

Zarządzenie Nr 0050..39..2022
Burmistrza Miasta Zakopane
z 22.03.2022

w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii.

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2022, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałania narkomanii.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5. Miasto przeznacza w 2022r. środki finansowe w łącznej wysokości – **160 000 zł** (sto sześćdziesiąt tysięcy) na realizację następujących zadań tj.:

Zadanie nr 1- Organizowanie poradnictwa ofiarom przemocy oraz ich rodzinom, rodzinom w kryzysie – prowadzenie punktu wsparcia celem wzmocnienia postaw trzeźwościowych i zapobieganie wykluczenia społecznemu – **kwota 30 000,00**

Zadanie nr 2.1 -Działania na rzecz edukacji zdrowotnej i profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu - **kwota 5 000,00**

Zadanie nr 2.2 -Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii- **kwota 10 000,00**



Zadanie nr 3.1 Ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna, upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień poprzez Zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegową – **kwota 20 000,00**

Zadanie nr 3.2 Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych- **kwota 5 000,00**

Zadanie nr 4. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów promujących zdrowe, aktywne działanie w obszarze nakierowanym na pracę z osobami starszymi i seniorami w szczególności prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, szkód zdrowotnych związanych z uzależnieniami, zajęć i imprez skierowanych dla członków, celem przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu i zwiększenia aktywności społecznej - **kwota 30 000,00**

Zadanie nr 5.1- Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych -**kwota 15 000,00**

Zadanie nr 5.2 -Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od Internetu.- **kwota 15 000,00**

Zadanie nr 5.3 -Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej (do 15 lat)w okresie roku szkolnego - **kwota 15 000,00**

Zadanie nr 5.4- Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu młodzieży szkolnej (szkoła ponadpodstawowa) w okresie roku szkolnego - **kwota 5 000**

Zadanie nr 6.1 Realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane w temacie wybranego przez oferenta problemu społecznego – **kwota 5 000,00**

Zadanie nr 6.2 W spieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu – **kwota 5 000,00**

§ 2

Zatwierdza się:

- 1) Druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w §1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
- 2) Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- 3) Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w §1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się

Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
Leszek DORULA
Leszek DORULA

Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr /2022 z dnia ~~22.03~~ 2022 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Lp.	Rodzaj zadania	wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania obligatoryjne i dokumenty dodatkowe
1	Zadanie nr 1- Organizowanie poradnictwa ofiarom przemocy oraz ich rodzinom, rodzinom w kryzysie – prowadzenie punktu wsparcia celem wzmocnienia postaw trzeźwościowych i zapobieganie wykluczeniu społecznemu	30 000	11.04.2022-30.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej wraz z przedłożeniem dokumentu o dysponowaniu lokalem lub jego częścią 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania 3. Przedłożenie założeń punktu wsparcia , godzin otwarcia 4. Minimum 3 miesiące trwania

2	<p>2.1 Działania na rzecz edukacji zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar alkoholizmu</p> <p>2.2 Działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych ze szczególnym naciskiem na obszar narkomanii</p>	<p>5 000</p> <p>10 000</p>	<p>Dla obu zadań</p> <p>Okres wybrany przez oferenta w terminie od: 11.04.2022-30.12.2022</p>	<p><u>DLA 2.1 i 2.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu z (jako dodatkowy załącznik do oferty) 3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym 4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzające kwalifikacje w/w osób 5. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców, 6. Liczba odbiorców co najmniej 10 osób
3	<p>3.1 Ograniczanie szkód zdrowotnych i reintegracja społeczna, upowszechnianie wiedzy dotyczącej profilaktyki uzależnień poprzez zorganizowanie plenerowych imprez zdrowotnych promujących zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym nakierowanych w szczególności na aktywność biegową</p> <p>3.2 Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych</p>	<p>20 000,00</p> <p>5 000,00</p>	<p>11.04.2022-30.12.2022</p>	<p><u>DLA ZADANIA 3.1,3.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego harmonogramu działań. (jako dodatkowy załącznik) 3. Zakres zadań powinien w większości obejmować działania skierowane do mieszkańców 4. Realizacja zadania w części na terenie Zakopanego

8
R

8

4	<p>4. Wsparcie działalności środowisk abstynenckich – stowarzyszeń i klubów promujących zdrowe, aktywne działanie w obszarze skierowanym na pracę z osobami starszymi i seniorami w szczególności prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień, szkód zdrowotnych związanych z uzależnieniami, zajęć i imprez skierowanych dla członków, celem przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu i zwiększenia aktywności społecznej</p>	30 000	11.04.2022-30.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju. 2. Posiadanie kadry mającej kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania i przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób 3. Minimum 20 odbiorców 4. Minimum 4 miesięcy działalności
5	<p>5. 5.1 Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych</p>	15 000,00	Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 11.04.2022-30.12.2022	<p><u>Dla zadania 5.1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czas trwania co najmniej 5 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 10 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik) 5. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik) 6. Uczestnikami działań powinny być dzieci i młodzież z placówek szkolnych na terenie Miasta Zakopane. 7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania

