

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 17.07.2026 r. r. do dnia 21.07.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 30 lipca 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury	4
Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	10
Wydział Podatków i Opłat	11
Wydział Strategii i Rozwoju	13
Referat Inwestycji	13
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	15
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	18
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	20
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	20
Referat Zarządu Pasem Drogowym	21
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	22
Wydział Oświaty	22
Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych	24
Zakres Turystyki i Sportu	24
Zakres Spraw Społecznych	25
Wydział Ochrony Środowiska	25
Wydział Drogownictwa i Transportu	28
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	30
Straż Miejska	30
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	31

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 32 stanowiska (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
2. Uczestniczono w spotkaniu z Panią Dyrektorką Małopolską Wojewódzką Konserwator Zabytków Katarzyną Urbańską, z Panem Michałem Murzyńskim Dyrektorem Muzeum Tatrzańskiego, z Panią Agatą Nowakowską Wolak prezeską Towarzystwa Opieki nad Zabytkami Oddział Podhalański im. Stanisława Witkiewicza w Zakopanem oraz Panią Agatą Wojtowicz prezeską Tatrzańskiej Izby Gospodarczej gdzie omawiano szczegóły w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.
4. Przeprowadzono 5 oględzin obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w przeprowadzonych oględzinach wraz z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Zakopanem.
6. Dwukrotnie odbyta została wizyta w siedzibie Straży Miejskiej w Zakopanem w celu złożenia zeznań w postępowaniu przygotowawczym.
7. Aktualizowano i opracowywano Gminny Program Opieki Nad Zabytkami na lata 2026 – 2029.
8. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na czynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.
9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przysyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
10. Przygotowano odpowiedzi na 2 skargi na uchwałę ws. Parku Kulturowego Krupówki.
11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na jedną skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Uczestniczono w szkoleniu z RODO.
15. Przystąpiono do sporządzania 1 karty GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.
16. Przygotowano treść odpowiedzi na 21 wniosków z PKK.
17. W związku ze zmianą Rozporządzenia o sposobie prowadzenia ewidencji zabytków, poinformowano jednego właściciela obiektu o planowanym włączeniu do GEZ.
18. Przystąpiono do weryfikacji obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.
19. Uczestniczono w spotkaniu z Panem Dyrektorem Hotelu Gromada, gdzie omawiano inicjatywę przystąpienia do prac konserwatorskich rzeźby Henryka Burzca „Baca”. Przekazano kartę zabytku oraz program prac konserwatorskich, który stanowi niezbędną podstawę do prawidłowego przeprowadzania prac. Dokument zawiera wytyczne dotyczące zakresu, metod oraz technologii konserwacji. Ponadto opis i technologię wykonania rzeźby, opis stanu zachowania oraz wnioski i założenia konserwatorskie.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (90), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (3), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (0), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (15) i poza urzędem (5), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (10), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (4), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (1), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (81), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (309), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (702), dodawano przypiski do aktów (526), wydano wielojęzyczny formularz (1), udostępniono akta zbiorowe (1), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (1), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (125), nadawano nr Pesel noworodkom (9), dokonywano zameldowań noworodków (9), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc czerwiec, przekazano sprawozdanie za II do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 30.06.2026 r. (zgodnie z Rb-27S łącznym) wynoszą – 154.526.472,88 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 30.06.2026 r. (zgodnie z Rb-28S łącznym) wynoszą – 115.312.571,10 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe za II kwartał 2026.
- Sporządzono i przekazano do Regionalnej Izby Obrachunkowej Bilans Skonsolidowany za 2025 rok
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury

1. Opracowano i wydrukowano ulotkę oraz plakaty zawierające ofertę na wakacje dla zakopiańskich dzieci.
2. 19 czerwca pracownicy wydziału wzięli udział w spotkaniu na temat dostępności wydarzeń kulturalnych.
3. 22 czerwca odbyło się uroczyste zakończenie roku akademickiego Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w obecności Burmistrza Łukasza Filipowicza, naczelnik Wydziału Kultury Joanny Staszak oraz naczelnik Wydziału Sportu i Spraw Społecznych Sabiny Janik.
4. 23 czerwca odbyła się akcja promocyjna Zakopanego zorganizowana na Rynku Głównym oraz Placu Szczepańskim w Krakowie, którą poprowadziła Katarzyna Stachoń-Tylka.
5. 24 czerwca odbyło się posiedzenie Komisji Turystyki i Promocji, w którym uczestniczyła Agata Pacelt-Mikler prezentując ofertę na wakacje dla dzieci.
6. 27 czerwca miał miejsce wernisaż wystawy *Czarno-białe szaleństwo Tatry, modernizm, fotografia* w Muzeum Tatrzańskim, na którym Burmistrza reprezentowała naczelnik Joanna Staszak.
7. 2 lipca Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik Wydziału Joanna Staszak reprezentowały miasto podczas wręczenia nagrody im. Władysława Orkana w Muzeum Etnograficznym w Krakowie, którą otrzymał Parafialny Regionalny Zespół Giewont.
8. 6 lipca odbył się koncert kapeli *Zokopiany* w ogrodzie willi Czerwony Dwór, podczas którego świętowano jubileusz 70 urodzin Jana Karpiela-Bulecki.
9. 8 lipca odbyło się spotkanie robocze dot. polsko-słowackiego projektu *Historia i tradycje pod Tatrami – polsko-słowackie dziedzictwo w obrazach i słowach*, w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027. Projekt uzyskał dofinansowanie w wysokości 24 917 euro przy wkładzie własnym 6229 euro. W ramach projektu po obydwu stronach Tatr powstaną wystawy tematyczne, a także odbędą się występy folklorystyczne.
10. 8 lipca odbyło się posiedzenie Jury 55 Konkursu Poetyckiego na wiersz o tematyce górskiej im. Tadeusza Staicha. Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na 25.07 podczas Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego.
11. 9 lipca odbyło się spotkanie w Starostwie Tatrzańskim w sprawie organizacji wydarzeń letnich, w którym uczestniczyli przedstawiciele wydziału i miejskich instytucji kultury.
12. 10 lipca odbyło się posiedzenie Rady Programowej Miejskiej Galerii Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego, w którym uczestniczyła naczelnik Joanna Staszak.
13. 13 lipca Burmistrz Łukasz Filipowicz odbył spotkanie zdalne z burmistrzem miasta Stryi w ramach programu miast partnerskich, zorganizowana przez wydział.
14. 14 lipca zorganizowano spotkanie z lokalnymi organizacjami pozarządowymi w sprawie powołania Rady Pożytku Publicznego, w którym wzięli udział Sekretarz Paweł Dziuban oraz naczelnik Joanna Staszak.
15. 16 lipca odbyło się spotkanie w Starostwie Tatrzańskim w sprawie organizacji uroczystości rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego, w którym uczestniczyła naczelnik Joanna Staszak.

