

**Projekt**

z dnia 8 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIASTA ZAKOPANE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej imienia Stefana Żeromskiego  
w Zakopanem**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27) art. 9, art.10, art.11, art. 12, art. 13, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194),

**RADA MIASTA ZAKOPANE** uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej imienia Stefana Żeromskiego w Zakopanem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała nr XXXIV/430/2012 Rady Miasta Zakopane z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IMIENIA STEFANA ŻEROMSKIEGO  
W ZAKOPANEM**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Miejska Biblioteka Publiczna imienia Stefana Żeromskiego w Zakopanem zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązujących ustaw i niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Zakopane.

**§ 3.**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

**§ 4.**

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Zakopane, oś. Łukaszówki 4a.
2. Terenem działania jest obszar Miasta Zakopane. Dopuszcza się rozszerzenie terenu działania na obszar Powiatu Tatrzańskiego na mocy stosownych porozumień.
3. Pełna nazwa biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna imienia Stefana Żeromskiego w Zakopanem.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

**II. Zakres działalności i cele.**

**§ 5.**

Celem działalności Biblioteki jest rozwój i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 6.**

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

4. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

5. Popularyzacja książki (w formie tradycyjnej i elektronicznej), informacji, wiedzy i czytelnictwa.

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych Społeczeństwa

7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

8. Wykonywanie zadań Biblioteki Powiatowej i innych zadań powierzonych na podstawie odpowiednich porozumień.

### § 7.

Do zakresu działań oddziału dla dzieci i młodzieży oraz filii Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych.

2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.

3. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych.

4. Popularyzacja książki (w formie tradycyjnej i elektronicznej), informacji, wiedzy i czytelnictwa.

### § 8.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## III. Zarządzanie i organizacja

### § 9.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Zakopane na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności, w szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

4. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Dyrektora.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.

### § 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Zakopane.

3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagrodzenia wprowadzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

## § 11.

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Zakopane, działającego w imieniu Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii Burmistrza Miasta Zakopane działającego w imieniu Organizatora oraz organizacji związkowych, jeśli takie w instytucji działają.

## § 12.

1. Biblioteka prowadzi:

§oddział dla dzieci i młodzieży (z siedzibą 34-500 Zakopane, ul. Zborowskiego 1),

§filię biblioteczną (z siedzibą w Zakopanem, ul. Olcza - Piszczory 13),

§filę biblioteczną (z siedzibą w Zakopanem, ul. Harenda 23),

§filę biblioteczną (z siedzibą w Zakopanem, ul. Skibówki 15),

oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

## IV. Źródła finansowania

### § 13.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy z zachowaniem dotacji Organizatora oraz uwzględniający dotację podmiotową Powiatu Tatrzańskiego.

### § 14.

1. Przychodami Biblioteki są:

§dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Miasta Zakopane,

§dotacja podmiotowa z budżetu Powiatu Tatrzańskiego,

§dotacja celowa z budżetu państwa,

§dotacja celowa z budżetu Gminy Miasta Zakopane,

§darowizny,

§pozyskiwanie środków europejskich na przygotowane projekty w zakresie działalności kulturalnej i inwestycji w infrastrukturę Biblioteki,

§sprzedaż składników majątku ruchomego,

§środki z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

§opłaty za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

§opłaty za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;

§opłaty za niezwrócone wypożyczone materiały biblioteczne;

§opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

§opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§sprzedaż wydawnictw własnych,

§przychód z i innych źródeł,

2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Zakopane.

### **§ 15.**

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Burmistrzowi Miasta Zakopane sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 16.**

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta Zakopane.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Zakopane.

## UZASADNIENIE

Uchwała porządkująca poprzez dodanie słów "w Zakopanem" do pełnej nazwy jednostki, która będzie brzmieć: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem oraz korektę poprzez zmianę zapisu "opłaty w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne" na zapis "opłaty za niezwrócone wypożyczone materiały biblioteczne".