

**SPRAWOZDANIE**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE**  
**za okres od dnia 18.03.2026 r. r. do dnia 13.04.2026 r.**  
**na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 22 kwietnia 2026 r.**

Spis treści

<b>Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków</b> .....	2
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b> .....	3
<b>Wydział Finansowo-Budżetowy</b> .....	3
<b>Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej</b> .....	4
<b>Referat Promocji i Komunikacji Społecznej</b> .....	5
<b>Biuro Planowania Przestrzennego</b> .....	7
<b>Biuro Zamówień Publicznych</b> .....	7
<b>Wydział Organizacyjny</b> .....	9
<b>Wydział Podatków i Opłat</b> .....	10
<b>Wydział Strategii i Rozwoju</b> .....	12
<b>Referat Inwestycji</b> .....	12
<b>Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych</b> .....	14
<b>Wydział Ewidencji i Pozwoleń</b> .....	17
<b>Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego</b> .....	19
<b>Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości</b> .....	19
<b>Referat Zarządu Pasem Drogowym</b> .....	19
<b>Referat Zarządu Mieniem Komunalnym</b> .....	20
<b>Wydział Oświaty</b> .....	20
<b>Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych</b> .....	22
<b>Turystyka i Sport</b> .....	22
<b>Sprawy Społeczne</b> .....	23
<b>Wydział Ochrony Środowiska</b> .....	24
<b>Wydział Drogownictwa i Transportu</b> .....	27
<b>Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii</b> .....	28
<b>Straż Miejska</b> .....	28
<b>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji</b> .....	29

## Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 28 stanowisk (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.

2. Uczestniczono w 2 rozprawach w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawach ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane kart adresowych spornych budynków w Zakopanem.

3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.

4. Przeprowadzono 2 oględziny obiektów zabytkowych w terenie.

5. Złożono wnioski do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do konkursu dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego, podejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach. Poprzedzony identyfikacją kapliczki w terenie, ustalaniem prawa własności oraz prawa dysponowania zabytkowa kapliczką ujętą w GEZ.

6. Przygotowywano Raport o stanie miasta za rok 2025 z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

7. Uczestniczono w XXIII Europejskim Kongresie Informacji Renowacyjnej poświęconemu renowacji zabytków i budownictwu.

8. Uczestniczono w II webinarze - Sztuczna inteligencja (AI) w służbie administracji publicznej i obywatela organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji i Wydział Inicjatyw Innowacyjnych Departamentu Badań i Innowacji,

9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

10. Przygotowywano wniosek o złożenie sprzeciwu do Prokuratury Rejonowej w Zakopanem, której służy prawo zwrócenia się do właściwego organu administracji publicznej o wszczęcie postępowania w celu usunięcia stanu niezgodnego z prawem. Dotyczy wniesienia do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego sprzeciwu od ostatecznej decyzji Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na jedną skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.

12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.

13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

14. Do dnia 15 lutego br. mieszkańcy Zakopanego i jednocześnie właściciele budynków wpisanych do rejestru zabytków mogli składać wnioski o dotacje z budżetu Gminy Miasta Zakopane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Wpłynęły 3 wnioski o dotację.

15. Przeanalizowano uzupełnienia sprawozdań końcowych zgodnie z zawartymi umowami z właścicielami budynków wpisanych do rejestru zabytków z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych zrealizowanych z dotacji na zabytki z Budżetu Miasta i zakończono rozliczenie dotacji za rok 2025.

16. Składano trzykrotnie wyjaśnienia na straży miejskiej, w sprawach związanych z Parkiem Kulturowym Kotliny Zakopiańskiej.

17. Przygotowano treść odpowiedzi na 33 wnioski z PKK.

18. Uczestniczono w rozprawie w Sądzie Rejonowym w Zakopanem ze sprawy związanej z Parkiem Kulturowym Kotliny Zakopiańskiej.

19. Przystąpiono do weryfikacji obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.

20. Przystąpiono do sporządzania 3 kart GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.

## Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (60), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (2), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (1), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (3) i poza urzędem (0), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (3), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (1), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (1), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (39), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (314), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (404), dodawano przypiski do aktów (341), wydano wielojęzyczny formularz (1), udostępniono akta zbiorowe (2), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (1), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (382), nadawano nr Pesel noworodkom (15), dokonywano zameldowań noworodków (14), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc marzec, sporządzono kwartalne sprawozdanie w sprawie uzyskania dotacji na zadania zlecone.

## Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

### 1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.03.2026 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 87 525 091,48 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 31.03.2026 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 39 029 499,20 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

### 3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

### 4. Obsługa księgowo dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.

- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

#### 5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano sprawozdania finansowe za 2025 rok.
- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe do Burmistrza.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

#### 6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

## Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

1. 19 marca w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha, odbył się XXV Dzień Regionalny i jubileusz 10-lecia zespołu *Skibowiańskie Zwyrtliki*, na którym obecni byli Burmistrz Łukasz Filipowicz, radny Jan Gluc, naczelnik Joanna Staszak oraz Inspektor Ochrony Danych Barbara Kołacz. Burmistrz uhonorował nagrodą inicjatorkę Dnia Regionalnego i założycielkę zespołu *Skibowiańskie Zwyrtliki* Panią Annę Naglak.
2. 27 marca w Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór w Zakopane odbył się wernisaż wystawy „Zdzisław Walczak. Kronikarz naszej tradycji”, na którym Burmistrza reprezentowała naczelnik Joanna Staszak.
3. Opracowano i przygotowano wystawę pt. *Opatija i Lovran. Sławni Polacy nad Adriatykiem* oraz zorganizowano jej wernisaż 10 kwietnia.
4. 10 kwietnia odbyły się obchody poświęcone pamięci ofiar Golgoty Wschodu, na których Burmistrza reprezentowali sekretarz Paweł Dziuban oraz naczelnik Joanna Staszak.
5. 11 kwietnia odbył się wernisaż wystawy *Spotkania* autorstwa Doroty Bąk, na którym Burmistrza reprezentowała Agata Pacelt-Mikler. Artystka została uhonorowana nagrodą Burmistrza z okazji 35-lecia pracy twórczej.
6. 12 kwietnia w Sanktuarium Najświętszej Maryi Panny Niepokalanej Objawiającej Cudowny Medalik na Olczy odbyła się Msza Święta z okazji 16. rocznicy katastrofy smoleńskiej, na której obecni byli radny Jan Gluc oraz naczelnik Joanna Staszak.
7. 13 kwietnia odbyło się uroczyste otwarcie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Nowym Sączu – Filii w Zakopanem, na którym obecni byli Przewodniczący Grzegorz Józkiwicz oraz naczelnik Joanna Staszak.
8. Przygotowano wyjazd Burmistrza na Samorządowy Kongres Finansowy w Sopocie 15-16 kwietnia.
9. Trwają przygotowania do następujących wydarzeń:
  - a. XVII Tatrzański Festiwal Zespołów Góralskich *Złote Kierpce*,
  - b. Obchody 235 rocznicy Konstytucji 3 maja,
  - c. Zakopiański Dzień Dziecka,

