

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 10.12.2025 r. r. do dnia 20.01.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 29 stycznia 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	4
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	7
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Opłat.....	10
Wydział Strategii i Rozwoju	13
Referat Inwestycji	13
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	14
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	17
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	19
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości.....	19
Referat Zarządu Pasem Drogowym	20
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	21
Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki	22
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	22
Referat Oświaty	22
Referat Spraw Społecznych.....	24
Referat Sportu	25
Wydział Ochrony Środowiska.....	26
Wydział Drogownictwa i Transportu	28
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	29
Straż Miejska	30
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	31

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 30 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej,
2. Uczestniczo w spotkaniu w terenie z nadzorem budowlanym,
3. Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planowaną kontrolę obiektu zabytkowego w terenie,
4. Sporządzono 1 nową kartę adresową zabytku nieruchomego z zamiarem włączenia zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
5. Przekazano akta niezakończonych spraw wyróżnionych w protokole w ilości 7 spraw do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
6. Uczestniczo w spotkaniu z Panią Burmistrz Iwoną Grzebyk Dulak oraz Panem Pawłem Dziubanem Sekretarzem Miasta w sprawie regulaminu BMKZ oraz w sprawie licznych skarg na wpisy do Gminnej Ewidencji Zabytków,
7. Uczestniczo w spotkaniu z Panią Burmistrz Iwoną Grzebyk Dulak oraz Panią Joanną Staszak naczelnikiem Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej w sprawie rzeźb Henryka Burzka,
8. Uczestniczo w spotkaniu z Panem Michałem Murzyńskim Dyrektorem Muzeum Tatrzańskiego, z Panią Agatą Nowakowską Wolak prezesem Towarzystwa Opieki nad Zabytkami Oddział Podhalański im. Stanisława Witkiewicza w Zakopanem oraz Panią Joanną Staszak naczelnikiem Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej w sprawie rzeźb Henryka Burzka,
9. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
10. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
11. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy.
12. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Przygotowano 2 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 2 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.

15. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na bezczynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (85), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (4), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (0), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (10) i poza urzędem (1), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (3), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (3), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (3), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (60), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (316), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (532), dodawano przypiski do aktów (419), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (3), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (0), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (302), nadawano nr Pesel noworodkom (30), dokonywano zameldowań noworodków (30), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc grudzień, sporządzono kwartalne sprawozdanie w sprawie uzyskania dotacji na zadania zlecone.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.12.2025 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 264 534 865,31 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 31.12.2025 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 182 097 178,83 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.

- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników Urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe i finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

16. grudnia współorganizowano spotkanie wigilijne dla zakopiańskich seniorów.
17. grudnia zorganizowano spotkanie opłatkowe Burmistrza Miasta z mieszkańcami Zakopanego, na którym odbyły się jasełka dzieci z Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących STO.
29. grudnia zorganizowano spotkanie z Panią Magdaleną Mike - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi z Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
30. grudnia Naczelnik wydziału Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na wernisażu wystawy prac Magdaleny Berbeki i Michała Zaborowskiego pt. *Pociąg do Zakopanego*.
- Zweryfikowano dokumenty, wydano decyzję zezwalającą na przeprowadzenie imprezy masowej 31. grudnia pt. *Sylwester w Zakopanem z Radiem Złote Przeboje* oraz przeprowadzono kontrolę podczas wydarzenia.
31. grudnia zorganizowano i przeprowadzono Sylwestrowy Koncert Orkiestry Klimatycznej w Kinie Sokół pt. *Wieczór Sylwestrowy Z Aurorą B*.
- Zorganizowano i przeprowadzono następujące wydarzenia w ramach Festiwalu, Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych *Dobrze ześ sie Jezu pod Giewontem zrodził*:
 - 24.12.2025 koncert w wykonaniu Parafialnego Regionalnego Zespołu „Giewont” w Sanktuarium Matki Boskiej Objawiającej Cudowny Medalik,
 - 6.12.2026 Orszak Trzech Króli z udziałem Zakopiańskich Zespołów Regionalnych oraz aktorów Teatru Witkacego,
 - 10.01.2025 koncert *Pokój nieśmy ludziom wszem...* w wykonaniu Olgi Bończyk, Mateusza Mijala, Jacka Wójcickiego, Łukasza Lecha, pod kierownictwem muzycznym Macieja Niecia, w Auli Zakopiańskiego Centrum Edukacji,
 - 17.01.2026 koncert *Nad Betlejem* w wykonaniu Tatrzańskiego Chóru Szumny oraz scholi dziecięcej „Bogu Miłe”, w Kościele pw. Świętego Krzyża,
 - 18.01.2026 koncert kolęd w wykonaniu zespołu im. Klimka Bachledy, w kościele pw. Świętego Jana Apostoła i Ewangelisty,
11. stycznia współorganizowano zawody narciarskie *Slalom maraton 12h*, w którym brał udział były Prezydent RP Andrzej Duda. Podczas wręczania nagród obecny był Doradca Prezydenta Karola Nawrockiego Minister Łukasz Witek, Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak, Prezes Stacji Narciarskiej Polana Szymboszkowa Jan Walkosz oraz Przedstawiciele Partnerów wydarzenia.

9. 12. stycznia współorganizowano uroczystości pogrzebowe byłego burmistrza ś. p. Krzysztofa Owczarka.
10. 12. stycznia zorganizowano spotkanie z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, na którym omówiono otwarte konkursy ofert, powołanie Rady Pożytku Publicznego i propozycje współpracy na rok 2026.
11. 14. stycznia zorganizowano spotkanie Burmistrza Łukasza Filipowicza z burmistrzem miasta partnerskiego Wysokie Tatry Jozefem Štefaňákiem, w celu wymiany doświadczeń w okresie zimowym.
12. 14. stycznia zorganizowano spotkanie grupy roboczej pracującej nad realizacją projektu w ramach Interreg PL-SK „Historia i tradycje pod Tatrami – polsko-słowackie dziedzictwo w obrazach i słowach”. Zakopane reprezentowali naczelnik Wydziału Joanna Staszak i kierownik Referatu Strategii i Funduszy Zewnętrznych Rafał Stoch, a miasto Poprad przedstawiciele Wydziału Strategii i Rozwoju, Wydziału Kultury oraz Państwowego Archiwum w Popradzie.
13. 20. stycznia Naczelnik wydziału Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta podczas otwarcia nowej hali maszyn w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Kenara.
14. Przygotowano projekt i zrealizowano wykonanie kalendarzy książkowych dedykowanych jubileuszowi 100-lecia śmierci Jana Kasprowicza oraz kalendarzy trójdzielnych na rok 2026.
15. W raportowanym okresie zarejestrowano 240 Kart Mieszkańca, 138 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 159 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 21.01.2026 r. wynosi 12857, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6080, liczba Partnerów Karty – 124.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 33 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Przekazanie 21 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
 - c) Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych. Zorganizowano 2 konferencje prasowe.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Związek Miast Polskich oraz agencja Samorządowa Internetu oraz Rada Programowa Local SoME przyznali Miastu Zakopane pierwszą nagrodę „Złoty Lajk Local-SoMe 2025” w kategorii VIDEO – wyróżnienie dla miast i ich włodarzy za wybitne osiągnięcia w cyfrowej komunikacji z mieszkańcami.
 - b) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 10 grudnia 2025 do 20 stycznia 2026:
 - 4,7 milionów wyświetleń
 - 204 posty i 200 relacji,
 - 2288 nowych obserwujących (łącznie 135 tys.),
 - c) Największe zasięgi postów:
 - Góralska szopka przed Pałacem Prezydenckim w Warszawie, post z 18.12 – 178 tys. wyświetleń
 - SYLWESTER W ZAKOPANEM NA ŻYWO!, post z 30.12 – 117 tys. wyświetleń
 - Zapraszamy do Atmy na wyjątkowy koncert kolędowy!, post z 14.12 – 117 tys. wyświetleń
 - d) Komunikacja w social mediach jest również prowadzona na TikToku, Instagramie oraz na kanale YouTube
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Kampania zimowa – plakaty z wydarzeniami, spot zimowy, rolki w social mediach, zorganizowanie sondy ulicznej na temat okresu świątecznego. Kampania zimowa wzmocniona

