166.2025 z dnia 25.09.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.
16. W dniu 30.09.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano zarządzenie nr 0050.169.2025 z dnia 30.09.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
17. W dniu 25.09.2025 r. na sesji Rady Miasta Zakopane zostały podjęte następujące uchwały:
 - XIX/203/2025 w sprawie dzierżawy miejskiej nieruchomości gruntowej,
 - XIX/204/2025 w sprawie dzierżawy miejskich nieruchomości gruntowych,
 - XIX/205/2025 w sprawie uchylenia uchwały nr XXIII/303/2012 Rady Miasta Zakopane z 01.03.2012 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek z tytułu najmu-dzierżawy gruntów, stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane, obowiązujących od 01.05.2012 r.,
 - XIX/206/2025 w sprawie dzierżawy miejskiej nieruchomości gruntowej.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
3. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
4. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
5. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
6. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
7. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
8. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
9. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
10. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
11. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
13. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.

14. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
15. Rozsyłanie pism o złożenie Wniosków aktualizacyjnych o przydział lokalu na listę na rok 2026.
16. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2010,2009,2008,2007).
17. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
18. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
19. Analiza zapotrzebowania na środki pieniężne na wypłatę stypendiów szkolnych.
20. Weryfikacja złożonych wniosków oraz merytoryczne przygotowanie decyzji przyznających stypendia szkolne dla uczniów.
21. Przygotowanie dokumentacji formalnej oraz organizacja gminnego etapu powiatowego konkursu historycznego „Podhalańskie, spiskie i orawskie drogi do niepodległości” o temacie przewodnim „Władysław hr. Zamoyski - gospodarz, patriota, społecznik”.
22. Współudział pracowników Wydziału w organizacji zakopiańskich obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
23. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
24. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – przesyłanie do KO i zatwierdzanie przez organ prowadzący.
25. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
26. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
27. Zmiana planu dotacji celowej - na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe
28. Rozpoczęcie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
29. Rozpoczęcie opracowania wniosków szkół zapotrzebowania na środki z Rządowego programu Wyprawa szkolna (szkoły ponadpodstawowe).
30. Sprawozdanie za III Kwartał 2025 - niewykorzystane środków na zakup podręczników i materiałów z Funduszu Pomocy dla uczniów z Ukrainy - przesyłanie sprawozdania do Małopolskiego Kuratorium Oświaty.
31. Opracowanie zapotrzebowania środków na cele z zakresu obowiązków do planu budżetowego na 2026 rok.
32. Udział w szkoleniu z zakresu kontroli żłobków.
33. Współpraca ze żłobkiem w zakresie planowania dotacji na 2026 rok.
34. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
35. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
36. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
37. Opracowywanie programu polityki zdrowotnej na lata 2026-2030.
38. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
39. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za wrzesień 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
40. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c wrzesień 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty.
41. Wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
42. Prace związane ze skorygowaną metryczką potrzeb oświatowych na rok 2025.
43. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
44. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025 - dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca września 2025 roku ze szkołami, przedszkolami i Wydziałem Finansowo - Budżetowym

45. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (miesiąc wrzesień 2025).
46. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli.
47. Przygotowanie wniosków do projektu budżetu na rok 2026.
48. Przygotowanie na sesję uroczystego wręczenia stopnia awansu zawodowego dla nauczycieli, którzy uzyskali stopień nauczyciela mianowanego.
49. Przygotowanie i udział w spotkaniu z dyrektorami szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane.
50. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Zakopane.
51. Sporządzanie wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Zakopane dla dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu gminy.
52. Udział Naczelnika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych w spotkaniach dotyczących opracowywania nowej Strategii Rozwoju Gminy Zakopane na lata 2027-2037 oraz spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym opracowaniu nowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zakopane na lata 2026-2030.
53. Udział naczelnika w Komisji Oświaty.
54. Udział naczelnika w inauguracji nowego roku szkolnego Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
55. Powitanie uczestników szkolenia dla seniorów, na temat udzielania pierwszej pomocy zorganizowanego przez Gminną Radę Seniorów.
56. Wizyta naczelnika w SP nr 2 oraz Przedszkola nr 9, rozmowa z dyrektorami.
57. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli.
58. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
 - b. Program „Już płynię” – jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
59. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco
60. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – wypłata przyznanych stypendiów w miesiącach od maja do grudnia.
61. Podsumowanie Sportowej Rywalizacji Szkół Powiatu Tatrzańskiego w roku szkolnym 2024/2025 – uroczysta gala w przygotowaniu.
62. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. w ewidencji znajduje się 4472 indywidualnych adresów z czego 3824 aktywnych oraz 648 nieaktywnych, zarejestrowano 13 nowych obiektów, w 6 obiektach zakończono działalność, zaktualizowano 2 wpisy, w 1 obiekcie zawieszono działalność gospodarczą. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 15.10.2025 r. wynosi 44 637 miejsca w 14 963 pokojach/apartamentach/domkach
 - b. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco
63. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:
 - a. Ekopiknik
 - b. Otwarcie Stadionu Miejskiego przy ul. Orkana – pomoc pracownika Referatu Sportu przy organizacji w dniu wydarzenia
 - c. VIII Bieg Hasióra
64. Udział pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
65. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.