- d. Dni Zakopanego,
  - e. wernisaż Wystawy *Harda Młodość*,
  - f. wymiana z udziałem dzieci zakopiańskich szkół podstawowych, na którą pozyskano środki z funduszu Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży w wysokości 17 850 zł.
10. Przygotowano i podpisano 36 umów w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026.
11. Na bieżąco prowadzono i uzupełniano stronę internetową miasta Zakopane oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
12. W raportowanym okresie zarejestrowano 169 Kart Mieszkańca, 113 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 144 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 13.04.2026 r. wynosi 13460, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6345, liczba Partnerów Karty – 125.

## **Referat Promocji i Komunikacji Społecznej**

### 1. Działania informacyjne i promocyjne

- a) Wysyłka 10 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
- b) Przekazanie 16 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.

### 2. Komunikacja cyfrowa

- a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 18 marca do 13 kwietnia:

- 2 miliony wyświetleń
- 200 postów i 168 relacji,
- 875 nowych obserwujących (łącznie 137 tys.),

- b) Największe zasięgi postów:

- Tradycyjna Warta Górska – post z 3.04 – 211 tys. wyświetleń
- Tradycyjna kosołka góralska – post z 4.04 – 155 tys. wyświetleń
- Procesja Rezurekcyjna, post z 5.04 – 91 tys. wyświetleń

### 3. Promocja i współpraca medialna

- a) kampania wielkanocna – opracowanie strategii promocyjnej na okres Wielkanocy, cykl materiałów filmowych promujących zwyczaje wielkanocne, relacjonowanie w social mediach Triduum Paschalnego, fotorelacje z Niedzieli Palmowej oraz Wielkiej Soboty ze święcenia koszyczków wielkanocnych, życzenia świąteczne komunikowane w mediach oraz na kanałach miejskich, spotkania świąteczne z mieszkańcami
- b) kampania wiosenna – start kampanii 21 marca w pierwszy dzień wiosny, opracowanie layoutu wiosennego, plakat zbiorczy z wydarzeniami miejskimi, instytucji oraz organizacji pozarządowych – ekspozycja na słupach ogłoszeniowych oraz w instytucjach kultury, a także dystrybucja u zakopiańskich przedsiębiorców. Prezentacja kampanii na spotkaniu z przedsiębiorcami oraz pracownikami instytucji. Stworzenie krótkich materiałów filmowych promujących łatwe szlaki turystyczne na wiosnę w Tatrach znajdujących się na terenie Zakopanego.
- c) Wspólna akcja promocyjna z Miastem Karpacz w ramach dnia 1 kwietnia „Prima Aprillis” – przedstawienie w zabawny sposób atrakcji obu miast w social mediach
- d) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna Finału Pucharu Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim na Polanie Szymoszkowej
- e) promocja i komunikacja 25. Dnia Regionalnego oraz 10-lecia Zespołu Skibowiańskie Zwyrtyliki w Szkole Podstawowej nr. 2
- f) wsparcie promocyjne Festiwalu „Odłotowa Małopolska”
- g) wsparcie promocyjne Biegu Wagarowicza i Biegu Kolorowych Skarpetek

- h) wsparcie promocyjne i obsługa medialna Turnieju Szachowego
- i) pozyskiwanie patronatów medialnych na Tatrzański Festiwal Zespołów Góralskich Złote Kierpce
- j) promocja spotkania autorskiego wokół książki Marii Gąsienicy – Zawadzkiej w Mediatece
- k) promocja spotkania w zabytkowej willi Konradówka w ramach projektu TONZ „Swego nie znacie, cudze chwalicie”
- l) promocja wystawy „Opatija i Lovran. Sławni Polacy nas Adriatykiem”

#### 4. Komunikacja społeczna:

- a) podpisanie umowy z Wicemarszałkiem Województwa Małopolskiego na dofinansowanie remontu ulicy Kasprusie
- b) rozpoczęcie programu „Już Pływam” dla zakopiańskich dzieci i młodzieży
- c) nowe inwestycje SEWiK – pozyskiwanie energii elektrycznej z biogazu
- d) remont mostu na Walowej Górze
- e) komunikacja nowych Partnerów Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
- f) działalność w Klubie Seniora – opracowanie plakatu i dystrybucja w spółdzielniach mieszkaniowych, komunikat z zaproszeniem seniorów do Klubu Seniora podczas ogłoszeń duszpasterskich w kościołach, komunikat głosowy w autobusach komunikacji miejskiej
- g) komunikacja i promocja akcji społecznej grupy Zero Waste Podhale w Sokolni – wymiana ubrań w dniach 11-12 kwietnia
- h) komunikacja wydarzeń patriotycznych oraz religijnych: Golgota Wschodu, katastrofa smoleńska, rocznica śmierci papieża Jana Pawła II
- i) akcje społeczne z zakresu ekologii i ochrony zwierząt: posprzątaj Małopolskę, adopcja psów ze schroniska w Nowym Targu, migracja żab na wiosnę
- j) życzenia świąteczne dla mieszkańców i turystów

#### 5. Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:

- a) Turniej szachowy – dyplomy
- b) Zaproszenia na warsztaty
- c) Ścianka promocyjna
- d) Audycja na Kasprowym Wierchu
- e) Tablica inwestycyjna
- f) Książeczka z Partnerami ZKM
- g) XVII Festiwal Zespołów Góralskich Złote Kierpce
- h) Noc Muzeów
- i) Tablica informacyjna
- j) Ulotka Klub Seniora
- k) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
- l) Grafiki do social mediów – na bieżąco

#### 6. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

#### 7. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

## Biuro Planowania Przestrzennego

### 1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęły 296 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 82 wnioski o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

### 2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

Zakończono uzgadnianie i opiniowanie trzech projektów niewielkich zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Reglami, Olcza i Bachledzki Wierch cz. I i II).

Pracowano nad projektami czterech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przygotowując je do rozpoczęcia etapu uzgadniania i opiniowania.