poprzez współpracę z Polska Press: zimowa oferta turystyczna Zakopanego promowana na portalach grupy Polska Press we wszystkich województwach na portalach internetowych oraz w social mediach

- b) spotkanie z redakcją arabskiego magazynu „Millionare”, spotkanie zorganizowane we współpracy z Małopolską Organizacją Turystyczną
- c) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna 12H Slalom Maratonu
- d) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna Pucharu Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim na Harendzie
- e) relacjonowanie Pucharu Świata w skokach narciarskich na Wielkiej Krokwi
- f) promocja i komunikacja Festiwalu Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych oraz relacjonowanie koncertów
- g) promocja i komunikacja Zimowej Akademii Lotnika, zaproszenie do projektu dzieci i młodzież z zakopiańskich szkół podstawowych
- h) promocja i komunikacja Sylwestra z Tatrzańską Orkiestrą Klimatyczną w Kinie Sokół oraz wsparcie medialne plenerowego Sylwestra z Radiem Złote Przeboje na Górnej Równi Krupowej
- i) opracowanie prezentacji o Zakopanem w języku angielskim i spotkanie online z ponad 100 touroperatorami i agentami turystycznymi we współpracy z Małopolską Organizacją Turystyczną oraz Tatrzańską Izbą Gospodarczą
- j) promocja i komunikacja Orszaku Trzech Króli
- k) promocja i komunikacja awansu Basi Giewont do preeliminacji Eurowizji oraz organizacja konferencji prasowej w willi Czerwony Dwór
- l) promocja i komunikacja Zakopiańskiego Dnia Śniegu, audycje radia RMF FM nadawane z Górnej Równi Krupowej na temat wydarzenia

4. Komunikacja społeczna:

- a) nowy wóz strażacki dla OSP Olcza
- b) dofinansowanie na kwotę 119 milionów na rozbudowę infrastruktury wodno-kanalizacyjnej
- c) zaproszenie mieszkańców do konsultacji społecznych na temat opracowania strategii rozwoju Miasta Zakopane na najbliższe 10 lat
- d) wigilia dla Seniorów w Zakopiańskim Centrum Edukacji
- e) opracowanie negatywnego stanowiska Miasta Zakopane w sprawie możliwości wejścia Polskich Kolei Linowych na giełdę: cykl spotkań m.in. z wójtami Powiatu Tatrzańskiego, z członkami Polskiego Funduszu Rozwoju, z przedstawicielami rządu podczas Zgromadzenia Parlamentarnego w Urzędzie Miasta Zakopane, z wicemarszałkiem Województwa Małopolskiego Witoldem Kozłowskim
- f) cykl spotkań z Ministrem Sportu i Turystyki Ireneuszem Rasiem i rozmowa na temat najmu krótkoterminowego oraz promocji Zakopanego na igrzyskach olimpijskich we Włoszech, wspólna delegacja z ministrem w Mediolanie i Cortinie d'Ampezzo
- g) spotkanie opłatkowe Episkopatu Polski w Warszawie
- h) spotkanie z wicemarszałkiem Województwa Pomorskiego i rozmowa na temat zrównoważonej turystyki i najmu krótkoterminowego

5. Prace graficzne

- a) Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
 - Slalom Maraton
 - Życzenia świąteczne do mediów
 - Festiwal Kolęd
 - Sylwester w Kinie Sokół
 - Kalendarium wydarzeń
 - Grafiki do social mediów – na bieżąco

6. Monitoring mediów

- a) Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
7. Patronaty Burmistrza
- a) Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 347 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 90 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

Przygotowywano kolejne dokumenty wejściowe dla wykonawców miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w tym dla projektu pn. „Kościeliska Skibówki, Krzeptówki”.

Po weryfikacji materiałów, przeprowadzono spotkanie robocze z projektantem zmian w mpzp „Bachledzki Wierch” i „Olcza”. Projekty przygotowane są do przesłania do uzgodnień.

3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i inwestycji celu publicznego.

W biurze prowadzonych są 32 postępowania administracyjne dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku.

4. Opinie i stanowiska.

Przygotowywano na bieżąco pisma/stanowiska dotyczące wykładni zapisów MPZP i procedury zmiany/uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – 2 opinie dla Rady Miasta Zakopane, 3 - opinie dla podmiotów zewnętrznych, 3 wnioski do: Prokuratora Okręgowego w Nowym Sączu, Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Ministra Aktywów Państwowych ws inwestycji deweloperskiej przy ul. Droga Do Białego.

5. Projekt uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i ogrodzeń.

Trwają prace nad korektą projektu uchwały krajobrazowej stosownie do uwag wniesionych przez przedstawicieli mieszkańców / przedsiębiorców z terenu Zakopanego. Uchwała przygotowywana jest do przesłania do ponownych uzgodnień i wyłożenia do publicznego wglądu.

6. Inne czynności administracyjne

Analiza dokumentów archiwalnych na wniosek – 5 spraw.

Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie ok. 80.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.64.2025 - Administrowanie nieruchomościami znajdującymi się w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasto Zakopane (3 Części).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wniosek WMNW.

W postępowaniu w zakresie trzech części zostały złożone trzy oferty.

Umowy zostały zawarte w dniu 31.12.2025 r. z Wykonawcą Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. ul. Kościuszki 21, 34-500 Zakopane na kwotę: w zakresie Części 1 - 310 696,02 zł, w zakresie Części 2 - 440 310,11 zł, w zakresie Części 3 - 436 602,78 zł

2. Znak sprawy: BZP.271.73.2025 – Wdrożenie i serwis elektronicznego systemu obsługi opłaty miejscowej.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WPiO.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Umowa została zawarta w dniu 08.01.2026 r. z Wykonawcą Local Edge Sp. z o.o. ul. Wrocławska 64, 45-701 Opole na kwotę: 33 210,00 zł.