2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, bieżącą pielęgnację rabat, przewóz donic, nasadzenia bylin, krzewów, pnączy, krzewinek, nasadzenia cebul kwiatów wiosennych, pielęgnację krzewów i żywopłotów, pielęgnację łąk kwietnych, koszenie Równi Krupowej Dolnej, koszenie miasta 6x, koszenie 3x, koszenie terenów dodatkowych, likwidację letnich obsadzeń, obsadzenia jesienne.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji i/lub przygotowania umowy i/lub zlecenia z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych i innych:

- a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (zlecenia na prace interwencyjne, w tym likwidacja skutków wiatru halnego - drzewa-złomy i drzewa-wywroty - termin do 31 grudnia br.),
- b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 46 drzew gminnych (termin realizacji do 31.10.2025r.) i dodatkowo dla 32 szt. drzew gminnych (termin realizacji do 12.12.2025r.),
- c) na dostawę wraz z nasadzeniem 137 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (sadzenie jesienne z terminem do 15.11.2025r.),
- d) na dostawę wraz z nasadzeniem 5 szt. drzew na terenie Parku im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w ramach jesiennej akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem,
- e) na dostawę 660 szt. sadzonek roślin dla mieszkańców w ramach jesiennej akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem – Ekopiknik w dniu 21.09.2025r,
- f) na przesadzenie drzewa iglastego kolidującego z inwestycją drogową „Modernizacja ul. Sienkiewicza”,

Na podstawie wizji terenowych i wyników ekspertyz dendrologicznych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane oraz wnioski o ocechowanie drewna do Nadleśnictwa w Nowym Targu z usuwania drzew z terenów leśnych.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace ogrodnicze na terenie miasta Zakopane (prace porządkowe w rejonie schodów na Wojdyły, Tatary i Ciągłówka, prace porządkowe wokół lamp i słupków drogowych oraz w obrębie kieszeni pod ławkami miejskimi, koszenie poboczy dr. i nieruchomości gminnych, pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, zabezpieczanie roślin przed uszkodzeniami mechanicznymi, malowanie ławek miejskich).

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie wyników ekspertyzy dendrologicznej z 15.07.2025r. przygotowano uchwałę w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 3 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach.

4. Realizowana jest umowa na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje ‘Psi pakiet’) zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Wdrożenia Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

W punkcie konsultacyjno-informacyjnym Programu „Czyste Powietrze” nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak i nowe wnioski w ramach jego aktualnej odsłony. Mieszkańcy mogą uzyskać kompleksowe wsparcie w zakresie dofinansowania wymiany nieefektywnych źródeł ciepła oraz przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych. Porady udzielane są telefonicznie oraz podczas bezpośrednich konsultacji w punkcie.

Od 15 lipca 2025 wznowiony został nabór wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotłów gazowych realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. O wsparcie mogą ubiegać się osoby, które między 28 maja a 31 grudnia 2024 r. wymieniły stare kotły na paliwa stałe na nowe urządzenia gazowe, jednak nie miały możliwości złożenia wniosku z powodu wcześniejszego wstrzymania programu. Termin składania wniosków upływa 15 października 2025 r.

Dodatkowo, w ramach realizacji projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego złożony został wniosek refundacyjny na kwotę 93 223,76 PLN (projekt współfinansowany z Funduszy Europejskich).

7. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Do końca sierpnia b.r. trwał nabór wniosków. W tym okresie wpłynęły 2 wnioski, aktualnie jeden jest w realizacji.

8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Gminny ekodoradca prowadzi działania wspierające mieszkańców w zakresie realizacji obowiązków związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków (CEEB). Pomoc obejmuje udzielanie informacji oraz wsparcie przy wypełnianiu i składaniu deklaracji. Równolegle prowadzona jest analiza bazy CEEB w celu ustalenia budynków, dla których nie złożono jeszcze deklaracji, bądź w których wykazano kotły na paliwa stałe niespełniające wymagań klasy 3. Zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, tego typu urządzenia powinny zostać wycofane z eksploatacji do 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań w punkcie informacyjnym Eko-doradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony powietrza.

9. Edukacja ekologiczna

W wybranych szkołach podstawowych w Zakopanem ekodoradcy z Wydziału Ochrony Środowiska przeprowadzili zajęcia ekologiczne dla uczniów klas II. Podczas spotkań zaprezentowano multimedialną prezentację dotyczącą ochrony środowiska, problemu smogu oraz zasad prawidłowej segregacji odpadów. Dzieci zostały zapoznane z założeniami Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu oraz dowiedziały się, jak prawidłowo sadzić cebulki roślin ozdobnych i wysiewać rośliny miododajne. Zajęcia przebiegły w przyjaznej atmosferze, łącząc naukę z zabawą i promując postawy proekologiczne wśród najmłodszych mieszkańców miasta.

10. Konsultacje społeczne dla dokumentu pn. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”

Miasto Zakopane zakończyło prace nad opracowaniem Miejskiego Planu Adaptacji do Zmian Klimatu (MPA). Dokument ma na celu zwiększenie odporności gminy na skutki zmian klimatu oraz przygotowanie do przeciwdziałania ekstremalnym zjawiskom pogodowym.

Projekt MPA został udostępniony do publicznego wglądu na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane. W ramach prowadzonego procesu zachęcano mieszkańców Zakopanego do aktywnego udziału w konsultacjach społecznych (23.09.2025 r. - 15.10.2025 r.) poprzez zapoznanie się z treścią dokumentu i przekazywanie uwag.

11. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,

- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
 - budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
 - budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumiskowej na potoku Fółuszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański (postępowanie zawieszone),
 - Przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych.
12. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 39 postępowań, którymi objęto 109 drzew,
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 2 decyzje: zezwalając na usunięcie 2 drzew i zobowiązując do nasadzenia 2 drzew,
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 106 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia jednego drzewa stanowiącego własność osoby fizycznej,
 - e) obecnie prowadzone jest 30 postępowań.
13. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.
14. W związku z pozyskaniem dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego w wysokości 22 000 zł – zakupiono 70 szt. przydomowych kompostowników, które nieodpłatnie są przekazywane mieszkańcom Zakopanego. Przedłużono nabór wniosków do końca października.
15. W okresie sprawozdawczym trwał nabór wniosków na dofinansowanie prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest. Każdy mieszkaniec Zakopanego posiadający azbest na swoim dachu może skorzystać z w/w dofinansowania. Wszelkie informacje dot. dotacji dostępne są w Wydziale Ochrony Środowiska, pok. 213 oraz na stronie internetowej.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:
- a) zlecono i koordynowano realizację prac polegających na udrożnieniu studni kanalizacji opadowej, udrożnieniu przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniu rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniu koryt betonowych, koszeniu mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniu ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczeniu ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcji TV kanalizacji opadowej kamerą, w ramach umowy WDT/36/2025,
 - b) przeprowadzono postępowanie na wyłonienie Wykonawcy na wykonanie zadania p.n.: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”, wyłoniono Wykonawcę, data podpisania umowy została wyznaczona na 21.10.2025 r.,
 - c) zlecano i koordynowano realizację remontów bieżących nawierzchni dróg i elementów pasa drogowego,
 - d) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
 - e) usunięto ok. 60 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) wydano 10 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - b) wydano 5 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,