Zakończyła się jedna sprawa dotycząca unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta skarga na mpzp „Antałówka-Koziniec” została oddalona przez Wojewódzki Sąd Administracyjny

### 3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

W biurze prowadzonych jest 35 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.

### 4. Prowadzone są 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp.

### 5. Opinie i stanowiska.

Przeprowadzono 5 postępowań o wydanie zaświadczenia w sprawie zmiany sposobu użytkowania budynku; 5 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym

### 6. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.

Rozpoczęto i prowadzono etap wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu.

### 7. Inne czynności administracyjne

Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej.

Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.

Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.

## Biuro Zamówień Publicznych

### 1. Znak sprawy: BZP.271.1.2026 - Dostawa samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek SM.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie unieważnione.

### 2. Znak sprawy: BZP.271.2.2026 - Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Zakopanem (3 części).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ.

W postępowaniu wpłynęły: w zakresie części 1 – dwie oferty, w zakresie części 2 – dwie oferty, w zakresie części 3 – sześć ofert.

Umowa w zakresie części 1 została zawarta w dniu 30.03.2026 r. z Wykonawcą MATPARK Sp. z o.o. 33-318 Gródek nad Dunajcem 107 na kwotę: 633 408,06 zł, umowy w zakresie części 2 i 3 zostały zawarte w dniu 08.04.2026 r. na kwoty: część 2: 411 046,99 zł, część 3: 224 046,00 zł.

3. Znak sprawy: BZP.271.4.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęło piętnaście ofert.

Umowa została zawarta w dniu 10.04.2026 r. z Wykonawcą Biuro Architekt Kaczmarczyk ul. Mickiewicza 9A, 34-200 Sucha Beskidzka na kwotę: 239 850,00 zł.

4. Znak sprawy: BZP.271.6.2026 - Modernizacja drogi ul. Walkosze w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęło osiem ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Robert Stachoń Firma Handlowo-Usługowa „STACHOŃ” ul. Kościuszki 9, 34-520 Poronin na kwotę: 663 154,20 zł.

5. Znak sprawy: BZP.271.8.2026 - Przebudowa ul. Kasprusie w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.

Umowa została zawarta w dniu 31.03.2026 r. z Wykonawcą Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 3 768 660,77 zł.

6. Znak sprawy: BZP.271.9.2026 - Modernizacja drogi ul. Galicówka w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.

Umowa została zawarta w dniu 02.04.2026 r. z Wykonawcą FHU FUGAMEX Bogdan Podgórny Aleje 3 Maja 6a/1, 34-500 Zakopane na kwotę: 83 030,97 zł.

7. Znak sprawy: BZP.271.11.2026 - Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza w Zakopanem dla osób niepełnosprawnych.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Firma Budowlano-Usługowa ECO-STAN Stanisław Kułach ul. Jana Pawła II 148, 34-425 Biały Dunajec na kwotę: 197 044,42 zł.

8. Znak sprawy: BZP.271.13.2026 - Wykonanie odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania.

9. Znak sprawy: BZP.271.15.2026 – Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Droga do Walczaków w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy D.A. – PROJEKT Biuro Projektów Dróg, Ulic i Mostów ul. Rzemieślnicza 1/505, 30-363 Kraków na kwotę: 155 000,00 zł.

10. Znak sprawy: BZP.271.16.2026 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja przejścia podziemnego przy ul. Kościeliska 1 w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy FK PROJEKT Biuro Usług Inżynierskich Krzysztof Faron Łącko 870, 33-390 Łącko na kwotę: 197 784,00 zł.

11. Znak sprawy: BZP.271.17.2026 – Świadczenie usług nauki pływania uczniów klas IV szkół podstawowych.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WOSiSS.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie unieważnione.

12. Znak sprawy: BZP.271.18.2026 - Modernizacja dróg w Zakopanem: Część 1: ul. Grunwaldzka, Część 2: ul. Droga na Bystre, Część 3: ul. Mrowce.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Postępowanie w trakcie procedowania.

13. Znak sprawy: BZP.271.17.2026 – Ponownie powtórzone postępowanie na Świadczenie usług nauki pływania uczniów klas IV szkół podstawowych.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WOSiSS.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Polskie Tatry S.A. ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane na kwotę: 72 300,00 zł.

## Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
  - a) sporządzaniem umów o pracę i innych dokumentów związanych z rozpoczęciem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
  - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
  - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
  - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
  - a) sporządzaniem porozumień zmieniających związanych z reorganizacją Urzędu Miasta,
  - b) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
  - c) sporządzaniem pełnomocnictw,
  - d) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem konkursu na wolne:
  - a) Stanowisko Dyrektora/ki Miejskiej Galerii Sztuki.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

# Wydział Podatków i Opłat

## 1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

- a) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
- b) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
- c) Sprawdzono i przypisano 151 deklaracji na podatek od nieruchomości, 7 deklaracji na podatek rolny, 5 deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.
- d) Sprawdzono i przypisano 352 informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny (decyzje ustalające podatek).
- e) Wysłano 65 wezwań do złożenia informacji na podatek od nieruchomości lub wyjaśnień.
- f) Zweryfikowano 266 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
- g) Wysłano 149 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
- h) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
- i) Sporządzono i wysłano 65 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 80 upomnień od osób prawnych.
- j) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
- k) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
- l) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc marzec 2026 r.
- m) Uzgadnianie wpłat bankowych na poszczególne stanowiska z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych za miesiąc marzec 2026

## 2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) sporządzono i wysłano 15 postanowień wszczynających postępowanie
- b) sporządzono i wysłano 12 postanowień wyznaczających 7-dniowy termin
- c) sporządzono i wysłano 5 decyzji umarzających postępowanie
- d) przypisano 23 deklaracje
- e) wyliczono kwotę pomocy de minimis w podatku od środków transportowych,
- f) wprowadzono kwoty pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP,
- g) wystawiono i wysłano 2 zaświadczenia o pomocy de minimis,
- h) wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP – 2 formularze.

## 3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono o systemu 39 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowani wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 343 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 73 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
- e) Prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulg (2 – zakończone, 1 – w trakcie).
- f) Bieżące sporządzenia zawiadomień do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- g) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- h) Uzgadnianie miesiąca – sporządzenie sprawozdania,
- i) Postępowanie w sprawie nadpłat.