3. Znak sprawy: BZP.271.85.2025 - Kompleksowa obsługa Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WMNW.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Postępowanie w trakcie procedowania.

4. Znak sprawy: BZP.271.89.2025 - Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia na terenie miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek SM.

W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.

Umowa została zawarta w dniu 19.12.2025 r. z Wykonawcą Star Security Sp. z o.o. ul. Gryczana 30A, 31-266 Kraków na kwotę: 158 916,00 zł.

5. Znak sprawy: BZP.271.90.2025 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – ul. Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa została zawarta w dniu 14.01.2026 r. z Wykonawcą KW PROJEKT mgr inż. Krystian Węgrzyn ul. Kowaniec 40, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 227 429,46 zł

6. Znak sprawy: BZP.271.91.2025 - Organizacja i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.

Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji podpisano umowę na kwotę 350 000,00 zł.

7. Znak sprawy: BZP.271.92.2025 - Świadczenie usług opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.

Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji ustalono całkowitą wysokość wynagrodzenia na kwotę: 2 440 000,00 zł.

8. Znak sprawy: BZP.271.93.2025 - Świadczenie usług polegających na utrzymaniu eksploatacyjnym przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
W wyniku przeprowadzonych negocjacji ustalono, że całkowita wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług objętych zamówieniem nie przekroczy kwoty 193 651,20 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.94.2025 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji treści ofert na wniosek RG.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 31.12.2025 r z Wykonawcą Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa na kwotę: 954 067,34 zł.
10. Znak sprawy: BZP.271.95.2025 – Świadczenie usług polegających na nauce jazdy na nartach zjazdowych uczniów klas III szkół podstawowych.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WOSiSS.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 07.01.2026 r. z Wykonawcą Ugory-SKI Kamil Kowal ul. Droga na Antałówkę 14, 34-500 Zakopane na kwotę: 129 000,00 zł.
11. Znak sprawy: BZP.271.96.2025 – Świadczenie usług administrowania obiektem dworca autobusowego w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 12.01.2026 r. z Wykonawcą Firma Handlowo-Usługowa MSK Maciej Stanisław Karpiel ul. Kościuszki 32, 34-425 Biały Dunajec na kwotę: 715 860,00 zł.
12. Znak sprawy: BZP.271.97.2025 – Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem remontów bieżących dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Geoart Sp. z o.o. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę: 78 936,00 zł.
13. Znak sprawy: BZP.271.2.2026 - Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Zakopanem (3 części).
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ.
Termin składania ofert: 19.02.2026 r. godz.11:00

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:

- a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
 4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
 5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
 6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
 7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
 8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
 9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym,
 - b) stanowisko urzędnicze (Ekostrażnik) w Straży Miejskiej,
 - c) stanowisko urzędnicze w Wydziale Kultury i Komunikacji Społecznej.
 10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
 11. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
 12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Oplat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH:**
 - a) Wykonano 13.946 przypisów decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych (w tym przypisy wymiarowe na 2026 rok).
 - b) Wydano 15 decyzji określające wysokość podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
 - c) Sporządzono i wysłano 7 postanowień w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - d) Wszczęto 7 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - e) Sporządzono i wysłano 88 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
 - f) Wydano 9 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - g) Dokonano korekt na kontach podatników w związku ze zmianą stref ulic związanych z działalnością gospodarczą, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Zakopane.
 - h) Sprawdzono i przypisano 295 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 21 deklaracji na podatek rolny, 16 deklaracji na podatek leśny.
 - i) Zweryfikowano 172 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - j) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - k) Sporządzono i wysłano 50 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 86 upomnień od osób prawnych.
 - l) Sporządzono 130 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - m) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - n) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.

- o) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc grudzień 2025 r. i sporządzono bilans otwarcia na rok 2026.
- p) Prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych.
- q) Przygotowanie decyzji podatkowych za rok 2026 do wysyłki EPO i e-Doręczenia.
- r) Przygotowano teczkę do archiwum zakładowego za 2024 rok.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2026 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
- b) Sporządzono i wysłano 1 postanowienie w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- c) Sporządzono i wysłano 1 decyzję określającą podatek.
- d) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy do systemu informatycznego Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej – 3 formularze.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość):

- a) Wprowadzono do systemu 44 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowani wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 200 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 28 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano zwrotu 3 nadpłat.
- f) Prowadzono 9 postępowań w sprawie udzielenia ulgi, w toku 7 postępowań.
- g) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- j) Wpis do hipoteki przymusowej – 1
- k) Zgłoszenie wierzytelności - 2
- l) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- m) Zaliczanie nadpłat.
- n) Uzgadnianie roku.

4. OPŁATA MIEJSCOWA:

- a) Dokonano 1025 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 185 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczętowano 100 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc grudzień 2025 r.
- f) Sporządzono i wysłano 3 wezwania do inkasentów opłaty miejscowej.

Trwa wdrażanie programu Travelhost – do poboru opłaty miejscowej. Obecnie trwa proces tworzenia w programie bazy obiektów noclegowych oraz bazy inkasentów w oparciu o dotychczasową bazę. Zmiana w sposobie pobierania opłaty miejscowej spotkała się z dużym entuzjazmem wśród lokalnych przedsiębiorców.

5. OPŁATA SKARBOWA:

- a) Sporządzono i wysłano 5 decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.

- b) Wysłano 2 wezwania do uiszczenia opłaty skarbowej.
- c) Sporządzono i wysłano 3 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- d) Prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
- e) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 346 faktur oraz 29 not księgowych.
- c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
- d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
- e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za grudzień 2025 r.
- f) Sporządzono sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2025
- g) Sporządzono i wysłano 6 wezwań do zapłaty.
- h) Sporządzono i wysłano potwierdzenia sald za rok 2025.
- i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.

7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 492 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 1.250 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc grudzień 2025 r.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 14 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 10 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc grudzień 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc grudzień 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za grudzień 2025 r. i styczeń 2026 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – za miesiąc styczeń 2026 r. - 57 faktur.
- e) Sporządzono 10 not księgowych dla lokali użytkowych.
- f) Sporządzono i wysłano 405 zawiadomień o zmianie wysokości opłat.
- g) Sporządzono i wysłano 55 wezwań do zapłaty.
- h) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- i) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- j) Przyjmowanie stron.
- k) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy grudzień – 4 wnioski, styczeń – 6 wniosków.
- l) Sporządzono i wysłano 8 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- m) Sporządzono i skierowano 8 wniosków na drogę postępowania sądowego.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Zamknięcie roku 2025 w programach księgowych.
- b) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- c) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów.
- d) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach.
- e) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- f) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.