16. 19 lipca w Sanktuarium MB Objawiającej Cudowny Medalik miały miejsce uroczystości odpustowe, podczas których odbył się koncert Parafialnego Regionalnego Zespołu Giewont. W uroczystościach uczestniczył Burmistrz Łukasz Filipowicz oraz naczelnik Joanna Staszak.
17. 19 lipca miała miejsce inauguracja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Karola Szymanowskiego, na której Burmistrza reprezentowała naczelnik Joanna Staszak.
18. 21 lipca wraz ze stowarzyszeniem Jochymówka współorganizowano wernisaż wystawy *Strajki i Protesty Robotnicze 1956-1980 – Droga do Solidarności*.
19. 21 lipca odbył się jubileusz 50 urodzin Galerii Antoniego Rząsy.
20. Zorganizowano wakacyjne zajęcia z Jogi dla mieszkańców.
21. Zweryfikowano dokumentację i wydano zezwolenie na organizację imprezy masowej pn. *Lato z Radiem i Telewizją Polską*.
22. W ramach projektu Zakopiańska Karta Mieszkańca w okresie od 17.06.2026 r. do 21.07.2026 r.:
 - a. zarejestrowano 232 Kart Mieszkańca, 157 kart w aplikacji mobilnej oraz 140 numery rejestracyjne;
 - b. na dzień 21.07.2026 r. łączna liczba zarejestrowanych Kart Mieszkańca wynosi 14 126, liczba kart w aplikacji mobilnej – 6 733, natomiast liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6 622;
 - c. liczba Partnerów programu wynosi 138 obiektów;
 - d. opublikowano 36 artykułów w aktualnościach, na podstawie których rozesłano również marketingowe wiadomości e-mail oraz powiadomienia push.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 22 pakietów prasowych do mediów (250 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Organizacja 3 konferencji prasowych w Urzędzie Miasta Zakopane
 - c) Stałe przekazywanie wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców – 24 przesłane informacje.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 17 czerwca do 22 lipca:
 - 3 096 673 wyświetleń
 - 241 postów i 203 relacje
 - 1972 nowych obserwujących (łącznie 141 264)
 - b) Największe zasięgi postów:
 - Zakopane już odlicza do „Lata z Radiem i Telewizją Polską”! – 3.07, 220 717 wyświetleń
 - Krupówki na archiwalnych fotografiach, 9.07, 101 760 wyświetleń
 - Kaplica na Jaszczurówce, 12.07, 61 582 wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Promocja na rynkach zagranicznych:
 - wizyta węgierskiego dziennikarza Petera Zoltana promującego turystykę motocyklową, który zwiedził m.in. Dolinę Strążyską, Kasprowy Wierch, Kaplicę na Jaszczurówkę oraz Gubałówkę
 - wizyta koreańskiej influencerki, która zwiedziła obiekty architektury drewniane, Dolinę Strążyską, Kasprowy Wierch oraz Gubałówkę, promowała kuchnię regionalną
 - wizyta słowackich influencerów rodzinnych, promocja atrakcji dla rodzin z dziećmi oraz miejsc przyjaznych rodzinom
 - b) Realizacja kampanii promującej lato w Zakopanem:
 - akcja promocyjna w Krakowie
 - spoty promocyjne w pociągach PKP Intercity

- zakup świadczeń promocyjnych w Tygodniku Podhalańskim: banery reklamowe na stronie internetowej Tygodnika, posty na social mediach, całostronicowe reklamy w drukowanym wydaniu
- c) Realizacja kampanii promującej ofertę kulturalno-sportową w Zakopanem:
 - konferencja prasowa i paczki medialne
 - komunikaty w autobusach
 - social media i strona internetowa
 - komunikaty przez Kartę Mieszkańca
 - kolumna informacyjna w Tygodniku Podhalańskim
- d) Prezentacja w social mediach oraz wysyłka do mediów cotygodniowego kalendarium wydarzeń kulturalno-sportowych
- e) Audycje Programu Pierwszego Polskiego Radia nadawane z Zakopanego w dniu 4 lipca z Górnej Równi Krupowej
- f) Telewizja Śniadaniowa „Pytanie na śniadanie” nadawana z Krupówek w dniu 4 lipca
- g) Koncert „Lato z Radiem i Telewizją Polską” emitowany na antenie TVP 2 w dniu 4 lipca
- h) Święto ulicy Strążyskiej
- i) Realizacja reportażu dotyczącego tematu „Smart city” z youtuberem dr. Sebastianem Grabowskim na kanale „Miasto, miasto”
- j) Promocja w social mediach starych fotografii we współpracy z Salonem Sztuki Pru-Art.
- k) Cykl rolek w social mediach pokazujących zakopiańską architekturę wraz z opisami
- l) Promocja Zakopiańskiej Karty Mieszkańca

4. Promocja wydarzeń:

- a) Otwarcie LOTTO Kino Letnie Sopot-Zakopane z Alicją Bachledą-Curuś
- b) Siatkówka plażowa w COS OPO Zakopane
- c) Wydarzenia rekreacyjne: joga pod Tatrami, zumba, potańcówka
- d) Wystawa „Czarno-białe szaleństwo. Tatry, modernizm, fotografia” w gmachu głównym Muzeum Tatrzańskiego
- e) Biegi pod Górę
- f) Zakopiański Weekend Biegowy z Sokołem
- g) Zapowiedź pokazu mody na Krupówkach w dniu 20 sierpnia
- h) Odpust na Olczy
- i) 49. Międzynarodowy Festiwal Muzyki Karola Szymanowskiego
- j) Otwarcie wystawy w Parku Miejskim „Krok ku wolności. Protesty robotnicze w czerwcu 1976 r.”
- k) 50. Urodziny Antoniego Rzęsy
- l) Otwarcie sezonu artystycznego w Teatrze Witkacego oraz w Teatrze Rozrywki RZT Szymbaszkowa
- m) Obchody 100. Lecią śmierci Jana Kasprowicza

5. Komunikacja społeczna:

- a) Komunikat dotyczący remontu dróg: Grunwaldzka, Droga na Bystre
- b) Zakończenie Roku Akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
- c) Gala sportowa w Zakopiańskim Centrum Edukacji
- d) Udzielenie wotum zaufania oraz absolutorium
- e) Zakończenie roku szkolnego
- f) 60-ta rocznica ślubu Haliny i Stanisława Król
- g) Ulotka informacyjna dla mieszkańców dołączona do rachunków SEWIK (nakład 5 tys. sztuk)
- h) Zmiana rozkładu jazdy
- i) Nowe linie autobusowe
- j) Dofinansowanie na modernizację boiska sportowego na Harendzie
- k) Dofinansowanie na modernizację placu zabaw na Szymonach
- l) Dodatkowe dofinansowanie na stadion miejski
- m) Postępy prac na budowie żłobka i przedszkola, a także na halach sportowych
- n) Bieżące komunikaty pogodowe
- o) Wizyta Konsula USA w Krakowie Mathew Brennana

- p) Wizyta Konsula Omanu
- q) Kampania promująca adopcję psów oraz stanowisko Urzędu Miasta Zakopane dot. zamknięcia schroniska dla psów w Nowym Targu
- r) Wymiana działek w Kuźnicach pod stację uzdatniania wody
- s) Komunikat dla mieszkańców dotyczący wynajmu krótkoterminowego i nowych rozporządzeń rządu

6. Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:

- a) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
- b) Grafiki do Social Mediów – na bieżąco
- c) Grafika – komunikat Centralny Rejestr Obiektów Noclegowych
- d) Joga pod Tatrami
- e) Opracowanie graficzne rozkładu jazdy od 1 lipca
- f) Adopcja psów ze schroniska
- g) Ulotka dla mieszkańców do rachunków
- h) Layout 55. Ogólnopolskiego Konkursu Literackiego im. Tadeusza Staicha o tematyce górskiej
- i) Logo Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii
- j) 50-lecie Galerii Antoniego Rząsy – voucher
- k) Zaproszenie na promocję „Katalogu Zabytków Zakopanego” TOnZ
- l) Deklaracja śmieci
- m) Spotkanie online Burmistrza z mieszkańcami
- n) Rozkład jazdy od 1 sierpnia

7. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

8. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęły 375 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 102 wnioski o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

Zakończono opiniowanie i uzgadnianie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Kościeliska – Skibówki – Krzeptówki, Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczańskie, Szpital na Gładkiem, działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8). Zebrano opinie i uzgodnienia i przeanalizowano je. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu czterech projektów niewielkich zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Regłami, Olcza i Bachledzki Wierch etap I i etap II). Zebrano uwagi i rozpoczęto ich analizę, celem rozpatrzenia.

Rozpoczęto konsultacje społeczne dwóch projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Szpital na Gładkiem, oraz działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8 ul. Bogdańskiego). Opublikowano ogłoszenia o konsultacjach oraz stosowne materiały planistyczne.

Przesłano do projektanta sporządzającego Plan Ogólny naniesione korekty- materiał do kolejnego etapu prac.

3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

W biurze prowadzonych jest około 25 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.

4. Opinie i stanowiska.

Prowadzone są 3 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, prowadzone jest 6 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.

5. Inne czynności administracyjne

Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej a także korespondencja ze stronami.

Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.

Odbyły się wizyty w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Złożono skargi i odwołania w 3 sprawach dotyczących pozwoleń na budowę inwestycji developerskich.

Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.

Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie: około 150.