#### 4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 562 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) księgowano 121 wpłat gotówkowych z opłaty miejscowej
- e) księgowano 141 wpłat bezgotówkowych z opłaty miejscowej
- d) wydano 8 kwitariuszy do pobierania opłaty miejscowej,
- e) dokonano analizy kont z opłaty miejscowej
- f) sporządzanie miesięcznego sprawozdania Rb-27 w zakresie opłaty miejscowej – osoby fizyczne,
- g) wprowadzono 36 inkasentów do programu Travelhost (w tym 3 os. prawne i 33 os. fiz.)

#### 5. OPŁATA SKARBOWA

- a) przygotowanie kwitariuszy dochodowych dla inkasentów;
- b) prowadzenie korespondencji z podatnikami, Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta,

#### 6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) naliczanie opłat od 18.03.2026 r. do 13.04.2026 r.,
- b) księgowanie wpłat za należności publicznoprawne oraz cywilnoprawne,
- c) sporządzono i wysłano 21 not księgowych oraz 217 faktur VAT,
- d) sporządzono sprawozdanie Rb-27s za mc marzec 2026 r.,
- e) sporządzono sprawozdanie RB-N za I kwartał 2026 r.,
- f) wprowadzanie zmian w czynszach dzierżawnych związanych ze wskaźnikiem inflacji,
- g) naliczanie opłat za przekształcenie za rok 2026,
- h) prowadzenie korespondencji z Podatnikami,
- i) przyjmowanie stron;

#### 7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 271 szt. na kwotę 72.350 zł.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 372 szt. na kwotę 168.370 zł.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc marzec 2026 r.

#### 8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 11 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 10 zaświadczeń osobom prawnym.

#### 9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc marzec 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc marzec 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za marzec-kwiecień 2026 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano: 5 faktur korygujących Vat (waloryzacja).
- e) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- f) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- g) Przyjmowanie stron.
- h) Wezwania do zapłaty:
  - wysłano 42 wezwania do zapłaty,
  - kontakt telefoniczny z 20 klientami – w sprawie mniejszych zaległości,Sporządzenie i wysłanie 5 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat,
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy marzec 2026 r. – 4 wnioski, kwiecień 2026 r. - 5 wniosków.
- j) Sporządzono i wysłano 5 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

## 10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 840.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 632.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 303 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 144 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

## Wydział Strategii i Rozwoju

### Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”.

Trwa wykonywanie zadania nad częścią hali sportowej, pozostała część jest zadaszona. W obiekcie wykonywane są instalacje ppoż., wod- kan, teletechniczne i elektryczne, Częściowo wykonywane jest ocieplenie poddasza.

Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”

Wyłoniono w postępowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Uzyskano zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Projektant sporządza dokumentację projektową oraz pozyskuje warunki od zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Uzyskano zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Projektant sporządza dokumentację projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Projektant dostarczył aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do przygotowania postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót. Zgłoszono uwagi do dokumentacji. Projektant dokonuje uzupełnienia dokumentacji projektowej. Złożono wnioski o dofinansowanie.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają prace nad przygotowaniem rozruchu oczyszczalni. Dostarczono i zamontowano stację redukcji gazu ziemnego.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Prowadzone są roboty wykończeniowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

Wyłoniono wykonawcę robót (remont kładki pieszej oraz budowa pochylni). Trwa przygotowywanie dokumentów do podpisania umowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wznowienie robót po okresie zimowym. Ukończono prace związane z wykonaniem żelbetowego płaszcza pali. Na ukończeniu wykonanie oczepu żelbetowego. Trwają prace brukarskie, regulacja studzienek oraz prace przygotowawcze do ułożenia pierwszej warstwy mieszanki mineralno-asfaltowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Prowadzenie robót budowlanych związanych z wykonaniem tymczasowej konstrukcji wsporczej dla tymczasowego przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Przebudowa sieci kolidujących z inwestycją. Planowane rozpoczęcie robót związanych z rozbiórką mostu.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe – uzgodnienia z gestorami sieci i przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Rozpoczęcie prac projektowych – przygotowanie projektów koncepcji.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”

Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Podpisano umowę z Wykonawcą. Wykonawca opracowywane tymczasową organizację ruchu oraz przygotowuje harmonogram robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kielbasówki”

Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. W ramach dotychczasowego zaawansowania prac wykonano rozbiórkę istniejącego obiektu, roboty przygotowawcze i ziemne, posadowienie fundamentów wraz ze ścianami fundamentowymi, wzniesiono ściany nadziemne oraz wykonano stropy. Zrealizowano instalację kanalizacji sanitarnej, wykonano konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym, a także zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową.

Równolegle prowadzone są roboty związane z ociepleniem budynku. Wykonano instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe oraz wentylacyjne. Zrealizowano również tynki wewnętrzne oraz ułożono płytki w pomieszczeniach na piętrze. Obecnie budynek jest w trakcie osuszania, realizowanego przez wyspecjalizowaną firmę.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane. Wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, ściany fundamentowe oraz strop, a także konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Wykonano instalacje elektryczne wewnątrz budynku oraz tynki wewnętrzne.

Obecnie prowadzone są prace związane z wykonaniem fasady oraz roboty budowlane dotyczące realizacji windy przy istniejącym budynku szkoły.

Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/05 – „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2” – modernizacja pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej

Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/07 – „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 7”

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej

Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

## **Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych**

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 603 592,25 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 540 473,34 zł. Wniosek w trakcie oceny.

3. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
4. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 851 090,66 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
6. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 870,06 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. W trakcie oceny.
7. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych.
8. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. W trakcie oceny.
9. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana, gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych.
10. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 534 086,00 złotych. Całkowita wartość zadania 1 068 174,00 złotych.
11. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych.
12. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet I - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.  
Całkowita wartość zadania 1 241 095,93 zł.  
Wnioskowane dofinansowanie 300 000,00 zł (24,17% kosztów kwalifikowanych).
13. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony.  
Całkowita wartość zadania: 542 140,54 zł  
  
Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 zł (50% kosztów kwalifikowanych).