2

	<p>5.2 Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od internetu.</p>	<p>15 000,00 zł</p>	<p>Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 11.04.2022-30.12.2022</p>	<p>dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</p> <p><u>Dla zadania 5.2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czas trwania co najmniej 7 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 15 3. Miejsce wyjazdu – Polska 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu 5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu wraz opisem programu profilaktycznego 6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów (jako dodatkowy załącznik) 7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) 8. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji <p><u>Dla zadania 5.3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czas trwania co najmniej 4 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 10 3. Miejsce wyjazdu –Polska
	<p>5.3 Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu</p>	<p>15 000</p>	<p>Wedle wyboru oferenta w</p>	

8
R

	dla dzieci i młodzieży szkolnej (do 15 lat)w okresie roku szkolnego		ramach czasowych 11.04.2022-30.12.2022	<p>4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu</p> <p>5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu (jako dodatkowy załącznik)</p> <p>6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</p> <p>7. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</p> <p>8. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</p>
	5.4 Realizacja programu profilaktycznego rekomendowanego z możliwością zorganizowania wyjazdu młodzieży szkolnej (szkoła ponadpodstawowa) w okresie roku szkolnego	5 000,0	Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 11.04.2022-30.12.2022	<p><u>Dla zadania 5.4</u></p> <p>1. Czas trwania co najmniej 3 dni</p> <p>2. Ilość uczestników co najmniej 5</p> <p>3. Doświadczenie realizacji zadań tego rodzaju</p> <p>4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik)</p> <p>5. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji</p>
6	6.1 Realizacja kampanii społecznych na terenie Miasta Zakopane w temacie	5 000,00	Do wyboru przez	<p><u>Dla zadania 6.1</u></p> <p>1 . Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju</p>

<p>wybranego przez oferenta problemu społecznego</p> <p>6.2 W spieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu</p>	<p>5 000,00</p>	<p>realizatora zadania</p> <p>Do wyboru przez realizatora zadania – nie później niż do 30.12.2022</p>	<p>2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć edukacyjnych, planu zajęć</p> <p>3. Realizacja programu edukacyjnego przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)</p> <p>4. Zakres zadania powinien obejmować działania skierowane do mieszkańców. Działania mogą przybrać w szczególności formę konferencji, kampanii edukacyjnych</p> <p>5. Realizacja zadania na terenie Zakopanego.</p> <p><u>Dla zadania 6.2</u></p> <p>1. Czas trwania – co najmniej 2 miesiące (poza okresem wakacyjnym)</p> <p>2. Miejsce – Zakopane</p> <p>3. Adresaci – dorośli oraz młodzież szkolna pow.15 roku życia</p> <p>4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju</p> <p>5. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu zajęć</p>
--	-----------------	---	--

1. Kryteria oceny ofert.

- I. Kryteria oceny ofert stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:
- 1) formalne:
 - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
 - e) czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty,
 - f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - g) czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy
 - 2) merytoryczne:
 - a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny i spójny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu (od 0- 25 punktów)
 - b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (od 0-25 punktów)
 - c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne (od 0-25 punktów)
 - d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. (od 0 – 25 punktów)
- II. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
- III. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

2. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie

- finansowane z innych źródeł,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, pok. 205 **w nieprzekraczalnym terminie do 5 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów, omyłek po terminie składania ofert.

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 8 kwietnia 2022.**

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniem.

4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

5. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania
- c) podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.

PS

6. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków.

Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny w kosztorysie pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego. Ujęcie tego wkładu jako wkład własny będzie kwalifikowane jako błąd formalny oferty i oferta będzie podlegać odrzuceniu

7. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

9. Inne informacje.

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

84

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W Z Ó R

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Zakopane na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956 zm.)

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....
(nazwa i numer zadania – zgodny z §1 zarządzenia)

.....
(tytuł zadania – określa oferent)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* lub wskazanie, iż podmiot nie podlega rejestracji	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ul. nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku oferenta	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

J. Z.

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania; liczba bezpośrednich odbiorców zadania

.....
.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania.

.....
.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie o braku wcześniejszej działalności); Proszę wskazać liczbę odbiorców zadania w poprzednich latach.

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

1. Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

SP

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:*

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - -					
2						
3						
Ogółem						

* kosztorys należy dostosować do wniosku (kosztorys ma ujmować wszystkie pozycje jednostkowe wnioskowane o finansowanie przez Miasto Zakopane. Koszty finansowe pochodzące ze środków własnych to jedynie środki finansowe- nie wycenia się wkładu rzeczowego ani pracy wolontariuszy)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

X. Wskazanie przez oferenta form i sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956).



Załącznik nr 3

0050.39
do zarządzenia Nr /20220

Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 22.03.2022

KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ?			
7.	czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy?			

Podpis osoby dokonującego weryfikacji



II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średnia arytm.
		1	2	3	4	5	6	7		
1 Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?	0 -25 pkt.									
2 Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?	0 - 25 pkt.									
3 Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?	0 - 25 pkt.									
4 Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?	0 -25 pkt.									
RAZEM:										

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?		

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

S R

Załącznik nr 4

Burmistrza Miasta Zakopane

0050.38
do zarządzenia nr /2022

z dnia 22.03.2022 r.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Przewodniczący Komisji – Zuzanna Liszkowska
- 2) Członek Komisji – Katarzyna Halińska
- 3) Członek Komisji – Joanna Posadzka – Gil
- 4) Członek Komisji – Aneta Zwijacz- Kozica



Załącznik nr 5

0056.39
do zarządzenia Nr /2022

Burmistrza Miasta Zakopane

z dnia 2.03.2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.
3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu merytorycznym ofert dla danego zadania stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **8 kwietnia 2022 r.**