- c) sporządzono 2 opinie do projektów organizacji ruchu,
- d) wydano 1 decyzję w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej,
- e) sporządzono 2 projekty zmiany stałej organizacji ruchu oraz 1 czasową,
- f) wydano 4 wezwania w sprawie nieprawidłowości wykonywania przewozów regularnych,
- g) przeprowadzono kontrole prawidłowości odjazdów z przystanków komunikacyjnych,
- h) wydano 27 decyzji o wygaszeniu zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób,
- i) przygotowano projekt umowy na świadczenie usługi przewozu osób w komunikacji miejskiej na lata 2026 – 2035,
- j) wystąpiono do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu o wydanie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na drodze nr 958 dla Operatora komunikacji miejskiej,
- k) wydano 2 uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych dla linii regularnej specjalnej – dowóz dzieci do szkół,
- l) wydano 15 wezwań do wniosków o wydanie uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca na terenie Miasta Zakopane,
- m) wydano 11 uzgodnień zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane,
- n) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- o) zorganizowano spotkanie z przewoźnikami w związku z upływem ważności zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i koniecznością uzyskania nowych uzgodnień zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych, a następnie wydania zezwoleń z ważnością od 1 stycznia 2026 r.,
- p) wypowiedziano umowy z Przewoźnikami na rozwieszanie rozkładów jazdy i opłaty na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- q) przygotowano dokumentację i ogłoszono przetarg na usługę kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej,

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odkondu się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odkondu się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Trwa przygotowywanie Diagnostyki społecznej celem przygotowania nowego **Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na następne lata**. W tym celu prowadzone są badania oraz zbierane dane z ankiet wypełnianych przez Szkoły Podstawowe – pracowników oraz uczniów.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.
- Współorganizacja i finansowanie wydarzenia „EKOPIKNIK”. Wydarzenie odbyło się 21 września 2025 r. w Parku Miejskim im. Lecha Kaczyńskiego.
- Współorganizowanie i finansowanie wydarzenia otwarcie Miejskiego Stadionu MOSIR, przy ul. Orkana w Zakopanem. Wydarzenie odbyło się w dniu 5 października 2025 roku.
- Zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych (dofinansowanie boisk).

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 września 2025 roku do 15 października 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 185 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w okresie od 1 września 2025 do 15 października 2025 nałożono 979 mandaty karne na łączną kwotę 349.840,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciąglówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 130 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie we wskazanym okresie odłowiono z terenu miasta 9 bezpiecznych psów, z tego 7 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 2 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także 15 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, w wyniku których pobrano do badań laboratoryjnych 6 próbki popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie wrzesień 2025 do 15 października 2025 stwierdzono 27 takich uszkodzeń.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie wydarzenia „Święto ulicy Kościeliskiej”.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 7 ustaleń dotyczących aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

W październiku 2025 roku przeprowadzono także procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane 1 porzuconego pojazdu, który trafił na parking strzeżony.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto Straż Miejska kontynuuje rozpoczęte 1 sierpnia 2025r. wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta Zakopane. Należy nadmienić, że w dniu 28 września 2025r. wspólny patrol straży miejskiej i policji dokonał zatrzymania pojazdu, w którym przetrzymywano uprowadzonego młodego mężczyznę. Interwencja ta potwierdza skuteczność wspólnych patroli policji i straży miejskiej, szczególnie w rejonach turystycznych. Zaangażowanie strażnika miejskiego jest przykładem wzorowej współpracy między służbami oraz wysokiego poziomu odpowiedzialności i profesjonalizmu w działaniu.

Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach o przestępstwa i wykroczenia.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

SPRAWOZDANIE w zakresie rekreacji i sportu realizowanych
przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w okresie od 17.09.2025 - 15.10.2025 r.

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 17.09.2025 - 15.10.2025 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) XXX SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 1 edycja 23.09.2025
wystartowało 666 uczennic/niów
- b) Jesienne sztafetowe biegi przełajowe – POWIAT 26.09.2025
wystartowało 174 uczennic/niów
- c) XXX SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 2 edycja 29.09.2025
wystartowało 422 uczennic/niów
- d) Gminne rozgrywki w halową piłkę nożną 09 – 10.10.2025
ID dziewcząt udział wzięło 40 uczennic
ID chłopców udział wzięło 80 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 40 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 70 uczniów
- e) Powiatowe rozgrywki w halową piłkę nożną 15.10.2025
ID dziewcząt udział wzięło 40 uczennic

ID chłopców udział wzięło 40 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

a) Otwarcie Stadionu Orkana - 05.10.2025 r. brało udział około 410 osób

b) IX Bieg Charytatywny Biegniemy z Nadzieją - 05.10.2025 r.