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia oraz programy brane pod uwagę w celu ubiegania się o dofinansowanie:

1. „Małopolska deszczówka 2026” program wsparcia dla gmin w województwa małopolskim. Możliwość dofinansowania 50% kosztów kwalifikowanych.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.
3. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.  
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł.  
Dofinansowanie: 1 965 970,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).  
Podpisano umowę dofinansowanie oraz z wykonawcą.
4. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
5. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.  
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu.
6. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym.
7. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
8. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.  
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji.
9. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”  
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.  
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
10. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem  
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych  
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Kompletowanie dokumentacji do rozliczenia dofinansowania.
11. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski

- Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.  
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych  
Projekt w trakcie realizacji.
12. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.  
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych  
Projekt w trakcie realizacji.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.  
Podpisano umowę o dofinansowanie.  
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu.
14. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.  
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.  
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
15. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.  
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

## Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 3 postępowania administracyjne.
2. Decyzje dotyczące odmowy wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 5 decyzji o odmowie wymeldowaniu z pobytu stałego.
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 67 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 18 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 56 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
6. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 5 pism informujących o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
7. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 94 danych osób do celów służbowych.
8. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 20 osób (plus noworodki),
9. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 5 osób zmieniło adres na terenie miasta
10. Wymeldowania z pobytu stałego. 41 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
11. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 26 osób (w tym 15 cudzoziemców).
12. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 5 naszych mieszkańców.
13. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 4 numery PESEL na wniosek.

14. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 24 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
15. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1093 rekordy.
16. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 20 rekordów.
17. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 172 zlecenia przesłanych z MSW i innych gmin.
18. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 27 numerów PESEL
19. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 31 zastrzeżeń numerów PESEL.
20. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 9 numerów PESEL UKR.
21. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 12 profili zaufanych dla UKR.
22. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 1 rekord.
23. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 1 rekord o odciski palców.
24. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 280 dowodów osobistych.
25. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 243 wnioski w tym: 64 spoza terenu, w tym 26 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne 4
26. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 8 nowych teczek osobowych
27. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 34teczki osobowe osób zmarłych.
28. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 22 osobom wyrobienie dowodu osobistego
29. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 25 zaświadczeń o utracie
30. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 178 unieważnień.
31. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 6 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
32. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 79 zleceń.
33. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 48 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
34. Nadanie numeru PESEL. Nadano 1 numer PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego
35. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
36. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 5, zawieszenie- 43, wznowienie-19, zmiana-65, likwidacja- 15
37. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 19 wniosków, detal- 5, gastronomia- 14.
38. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 12 (6 gastronomia, 6 detal)
39. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 10 zezwoleń (gastronomia-3, detal-7)
40. Decyzje odmowne na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na osiągnięcie limitu. Wydano 10 decyzji (10 detal)
41. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 6 decyzji zmieniających (3-gastronomia, 3-detal)
42. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano jedną decyzję.
43. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 16 wniosków.
44. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na niezapłacenie I raty oraz niezłożenie oświadczenia. Wydano 15 decyzji wygaszających (12- gastronomia, 3- detal)
45. Nowe wnioski na licencje. Wpłynęło 9 nowych wniosków.
46. Nowe wydane licencje. Wydano 17 licencji.
47. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 50 nowych wniosków o wypisy.
48. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 102 wypisów.
49. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 2 decyzje wygaszające
50. Zmiana licencji. Wydano 1 decyzją zmieniającą.

51. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 4 ostrzeżenia.
52. Wszczęcie postępowania dotyczącego cofnięcia licencji taxi. Wszczęto 1 postępowanie.
53. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wysłano 4 zawiadomienia.

## **Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego**

### **Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości**

1. Rozpatrzenie skarg – 2;
2. Sprawy przed sądem cywilnym – 2;
3. Skargi do SKO – 1;
4. Pisma różne – 14;
5. Informacja publiczna – 1;
6. Odszkodowania:
  - art. 73 - 144 600,00 zł;
  - ZRID - 112 085,40 zł.

#### Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. Wydano 9 decyzji administracyjnych;
2. Wszczęto 3 postępowania administracyjne;
3. Zakończono 3 postępowania administracyjne;
4. Sporządzono 2 wezwania;
5. Opracowano 2 postanowienia;
6. Przygotowano 1 zawiadomienie;
7. Sporządzono 15 innych pism.

#### Regulacja stanu prawnego nieruchomości (art. 73):

1. Sporządzono 5 pism do Wojewody uzupełniających;
2. Wysłano 11 wniosków do Starosty
3. Wydano 4 protokoły odbioru dokumentacji geodezyjnej;
4. Sporządzono 4 aneksy oraz 3 noty księgowe naliczające kary dot. umów o dzieło.

#### Księgi wieczyste (KW) i komunalizacja:

1. Sporządzono 1 pismo do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
2. Obsłużono 54 zawiadomień z KW;
3. Sporządzono 9 wniosków o wpis do KW;
4. Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia nieruchomości (3 działki – marzec 2026 r.);
5. Opracowano 68 zawiadomień z KW;
6. Sporządzono 13 pism dotyczących podatku od nieruchomości;
7. Sporządzono 9 innych pism.

#### Służebności przesyłu:

1. Sporządzono 4 pisma.

### **Referat Zarządu Pasem Drogowym**

#### Strefa Płatnego Parkowania (SPP):

1. Reklamacje w sprawie SPP – 117;
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 5;
3. Pisma dotyczące SPP – 8;
4. Abonamenty – 7.

#### Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci – 4;
2. Zjazdy – 4;
3. Warunki dla kanalizacji deszczowej – 2;

4. Pisma dotyczące zbliżeń sieci:
  - decyzje negatywne – 11;
  - brak sprzeciwu – 4;
5. Odbiór robót budowlanych w pasie drogowym – 1;
6. Decyzje odmowne – 6;
7. Zmiana decyzji – 2;
8. Uzgodnienia i opinie – 8;
9. Zawiadomienia i wezwania – 36;
10. Przekazania spraw do SKO/WSA – 3;
11. Prawomocność decyzji – 12;
12. Pisma inne – 9;
13. Informacja publiczna – 1.

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 33;
2. Naliczenie opłat targowych – 14;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3.

Zezwolenia na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym:

1. Decyzje – 4;
2. Pisma inne – 1.

Decyzje na nielegalne zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 16 (w tym 2 odmowne);
2. Wezwanie do uzupełnienia wniosku – 6;
3. Sprawy bez rozpoznania - 1.

## **Referat Zarządu Mieniem Komunalnym**

1. Podpisano 1 umowę ustanowienia służebności gruntowej;
2. Przeprowadzono 1 ustny przetarg nieograniczony w celu zbycia nieruchomości gruntowej należącej do Gminy Miasta Zakopane (GMZ);
3. Podano informację o wynikach 1 przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości należących do GMZ;
4. Podano Zarządzenie Nr 0050.56.2026 Burmistrza Miasta Zakopane (BMZ) z dnia 19.03.2026 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia w trybie bezprzetargowym w drodze zamiany;
5. Wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany oznaczenia nieruchomości oddanej w trwałą zarząd;
6. Sporządzono 2 zawiadomienia dotyczących ustalania numerów porządkowych budynków;
7. Zawarto 11 umów dzierżawy nieruchomości;
8. Wydano Zarządzenie Nr 0050.54.2026 BMZ z dnia 18.03.2026 r. oraz Zarządzenie Nr 0050.62.2026 BMZ z dnia 31.03.2026 r. dotyczące wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.