- g) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- h) Sporządzono i wysłano 346 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- i) Sporządzono i wysłano 83 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
- j) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Trwają roboty budowlane związane z wykonaniem konstrukcji budynku. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Zlecono wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do przygotowania postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają prace nad przygotowaniem rozruchu oczyszczalni.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Zakończono większość robót budowlanych. Prace wykończeniowe będą prowadzone po ustąpieniu pokrywy śnieżnej i wystąpieniu odpowiednich temperatur.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty rozbiórkowe i większą część przebudowy sieci. Zakończono roboty związane z palowaniem. Trwają prace związane z wykonaniem

żelbetowego płaszcza pali, wykonano podbudowy i chodniki. Ułożono warstwę wiążącą mieszanki mineralno-asfaltowej. Wstrzymanie robót z uwagi na warunki pogodowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych. Planowane rozpoczęcie robót w lutym/marcu (w zależności od warunków pogodowych).

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Ogłoszono przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej. Nie otrzymano żadnej oferty. Po ponownym ogłoszeniu przetargu nie wyłoniono Projektanta. Kolejne ogłoszenie przetargu. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Rozpoczęcie prac projektowych.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant złożył wniosek o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają prace budowlane przy budowie przedszkola i żłobka. Wykonano rozbiórkę istniejącego budynku, roboty przygotowawcze, roboty ziemne, posadowienie fundamentów i ścian fundamentowych, ściany nadziemne, stropy, instalację kanalizacji sanitarnej, konstrukcję więźby dachowej oraz pokrycie dachu. Obecnie montowana jest zewnętrzna stolarka okienna i drzwiowa. Realizowane są również roboty związane z ociepleniem budynku. Dodatkowo prowadzone są prace w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznych, wodnych oraz wentylacyjnych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane – wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, wykonywano ściany fundamentowe i strop, konstrukcję więźby dachowej. Obecnie wykonywane są roboty związane z pokryciem dachowym. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprucie 35A. Wartość projektu 605 064,66 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 544 558,16 zł. Wniosek w trakcie oceny.

3. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe dofinansowanie to 50% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł. Możliwe dofinansowanie: 1 965 970,50 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.
4. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych.
6. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki , 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 851 090,66 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych.
7. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 870,06 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych.
8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych.

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia oraz programy brane pod uwagę w celu ubiegania się o dofinansowanie:

1. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek w trakcie przygotowywania.
2. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. Remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej. Analiza możliwości przystąpienia do naboru celem maksymalnego i zasadnego wykorzystania środków, jakie dany program oferuje.
3. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach. Analiza możliwości przystąpienia do naboru celem maksymalnego i zasadnego wykorzystania środków, jakie dany program oferuje.
4. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. Analiza możliwości przystąpienia do naboru celem maksymalnego i zasadnego wykorzystania środków, jakie dany program oferuje.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Trwa organizacja projektu. Wysłano dokumenty do umowy o dofinansowanie.

2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.
3. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie.
4. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. Kolejne spotkanie oraz otwarte konsultacje społeczne zaplanowano na 16 lutego 2026r. w Mediatece.
5. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane dofinansowanie 166.192,00 zł. Zakres projektu odnoszący się do prac remontowych został zakończony. Klub został wyposażony. Wpłynęła całość dofinansowania. Odebrano roboty oraz wyposażenie. Przekazanie realizacji zadania do Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych.
6. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą.
7. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
8. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji.
9. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych. Wyłonieni wykonawcy do wszystkich zadań objętych wnioskiem. Projekt sukcesywnie realizowany. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki. Wszystkie zadania zostały zrealizowane. Projekt w trakcie rozliczenia.
10. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
11. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
12. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Umowa z wykonawcą przedłużona do końca lutego.
13. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych

- Projekt w trakcie realizacji.
14. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
15. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I.
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt zakończony i rozliczony.
16. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu. Przekazano częściowe rozliczenie oraz informację o stanie realizacji zadania niezakończonego.
17. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę .Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 710 684,16zł.
Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu. Projekt zakończony i rozliczony.
18. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
19. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
20. „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
Dofinansowanie: 210 000,00 złotych. Inwestycja zakończona. Wysłano sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.
21. WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w roku 2025. Wartość dofinansowania: Dofinansowanie 22 919,76 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie wpłynęło, projekt rozliczono.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne.
2. Decyzje umarzające postępowanie dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 8 decyzji umarzających.
3. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 7 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego.
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 72 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.

5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 25 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
6. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 77 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 7 wezwań dotyczące uzupełnienia braków.
8. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 4 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL
9. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 165 danych osób do celów służbowych.
10. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 22 osoby (plus noworodki),
11. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta) - 21 osób zmieniło adres na terenie miasta
12. Wymeldowania z pobytu stałego - 73 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
13. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 24 osoby (w tym 9 cudzoziemców).
14. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 2 osoby.
15. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 26 naszych mieszkańców.
16. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 34 numery PESEL na wniosek oraz 5 przy zameldowaniu.
17. Zlecenie o usunięcie numeru PESEL. Wysłano 1 zlecenie o usunięcie podwójnego numeru PESEL.
18. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 22 usunięcia niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
19. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 953 rekordy.
20. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 15 rekordów.
21. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 24 zlecenia przesłanych z MSW i gmin.
22. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 27 numerów PESEL
23. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 48 zastrzeżeń numerów PESEL.
24. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 34 numery PESEL UKR.
25. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 15 statusów UKR obywatelom Ukrainy.
26. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 25 profili zaufanych dla UKR.
27. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 2 rekordy.
28. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 333 dowody osobiste
29. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 364 wnioski w tym: 89 spoza terenu, w tym 21 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne 5
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 10 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 36 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 12 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 24 zaświadczenia o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 222 unieważnienia.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 1 odpowiedź na wniosek o udostępnienie danych.
36. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru D.O.
37. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 95 zleceń.

38. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 80 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
39. Nadanie numeru PESEL. Nadano 4 numery PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego
40. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
41. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowe - 7, zawieszeni e- 24, wznowienie -81, zmiana-103, wykreślenie - 23
42. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 5 zaświadczeń.
43. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 16 wniosków (dotyczy 42 zezwolenia), detal- 25, gastronomia- 17.
44. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 15 (11 gastronomia, 4 detal)
45. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 12 zezwoleń (gastronomia-11, detal- 1)
46. Wnioski o wydanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Złożono 18 wniosków (dotyczy 18 zezwoleń) (18- detal)
47. Decyzje dotyczące wydania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 139 decyzji (76 detal, 63 gastronomia)
48. Decyzje odmowne na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na osiągnięcie limitu. Wydano 9 decyzji (9 detal)
49. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 17 wniosków, dotyczy 65 wypisów.
50. Nowe wydane licencje. Wydano 11 nowych licencji.
51. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 87 nowych wniosków o wypisy.
52. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 71 wypisów.
53. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 2 decyzje wygaszające.
54. Zmiana licencji. Wydano 2 decyzje zmieniające.
55. Zmiana wypisu (nr rejestracyjny). Wpłynęły 3 wnioski.
56. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 2 ostrzeżenia.
57. Sporządzono analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. wykonano 4 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.),
2. wykonano 4 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.),
3. sporządzono 9 wezwań,
4. wykonano 5 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości,
5. wykonano 1 pismo-opinia nt. operatu rozgraniczeniowego,
6. wykonano 1 pismo dot. dokumentów archiwalnych na wniosek,
7. sporządzono 2 inne zawiadomienia,
8. sporządzono 2 wnioski,
9. sporządzono 15 innych pism.