W biegu wystartowało 105 zawodników/zawodniczek a zapisało się 129 osób.

c) Amatorski Turniej Koszykówki OPEN vol 2 - 11.10.2025 r. udział wzięło 6 drużyn (51 zawodników)

d) Pomoc przy organizacji Bieg Hasiora 12.10.2025 r. wystartowało 94 zawodniczek/ków

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Wrzesień 17.09. – 30.09

- 0:30 godz. 6 osób

Październik 1.10. – 15.10

- 24:00 godz. 659 osób

b) SP 5

Wrzesień 17.09. – 30.09

- 44:30 godz. 930 osób

Październik 1.10. – 15.10

- 42:05 godz. 1329 osób

c) UKS Orły

Wrzesień 17.09. – 30.09

- 52:00 godz. 622 osoby

Październik 1.10. – 15.10

- 25:30 godz. 451 osób

d) Inne udostępnienia

Wrzesień 17.09. – 30.09

- 10:30 godz. 91 osób

Październik 1.10. – 15.10

- 21:00 godz. 208 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –

Wrzesień 17.09. -30.09

- 6 osób

Październik 1.10. – 15.10

- 6 osób

b) Na Karnety

Wrzesień 17.09. -30.09

- 78 osób

Październik 1.10. – 15.10

- 105 osób

c) Grupy

Wrzesień 17.09. -30.09

2 grupa – 17 osób

Październik 1.10. – 15.10

2 grupa – 20 osób

Stadion miejski Orkana od dnia 6.10.2025

a) Szkoła Podstawowa nr 1 - 8 godzin , 161 uczniów

b) Klub piłkarski Zawrat Bukowina Tatrzańska - treningi 3 godziny, ilość zawodników 20

c) KS Zakopane – treningi 16 godzin, mecze 12 godzin, ilość zawodników 277

W dniu 5 października 2025 roku miało miejsce oficjalne otwarcie Miejskiego Stadionu Sportowego przy ulicy Orkana 4 w Zakopanem. Wydarzenie to miało na celu zaprezentowanie nowo wybudowanego obiektu, a także integrację społeczności lokalnej. Otwarcie stadionu odbyło się w ramach przygotowanego programu w którym udział wzięli mieszkańcy Zakopanego, zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i lokalne stowarzyszenia.

Całkowity koszt organizacji tego wydarzenia wyniósł 26 223,20 złotych. Wydatki zostały przeznaczone na różnorodne działania związane z przygotowaniem, obsługą i organizacją otwarcia, w tym:

1. Przygotowanie materiałów promujących wydarzenie (plakaty informacyjne),
2. Obsługę techniczną stadionu oraz nagłośnienie i oświetlenie koncertu zespołu Future Folk,
3. Organizację koncertu, który był głównym punktem wydarzenia,
4. Zakupy niezbędnych materiałów, takich jak statuetki dla uczestników konkursów, artykuły do wystawy, balony, smycze i szarfy na otwarcie,
5. Usługi ochrony fizycznej oraz catering,
6. Zakup zaproszeń oraz opłaty związane z prawami autorskimi artystów.

Ponadto, w ramach przygotowań do inauguracji stadionu, na potrzeby utrzymania obiektu, ogłoszono przetarg na dostawę ciągnika z osprzętem. W pierwszym przetargu wpłynęły trzy oferty, jednak najkorzystniejsza oferta przekraczała planowaną kwotę przez Zamawiającego. W związku z tym, 7 października 2025 roku ogłoszono drugi przetarg. Otwarcie ofert miało miejsce 15 października 2025 roku, a obecnie trwa analiza złożonych ofert. Przewidywane rozstrzygnięcie przetargu planowane jest na koniec października 2025 roku.

Otwarcie stadionu oraz rozpoczęcie nowego etapu działalności obiektu, stanowi ważny punkt w rozwoju infrastruktury sportowej w Zakopanem, dając mieszkańcom i turystom nowe miejsce do aktywności fizycznej, jak również okazję do organizacji wydarzeń kulturalnych i sportowych.