

Projekt

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miasto Zakopane i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3, i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.305) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wszelkich należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Zakopane i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Miasto Zakopane lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu;

2. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Zakopane i jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury;

3. dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do uiszczenia określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny wobec Gminy Miasto Zakopane lub jej jednostek organizacyjnych;

4. uldze - oznacza to rozłożenie na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Miasto Zakopane oraz jej jednostkom organizacyjnym;

5. jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Zakopane wymienioną w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6. organie uprawnionym - należy przez to rozumieć osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnej;

7. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305);

8. przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach w części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.C.2008 115.329 z 9 maja 2008 r.) bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5.

2. Należność pieniężna może zostać na wniosek dłużnika umorzona w całości lub w części, termin jej spłaty może zostać odroczone lub płatność jej może zostać rozłożona na raty, ze względu na ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4.

1. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu następuje w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-2 i 4, a także art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, jeżeli oświadczenie woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika następuje odpowiednio w formie zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - stosowanego porozumienia w sprawie, pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie przysługujących odsetek od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W przypadku umorzenia części należności pieniężnej, od daty złożenia wniosku o umorzenie do dnia wpłaty pozostałej należności pieniężnej, nie nalicza się odsetek ani od tej części należności, która podlega umorzeniu, ani od pozostałej części należności, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieuiszczenia pozostałej części należności pieniężnej w wyznaczonym w porozumieniu terminie, cała należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty. Informację o tym zamieszcza się w porozumieniu.

6. W przypadku odmowy umorzenia, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

7. Odmowa udzielania wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli złożonego przez Burmistrza Miasta Zakopane lub inną osobę uprawnioną, zgodnie z § 6 uchwały.

§ 5.

1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej, lub rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie pisemnej, poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem uprawnionym:

2. Od kwoty należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty włącznie.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkłada się na taką samą liczbę rat jak należność główną, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co raty należności głównej

4. W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa w ust. 2, cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

5. W przypadku odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 6.

1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Zakopane - w odniesieniu do należności pieniężnej przypadającej Gminie Miasto Zakopane;
- 2) Kierownicy (dyrektorzy) gminnych jednostek budżetowych, gminnych zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu nie przekracza kwoty 3.000 zł;
- 3) Burmistrz Miasta Zakopane w zakresie należności pieniężnych gminnych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury - jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza 3.000 zł.

§ 7.

Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, powstałych w związku z realizacją przez Gminę Miasto Zakopane, jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury - zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, stosuje się przepisy art. 55-58 ustawy z tym, że - określone w tych przepisach - uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Burmistrzowi Miasta Zakopane lub innej osobie uprawnionej wskazanej w § 6 uchwały.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w jego siedzibie lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być podpisany przez dłużnika oraz zawierać:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz własne propozycje w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, datę odroczenia terminu płatności należności, a w przypadku rat - ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 2) przedmiot wniosku, tj. wielkość i rodzaj należności za okres, którego wniosek dotyczy;
- 3) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi tj. dokumenty potwierdzające wysokość dochodów dłużnika oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, dokumenty potwierdzające koszty ponoszone przez dłużnika oraz dokumenty wskazujące na nadzwyczajne wydatki lub wykazujące zaistnienie przesłanek opisanych we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Miasta Zakopane lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9.

Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 10.

Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Dla rozpatrzenia wniosku o zastosowanie ulgi dla tej należności konieczne jest jej opisanie i udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi, wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów, wobec każdego z tych dłużników.

§ 11.

1. Organ uprawniony, o którym mowa w § 6, może udzielać podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa ulg, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały, oraz w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 w sytuacji określonej w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które:

1) mogą stanowić pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1 ze zm.),

lub

2) mogą stanowić pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.,s.9 ze zm.),

lub

3) mogą stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45 ze zm.),

4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Dłużnicy, o których mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie oraz de minimis w rybołówstwie w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązani są do przedłożenia:

1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu stanowiącym aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.), a w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);

3) kserokopię dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnej dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

8. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 12.

Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Miasto Zakopane lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty o której mowa w art.10 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 424) jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr III/18/2010 Rady Miasta Zakopane z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Zakopane oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r. Nr 48 poz. 405) zmieniona Uchwałą Nr LVI/749/2014 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 435).

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miasto Zakopane i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzone, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Przepisy art. 59 ust 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 oraz art. 59 a ustawy.

Na terenie Gminy Miasto Zakopane przez okres ostatnich lat obowiązywała uchwała Nr III/18/2010 Rady Miasta Zakopane z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Zakopane oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r. Nr 48 poz. 405) zmieniona Uchwałą Nr LVI/749/2014 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Zakopane oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 435)

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis obowiązywało do dnia 31.12.2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-o miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia tj. do dnia 30.06.2021r. Na mocy rozporządzenia Komisji (UE) 2020/97 z dnia 2 lipca 2020 r. okres obowiązywania:

- Rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 został wydłużony do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-o miesięcznym okresie przejściowym,
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnictwie został wydłużony do dnia 31 grudnia 2027 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-o miesięcznym okresie przejściowym,
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury został wydłużony do dnia 31 grudnia 2022 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-o miesięcznym okresie przejściowym.

Aby sprostać nowym regulacjom prawnym dotyczącym przyznawania pomocy publicznej konieczne jest podjęcie przez gminy nowych uchwał z uwzględnieniem nowych zasad udzielania pomocy publicznej.

Projekt uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz.743), został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz stosownie do brzmienia art. 7 ust. 3a tejże ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie został zgłoszony ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, którzy w ciągu 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.