Księgi wieczyste i komunalizacja:

1. wniosek o nabycie na rzecz Gminy Miasto Zakopane (komunalizacja) – 4 wnioski,
2. przygotowanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych – sprawdzenie danych w EGİB

- (wyszukanie danych adresowych stron), ustalenie KW – ZRID Kasprusie – 5 wniosków,
3. sporządzenie i wysłanie elektronicznie – wnioski do Starostwa Powiatowego o wypis) wyrys z EGiB – 5 wniosków,
 4. sporządzenie i wysłanie elektronicznie – wnioski do Starostwa Powiatowego o udostępnienie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z EGiB – 4 wnioski,
 5. powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 30 x zawiadomienia z KW – baza mienia,
 6. sprawozdanie nabycie/zbycie na rzecz Gminy Miasto Zakopane – miesiąc grudzień 2025r
- badanie ksiąg wieczystych – 4x (11.12, 18.12, 8.01, 15.01.),
7. założenie sprawy dot. potwierdzenia wartości nieruchomości (szkoły, przedszkola, ZCE, MOSiR)
 8. Informacja publiczna – 3
 9. Rozpatrzenie skarg – 1
 10. Skargi do WSA – 1
 11. Pisma różne – 14
 15. Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych – 8

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Wydano decyzje na lokalizację w pasie drogowym – 13
2. Wydano zawiadomienia i wezwania – 36
3. Wydano uzgodnienia i opinie – 5
4. Wydano decyzje dotyczące lokalizacji sieci światłowodowej – 2
5. Przekazano sprawy do SKO oraz WSA – 5
6. Wydano postanowienia – 3
7. Stwierdzono prawomocność decyzji – 4
8. Wydano decyzje odmowne – 11
9. Wydano decyzje dotyczące zjazdów – 6
10. Wydano decyzje zmieniające- 3
11. Pisma – brak sprzeciwu do zbliżenia – 3
12. Inne pisma – 13
13. Informacja publiczna – 1
14. Protokoły – 5
15. Dokonano odbioru robót budowlanych w pasie drogowym – 7

Decyzje dotyczące handlu w pasie drogowym, ogródków gastronomicznych oraz reklam:

1. Wydano decyzje – 33
2. Naliczono opłaty targowe – 29
3. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 3

Decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego:

1. Wydano decyzje – 18
2. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 2
3. Sporządzono pisma – 3

Parking:

1. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 17
2. Rozpatrzono reklamacje dotyczące SPP – 118
3. Wydano abonamenty parkingowe – 19
4. Sporządzono pisma dotyczące SPP – 14

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 10.12.2025 r. do publicznej wiadomości zostało podane ogłoszenie o I ustnym przetargu nieograniczonym na zbycie nieruchomości lokalowej, mieszkalnej nr 24 o powierzchni 45,98 m², znajdującej się w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Aleja 3-go Maja 5 w Zakopanem.
2. W dniu 10.12.2025 r. do publicznej wiadomości zostało podane zarządzenie nr 0050.201.2025 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 01.12.2025 r. w sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy – dotyczy lokal mieszkalny nr 6 o pow. 29,99 m² w budynku wielorodzinnym przy ul. Heleny Modrzejewskiej 18 w Zakopanem.
3. W dniu 12.12.2025 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem umowę sprzedaży nieruchomości położonej w Zakopanem przy ul. Podhalańska, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr207, 208/2 i 209/3 obręb 108 o łącznej powierzchni 0,1237 ha.
4. W dniu 16.12.2025 r. przeprowadzono ustne przetargi nieograniczone w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - a) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Na Gubałówkę w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 418/21 obręb 4 o powierzchni 0,0215 ha;
 - b) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w przy ul. Chyców Potok w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 150/2, 1556/2, 1556/3 i 1556/4 obręb 6 o łącznej powierzchni 0,0348 ha;
 - c) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 393/1 i 394/1 obręb 14 o łącznej powierzchni 0,1901 ha;
5. W dniu 16.12.2025 r. do publicznej wiadomości podano informacje o wyniku przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane, zakończonym wynikiem negatywnym – I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne 393/1 i 394/1 obręb 14 o łącznej powierzchni 0,1901 ha;
6. W dniu 17.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3655/2025 dotyczący sprzedaży nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 544/4 obręb 7 o powierzchni 0,0387 ha na rzecz wyłonionego nabywcy w drodze ustnego przetargu nieograniczonego;
7. W dniu 19.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 4338/2025 dotyczący nabycia na rzecz Gminy Miasto Zakopane nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 609/3 obręb 12 o powierzchni 0,0131 ha;
8. W dniu 19.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 4347/2025 ustanowienia służebności gruntowej przechodu i przejazdu po działce ewidencyjnej nr 602 obręb 12, stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane na powierzchni 21 m² na rzecz każdorazowych właścicieli działki ewidencyjnej nr 609/2 obręb 12;
9. W dniu 22.12.2025 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - a) IV ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5 o powierzchni 0,0136 ha;
 - b) III ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej przy ul. Chramcówki 29 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 274 obręb 6 o powierzchni 0,0841 ha.
10. W dniu 22.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3723/2025 ustanowienia służebności gruntowej przejazdu, przechodu, przegonu oraz prowadzenia wszelkich mediów po działkach ewidencyjnych nr

458/2 i 458/3 obręb 15, stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane na powierzchni 202 m² na rzecz kaźdoczesnych właścicieli działek ewidencyjnych nr 33/7 i 33/9 obręb 15;

