

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE MIASTA ZAKOPANE NA LATA 2021 – 2025*
Zakopane dnia 04.03.2021**

* plan opracowano na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz 1696 ze zm.)

Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia
Audyt architektoniczny	TAK Raport w ramach udziału w projekcie „Małopolska wdraża Konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami”. Projekt ten był realizowany z inicjatywy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez partnerstwo Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Fundację Badań i Praktyk Społecznych. Czerwiec 2018 roku	Zalecenia do wdrożenia: Budynek przy ul. Kościuszki 13 1. Wyróżnić kolorem i fakturą początek i koniec biegu pochylni 2. Wykonać kontrastowe oznaczenie schodów przy wejściu do Urzędu. 3. Poprawa parametrów poręczy schodów. (1) 4. Wykonanie windy dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 5. Oznaczenie dojść do dziennika podawczego, schodów i głównych ciągów komunikacyjnych zmienną fakturą w podłodze. 6. Obniżenie lady obsługowej jednej z kas.

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia
		<p>7. Zainstalowanie pętli indukcyjnej oraz oznakowanie piktogramem stanowiska wyposażonego w pętlę indukcyjną.</p> <p>8. Poprawić czytelność informacji umieszczonych w gablotach, na tabliczkach itp. W przestrzeni budynku.</p> <p>9. Oznakowanie piktogramem miejsca dostępu do tłumacza PJM (Polski język migowy).</p> <p>10. Zamontować pochwyty zobu stron umywalki w toalecie doła ON na parterze budynku.</p>
<p>Audyt cyfrowy</p>	<p>TAK</p> <p>Raport w ramach udziału w projekcie „Małopolska wdraża Konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami”. Projekt ten jest realizowany z inicjatywy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez partnerstwo Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Fundację Badań i Praktyk Społecznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Serwis BIP Urzędu Miasta Zakopane http://bip.zakopane.eu/ <p>Analiza dostępności pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 r. wykazała, iż serwis nie spełnia 3 z wymaganych 36 kryteriów sukcesu międzynarodowego standardu dostępności WCAG 2.0 (audyt wykonany przed wdrożeniem standardu WCAG 2.1). Z uwagi na fakt, że 2 z niespełnionych kryteriów zalicza się do grupy podstawowego poziomu A, należy stwierdzić, iż przebadany serwis jest dostępny z</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia
	Czerwiec 2018 roku	<p>niewielkimi utrudnieniami dla osób z niepełnosprawnościami. Spełnienie wymogów Rozporządzenia RM nie wymaga jednak stworzenia nowego serwisu, a jedynie usunięcia istniejących barier w dostępie do informacji elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serwis Urzędu Miasta Zakopane https://www.zakopane.eu. <p>Analiza dostępności pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 r. wykazała, iż serwis nie spełnia 9 z wymaganych 36 kryteriów sukcesu międzynarodowego standardu dostępności WCAG 2.0 (audyt wykonany przed wdrożeniem standardu WCAG 2.1). Z uwagi na fakt, że aż 5 z niespełnionych kryteriów zalicza się do grupy podstawowego poziomu A, należy stwierdzić, iż przebadany serwis jest trudno dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Spełnienie wymogów Rozporządzenia RM nie wymaga jednak stworzenia nowego serwisu, a jedynie usunięcia istniejących barier w dostępie do informacji elektronicznej.</p>

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia
Audyt cyfrowy 2	Ocena dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miasta Zakopane zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 z dnia 26.08.2020 WEBNEST	Zalecenia w opracowaniu.

Elementy Planu Działań oraz Harmonogram

Dostępność architektoniczna

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Wyróżnić kolorem i fakturą początek i koniec biegu pochylni	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021	W/B (Wydatki bieżące)
2. Wykonać kontrastowe oznaczenie schodów przy wejściu do Urzędu. Poprawa oznaczeń schodów wewnątrz Urzędu.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021	W/B
3. Poprawa parametrów poręczy schodów. (1)	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021/2022	D/U (Do ustalenia)