## **Wydział Oświaty**

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły.
3. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie likwidacji oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 i 5.

4. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. Podpisanie umowy na sfinansowanie pomocy materialnej dla uczniów z Ukrainy, na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - obowiązującym do 4 marca 2026 r. oraz ustawy o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
6. Analiza i weryfikacja danych dotyczących zapotrzebowania na środki przeznaczone na wypłatę stypendiów i zasiłków szkolnych w okresie I-VI 2026 r.
7. Prace nad założeniami do wniosku audytu oświatowego, rozpoznanie rynku.
8. Aplikacja CAS analiza oraz uzupełnienie sprawozdania: Opieka nad dziećmi/dodatek motywacyjny/zapotrzebowanie miesięczne KWIECIEŃ 2026 w ramach planu wydatków szacowanie potrzeb na 2026 rok.
9. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – bieżące zmiany, zatwierdzanie przez organ prowadzący.
10. Projekty arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2026/2027 – konsultacje z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
11. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
12. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
13. Praca przy współorganizowaniu Zakopiańskiego Dnia Dziecka - zbieranie danych ze szkół i przedszkoli.
14. Przygotowanie i obsługa comiesięcznego spotkania roboczego z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
15. Archiwizacja dokumentów wydziału.
16. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
17. Zgłoszenie do programu Edukacja z Wojskiem.
18. Umowa z Kuratorium o przekazanie środków Funduszu Pracy.
19. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
20. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
21. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – marzec i kwiecień 2026r.
22. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c marzec 2026- Rb 27S i Rb 28 S,
23. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c marzec 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
24. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
25. Dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli i podstawowej kwoty dotacji dla oddziału przedszkolnego przy szkołach na rok 2026 – Ogłoszono na stronie BIP
26. Dokonano wyliczenia wskaźnika zwiększającego na rok 2026 potrzebnego do obliczenia dotacji dla szkoły publicznej nie prowadzonej przez jst.
27. Udzielanie odpowiedzi na informacje publiczne,
28. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
29. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c marzec 2026- Rb 27S i Rb 28 S, (Szkoły/Wydział Finansowo – Budżetowy),
30. Przygotowano – obliczono i wysłano informacje do szkół nie prowadzonych przez jst o wysokości dotacji po aktualizacji na rok 2026r,

31. Prace związane z korektą dotacji do placówek niepublicznych i publicznej szkoły nie prowadzonej przez jst po aktualizacji,
32. Przygotowanie odpowiedzi na informacje publiczne,
33. Prace związane z zamknięciem roku 2025- uzgodnienia do sprawozdania finansowego za rok 2025- bilansu, rachunku zysków i strat i zestawienia zmian funduszu.
34. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
35. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
  - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
  - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
  - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
  - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
36. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
37. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
38. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
39. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
40. Sporządzenie notatek służbowych związanych z wizytami w Dziennym Domu Opieki dla Osób Niesamodzielnych „Nasz Dom” oraz w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez Stowarzyszenie Honestus, zlokalizowanych przy ul. Kościelnej w Zakopanem.
41. Przygotowanie materiałów do raportu o stanie miasta za rok 2025 oraz zestawienia tabelarycznego uchwał z 2025 roku dotyczących wydziału.
42. Udział naczelnika w posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz w sesjach Rady Miasta.
43. Przedstawienie na Sesji Rady Miasta Zakopane projektu Uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Miasto Zakopane.
44. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli w celu omówienia arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2026/2027.
45. Udział w spotkaniu o charakterze promocyjno-kulturalnym.
46. Udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wybór realizatora zadań z zakresu zdrowia i pomocy społecznej na rok 2026.
47. Organizacja i udział comiesięcznych, spotkań dyrektorów szkół i przedszkoli z udziałem zaproszonych gości, oraz Pani Burmistrz i Naczelnika Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.
48. Przygotowanie protokołów zdawczo-odbiorczych w związku z podziałem Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych na Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych oraz Wydział Oświaty.

## **Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych**

### **Turystyka i Sport**

1. Gminne programy sportowe:
  - a. Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 6 nauczycielami

- prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
- b. Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w trakcie realizacji. Otrzymano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie. W wiosennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
  - c. Program „Jeżdżę z głową” – zakończony.
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
    - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
    - b. Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco
    - c. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu
    - d. Przygotowanie do rozpoczęcia kontroli merytorycznej zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r.
  3. Rozliczenie środków przekazanych szkołom podstawowym, dla których OP jest Miasto Zakopane – zakończono.
  4. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 4718 indywidualnych adresów z czego 4026 aktywnych oraz 692 nieaktywne. W raportowanym okresie zarejestrowano 33 obiekty, z czego 24 zostało zgłoszonych do ewidencji po raz pierwszy, w 14 obiektach zakończono działalność, w 10 obiektach nastąpiła zmiana podmiotu świadczącego usługi hotelarskie, zaktualizowano 16 wpisów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 13.04.2026 r. wynosi 46 348.

    - a. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
    - b. Travelhost – dodawanie, aktualizowanie i wykreślanie obiektów – na bieżąco.
  5. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
  6. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
  7. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz MOPS-u.

## Sprawy Społeczne

8. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
9. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
10. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
11. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
13. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
14. Udział w wizjach lokalnych.
15. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
16. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
17. Czynności związane z zakończeniem inwestycji budowy budynku przy ul. Kamieniec 25.
18. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
19. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
20. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia i pomocy społecznej, wybór realizatora, przygotowanie umów.
21. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
22. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.

23. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc grudzień 2026 roku.
24. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
25. Opracowanie dokumentacji do programu zdrowotnego.
26. Przygotowanie i przekazanie sprawozdania z zadań Zdrowia Publicznego za 2025 r. w systemie Profibaza..

## Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, korowanie rabat trwałych, przewóz donic i wież kwiatowych, uzupełnienie zrębek kolorowych, obsadzenia wiosenne. W ramach realizacji umowy na utrzymanie terenów zieleni miejskiej: czystość i koszenie (termin realizacji: 30.03.2026r. – 29.03.2027r.) oraz usługi ogrodnicze (termin realizacji: 08.04.2026r. – 07.04.2027r.).