11. W dniu 22.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3729/2025 ustanowienia służebności gruntowej przejazdu, przechodu, przegonu oraz prowadzenia wszelkich mediów po działkach ewidencyjnych nr 458/2 i 458/3 obręb 15, stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane na powierzchni 202 m² na rzecz kaźdoczesnych właścicieli działki ewidencyjnej nr 24 obręb 15;
12. W dniu 22.12.2025 r. podpisano akt notarialny Rep. A nr 3735/2025 ustanowienia służebności gruntowej przejazdu, przechodu, przegonu oraz prowadzenia wszelkich mediów po działkach ewidencyjnych nr 458/2 i 458/3 obręb 15, stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane na powierzchni 202 m² na rzecz kaźdoczesnych właścicieli działek ewidencyjnych nr 456/1, 456/3, 23/1 i 23/3 obręb 15;
13. W dniu 29.12.2025 r. do publicznej wiadomości podano informacje o wynikach przetargów ustnych nieograniczonych na zbycie nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane, zakończonych wynikiem pozytywnym:
 - a) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Na Gubałówkę w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 418/21 obręb 4 o powierzchni 0,0215 ha;
 - b) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w przy ul. Chyców Potok w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 150/2, 1556/2, 1556/3 i 1556/4 obręb 6 o łącznej powierzchni 0,0348 ha;
14. W dniu 16.01.2026 t. do publicznej wiadomości podano zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.219.2025 z dnia 31.12.2025 r. w sprawie: przyjęcia planu wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych na lata 2026 – 2028.
15. W dniu 20.01.2026 t. do publicznej wiadomości podano zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.4.2026 z dnia 14.01.2026 r. w sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w drodze przetargu – zabudowana nieruchomość stanowiąca działkę ewidencyjną nr 792/2 obręb 8 o powierzchni 0,0432 ha położoną w Zakopanem przy ul. Pod Lipkami 8.
16. Zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych dla budynków – 7.
17. Umowy dzierżawy gminnej nieruchomości – 10
18. Umowy użyczenia gminnych nieruchomości – 1

Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki

1. Opinie – 8,
2. Identyfikatory – 8,
3. Odpowiedź na pismo – 1,

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

Referat Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadcstwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania ucznia.
3. Przygotowanie harmonogramu rekrutacji w przedszkolach i szkołach na rok szkolny 2026/2027 oraz nowych wzorów niezbędnej dokumentacji.

4. Udział w spotkaniu Zespołu dot. budowy nowego przedszkola i żłobka przy ul. Sabły 10 dot. aplikacji INSO - systemu do zarządzania przedszkolem i żłobkiem.
5. Sporządzenie rozliczenia wydatkowania środków Funduszu Pomocy w 2025 roku pomoc materialna dla uczniów, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 337 z późn.zm.).
6. Sporządzenie informacji o wysokości niewykorzystanych środków z Funduszu Pomocy stan na IV kwartał 2025 r. wraz z rozliczeniem odsetek bankowych od środków Funduszu Pomocy poz. 1.8.1 "Stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy (szkoły)".
7. Sporządzenie rozliczenia wykorzystania dotacji przyznanej na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w 2025 r.
8. Obliczenie i przygotowanie zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji celowych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
9. Analiza zapotrzebowania, na okres od 1 stycznia 2026 r. do 4 marca 2026 r., środków niezbędnych do realizacji zadania własnego okresie zadania 1.8.1 stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy (szkoły).
10. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – zatwierdzanie przez organ prowadzący.
11. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
12. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
13. Rozliczanie dotacji - na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.
14. Rozliczanie dotacji podręcznikowej finansowanej z Funduszu Pomocy.
15. Rozliczenie końcowe dotacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym.
16. Przygotowanie i obsługa comiesięcznego spotkania roboczego z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
17. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
18. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
19. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
20. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
21. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
22. Uzgodnienia z księgowymi szkół i przedszkoli dotyczące realizacji – wydatków – budżetu na koniec roku 2025.
23. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za grudzień 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
24. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c grudzień 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty.
25. Wyliczenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok 2026- ogłoszenie na stronie BIP.
26. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c styczeń 2026 roku według nowych stawek, przekazano do wypłaty.
27. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
28. Prace związane z planem budżetu na rok 2026.
29. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
30. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca grudnia 2025 roku ze szkołami, przedszkolami i Wydziałem Finansowo – Budżetowym

31. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c grudzień 2025).
32. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli.
33. Prace związane z rozliczeniem dotacji za rok 2025 - przekazywanej do przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznej szkoły podstawowej której organem prowadzącym nie jest Gmina Miasto Zakopane.
34. Sporządzenie korekt zaangażowania do wydatków.
35. Wyjścia z klasą – rozliczenie zadania ze Starostwem
36. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
37. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
38. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
39. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
40. Narodowy program rozwoju czytelnictwa – sprawozdanie.
41. Przygotowanie uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2026 za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.
42. Zorganizowanie i prowadzenie narady dyrektorów szkół i przedszkoli zakopiańskich.
43. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
44. Sporządzanie not księgowych
45. Przygotowanie dokumentacji do awansu zawodowego nauczycieli.

Referat Spraw Społecznych

46. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
47. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
48. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
49. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
50. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
51. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
52. Udział w wizjach lokalnych.
53. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
54. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
55. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zmianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
56. Przygotowywanie projektu otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu świadczenia pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług rehabilitacyjnych.
57. Analiza sprawozdania do umowy z Hospicjum w sprawie konkursu z zakresu opieki długoterminowej.

58. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
59. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
60. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc grudzień 2025 roku.
61. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
62. Sporządzenie projektu umowy dotyczącej dotacji celowej dla żłobka „Kubuś Puchaty”.
63. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej nowej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez Stowarzyszenie „Honestus”.
64. Sporządzenie dokumentacji dla Klubu „Seniora+”.
65. Udział w spotkaniu ze Stowarzyszeniem „Honestus”, celem omówienia bieżącej współpracy, rozliczeń
66. Opracowanie dokumentacji do programu zdrowotnego.
67. Udział naczelnika oraz pracowników w spotkaniach wigilijnych dla seniorów, dla mieszkańców oraz w nowo otwartym ośrodku „Nasz Dom”.
68. Przygotowanie uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie: utworzenia Klubu „Senior+”.

Referat Sportu

69. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji, nieobowiązkowe dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu.
 - b. Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu. Wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o dotację programu – wniosek w trakcie rozpatrywania.
 - c. Program „Jeżdżę z głową” – program nauki jazdy na nartach dotyczący 247 uczniów klas III wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Program rozpoczął się w dniu 12.01.2026 r., zakończy się 31.03.2026 r.
70. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b. Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – prace komisji konkursowej – w trakcie. Wpłynęło 78 ofert.
71. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych z MOSiR:
 - a. 12h Slalom Maraton
 - b. Zakopiański Dzień Śniegu
72. Zakup sprzętu sportowego dla szkół podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane i przekazanie sprzętu – w trakcie realizacji.
73. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. w ewidencji znajduje się 4543 indywidualnych adresów z czego 3879 aktywnych oraz 664 nieaktywnych, zarejestrowano 46 nowych obiektów, w 12 obiektach zakończono działalność, w 9 obiektach nastąpiła zmiana podmiotu świadczącego usługi hotelarskie, zaktualizowano 5 wpisów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 20.01.2026 r. wynosi 45 095.
 - b. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco
 - c. od momentu pojawienia się w mediach informacji dot. wprowadzenia aplikacji do rozliczania opłaty miejscowej Travelhost nastąpił znaczny wzrost zainteresowania zgłaszaniem obiektów do ewidencji.
74. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
75. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
76. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz MOPS-u.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.

2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację krzewów i żywopłotów, ściółkowanie rabat trwałych, przewóz donic, przesadzanie krzewów. W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane podpisano umowę na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (prace interwencyjne, w tym likwidacja skutków wiatru halnego - drzewa-złomy i drzewa-wywroty - termin do 28.02.2026r.).