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
4. Wykonanie windy dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Wydział Strategii i Rozwoju Michał Halaczek	- Przeprowadzenie postępowania na opracowanie dokumentacji budowlanej; - Wycena; - Przygotowanie przetargu na budowę windy; - Opracowanie harmonogramu prac. - Zabezpieczenie środków w budżecie.	2022/2023	D/U
5. Opracowanie Planu zapewnienia dostępu (podjazd) dla osób ze szczególnymi potrzebami do punktu Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy ul. Słoneczna 3, 34-500 Zakopane	Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomani	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022	2022	D/U
6. Usunięcie z korytarzy zbędnych przeszkód ograniczających ich szerokość i utrudniających poruszanie się osób ze szczególnymi potrzebami. (3)	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Przeprowadzenie przeglądu. - Wykonanie.	2021	N/D (Nie dotyczy)
7. Zastosowanie kontrastowych oznakowań w miejscach łączenia ścian i korytarza oraz drzwi do poszczególnych pomieszczeń.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Wykonanie przy okazji remontu korytarzy w ramach ekspertyzy PPOŻ.	2021/2025	D/U

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
8. Opracowanie Planu zapewnienia dostęp (podjazd) dla osób ze szczególnymi potrzebami do biur filii UMZ przy ul. Szymony 17A.	Wydział Ochrony Środowiska	- Ustalenia ze spółką TESKO.	2021/2022	D/U

Dostępność architektoniczna – Dostępność ewakuacji

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Zainstalowanie w Urzędzie Miasta Zakopane systemu dźwiękowych i wizualnych sygnałów ostrzegawczych.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022	2022/2023	D/U
2. Wyposażenie UMZ na każdym piętrze w wózki ewakuacyjne i/lub nosze ewakuacyjne. (4)	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021/2022	D/U
3. Przegląd wszystkich znaków ostrzegawczych. Czytelność, jednoznaczna treść, kontrast względem tła.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Przeprowadzenie przeglądu. - Ewentualne poprawienie sytuacji zastanej.	2021	D/U
4. Przeprowadzenia szkolenia dla wybranych osób z personelu w zakresie obsługi i ewakuacji osób ze szczególnymi	Wydział organizacyjny	- Wycena - Realizacja	2021/2022	D/U

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
potrzebami. W połączeniu z pkt. 3 w dziale „Inne działania”.				

Dostęp alternatywny

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Analiza konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego (zgodnie z Art.7 UzD). (5)	Zespół ds. dostępności	- Analiza. - Stworzenie listy.	2021	N/D
2. Opracowanie sposobów zapewnienia dostępu alternatywnego (Zarządzenie Burmistrza).	Koordinator	- Realizacja	2021	N/D
3. Stworzenie zapisów tłumaczących konieczność zastosowania dostępności alternatywnej w wybranych sytuacjach (brak windy).	Wydziały merytoryczne ze względu na ich charakter	- Stworzenie zapisów. - Umieszczenie ich na stronie www i bip UMZ.	2021	N/D
4. Wyznaczenie i przygotowanie „Cichego pokoju”. Jego wyposażenie	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wyznaczenie pomieszczenia - Remont - Wyposażenie	2021 do 06.09.2021	D/U

Dostępność cyfrowa

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Dostosowanie strony www.zakopane.pl i www.bip.zakopane.eu do standardów WCAG 2.1.	Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej Regina Korczak-Watycha	- Koordynacja wdrażania standardów z Administratorem stron.	06.09.2021	W ramach umowy
2. Stworzenie katalogu dokumentów archiwalnych koniecznych do zamieszczenia na stronach www UMZ w wersji dostępnej.	Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej Regina Korczak-Watycha	- Analiza ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - Stworzenie katalogu. - Ewentualne zaplanowanie dodatkowego stanowiska pracy. - Oszacowanie kosztów. Umieszczenie w budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021/2022	Do ustalenia
3. Stworzenie pakietów informacji (tekst odczytywalny maszynowo, nagranie w PJJM oraz informacja w tekście łatwym do czytania ETR) odnośnie zakresu działania UMZ, działania poszczególnych Wydziałów,	Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej	- Wycena. - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym	2021/2022	D/U

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
i procedur bezpieczeństwa. Podlinkowanie kodów QR.	Regina Korczak-Watycha			

Dostępność informacyjno - komunikacyjna

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Wyposażenie UMZ w system pętli indukcyjnych dla słabosłyszących.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym.	2021/2022	D/U
2. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń, wejść, wyjść, klatek schodowych itp. w budynku w sposób wizualny i dźwiękowy lub dotykowy. (tyflomapa, infokiosk itp.)	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022	2022	D/U
3. Opracowanie i wykonanie tabliczek przy wejściach do pomieszczeń zawierających informacje w języku Braille'a oraz kod QR zawierający informację dźwiękową oraz w PJM. (patrz pkt 4 dostępność cyfrowa).	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym.	2021/2022	D/U