W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- na interwencyjne usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane (termin realizacji do 30.04.2026r.),

- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 08.04.2026r. do 07.04.2027r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),

- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),

- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 66 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.06.2026r.),

- na dostawę wraz z nasadzeniem 3 szt. drzew i przesadzenie 1 szt. drzewa w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze Gminy Miasto Zakopane,

- na usunięcie 7 szt. drzew gminnych kolidujących z inwestycją nr 2021/06 pn. „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”, których pozyskane drewno stanowi wartość użytkową w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze miasta Zakopane,

- na usunięcie 1 szt. drzewa gminnego kolidującego z inwestycją nr 2011/137 pn. „Przebudowa ul. Kasprusie”, którego pozyskane drewno stanowi wartość użytkową w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze miasta Zakopane,

- na przesadzenie 3 szt. drzew kolidujących z zadaniem inwestycyjnym nr 2026/08 pn. „Przebudowa ul. Sienkiewicza od ul. Nowotarskiej do ul. Kościuszki” w Zakopanem, w miejsca wskazane przez Zleceniodawcę na obszarze miasta Zakopane.

22 kwietnia br. przy współpracy z Tatrzańskim Parkiem Narodowym zaplanowano wiosenną akcję sadzenia rodzimych gatunków roślin na terenie zakopiańskich placówek oświatowych i w Parku Miejskim przy ul. Grunwaldzkiej, w ramach której zamówiono materiały promocyjne t.j.: narzędzia ogrodnicze, worki sportowe, torby, długopisy.

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta

Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026).

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia i zezwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, pozimowe prace porządkowe w obrębie kieszeni z ławkami na Równi Krupowej oraz alejek i schodów przy ul. Zborowskiego, ul. Tatary, ul. Wojdyły, ul. Ciągłówka/Kotelnica, na skwerze im. J. C. Korzeniowskiego) na terenie miasta Zakopane.

### 3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 5 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ przy ul. Przewodników Tatrzańskich i na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach złożono wniosek do Starosty Tatrzańskiego o wydanie pozwolenia na usunięcie 4 szt. drzew rosnących w pasie drogowym ul. Przewodników Tatrzańskich (postępowanie na etapie przesłania dokumentacji do RDOŚ w Krakowie i wydanie decyzji Starosty Tatrzańskiego).

W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody ‘Las Chałubińskich’, przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem.

### 4. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do WFOŚ w Krakowie na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku. Wykonano inwentaryzację przyrodniczą stanowisk rdestowca japońskiego.

### 5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje ‘Psi pakiet’) zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026r.).

### 6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze” funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również nowe wnioski składane w ramach aktualnie obowiązującej odsłony Programu „Czyste Powietrze”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych, mających na celu poprawę efektywności energetycznej oraz ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Konsultacje udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

### 7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta. Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny

zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Funkcjonuje również działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urzędzeń spełniających normy Ekoprojektu.

8. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 6 wniosków o przyznanie dotacji, a ciągle zainteresowanie programem potwierdza potrzebę prowadzenia tego typu działań oraz wspierania mieszkańców w modernizacji systemów ogrzewania.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszona),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m<sup>3</sup>/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m<sup>3</sup>/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- Rozbudowa drogi gminnej nr 420183K ul. Kaszelewskiego wraz z rozbiórką i budową mostu na potoku Cicha Woda w miejscowości Zakopane,
- Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958.

10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 16 postępowania, którymi objęto 40 drzew;
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano jedną decyzję zezwalającą na usunięcie odmawiając usunięcia trzech drzew;
- c) przyjęto 11 zgłoszeń o usunięciu 37 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
- d) obecnie prowadzonych jest 28 postępowania.

11. W celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta realizowano finansowany przez Gminę program sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.

# Wydział Drogownictwa i Transportu

## 1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano realizację czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Zakopane i zimowego utrzymania parkingów wraz ze sprzątnięciem pozimowym,
- b) koordynowano realizację czynności opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych, opróżniania i wywozu odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżniania i wywozu odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbierania podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywozu odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień,
- c) koordynowano realizację czynności utrzymania w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych, w roku 2026 r.,
- d) udzielono odpowiedzi na 5 pism,
- e) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych dla zadania „Modernizacja drogi ul. Galicówka”, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę i przekazano plac budowy,
- f) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych dla zadania „Modernizacja drogi ul. Walkosze”, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę,
- g) w trakcie jest postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją dróg ul. Grunwaldzka, ul. Droga na Bystre, ul. Mrowce,
- h) podpisano umowę na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
- i) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- j) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla;
- k) koordynowano opracowanie dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”,
- l) sporządzono i przesłano formularze do GDDKiA w zakresie danych o sieci dróg publicznych gminnych w granicach miasta Zakopane za rok 2025,
- m) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów cząstkowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
- n) usunięto ok. 32 awarie w sieci oświetlenia ulicznego,
- o) wymieniono oprawy oświetlenia ulicznego na LED wzdłuż ul. Balzera (Cyrhla) od 7 Kotów do ul. Wyskówki.

## 2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono 14 odpowiedzi na pisma,
- b) przygotowano 12 wezwań dot. łamania regulaminu Dworca,
- c) przygotowano 4 wezwania dotyczące wykonywania przewozów niezgodnie z udzielonym zezwoleniem,
- d) wydano 1 zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
- e) przygotowano 6 aneksów do umów na opłaty za dworzec i przystanki,
- f) prowadzono kontrolę monitoringu wykonywania przewozów,
- g) wydano 13 uzgodnień do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,

- h) wydano 2 wezwania do uzgodnień zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków,
- i) naliczono opłaty za przystanki komunikacyjne dla operatora komunikacji miejskiej,
- j) przeprowadzono kontrole dworca autobusowego i kolejowego pod względem porządku i czystości,
- k) przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Zakopane udostępnionych dla operatora i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów położonych na terenie Miasta Zakopane,
- l) wydano identyfikatory upoważniające do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- m) sporządzono opinie do projektów organizacji ruchu,
- n) sporządzono 5 projekty organizacji ruchu.

## **Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii**

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz punkty porad psychologicznych i pedagogicznych.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe.

Odbyło się też spotkanie członków GKRPA części grupy terapeutycznej, na którym omówiono bieżące sprawy i kwestie prowadzonych postępowań sądowych.

Na bieżąco komisja sporządza spisy dokumentów i przekazuje do archiwizacji.