W trakcie realizacji / przygotowania postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla drzew.

Na podstawie wizji terenowych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (utrzymanie zimowe alejek i schodów przy ul. Zborowskiego, ul. Tatary, ul. Wojdyły, ul. Ciągłówka/Kotelnica, na skwerze im. J. C. Korzeniowskiego oraz alejki i ławki miejskie) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Po opiniowaniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie uchwała w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 5 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice' przy ul. Przewodników Tatrzańskich i na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach została przedłożona do Biura Rady Miasta Zakopane.

Na podstawie wizji terenowej i konieczności pilnego przeprowadzenia szczegółowego badania dendrologicznego drzewa gminnego rosnącego w obrębie pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice' zlecono wykonanie ekspertyzy dendrologicznej dla 1 szt. drzewa przy ul. Przewodników Tatrzańskich w Zakopanem.

4. Rozliczono umowy na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – w trakcie realizacji postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze” funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również nowe wnioski składane w ramach

aktualnie obowiązującej odsłony Programu „Czyste Powietrze”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych, mających na celu poprawę efektywności energetycznej oraz ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Konsultacje udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Wznowiona została działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradcy WOŚ. Wizyty zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB.

Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu.

8. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Z dniem 1 stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane uzyskali możliwość składania wniosków o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ogrzewania na ekologiczne. Program stanowi jeden z kluczowych elementów lokalnej polityki ochrony powietrza oraz realizacji działań mających na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta.

Pomimo krótkiego okresu funkcjonowania programu, zauważalne jest duże zainteresowanie ze strony mieszkańców, co potwierdza zasadność jego uruchomienia oraz potrzebę kontynuacji działań wspierających poprawę jakości powietrza. Składane wnioski dotyczą przede wszystkim likwidacji przestarzałych palenisk na paliwa stałe i zastępowania ich nowoczesnymi, ekologicznymi źródłami ciepła, spełniającymi obowiązujące normy emisyjne.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),

- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
 - wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem.
10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 18 postępowań, którymi objęto 73 drzew;
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji zezwalając na usunięcie 42 drzew, zobowiązując do nasadzenia 58 drzew i odmawiając wydania zezwolenia na usunięcie 3 drzew;
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 29 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia jednego drzewa stanowiącego własność osoby fizycznej;
 - e) obecnie prowadzonych jest 12 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”, dokonano odbioru częściowego robót budowlanych;
- b) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- c) zakończono, odebrano i rozliczono roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświećmy Polskę” polegające na wymianie opraw nieenergooszczędnych na nowe oprawy typu LED wraz z osprzętem,
- d) przeprowadzono postępowanie na wybór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad remontami dróg na terenie miasta Zakopane na rok 2026, wyłoniono Inspektora i podpisano umowę,
- e) koordynowano i realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i zimowego utrzymania parkingów,
- f) podpisano umowę WDT/107/2025 na opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych, opróżnianie i wywóz odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbieranie podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywóz odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień, w okresie od dnia podpisania do 31.12.2026 r.
- g) podpisano umowę WDT/109/2025 na utrzymaniu w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych, w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- h) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów cząstkowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
- i) usunięto ok. 41 awarii w sieci oświetlenia ulicznego.

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) wydano 138 decyzji o wygaszeniu zezwoleń na linie regularne
- b) wydano 9 zezwoleń na linie regularne
- c) naliczono opłaty za przystanki za 12.2025 r.

- d) przygotowano tabliczki przystankowe w zw. ze zmianą rozkładów jazdy komunikacji miejskiej
- e) wykonano 4 kontrole prawidłowości odjazdów przewoźników,
- f) sporządzono aneks do Umowy Nr WDT/4/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r. o świadczeniu usług napraw, konserwacji, wymiany zniszczonych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i wiat przystankowych oraz wykonanie oznakowania pionowego w przypadku wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na terenie miasta Zakopane.
- g) wydano 40 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem ruchu, 3 zgody na ulice objęte zakazem tonażowym
- h) wydano 30 identyfikatorów upoważniających do czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu (skoki)
- i) sporządzono 4 opinie do projektów organizacji ruchu,
- j) sporządzono 1 opinie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- k) podpisano umowę na świadczenie usług przewozowych w komunikacji miejskiej,
- l) podpisano umowę na dystrybucję biletów,
- m) podpisano dwa aneksy na dzierżawę autobusów komunikacji miejskiej i ładowarek,
- n) wydano 6 uzgodnień przebiegu linii,
- o) wydano 11 uzgodnień zasad korzystania z przystanków i dworca,
- p) wydano 2 wezwania do uzupełnienia wniosku o uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

W ramach działania GKRPIA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia. Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Przygotowana została Diagnoza społeczna celem przygotowania nowego Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na następne lata oraz podjęta została w tym zakresie Uchwała Rady Miasta Zakopane w dniu 18 grudnia 2025 roku.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.

- rozliczanie sprawozdań Szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,

- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

Straż Miejska

1. Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 grudnia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 179 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

2. W wyniku tych działań od 01 grudnia 2025 do 31 grudnia 2025 nałożono 1237 mandatów karnych na łączną kwotę 455.500,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

3. We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciąglówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 341 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

4. Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 13 bezpiecznych psów, z tego 8 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 5 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

5. Przeprowadzono także 130 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. W trakcie tych kontroli pobrano do badań laboratoryjnych 2 próbki popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów. Działania te prowadzone były wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

6. Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 grudnia 2025 do 31 grudnia 2025 roku stwierdzono 57 takich uszkodzeń.

7. W jednym przypadku powiadomiono Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zakopanem w związku z nielegalnie prowadzonymi robotami budowlanymi.

8. Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie Zakopiańskich Mikołajek z Radiem Alex, zabezpieczenie Jarmarku Bożonarodzeniowego oraz wspólnie z innymi służbami udział w zabezpieczeniu imprezy masowej pn. Sylwester w Zakopanem z Radiem Złote Przeboje.

9. W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

10. Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 10.12.2025 - 20.01.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym ID, IMS, Licealiada 1 EDYCJA- 10.12.2025 r.
 - ID dziewcząt udział wzięło 59 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 61 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 15 uczniów
 - Licealiada dziewcząt udział wzięło 6 uczennic
 - Licealiada chłopców udział wzięło 13 uczniów
- b) XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w Narciarstwie Biegowym ID, IMS, Licealiada II edycja – 13.01.2026 r.
 - ID dziewcząt udział wzięło 43 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 47 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 3 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 7 uczniów
 - Licealiada dziewcząt udział wzięło 18 uczennic
 - Licealiada chłopców udział wzięło 21 uczniów
- c) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w Snowboardzie ID, IMS, Licealiada – 14.01.2026 r.
 - ID dziewcząt udział wzięło 28 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 18 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 5 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 1 uczniów
 - Licealiada dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
 - Licealiada chłopców udział wzięło 17 uczniów
- d) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego Narciarstwie Alpejskim ID, IMS, Licealiada - 20.01.2026 r.
 - ID dziewcząt udział wzięło 77 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 88 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 32 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 27 uczniów
 - Licealiada dziewcząt udział wzięło 14 uczennic
 - Licealiada chłopców udział wzięło 27 uczniów

W zawodach wystartowało 265 zawodniczek/ków w czterech kategoriach wiekowych ponieważ ID podzielone były na dwie grupy: roczniki 2013-2015 i 2016 i młodsi.

Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w narciarstwie alpejskim zorganizowane zostały na podstawie regulaminu Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego w Krakowie.

Biorąc pod zgłaszane uwagi od nauczycieli w-fu zwiększony został limit w igrzyskach dzieci o 8 dziewcząt i 8 chłopców więcej niż zakładano. Ostateczna ilość limitów dla ID etap powiatowy wyniosła: roczniki 2013 – 2015 8 dziewcząt i 8 chłopców oraz roczniki 2016 i młodsi 8 dziewcząt i 8 chłopców.

Podczas eliminacji muszą być zachowane limity aby wszystkie dzieci ze szkół powiatowych miały równe szanse. Zawody mają charakter szkolny nie klubowy więc musimy brać wszystkie dzieci pod uwagę. Szkoły do tych zawodów powinny przeprowadzić swoje eliminacje np. podczas memoriałów szkół i wystawić najlepszą reprezentację szkoły.

Przeprowadzenie zawodów: pomiar czasu przeprowadza firma Sport Timing. Jest to firma, która zajmuje się profesjonalnie pomiarem czasu. Po przeprowadzeniu zawodów umieszczone zostały wyniki na stronie sport-timing oraz na stronie jednostki.

Obsługa techniczna i sędziowska: 5 pracowników MOSiR, 2 osoby obsługa techniczna – sędziowska (na nartach) dodatkowo 2 osoby z AZS do ustawiania slalomu i obsługi trasy (klub sam zadeklarował pomoc, która był pro bono).

Pomoc medyczna- 2 ratowników na nartach z topoganiem i karetka zaparkowana pod stokiem.

System zapisów SRS został uruchomiony 15 grudnia 2025 roku i zapisy trwały do dnia 18 stycznia 2026 r. do godz. 22:00. Nauczyciele w-fu otrzymali powiadomienia na grupie Messenger oraz maile o uruchomionych zapisach na zawody w dniu 15 grudnia 2026 roku. Informacja o zmianie limitów w ID została wysłana w piątek 16 stycznia 2026 roku ponieważ 15 i 16 stycznia 2026 roku pojawił się problem limitów.

Rozumiemy także problem, że niektóre szkoły z powiatu zapisują na zawody jedno lub dwoje dzieci wtedy przychylamy się do tego aby numery startowe odebrali rodzice jednak muszą oni sprawować opiekę nad dziećmi i mieć zgłoszenie wydrukowane z SRS, które powinna przekazać rodzicom szkoła. Obowiązek odebrania oraz rozdania numerów, dostarczenia zgłoszeń a także opieka na stoku i dopilnowanie aby dzieci zgłosiły się na starcie spoczywa opiekunie ze szkoły (nauczyciel w-fu)

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

a) Mikołajkowy Turniej Koszykówki "TRÓJEK" 3*3 – 5.12.2025 rok

b) XII Puchar Zakopanego w Narciarstwie Alpejskim – 10 styczeń 2026 rok

c) Zakopiański Dzień Śniegu – 17 styczeń 2026 rok

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

grudzień 10.12. – 31.12 - 00:00 godz. 0 osób

styczeń 01.01 – 20.01 - 00:00 godz. 0 osób

b) SP 5

grudzień 10.12. – 31.12 - 29:35 godz. 636 osób

styczeń 01.01 – 20.01 - 48:55 godz. 998 osób

c) KS Zakopane

grudzień 10.12. – 31.12 - 04:15 godz. 77 osób

styczeń 01.01 – 20.01 - 7:30 godz. 128 osób

d) UKS Orły

grudzień 10.12. – 31.12 - 24:30 godz. 314 osób

styczeń 01.01 – 20.01 - 25:00 godz. 440 osób

e) Inne udostępnienia

grudzień 10.12. – 31.12 - 73:40 godz. 508 osób

styczeń 01.01 – 20.01 - 47:00 godz. 342 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –

grudzień 10.12. – 31.12 - 8 osoby

styczeń 01.01 – 20.01 - 4 osoby

b) Na Karnety		
grudzień	10.12. – 31.12	- 172 osoby
styczeń	01.01 – 20.01	- 215 osób
c) Grupy		
grudzień	10.12. – 31.12	- 0 osób
styczeń	01.01 – 20.01	- 0 osób

Stadion miejski Orkana

Wynajem

KS Zakopane – 62:00 godziny, 1003 osób

W okresie zimowym 2025/2026 w Zakopanem zrealizowano dodatkowo też wydarzenia sportowo-rekreacyjnych, których celem była promocja aktywnego stylu życia oraz integracja mieszkańców i gości miasta.

Dnia 5 grudnia 2025 roku odbył się w hali sportowej MOSiR wydarzenie pn. "Mikołajkowy Turniej Koszykówki „TRÓJEK” 3×3", rozegrany w ramach Zakopiańskich Mikołajek. Była to pierwsza edycja cyklicznego turnieju, rozgrywanego o przechodni puchar. W zawodach udział wzięło 10 drużyn, podzielonych na dwie grupy, rywalizujących systemem „każdy z każdym”. Najlepsze zespoły awansowały do fazy finałowej, obejmującej półfinały, finał oraz mecz o trzecie miejsce. Zwycięzcą turnieju została drużyna Basket Zakopane, drugie miejsce zajął Team Nowy Targ, a trzecie WNT. Turniej przebiegał w sportowej i świątecznej atmosferze, ciesząc się dużym zainteresowaniem uczestników i kibiców.

Kolejnym wydarzeniem była inauguracja XII Pucharu Zakopanego w Narciarstwie Alpejskim, która miała miejsce 10 stycznia 2026 roku na stoku narciarskim Harenda. W pierwszych zawodach cyklu wystartowało 71 zawodników, reprezentujących różne grupy wiekowe. Rozpoczęcie XII edycji Pucharu zapowiedziało kolejny sezon emocjonujących zmagania, stanowiących ważny element promocji narciarstwa alpejskiego w regionie.

Natomiast 17 stycznia 2026 roku na Górnej Równi Krupowej odbył się Zakopiański Dzień Śniegu. Wydarzenie skierowane głównie do najmłodszych, promujące aktywność na świeżym powietrzu oraz bezpieczne korzystanie z zimowych atrakcji. W imprezie uczestniczyło około 400 dzieci, które brały udział w różnorodnych konkurencjach sportowych, zabawach ruchowych oraz zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez instruktorów i służby ratunkowe.