

ZARZĄDZENIE NR 188 / 2021
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 30 sierpnia 2021 roku

**w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi
potrzebami w Urzędzie Miasta Zakopane**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) oraz w związku z Art. 7 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zarządza się co następuje:

§1.

1. Ustala się „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Zakopane stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór „Wniosku o zapewnienie dostępności”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Uzasadnienie konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego i ustalenie „Wniosku o zapewnienie dostępności” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw Dostępności w Urzędzie Miasta Zakopane oraz Zespołowi ds. dostępności powołanych Zarządzeniem nr 17/2021 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora i Zespołu ds. dostępności.

§3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Zakopane

§1.

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta Zakopane w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – klientów Urzędu.
2. Każdy pracownik Urzędu Miasta Zakopane, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu oraz biur Urzędu w budynkach przy ul. Szymony 17, Słoneczna 3 i Gimnazjalna 14.

§2.

1. Pracownik Dziennika Podawczego lub osoba dyżurująca widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu Miasta Zakopane lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w Urzędzie.
2. Jeżeli klient wygląda na osobę z ograniczającą możliwość samodzielnego poruszania się ze względu na niepełnosprawność lub wiek, pracownik Dziennika Podawczego lub osoba dyżurująca informuje o możliwości skorzystania przy załatwianiu sprawy z wózka inwalidzkiego, który jest usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie Dziennika Podawczego.

§3.

1. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego danego Wydziału czy Biura czy też pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku, pracownik Dziennika Podawczego lub osoba dyżurująca powiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub Naczelnika/Kierownika danego Wydziału/Biura o takiej potrzebie.
2. Powiadomiony pracownik danego Wydziału/Biura/Zatrudniony na samodzielnym stanowisku lub osoba wyznaczona przez przełożonego udaje się niezwłocznie na Dziennik Podawczy. Jeżeli jest taka możliwość i prośba klienta Urzędu, pracownik pomaga mu w dostaniu się do właściwego biura. Jeżeli takiej możliwości nie ma ze względu na ograniczenia możliwości samodzielnego poruszania się, pracownik zaprowadza/zawozi klienta **do pokoju do cichej obsługi** wyznaczonego w pobliżu Dziennika Podawczego.

3. Pracownik obsługujący osobę ze szczególnymi potrzebami w szczególności udziela informacji i wyjaśnień, przyjmuje i wydaje dokumenty oraz w szczególnych wypadkach pomaga w ich wypełnieniu.
4. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu Miasta Zakopane służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.
5. Do załatwiania spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Miasta Zakopane.

§4.

1. Wszystkie osoby z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się ze względu na swoją niepełnosprawność lub wiek, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć z parkingu Urzędu Miasta Zakopane do budynku Urzędu, mogą zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich, chęć skorzystania z wózka inwalidzkiego.
2. Zgłoszenia należy dokonać, dzień przed planowaną wizytą w Urzędzie Miasta Zakopane:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu 182020467 lub 182020415
 - 2) bezpośrednio u Koordynatora ds. dostępności w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Zakopane, w pokoju 13 na parterze budynku.

§5.

1. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta Zakopane mogą skorzystać z usługi aplikacji tłumacza języka migowego.
2. Tablet z aplikacją tłumacza PJM dostępny jest na Dzienniku Podawczym.

§6.

Zgodnie z Art. 7 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miasta Zakopane (www.zakopane.pl) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane (www.bip.zakopane.eu), zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego czy za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Kontakt telefoniczny - Koordynator ds. dostępności:
tel. 182020467;
- 2) Kontakt mailowy – Koordynator ds. dostępności:
e-mail niepelnosprawni@zakopane.eu
- 3) Adres do korespondencji – Koordynator ds. dostępności:
Urząd Miasta Zakopane

Koordinator ds. dostępności
WSSiZ, pok. 13
Ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

§7.

1. Zgodnie z Art. 29 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, każdy, ma prawo wystąpić z „Wnioskiem o zapewnienie dostępności”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgodnie z Art. 73 pkt. 3 Uzd, wniosek będzie dostępny od dnia 06.09.2021 roku
3. Wniosek będzie dostępny:
 - 1) w formie elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Zakopane (www.zakopane.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zakopane.eu);
 - 2) w formie papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, pok. 13 Urzędu Miasta Zakopane.

Wniosek o zapewnienie dostępności

Miejscowość....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

**Urząd Miasta Zakopane
Ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami *

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej. *

* Właściwe podkreślić.

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Urzędzie Miasta Zakopane:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....
.....
.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób*:

1. Telefonicznie

.....
.....

2. Adres pocztowy

.....
.....

3. Adres email

.....
.....

4. Inna forma (jaka?)

.....
.....

* Odpowiednie wypełnić.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, z siedzibą w Zakopanem przy ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, zwane dalej Administratorem.
- 2) Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności.
- 5) W związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem.
- 7) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres wymaganym przepisami prawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9) Podane przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności.
- 10) Osoba, której dane dotyczą, posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Zakopane nr 188/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 roku.

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie:

- dostępności architektonicznej;
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej;
- dostępności cyfrowej.

Zgodnie z zapisami UzD, przez osobę ze szczególnymi potrzebami rozumiemy osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;

Konieczność zapewnienia dostępności alternatywnej wynika z:

Dostępność architektoniczna i dostępność informacyjno – komunikacyjna.

Art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Art. 7.

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Dostępność cyfrowa.

Art. 7 Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Art. 7

1. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
2. Alternatywny sposób dostępu polega, w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.