Na bieżąco prowadzona jest archiwizacja i porządkowanie akt.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.19.2026 - Świadczenie autobusowych usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 30.06.2026 r. z Wykonawcą PKS Bodzentyn Sp. z o.o.
ul. Szosa 26a, 28-400 Pińczów na kwotę: 826 906,00 zł
2. Znak sprawy: BZP.271.27.2026 - Termomodernizacja budynku komunalnego przy ul. Małe Żywczzańskie 9C w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Firma Inżynierijno Remontowo Budowlana STANGUT – Stanisław Gut ul. Guty 26, 34-500 Zakopane na kwotę: 317 556,66 zł
3. Znak sprawy: BZP.271.29.2026 – powtórzone postępowanie na: Sporządzenie i dostarczenie koncepcji programowo-przestrzennej budowy ścieżek rowerowych w Zakopanem – 2 części.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Michał Pietrzak Architektura + ul. Długa 46, 34-432 Łopuszna na kwoty: część 1 moduł miejski: 30 000,00 zł, część 2 moduł wschodni: 20 000,00 zł, część 2 moduł zachodni: 15 000,00 zł.

4. Znak sprawy: BZP.271.30.2026 – powtórzone postępowanie na: Dostawę samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek SM.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Postępowanie unieważnione ponieważ jedyna złożona oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. Oferowany pojazd nie spełnia minimalnych wymagań Zamawiającego.
5. Znak sprawy: BZP.271.31.2026 - Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
6. Znak sprawy: BZP.271.33.2026 - Wykonanie remontów bieżących dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane (zamówienie uzupełniające).
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone były z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
W wyniku przeprowadzonych negocjacji w dniu 22.06.2026 r. została zawarta umowa, której wartość brutto nie może przekroczyć kwoty: 600 131,02 zł.
7. Znak sprawy: BZP.271.34.2026 - Modernizacja monitoringu miejskiego w mieście Zakopane.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 13.07.2026 r. z Wykonawcą Zakład Instalacji Elektrycznych ELMONT Władysław Halczak ul. Wojska Polskiego 24/4, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 197 042,96 zł.
8. Znak sprawy: BZP.271.35.2026 - Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
9. Znak sprawy: BZP.271.36.2026 - Dostawa 11 szt. monitorów do parkomatów.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy PM3D Spółka Akcyjna ul. Fordońska, 85-085 Bydgoszcz na kwotę: 58 544,31 zł.
10. Znak sprawy: BZP.271.37.2026 - Demontaż nieczynnej linii sortowniczej wraz z uprzątnięciem terenu.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WOS.
Termin składania ofert: 24.07.2026 r. godz. 11:00.
11. Znak sprawy: BZP.271.38.2026 - Świadczenie usług polegających na konserwacji systemu oświetlenia ulicznego i wykonaniu dekoracji bożonarodzeniowej w mieście Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Postępowanie w trakcie procedowania.
12. Znak sprawy: BZP.271.39.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy części Parku Miejskiego w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły cztery oferty.

Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Geoart Sp. z o.o. ul. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę: 88 560,00 zł.

13. Znak sprawy: BZP.271.40.2026 - Modernizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 9 w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 24.07.2026 r. godz. 11:00.

14. Znak sprawy: BZP.271.41.2026 - Remont drogi rolnej Hrubie Niżne w miejscowości Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 24.07.2026 r. godz. 11:00.

15. Znak sprawy: BZP.271.42.2026 - Remonty bieżące dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

Termin składania ofert: 24.07.2026 r. godz. 11:00.

16. Znak sprawy: BZP.271.43.2026 - Dostawa samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek SM.

Termin składania ofert: 24.07.2026 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko urzędnicze w Wydziale Oświaty.
9. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
10. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 455 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych na rok 2026 i lata wcześniejsze.
 - b) Sporządzono i wysłano 125 wezwań do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych lub wyjaśnień.
 - c) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
 - d) Wszczęto 43 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - e) Wydano 32 postanowienia w sprawie zapoznanie się z zebrany materiał dowodowy.
 - f) Wydano 19 decyzji określających wysokość podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - g) Wszczęto 14 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - h) Sporządzono i wysłano 26 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
 - i) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
 - j) Sprawdzono i przypisano 26 deklaracji na podatek od nieruchomości, 8 deklaracji na podatek rolny, 2 deklaracje na podatek leśny od osób prawnych.
 - k) Zweryfikowano 217 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 - l) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - m) Sporządzono i wysłano 480 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 164 upomnienia od osób prawnych.
 - n) Sporządzono 29 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz 12 tytułów wykonawczych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - o) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - p) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
 - q) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc czerwiec 2026 r. oraz kwartalne sprawozdanie Rb-N
 - r) Sporządzono sprawozdanie SP-1.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) Bieżące przypisywanie deklaracji na podatek od środków transportowych.
 - b) Sporządzono i wysłano 5 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od środków transportowych.
 - c) Wydano 1 postanowienie w sprawie zapoznanie się z zebrany materiał dowodowy.
3. **POMOC PUBLICZNA**
 - a) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP – 2 formularze.
4. **OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)**
 - a) Wprowadzono do systemu 57 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowani wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 518 upomnień.
 - d) Sporządzono i wysłano 36 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
 - e) Dokonano zwrotu 5 nadpłat.
 - f) Przeprowadzono 5 postępowań o udzielenie ulgi (3 zakończone, 2 w trakcie).
 - g) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.

- h) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- i) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.

5. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 1.039 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Wydano 23 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- c) Dokonano analizy kont z opłaty miejscowej.
- d) Sporządzanie miesięcznego sprawozdania Rb-27 w zakresie opłaty miejscowej.
- e) Wprowadzono 75 inkasentów do programu Travelhost (w tym 4 osoby prawne i 71 osób fizycznych).
- f) Obliczono i wysłano prowizje dla inkasentów opłaty miejscowej za II kwartał 2026 r.
- g) Wysłano 7 wezwań do inkasentów opłaty miejscowej.

6. OPŁATA SKARBOWA

- a) Sporządzono i wydano 4 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Wydano 1 postanowienie sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- c) Prowadzenie korespondencji z podatnikami, Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta.
- d) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

7. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Księgowanie wpłat za należności publicznoprawne oraz cywilnoprawne.
- c) Sporządzono i wysłano 200 faktur oraz 2 noty księgowe.
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za mc czerwiec 2026 r.
- e) Sporządzono rejestr Vat za miesiąc czerwiec 2026 r.
- f) Sporządzono i wysłano 7 wezwań do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych.
- g) Sporządzono i wysłano 21 upomnień do zapłaty z tytułu należności publicznoprawnych.
- h) Sporządzono i wysłano 3 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
- i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
- j) Przyjmowanie stron.

8. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 302 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 502 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc czerwiec 2026 r.

9. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 20 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 8 zaświadczeń osobom prawnym.

10. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc czerwiec 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc czerwiec 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za czerwiec-lipiec 2026 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano: 52 faktury Vat oraz 8 not księgowych dla lokali użytkowych.
- e) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- f) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- g) Przyjmowanie stron.
- h) Sporządzenie i wysłanie 7 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat,

- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy lipiec 2026 r. – 6 wniosków.
- j) Sporządzono i zaksięgowano 163 rozliczenia za zimną wodę oraz kanalizację.

11. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programach komputerowych (SOPPIX, EXEK).
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 737.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 628.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s –dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Korespondencja międzywydziałowa i ze stronami w celu wyjaśniania spraw związanych z SPP.
- g) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- h) Sporządzono i wysłano 393 upomnienia (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- i) Sporządzono i wysłano 161 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- j) Udzielono odpowiedź na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Trwa wykonywanie tynków i wylewek, montaż okien oraz wykonywane są instalacje ppoż., wod-kan, teletechniczne i elektryczne. Wykonywane jest ocieplenie ścian zewnętrznych.

Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”

Wyłoniono w postępowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Zamawiający odebrał dokumentację projektową. Zakończono etap projektowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Zamawiający odebrał dokumentację projektową. Zakończono etap projektowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Zamawiający przekazał Wykonawcy robót plac budowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Zakończono prace rozruchowe oczyszczalni. Wykonawca kompletuje dokumenty do odbioru.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe. Zamawiający zaakceptował dokumentację projektową. Wykonawca kompletuje wniosek o pozwolenie na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Dokonano odbioru inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” (remont kładki pieszej oraz budowa pochylni).

Wykonawca zakończył roboty budowlane. Wykonawca kompletuje dokumenty do odbioru.

Zadanie inwestycyjne nr 2016/10 „Rewitalizacja budynków dworca PKP”

Zamawiający podpisał umowę z Wykonawcą i przekazał plac budowy. Trwają roboty budowlane obejmujące dostosowanie budynku dworca PKP w Zakopanem w zakresie dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych i o ograniczonej możliwości poruszania się w celu uzyskania certyfikatu dla infrastruktury pasażerskiej w zakresie zgodności z wymaganiami TSI PRM

Zadanie inwestycyjne nr 2026/22 pn. „Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Hrubie Niżne w miejscowości Zakopane”

Zamawiający pozyskał dofinansowanie i dokumentację projektową. Przygotowano postępowanie przetargowe. Ogłoszono przetarg.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe. Pozyskano aktualną mapę geodezyjną i przedstawiono wstępną koncepcję projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Wykonano tymczasową konstrukcję wsporczą dla przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej na czas prowadzenia robót. Przeniesiono tymczasowo sieci na konstrukcję wsporczą. Trwają roboty związane z wykonaniem przyczółków mostu.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe – uzgodnienia z gestorami sieci i przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Przedłożenie przez projektanta wstępnych projektów koncepcji. Nanoszenie korekt na wstępne projekty.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Wydano decyzję ZRID. Jedna ze stron złożyła odwołanie od decyzji.

Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”

Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyńska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Podpisano umowę z Wykonawcą. Przekazano plac budowy na odcinku od skrzyżowania z ul. Kościeliska do skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka. Wykonano rozbiórkę budynku, mur oporowy, sieć kanalizacji deszczowej. Trwają prace w zakresie przebudowy sieci wodociągowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kiełbasówki”

Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. Kontynuowane są roboty elewacyjne oraz instalacyjne, obejmujące m.in. instalacje elektryczne, sanitarne, centralnego ogrzewania, wentylacyjne, gazowe i przeciwpożarowe. Równolegle prowadzone są roboty wykończeniowe, w tym wykonywanie posadzek, tynków i okładzin wewnętrznych oraz prace malarskie.

Trwają również prace związane z wykonaniem sieci i przyłączy oraz zagospodarowaniem terenu, obejmujące budowę nawierzchni utwardzonych, miejsc parkingowych i oświetlenia zewnętrznego oraz montowane są urządzenia placów zabaw i nawierzchni bezpiecznej.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane. Wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, ściany fundamentowe oraz strop, a także konstrukcję wieżby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Wykonano instalacje elektryczne wewnątrz budynku oraz tynki wewnętrzne. Zakończono prace z wykonywaniem fasady. Obecnie prowadzone są dalej roboty związane z wykonaniem windy przy istniejącym budynku szkoły oraz roboty wykończeniowe związane z nawierzchnią sportową. Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”

Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Trwa procedura wyłonienia Wykonawcy.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/05 – „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2” – modernizacja pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej

Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/07 – „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 7”

Zakończono prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej

Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Trwa procedura przetargowa.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
2. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.
3. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 850 787,41 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
4. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 909,39 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Wnioskowane dofinansowanie wynosi 1 595 093,00 złotych. Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. W trakcie oceny.
6. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza

szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 534 086,00 złotych. Całkowita wartość zadania 1 068 174,00 złotych. Ze względu na ogromną ilość wniosków i ograniczoną alokację, wniosek nie otrzymał dofinansowania.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Małopolska deszczówka 2026” program wsparcia dla gmin w województwa małopolskiego. Całkowita wartość zadania 28.000,00 zł. Wnioskowana kwota: 14.000,00 zł. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 11 700,00 złotych zakup zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych oraz wykonanie stosownych etykiet z informacją o udzieleniu wsparcia z budżetu. Trwa procedura przygotowywania umowy o dofinansowanie.
2. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych. Wniosek złożono do MSiT w dniu 13.03.2026 r. W kolejnym etapie złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z ich regulaminem. Wnioskowana kwota dofinansowania na drugim etapie w UMWM to 3 627 739,33 złotych. Przyznano dofinansowanie na Modernizację boiska szkolnego oraz bieżni do skoków w dal przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie w wysokości 603 000,00 złotych. Trwa procedura przygotowywania umowy o dofinansowanie.
3. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 1 987 100,00 złotych. Trwa procedura przygotowywania umowy o dofinansowanie.
4. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana, gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych.
Wniosek został zaopiniowany pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwotach:
- 131 359,78 złotych „Modernizacja (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem”
- 155 500,00 złotych „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu mikrobus, 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób na wózku inwalidzkim”. Oczekiwanie na przygotowanie umowy o dofinansowanie.
5. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 Priorytet III– partycypacja społeczna osób starszych – edycja 2026. Całkowita wartość zadania 25 000,00 złotych. Wnioskowana kwota: 20 000,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 20 000,00 złotych. Trwa procedura przygotowawcza do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 priorytet V – rozwój dziennych form wsparcia edycja 2026. Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior”. Całkowita wartość zadania 243 288,00 zł. Wnioskowana kwota: 52 800,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 46 992,00 złotych. Trwa procedura przygotowawcza do podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony. Całkowita wartość zadania: 542 140,54 złote. Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 złotych (50% kosztów kwalifikowalnych). Wniosek zaopiniowano

- pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 111 900,00 złotych. Trwa procedura przygotowawcza do podpisania umowy o dofinansowanie.
8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 211 800,00 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie. Dofinansowanie wpłynęło 10.07.2026r.
 9. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
 10. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 581 309,75 zł, kwota dofinansowania 522 908,77 zł. Umowa została podpisana.
 11. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu. Projekt w trakcie kontroli. Projekt zakończony, trwa procedura rozliczenia dofinansowania.
 12. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł.
Dofinansowanie: 1 965 970,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).
Projekt w trakcie realizacji.
 13. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
 14. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu. Projekt Strategii planowany do wyłożenia pod koniec III kwartału.
 15. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym. Projekt w trakcie realizacji.
 16. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” - wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
 17. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji. Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania.

18. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
 19. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Zakończono rozliczenie projektu.
 20. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania.
 21. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 22. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu. Projekt w trakcie kontroli.
 23. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji. Z uwagi na zmianę zakresu rzeczowego zostało wysłane zapytanie o konieczność zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie.
 24. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Z uwagi na zmianę zakresu rzeczowego został wysłany wniosek o zawarcie aneksu do umowy o dofinansowanie.
- Z uwagi na pojawienie się naborów z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z programu Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2026, trwa analiza inwestycji, które zostaną zakwalifikowane do aplikowania w w/w programie.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 2 decyzje orzekające o wymeldowaniu z pobytu stałego
2. Wszczęcie postępowań dotyczących wymeldowania z pobytu stałego. Wszczęto 29 postępowań.
3. Umorzenia dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 6 decyzji o umorzeniu.
4. Postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dotyczącego wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 postanowienie o odmowie.

5. Postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dotyczącego wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 postanowienie o odmowie.
6. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL. Wydano 81 zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.
7. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 10 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
8. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 59 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
9. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 7 wezwań dotyczące uzupełnienia braków.
10. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 5 pism informujących o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
11. Decyzje dotyczące odmowy udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL.
12. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 152 dane osób do celów służbowych.
13. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 30 osób (plus noworodki),
14. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 16 osób zmieniło adres na terenie miasta
15. Wymeldowania z pobytu stałego. 60 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
16. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 16 osób (w tym 14 cudzoziemców)
17. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 9 naszych mieszkańców.
18. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 33 numery PESEL na wnioski oraz 4 przy zameldowaniu.
19. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 27 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
20. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1114 rekordy.
21. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 28 zleceń przesłanych z MSW i innych gmin.
22. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 28 numerów PESEL.
23. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 31 zastrzeżeń numerów PESEL.
24. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 4 numery PESEL ze statusem UKR.
25. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 4 profile zaufane dla UKR.
26. Aktualizowanie danych w RDK UKR. Zaktualizowano 1 rekord.
27. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 7 rekordów o odciski palców, podpisy oraz fotografie.
28. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 406 dowodów osobistych.
29. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 387 wniosków w tym: 127 spoza terenu, w tym 29 wniosków elektronicznie, w tym 6 wniosków mobilne
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 15 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 30 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 15 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 40 zaświadczeń o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 256 unieważnień.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 14 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
36. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 129 zleceń.

37. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 107 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
38. Nadanie numeru PESEL przy wyrobieniu dowodu osobistego. Nadano 3 numery PESEL.
39. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
40. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 18, zawieszenie- 18, wznowienie-72, zmiana-113, likwidacja- 5
41. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 13 wniosków, detal- 2, gastronomia- 11.
42. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 48 (40 gastronomia, 8 detal)
43. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 10 zezwoleń (gastronomia-7, detal-3)
44. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 6 decyzji zmieniających (6-gastronomia)
45. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 25 decyzji.
46. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 10 wniosków.
47. Nowe wydane licencje. Wydano 5 licencji
48. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 44 nowych wniosków o wypisy.
49. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 50 wypisów.
50. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 1 ostrzeżenie.
51. Kontrole planowe taxi. Przeprowadzono 2 kontrole.
52. Wszczęcie postępowania w sprawie cofnięcia licencji. Wszczęto 1 postępowanie.
53. Decyzja o nałożeniu kary pieniężnej za nie zwróconą licencję. Wydano 1 decyzję.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Odpowiedzi na interpelacje radnych – 1;
2. Informacja publiczna – 3;
3. Pisma różne – 11;
4. Odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne w ramach ZRID
 - dz. ewid. 141/3 obr. 035 – 122 308,30 zł;
 - dz. ewid. 147/3, 148/4, 148/1, 104/3, 104/1, 149/1, 194/1, 148/6, 149/8, 149/6, 149/5, 146/4, 146/3 obr. 035 – 1 415 249,00 zł;
5. Reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych (pisma w sprawie SKO i WSA) – 2.

Sprawy związane ze służebnością przesyłu/gruntowe poza pasem drogowym na nieruchomościach gminnych:

1. Uzgodnienia – 6 (w tym 1 odmowne);
2. Porozumienia – 3;
3. Wezwania – 6;
4. Pisma różne – 8;
5. Sporządzono protokół odbioru – 1;
6. Umowa zlecenia – 1.

Prowadzenie postępowań i przygotowanie postanowień i decyzji w zakresie zatwierdzania podziałów i rozgraniczeń nieruchomości:

1. Wnioski – 1;
2. Decyzje – 4;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 31;
4. Pisma inne – 5.

Regulacja stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa (komunalizacja) na rzecz Gminy Miasto Zakopane:

1. Wnioski do Starostwa Powiatowego – 15;
2. Wnioski o wpis do ksiąg wieczystych (KW) – 15;
3. Badanie KW – 4;
4. Prowadzenie bazy mienia gminnego (powiązanie pism ze sprawami) – 76;
5. Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia i zbycia nieruchomości za czerwiec 2026 r.;
6. Pismo dotyczące podatku od nieruchomości – 1;
7. Pisma różne – 5.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (światłowodowy, przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci):

1. Decyzje – 24 (w tym 2 zmieniających);
2. Stwierdzenie prawomocności decyzji – 8;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 12;
4. Uzgodnienia i opinie – 17;
5. Pisma różne – 7;
6. Pisma dotyczące zbliżeń sieci:
 - decyzje odmowne – 4;
 - brak sprzeciwu – 3;
7. Dokonano odbioru robót budowlanych w pasie drogowym – 1;
8. Sporządzono 1 protokół odbioru;
9. Reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych (pisma w sprawie SKO i WSA) – 1.

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1. Decyzje – 33 (w tym 8 umarzających);
2. Wezwania do uzupełnienia wniosku – 10;

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 35;
2. Naliczenie opłat targowych – 17;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 4.

Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu z dróg publicznych gminnych i drogi wojewódzkiej:

1. Decyzje – 7;
2. Stwierdzenie prawomocności decyzji – 1;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 13;
4. Opinie o drogach – 1;
5. Pisma różne – 5;
6. Sporządzono 1 protokół odbioru;
7. Umowy zlecenia – 1;
8. Reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych i administracyjnych (pisma w sprawie SKO i WSA) – 4.

Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania/ Strefy Płatnego Parkowania (ŚSPP/SPP):

1. Reklamacje w sprawie ŚSPP/SPP – 214;
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 6;
3. Pisma dotyczące ŚSPP/SPP – 28;
4. Karty abonamentowe – 9.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Zawieranie oraz monitoring umów najmu i dzierżawy – 10;
2. Ustalanie numeracji porządkowej nieruchomości – 4 zawiadomienia;
3. Podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy i najmu oraz wykaz nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy:
 - Zarządzenie nr 0050.123.2026 z dnia 02.07.2026 r.;
 - Zarządzenie nr 0050.114.2026 z dnia 18.06.2026 r.;
 - Zarządzenie nr 0050.128.2026 z dnia 14.07.2026 r.;
4. Przeprowadzono III ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem. Do publicznej wiadomości podano informacje o wyniku przetargu;
5. Przeprowadzono II pisemny przetarg nieograniczony w celu najmu nieruchomości gminnej położonej w rejonie ul. Aleja 3 Maja w Zakopanem;
6. Do publicznej wiadomości podano ogłoszenie o III ustnym przetargu nieograniczonym na zbycie nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Aleja 3 Maja w Zakopanem
7. Uczestnictwo w czynnościach prawnych dotyczących nieruchomości gminnych:
 - podpisano 2 akty notarialne;
 - podpisane przez Gminę Miasto Zakopane, Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Tatrzańskiego i Tatrzański Park Narodowy protokoły zdawczo - odbiorcze na okoliczność zawarcia umowy w sprawie zamiany nieruchomości położonych w Zakopanem przy ul. Kuźnice. Zamiana nieruchomości została dokonana w związku z planowaną realizacją inwestycji celu publicznego - budową stacji uzdatniania wody na potrzeby miasta Zakopane.
8. Nadzór nad zarządzanymi nieruchomościami.

Wydział Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (w tym świadectwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne, kontakt z ościennymi gminami.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły, korespondencja do MOPS i Sądu Rodzinnego.
3. Przygotowanie projektu uchwały ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole, a także nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.
4. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miasto Zakopane a Gminą Miejską Kraków.
5. Uczestnictwo w spotkaniach dot. audytu w oświacie.
6. Gromadzenie, przygotowywanie oraz przekazywanie dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
7. Wpis, wypis i zmiany w ewidencji dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat trzech.
8. Stały monitoring aplikacji Rejestr Żłobków.
9. Sporządzenie informacji o stopniu wykorzystania dotacji przyznanej na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym od stycznia do czerwca 2026 r.