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
4. Poprawić czytelność informacji umieszczonych w gablotach, na tabliczkach itp. W przestrzeni budynku.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Przeprowadzenie przeglądu. - Ewentualne poprawienie sytuacji zastanej.	2021	D/U
5. Oznakowanie piktogramem miejsca dostępu do tłumacza PJM (Polski język migowy), do pętli indukcyjnej itd.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Zakup tabliczek informacyjnych - Montaż	2021	W/B
6. Zapewnienie możliwości kontaktu online. Uruchomienie numeru telefonu dla obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami za pomocą sms, mms, komunikator video.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Wycena - Zakup tableta - Instalacja	2021/2022	D/U
7. Wyposażenie Wydziałów w lupy dla osób słabowidzących i ramki do składania podpisów.	Referat gospodarczy UMZ Marek Kurek	- Zakup oprzyrządowania.	2021	W/B

Inne działania

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
1. Przygotowanie Zarządzenia o konieczności zawierania zapisów UzD w zawieranych przez UMZ umowach oraz w	Biuro Zamówień Publicznych	- Przygotowanie tekstu zarządzenia. - Podjęcie zarządzenia.	06.09.2021	N/D

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
dokumentacji przetargowej SIWZ zgodnie z Art.4 UZD.				
2. Przygotowanie formularza „Wniosku o zapewnienie dostępności”. Zamieszczenie go na stronach www.zakopane.pl i www.bip.zakopane.eu . W połączeniu z pkt. 2 działu „Dostęp alternatywny”.	Koordynator ds. dostępności	- Przygotowanie formularza Wniosku. - Zatwierdzenie formularza. - Publikacja	06.09.2021	N/D
3. Zorganizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. W połączeniu z pkt. 4 działu „Dostępność architektoniczna – Dostępność ewakuacji”.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Organizacyjny	- Wycena - Realizacja	2021/2022	D/U
4. Przygotowanie broszury informacyjnej „Savoir-Vivre wobec klientów ze szczególnymi potrzebami” dla pracowników UMZ oraz jednostek organizacyjnych.	Koordynator ds. dostępności.	- Przygotowanie broszury. - Wycena druku. - Umieszczenie w Budżecie na rok 2022 lub wykonanie w roku bieżącym.	2021/2022	D/U
5. Przygotowanie „Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu	Koordynator ds. dostępności, Wydział Organizacyjny	- Wypełnienie formularza. - Publikacja.	31.03.2021	N/D

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
publicznego – stan w dniu 01.01.2021 r.” oraz publikacja na platformie GUS.				
6. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności - architektonicznej; - cyfrowej - informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności.	- Działania na bieżąco.	Bez ograniczeń	N/D
7. Zgłoszenie danych Koordynatora do ogólnopolskiej listy Koordynatorów na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl .	Koordynator ds. dostępności.	- Zgłoszenie	31.03.2021	N/D
8. Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego. Przygotowanie wzoru formularza udzielania dostępu alternatywnego jak załącznik do Zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w pkt. 2 działu „dostęp alternatywny”.	Koordynator ds. dostępności.	- Prowadzenie wykazu dotyczącego przypadków konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego w Urzędzie Miasta Zakopane. Poinformowanie naczelników wydziałów oraz kierowników komórek w UMZ równorzędnych o prowadzeniu ww. wykazu	Na bieżąco	N/D
9. Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności wraz z Wydziałem Strategii i Rozwoju.	- Rozeznanie sytuacji w zakresie: 1) Fundusz Dostępności; 2) Fundusze Unijne;	2021 – 2025	N/D

Element planu	Osoba/jednostka odpowiedzialna(*)	Niezbędne działania	Czas realizacji	Koszt
		3) Dotacje celowe z budżetu Państwa; 4) Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.		
10. Po wykonaniu wszystkich elementów niniejszego Planu działań wystąpienie z wnioskiem o „Certyfikat dostępności”.	Koordinator ds. dostępności.	- Przygotowanie Wniosku. - Złożenie Wniosku.	Po wdrożeniu zapisów Planu działań.	N/D

(*) Koordynator ds. dostępności uczestniczy we wszystkich działaniach związanych z wdrażaniem zapisów PLANU DZIAŁAŃ.

Podpisy:

PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIASTA ZAKOPANE NA LATA 2021 – 2025 w oryginale podpisany przez:

1. Podpisany przez – Burmistrz Miasta Zakopane Leszek Dorula.
2. Zatwierdzony przez – Sekretarz Miasta Zakopane Grzegorz Cisło.
3. Sporządzony przez – Koordynator ds. dostępności Jakub Sikorski.