Trwają prace związane z procedurą kontroli lokali i opracowanie szczegółowej strategii w tym zakresie.

Sporządzony został Raport o stanie Miasta za rok 2025 oraz szczegółowe sprawozdanie roczne do KCPU.

Przygotowujemy także nowy Regulamin konkursu dotyczący przyznawania dotacji.

Na bieżąco omawiane są wszelkie kwestie z Dyrektorami Szkół celem przygotowania i dofinansowania dla szkół programów profilaktycznych.

Cały czas realizowane są zadania związane z wydawaniem pozwoleń na sprzedaż alkoholu oraz przygotowywaniem stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

## **Straż Miejska**

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 marca 2026 roku do 31 marca 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 40 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 marca 2026 do 31 marca 2026 nałożono 657 mandatów karnych na łączną kwotę 221.600,00 złotych, (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka,

czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 207 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 3 bezpańskie psy, z tego 1 z nich udało się odnaleźć właściciela, natomiast 2 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także 277 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Ponadto w trakcie tych kontroli pobrano do badań laboratoryjnych 4 próbki popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów. Działania te prowadzone były wspólnie z ekodoradczą Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 marca 2026 do 31 marca 2026 roku stwierdzono 61 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 2 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych w dniu 2 marca 2026 roku, zabezpieczenie piątej edycji Małopolskiego Festiwalu Balonów „Odlotowa Małopolska”, czy zabezpieczenie tradycyjnej Drogi Krzyżowej Niedzieli Palmowej w dniu 29 marca 2026 roku.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Dodatkowo kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

## Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:
  - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
  - b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
  - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
  - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
  - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
  - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
  - g) Plac zabaw oś. Szymony,
  - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
  - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
  - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4.

W dniach 2-7 kwietnia 2026 r. w szkołach była wiosenna świąteczna przerwa hala sportowa i stadion Orkana w dniach 4-6 kwietnia 2026 r. były nieczynne z powodu przerwy świątecznej.

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 18.03.2026 - 13.04.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

a) Mistrzostwa Gminy Zakopane w piłce ręcznej ID –25.03.2026, IMS -24.03.2026 r.

ID dziewcząt udział wzięło 64 uczennic

ID chłopców udział wzięło 64 uczniów

IMS dziewcząt udział wzięło 112 uczennic

IMS chłopców udział wzięło 96 uczniów

b) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w piłce ręcznej

IMS - 26.03.2026, ID - 27.03.2026

ID dziewcząt udział wzięło 64 uczennic

ID chłopców udział wzięło 64 uczniów

IMS dziewcząt udział wzięło 64 uczennic

IMS chłopców udział wzięło 64 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

a). ZAKOPIAŃSKI DZIEŃ WAGAROWICZA – DZIEŃ KOLOROWYCH SKARPETEK ZABAWA W PRZEBIERAŃCÓW - KOLOROWY KOROWÓD odbył się 20 marca 2026 r. na Górnej Równi Krupowej o godz. 10:00. Udział w tym wydarzeniu wzięło 378 osób – z przedszkoli, szkół, dwóch zakładów pracy: Starostwo Powiatowe oraz Tatrzański Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Wsparcia Osób Doznających Przemocy Domowej, a także osoby indywidualne

Podczas kolorowego korowodu 4 osobowe jury oceniało:

- kolorowe skarpetki

- strój

- atrybuty wiosny

- transparenty, loga, flagi

Dzień ten organizowany jest aby umożliwić szkołom, zakładom pracy oraz osobom indywidualnym możliwość świętowania pierwszego dnia wiosny zwanym Dniem Wagarowicza. Dzień ten łączymy z obchodami Światowego Dnia Zespołu Dawna (Zespół Downa wiąże się z obecnością trzeciego, dodatkowego chromosomu (trisomia) 21. pary chromosomów) zachęcamy do założenia w tym dniu kolorowych skarpetek nie do pary! Tym drobnym gestem możemy okazać swoją solidarność, chęć zintegrowania się z osobami dotkniętymi trisomią chromosomu 21.

Wydarzenie zakończyło się rozdaniem słodkich nagród dla zwycięzców w poszczególnych kategoriach:

Drużyny szkolne, przedszkolne

Drużyny- kluby, organizacje, zakłady pracy, instytucje

Stowarzyszenia, organizacje osób niepełnosprawnych

Rodziny

Osoby indywidualne

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Marzec 18.03 – 31.03 19:00 godz. 1145 osób

Kwiecień 01.04 – 13.04 0:00 godz. 0 osób

b) SP 5

Marzec 18.03. – 31.03 33:30 godz. 1043 osób

Kwiecień 01.04 – 13.04 27:30 godz. 672 osób

c) KS Zakopane

Marzec 18.03. – 31.03. 06:15 godz. 124 osób

Kwiecień 01.04 – 13.04 04:30 godz. 88 osób

d) UKS Orły

Marzec 18.03. – 31.03. 22:00 godz. 391 osób

Kwiecień 01.04 – 13.04 23:00 godz. 255 osób

e) Inne udostępnienia

Marzec 18.03. – 31.03 25:00 godz. 203 osób

Kwiecień 01.04 – 13.04 15,5 godz. 108 osób

## Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –			
Marzec	18.03. – 31.03		9 osób
Kwiecień	01.04 – 13.04		3 osoby
b) Na Karnety			
Marzec	18.03. – 31.03		177 osób
Kwiecień	01.04 – 13.04		136 osób
c) Grupy			
Marzec	18.03. – 31.03	01:30 godz.	9 osób
Kwiecień	01.04 – 13.04	01:30 godz.	9 osób

## Stadion miejski Orkana

1. KS Zakopane
  - ilość osób korzystających z obiektu – 753 osób
  - ilość godzin – 69,5 h
2. Zawrat Bukowina Tatrzańska
  - ilość osób korzystających z obiektu – 74 osób
  - ilość godzin – 9 h
3. Biali Biały Dunajec
  - ilość osób korzystających z obiektu – 45 osób
  - ilość godzin – 6 h
4. Szkoła Podstawowa nr 1
  - ilość osób korzystających z obiektu – 596 osób
  - ilość godzin – 780 min
5. Szkoła Podstawowa nr 7
  - ilość osób korzystających z obiektu – 32 osób
  - ilość godzin – 120 min
6. STO Zakopane
  - ilość osób korzystających z obiektu – 12 osób
  - ilość godzin – 30 min
7. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna
  - ilość osób korzystających z obiektu – 34 osób
  - ilość godzin – 150 min