10. Obliczanie i przekazywanie comiesięcznej dotacji dla niepublicznego żłobka.
11. Powołanie Komisji Stypendialnej do oceny wniosków o przyznanie stypendiów motywacyjnych dla uczniów.
12. Wstępna weryfikacja wniosków dot. stypendiów dla uczniów uzdolnionych.
13. Prace nad przygotowaniem założeń do konkursu na Dyrektora Żłobka (analiza potrzeb, zakresu odpowiedzialności, spełnienie wymagań i oczekiwań).
14. Arkusz organizacyjny 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – aktualizacja danych na 15.06.2026, zatwierdzanie przez organ prowadzący.
15. Weryfikacja wniosków o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego, przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia egzaminów awansu zawodowego nauczycieli.
16. Opracowanie danych szacunkowych do rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych roku 2026 – Wyprawka.
17. Stała archiwizacja dokumentów wydziału.
18. Przygotowywanie danych i dokumentów związanych z organizacją postępowania przetargowego na dowóz uczniów do szkół.
19. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
20. Pozyskiwanie danych z Vulcan, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych.
21. Zatwierdzanie danych finansowych w SIO na rok budżetowy 2027.
22. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
23. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
24. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – lipiec 2026 r.
25. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c czerwiec 026- Rb 27S, Rb 28 S i Rb-50,
26. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c lipiec 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
27. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
28. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
29. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
30. Wnioski o dokonanie zmian - przesunąć w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
31. Przygotowanie materiałów i odpowiedzi na dostęp do informacji publicznej.
32. Prace związane z obciążeniem poszczególnych gmin za wychowanie przedszkolne- uczęszczanie dzieci z innych gmin do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane- obliczenie stawek.
33. Sprawdzono i zweryfikowano pod względem merytorycznym noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego- przekazano do zapłaty.
34. Prace związane z przygotowaniem projektu uchwały w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli.
35. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem

36. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
37. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr im. Janusza Korczaka i z powrotem.
38. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
39. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
40. Realizowanie obowiązków Naczelnika Wydziału Oświaty przez pracowników podczas jego nieobecności w tym udział w Komisjach Oświaty i Sesjach Rady Miasta.

Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

Zakres Turystyki i Sportu

1. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 6 nauczycielami prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
 - b. Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – podsumowanie i przygotowanie harmonogramu zajęć na edycję jesienną. Otrzymano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie. W wiosennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
 - c. Podsumowanie realizacji zajęć wychowania fizycznego organizowanych przez szkoły podstawowe poza terenem szkoły – zestawienie sprawozdań
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b. Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco
 - c. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu
 - d. Kontrola merytoryczna zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r.
3. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z nadchodzącym wejściem w życie w dniu 20.05.2026 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dot. najmu krótkoterminowego, wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 5.107 indywidualnych adresów z czego 4.357 jest aktywnych. W raportowanym okresie wpisano do ewidencji po raz pierwszy 70 adresów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 21.07.2026 r. wynosi 48.252 – wzrost o 465 miejsca noclegowe m/m.

 - a. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
 - b. Travelhost – dodawanie, aktualizowanie i wykreślanie obiektów – na bieżąco.
4. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
5. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.

6. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami MOSiR-u oraz MOPS-u.

Zakres Spraw Społecznych

7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
8. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
9. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
10. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
12. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
13. Udział w wizjach lokalnych.
14. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
15. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
16. Czynności związane z zakończeniem inwestycji budowy budynku przy ul. Kamieniec 25.
17. Udział w komisjach mieszkaniowych dotyczących wyłonienia najemców lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Kamieniec 25.
18. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
19. Przygotowanie kolejnego spotkania Zespołu ds. dostępności.
20. Wewnętrzne audyty dostępności: Budynek dworca, MOSiR, Sienkiewicza itd.
21. Czynności związane z procesem przesiedleńczym najemców z lokali usytuowanych w budynkach przeznaczonych do wyłączenia z eksploatacji ze względu na zły stan techniczny.
22. Aplikacja CAS - bieżąca obsługa.
23. Bieżąca współpraca z MOPS:
 - a) przekazywanie dokumentów z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego dot. realizacji zadań przez MOPS
 - b) Bieżąca współpraca z MOPS
24. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
25. Ogłoszenie konkursu na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane.
26. Spotkania z Gminną Radą Seniorów.
27. CWR – Dzienny Dom Pomocy – bieżąca koordynacja.
28. Udział naczelnika Wydziału w obchodach Powiatowego Dnia Seniora.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację rabat i donic, nasadzenia roślin wieloletnich i jednorocznych w donicach i rabatach, pielęgnację krzewów i żywopłotów, przewóz donic i wież kwiatowych, uzupełnienie zrębek kolorowych, obsadzenia letnie, pielęgnację łąk kwietnych, koszenie miasta 6x, Równi Krupowej Dolnej i Górnej i pozostałych terenów objętych umową.

W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

 - na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 08.04.2026r. do 07.04.2027r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),

- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),
 - na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 14 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.09.2026r.),
 - na dostawę wraz z nasadzeniem 28 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym 11 szt. drzew na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego (w trakcie wyłonienia Wykonawcy),
 - na dostawę wraz z nasadzeniem 9 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (w trakcie wyłonienia Wykonawcy)
- W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026), zgodnie z którym na wniosek innych wydziałów tut. Urzędu lub osób fizycznych przygotowywane są zlecenia i porozumienia na usunięcie drzew kolidujących z daną inwestycją lub remontem.

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są zgody właścicielskie na usunięcie i pielęgnację zadrzewienia gminnego dla jednostek gminnych (MOSiR, Zakopiańskie 'TBS' szkoły podstawowe i przedszkola) oraz wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg gminnych i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe i porządkowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, podkaszanie poboczy, malowanie ławek, czyszczenie odwodnienia w rejonie schodów przy ul. Ciągłówka/Kotelnica) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

W ramach utrzymania pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' zlecono remont ogrodzenia zabezpieczającego przedmiotowy pomnik przyrody (termin realizacji do 31.07.2026r.).

W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody 'Las Chałubińskich', przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem (termin realizacji do 30.09.2026r.).

4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznał dotację na „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 28.000,00 zł oraz „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 8.379,00 zł. Realizujemy umowy w zakresie zwalczania Inwazyjnych Gatunków Obcych zgodnie z wytycznymi Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, pręśla, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.). Dodatkowa umowa na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.).

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie i płatność w ramach aktualnie obowiązującej odsłony „Czystego Powietrza”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych (wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych). Natomiast jeśli chodzi o wymianę starych urządzeń grzewczych w budynkach wielorodzinnych lub w pojedynczych lokalach w tychże budynkach, z dotacji skorzystać można w ramach Programu Miejskiego.

Konsultacje dot. „Czystego Powietrza” udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

Od 20.07.2026 r. obowiązywać zaczęły nieznacznie złagodzone zasady programu, m.in. rozszerzono wyjątki od obowiązującej zasady posiadania nieruchomości przez co najmniej 3 lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także zwiększono o 10% maksymalne jednostkowe kwoty dotacji na ocieplenie ścian i innych przegród budowlanych oraz wymianę okien, drzwi zewnętrznych i bram garażowych. Zmiany te zostały podane do wiadomości mieszkańców miasta drogą online.

08.07.2026 r. został natomiast podpisany Aneks nr 6 do Porozumienia nr 44/21 z dnia 22.06.2021r. zawartego z WFOŚiGW w Krakowie, które dotyczy zasad realizacji Programu Czyste Powietrze przez Gminę Miasto Zakopane. Na mocy w/w Aneksu obsługa „Czystego Powietrza”, a co za tym idzie również funkcjonowanie punktu konsultacyjno-informacyjnego programu w Urzędzie Miasta Zakopane, przedłużone zostały o 3 lata, czyli do końca 2032 r.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta.

Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla województwa małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza. Informacje na temat wymogów uchwały antysmogowej oraz realizowanych przez gminę programów dotacyjnych są ponadto przekazywane mieszkańcom za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych, m.in. prasy (kolumna informacyjna Urzędu Miasta w papierowych wydaniach TP), strony zakopane.pl czy powiadomień rosyłanych do posiadaczy Zakopiańskiej Karty Mieszkańca (ostatnie takie powiadomienie wysłane zostało w dniu 07.07.2026 r.)

Kontynuowana jest także działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu. Działania ekopatrolu przynoszą spodziewane efekty, gdyż mieszkańcy zgłaszają wymianę źródła ogrzewania na ekologiczne.

8. Miejski program - dotacja na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 10 wniosków i podpisano 9 umów o przyznanie dotacji, a ciągle zainteresowanie programem potwierdza potrzebę prowadzenia tego typu działań oraz wspierania mieszkańców w modernizacji systemów ogrzewania.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,

- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
 - przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
 - wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
 - Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958,
 - Budowa i montaż przenośnika taśmowego wraz z wewnętrzną instalacją zalicznikową jako obiektu tymczasowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane).
 - Przebudowa istniejącego wyciągu narciarskiego orczykowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane).
 - Budowa muru oporowego, umocnienie brzegu potoku Olczyskiego i wykonanie wylotu wód opadowych do potoku Olczyskiego na działkach o numerach ewid. 94/5, 94/7 obręb 111 Zakopane przy ul. Huty/Mrowce w Zakopanem.
 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ze stacji pośredniej „Myślenickie Turnie” kolei linowej Kasprowy Wierch wraz z usługami towarzyszącymi (tj. wodociąg, energetyka, teletechnika) lokalizowanego na działkach ewidencyjnych nr 31/1, 1/3, 34, 3 obr. 170 Zakopane oraz 11170/5, 11173/3, 12982, 12995/7, 11174/4, 13136, 12995/2 obr. 172 Zakopane przy ul. Zielony szlak turystyczny z Kuźnic do stacji przesiadkowej „Myślenickie Turnie” w Zakopanem.
10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 20 postępowań, którymi objęto 51 drzewa;
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji zezwalając na usunięcie 23 drzew, zobowiązując do nasadzenia 2 drzew i odmawiając zezwolenia na usunięcie 3 drzew;
 - c) przyjęto 13 zgłoszeń o zamiarze usunięcia 25 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
 - d) obecnie prowadzonych jest 12 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) dokonano wyboru Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”, podpisano umowę, przekazano plac budowy, koordynowano roboty budowlane,
- b) odebrano i rozliczono roboty budowlane związane z modernizacją dróg ul. Grunwaldzka, ul. Droga na Bystre,
- c) koordynowano drogowe roboty budowlane dla zadań: „Modernizacja drogi ul. Galicówka”, „Modernizacja drogi ul. Walkosze”, „Modernizacja drogi ul. Mrowce”,
- d) odebrano i rozliczono roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- e) koordynowano prace związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
- f) koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Huty,
- g) złożono w Starostwie Powiatowym wnioski o pozwolenie na budowę dla prac budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- h) odebrano i rozliczono prace związane z opracowaniem dokumentów (opis techniczny; kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar; STWiOR) niezbędnych do zlecenia wykonania prac konserwacyjnych obiektów mostowych w ciągu ulic: K 420244 – ul. Sobczakówka, K 420181 –

ul. Karłowicza, K 420156 – ul. Droga Na Buńdówki, K 420181 - ul. Karłowicza, Tetmajera – Małe Żywczzańskie,

- i) podpisano umowę do postępowania uzupełniającego na remonty częściowe realizowane przez spółkę TESKO
 - j) przygotowano dokumenty i ogłoszono postępowanie na wybór Wykonawcy remontów bieżących dróg na terenie miasta Zakopane na okres do czerwca 2027 r.,
 - k) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci oświetlenia ulicznego dla zadania „Budowa sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Droga do Rojów”, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę,
 - l) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy na opracowanie koncepcji budowy przejścia podziemnego dla zadania „Budowa przejścia podziemnego przy Centrum Komunikacyjnym w Zakopanem”, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę,
 - m) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci oświetlenia ulicznego dla zadania „Budowa sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. ul. Furmanowa, ul. Droga przez Gubałówkę, ul. Zubka”, nie wpłynęła żadna oferta,
 - n) udzielono 6 odpowiedzi na pisma/wnioski,
 - o) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów częściowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
 - p) koordynowano roboty związane z wykonaniem odnowienia oznakowania poziomego dróg publicznych na terenie miasta,
 - q) usunięto ok. 34 awarie w sieci oświetlenia ulicznego,
 - r) wymieniono 20 szt. opraw oświetleniowych sodowych na oprawy LED pochodzące z demontażu, zlokalizowane na terenie miasta Zakopane.
 - s) wykonano prace naprawcze kamiennych podstaw lamp wzdłuż ul. Krupówki.
 - t) zamontowano kompensator mocy biernej na szafie oświetlenia ulicznego przy ul. Kościuszki, Bar FIS.
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) wydano 17 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym,
 - b) przygotowano 5 umów dot. opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Miasta Zakopane oraz 15 aneksów do umów,
 - c) sprawdzono dokumentację 3 kontrolerów biletów oraz dokonano ich rozliczenia po weryfikacji dokumentów,
 - d) zmieniono tabliczki przystankowe w związku ze zmianą rozkładów jazdy komunikacji miejskiej w dniu 01.07.2026 r.,
 - e) przeprowadzono wizję w terenie w celu zgłoszenia znaków drogowych wymagających zmiany, naprawy, odsłonięcia lub wyczyszczenia,
 - f) przygotowano 14 zezwoleń okresowych na wjazdy,
 - g) przyjęto 11 reklamacji dot. zakupu biletów,
 - h) przygotowano 6 projektów zmiany organizacji ruchu,
 - i) wydano 12 opinii dot. projektów organizacji ruchu,
 - j) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
 - k) wydano 3 uzgodnienia obszaru wykorzystania pasa drogowego na drogach publicznych gminnych,
 - l) wydano 13 zezwoleń okresowych na ul. objęte zakazem ruchu,
 - m) wydano 5 zgód jednorazowych na wjazd na ul. objęte zakazem ruchu,
 - n) dokonano zmiany 10 zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób,
 - o) wydano 3 zmiany do uzgodnień zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych,
 - p) wydano 4 uzgodnienia do wydania zezwolenia,
 - q) przygotowano i podpisano Aneks na opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora komunikacji miejskiej,
 - r) przygotowano i podpisano Aneks na świadczenie usług przewozowych w ramach komunikacji miejskiej (zmiana rozkładu jazdy),

- s) przygotowano i przeprowadzono postępowanie na wybór Operatora komunikacji miejskiej w ramach linii nr 13 (Dworzec, Olcza – Hrubie – Cyrhla Kościół i z powrotem) oraz linii nr 18 (Dworzec – Dolina Strążyska i z powrotem),
- t) przygotowano i koordynowano prace na Dworcu Autobusowym polegające na rozdzieleniu pętli nagłośnienia PKP od pętli nagłośnienia na Dworcu Autobusowym w Zakopanem,
- u) przygotowano i podpisano umowę dotyczącą dostawy i montażu systemu klimatyzacji i pomieszczeń dyżurnego ruchu wraz z punktem informacji,
- v) zmieniono tabliczki przystankowe na ul. Droga do Olczy.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Kontynuowanie współpracy z Przewodniczącą Gminnej Komisji – Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutami uzależnieniem Magdaleną Jędrychowską, oraz Dorotą Barnaś -Sarną. Konsultacje możliwości prawnych kierowania kolejnych wniosków o przymusowe leczenie.

W ramach działania GKRPIA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia. Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.

- rozliczanie sprawozdań Szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,

- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na programy wakacyjne na rok 2026 oraz kontynuowanie zeszłorocznej akcji otwarte boiska i place zabaw w miesiącach letnich.

W dniu 25 czerwca podjęto uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na rok 2026.

Aktualnie wdrażane są procedury kontroli przedsiębiorców posiadających pozwolenie na sprzedaż alkoholu zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 czerwca 2026 roku do 30 czerwca 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 129 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas

prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 czerwca 2026 do 30 czerwca 2026 nałożono 823 mandaty karne na łączną kwotę 338.795,00 złotych, (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciąglówka, na teren Centrum Komunikacyjnego przy ul. Chramcówki, czy też do Centrum Przesiadkowego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 112 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 6 bezpańskich psów, z których 4 trafiły z powrotem do swoich właścicieli, natomiast 2 z nich przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu. Ponadto pięciokrotnie transportowano ranne – dzikie zwierzęta do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 54 kontrole posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach. Działania te prowadzone były wspólnie z ekodoradcą Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 czerwca 2026 do 30 czerwca 2026 roku stwierdzono 29 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 2 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

W czerwcu 2026 roku przeprowadzono także procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane 1 porzuconego wraku pojazdu, który trafił na parking strzeżony.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie XXVIII Uroczystej Sesji Rady Miasta Zakopane, zabezpieczenie procesji Bożego Ciała ulicami miasta, zabezpieczenie XXIX Pieszej Pielgrzymki „Sursum Corda”, zabezpieczenie XVI Motocyklowej Pielgrzymki Strażaków Drogą Papieską, zabezpieczenie wydarzenia Tatra Fest, zabezpieczenie Nocy Świętojańskiej pod Giewontem,

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto w miesiącu czerwiec 2026 roku Straż Miejska kontynuowała wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta, głównie na terenie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,

- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
- f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
- g) Plac zabaw oś. Szymony,
- h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
- j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 17.06.2026 – 21.07.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) dnia 18 czerwca 2026 r. w Hali Sportowej MOSiR odbyło się uroczyste podsumowanie Lig Szkolnych:
 - zimowej w narciarstwie biegowym i narciarstwie alpejskim
 - letniej w biegach przełajowych.

A także podsumowanie trójboju i czwórboju lekkoatletycznego.

XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w Narciarstwie Alpejskim - odbyły się 2 edycje podczas Pucharu Zakopanego Dzieci i Młodzieży

XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w Narciarstwie Biegowym - odbyły się 4 edycje na trasach biegowych COS.

XXX Szkolna Liga Sportów Letnich w Biegach 4 przełajowych – odbyły się 4 edycje (2 w okresie jesiennym, 2 w okresie wiosennym) na terenie Górnej Równi Krupowej (tereny zielone).

W zakończeniu wzięło udział około 180 uczniów i uczennic w kategoriach wiekowych ID, IMS, Licealiada. Dzieci i młodzież została nagrodzona statuetkami tematycznymi oraz czekoladami w poszczególnych ligach oraz w trójboju i czwórboju.

Zwycięskie drużyny w klasyfikacji drużynowej w powyższych dyscyplinach otrzymały puchary i batoniki. (batoniki dla całej drużyny).

Przed uroczystością jak i po zakończonej uroczystości na nagrodzonych uczniów ich rodziców oraz nauczycieli czekał mały poczęstunek oraz soczki, herbata i kawa dla dorosłych.

- b) Dwa Ognie usportowione ID dziewczęta, chłopcy-
Zawody miały odbyć 22 i 23 czerwca 2026 w Hali Sportowej MOSiR jednak zostały odwołane, ponieważ zgłosiły się tylko drużyny z jednej szkoły zarówno w dziewczynkach jak i w chłopcach.
- c) od dnia 26 czerwca rozpoczęła się przerwa wakacyjna, która potrwa do 31 sierpnia 2026 roku.

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a). Dnia 11 lipca 2026 r. zorganizowane zostały XIII Mistrzostwa Zakopanego w Biegu Pod Górę.

W tym roku ze względu na trwające prace na stoku Szymoszkowa bieg składał się z trzech a nie czterech biegów.

I bieg rozpoczął się o godz. 9:30 na stoku Harenda, zawodnicy musieli wybiec na górę w limicie czasowym 15 minut.

II bieg rozpoczął się o godz. 10:45 na Wielką Krokiew trasą turystyczną,

III i ostatni bieg wystartował o godz. 11:30. Na Wielką Krokiew schodami (lewa strona). Zawodnicy w tym biegu startowali co 30 sekund zaczynając od najlepszego zawodnika w klasyfikacji po 2 biegach.

Po każdym biegu zawodnicy byli zwożeni wyciągiem na dół a na mecie każdego z nich czekała woda mineralna.

Zakończenie odbyło się w Hali Sportowej MOSiR o godz. 13:30. Zawodnicy mogli skorzystać z natrysków, a także z drobnego poczęstunku oraz soków, kawy i herbaty.

Aura w tym dniu z samego rana wystraszyła wielu zawodników opadami deszczu i niską temperaturą. Zawodnicy, którzy zdecydowali się wystartować ostatecznie jak na taki ciężki bieg mieli dogodną pogodę.

W biegu zmierzyło się s samym sobą oraz z rywalami 36 zawodników/czek

b) I Otwarte Mistrzostwa Zakopanego w Siatkówce Plażowej o Puchar Dyrektora COS OPO Zakopane

W sobotę 4 lipca '26 obiekty Centralnego Ośrodka Sportu OPO w Zakopanem stały się areną zmaganiań drużyn Turnieju w siatkówkę plażową o Puchar Dyrektora COS OPO w Zakopanem.

Drużyny rywalizowały w dwóch kategoriach OPEN oraz DAMSKA.

Mecze zostały rozegrane systemem KAŻDY z KAŻYM w dwóch grupach A i B.

Po rozegraniu fazy grupowej zwycięscy poszczególnych grup awansowali do półfinałów (1A - 2B oraz 1B - 2A), a następnie rywalizowali o końcowe miejsca na podium.

Mecze dostarczyły wiele emocji, zaangażowania, wolę walki i wysoki poziom sportowy.

ORGANIZATORZY:

- Miasto Zakopane
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Zakopane
- Centralny Ośrodek Sportu OPO Zakopane

PARTNERZY:

- Brutal
- Restauracja Włoska Kryjówka
- Restauracja Ostoja
- Piekiełko

Kolejny zawody "Plażówki" już 28 sierpnia '26 - tym razem NOCNY Turniej Siatkówki Plażowej - szczegóły już wkrótce!!!

c) Wakacje z Koszykówką

W każdy piątek lipca /3,10,17,24,31/ w Parku Miejskim im. Józefa Piłsudskiego odbywają się zajęcia dla dzieci i młodzieży z Koszykówki.

Zajęcia są podzielone na 2 grupy wiekowe:

I grupa o godz. 12.30 (10 - 13 lat)

II grupa o godz. 14.00 (14 - 18 lat)

Celem zajęć z koszykówki jest promowanie aktywności fizycznej i zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży, promowanie spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu oraz popularyzacja koszykówki.

Treningi są BEZPŁATNE, prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.

ORGANIZATORZY:

Miasto Zakopane
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Czerwiec	17.06 – 30.06	- 5:00 godz.	257 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 0:00 godz.	0 osób

b) SP 5

Czerwiec	17.06 – 30.06	- 13:20 godz.	885 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 00:00 godz.	0 osób

c) KS Zakopane

Czerwiec	17.06 – 30.06	- 0:00 godz.	0 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 0:00 godz.	0 osób
d) UKS Orły			
Czerwiec	17.06 – 30.06	- 19:30 godz.	188 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 18:00 godz.	108 osób
e) Inne udostępnienia			
Czerwiec	17.06 – 30.06	- 13:00 godz.	83 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 28:30 godz.	267 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –			
Czerwiec	17.06 – 30.06	- 2 osoby	
Lipiec	01.07 – 21.07	- 13 osób	
b) Na Karnety			
Czerwiec	17.06 – 30.06	- 79 osób	
Lipiec	01.07 – 21.07	- 158 osób	
c) Grupy			
Czerwiec	17.06 – 30.06	- 0:00 godz.	0 osób
Lipiec	01.07 – 21.07	- 0:00 godz.	0 osób

Stadion miejski Orkana

1. KS Zakopane
 - ilość osób korzystających z obiektu – 568 osób
 - ilość godzin – 42,5 h
2. Zawrat Bukowina Tatrzańska
 - ilość osób korzystających z obiektu – 28 osób
 - ilość godzin – 3 h
3. W dniach 19-20 czerwca 2026 roku na stadionie miejskim *Orkana* odbył się turniej piłkarski o Puchar Prezesa PKP Intercity 2026. Przez dwa dni drużyny rywalizowały w sportowej atmosferze, prezentując wysoki poziom gry, zaangażowanie i fair play. Wydarzenie przyciągnęło wielu kibiców, którzy żywiołowo wspierali zawodników, tworząc wyjątkowy klimat piłkarskiego święta. Turniej zakończył się uroczystym podsumowaniem oraz wręczeniem pamiątkowych wyróżnień dla uczestników.
4. W kolejnych dniach, od 28 czerwca do 1 lipca 2026 roku, również na stadionie *Orkana* odbył się turniej piłki nożnej dla dzieci w różnych kategoriach wiekowych, organizowany przez Almar Cup. Młodzi zawodnicy pokazali ogromną determinację, radość z gry i rozwijające się umiejętności piłkarskie. Turniej był pełen emocji, bramek oraz sportowej rywalizacji, a na zakończenie wszystkie drużyny otrzymały pamiątkowe wyróżnienia, medale, puchary.