

**ZARZĄDZENIE NR 211/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE**  
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z póź. zm.) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 162/2018 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 10 lipca 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 146/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 17 czerwca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Wydział Organizacyjny
  - a. Referat Gospodarczy,
  - b. Referat Informatyki,
- 2) Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
- 3) Wydział Strategii i Rozwoju
  - a. Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych,
  - b. Referat Inwestycji,
- 4) Wydział Drogownictwa i Transportu,
- 5) Wydział Ochrony Środowiska
- 6) Wydział Kultury,
- 7) Wydział Oświaty,
- 8) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 9) Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej,
- 10) Wydział Ewidencji i Pozwoleń,
- 11) Wydział Finansowo - Budżetowy,
- 12) Wydział Podatków i Opłat,
- 13) Biuro Planowania Przestrzennego,
- 14) Biuro Prawne,
- 15) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
- 16) Biuro Zamówień Publicznych,
- 17) Biuro Rady Miasta,
- 18) Miejski Konserwator Zabytków
  - a. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,

- 19) Urząd Stanu Cywilnego,
- 20) Straż Miejska,
- 21) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii  
a. Biuro Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,
- 22) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością.
- 23) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
- 24) Inspektor Ochrony Danych.”

2. W § 14 ust. 4 dodaje się pkt. 30 w brzmieniu:

„30) Prowadzenie spraw związanych z potwierdzaniem zawarcia umów dzierżawy gruntów rolnych.”

3. § 14 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

**„11. WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ – realizuje w szczególności:**

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie zadań związanych z turystyką, sportem i rekreacją,
- 2) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie organizacji wydarzeń w zakresie turystyki i kultury fizycznej,
- 3) Kontrola merytoryczna działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 4) Wydawania zezwoleń na organizację masowych i niemasowych imprez w zakresie sportu i rekreacji,
- 5) Udział w opracowywaniu publikacji i wydawnictw miejskich w zakresie sportu i rekreacji,
- 6) Koordynacja badań diagnostycznych uczniów szkół z terenu miasta,
- 7) Realizacja uchwał w sprawie ustanowienia stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień Miasta Zakopane dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe,
- 8) Opracowywanie koncepcji oraz wdrażanie Programu Rozwoju Sportu i Rekreacji,
- 9) Realizacja programu „Jeźdź z głową” - nauka jazdy na nartach dla klas III,
- 10) Realizacja programu „Już pływam”,
- 11) Realizacja Poszerzonego Programu Wychowania Fizycznego im. Stanisława Marusarza,
- 12) Realizacja zadań związanych z organizacją Światowego Dnia Śniegi FIS WSD
- 13) Organizacja i realizacja wydarzeń związanych ze sportową rywalizacją szkół,
- 14) Zakup sprzętu sportowego dla szkół w ramach Poszerzonego Programu Wychowania Fizycznego,
- 15) Realizacja programu organizacji Szkolnych Klubów Sportowych,
- 16) Nadzór merytoryczny nad spółką Polskie Tatry
- 17) Prowadzenie Ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- 18) Rozpatrywanie skarg na jakość świadczonych usług turystycznych,
- 19) Nadzór służący zapewnieniu odpowiedniej jakości usług turystycznych,
- 20) Koordynowanie współpracy międzyinstytucjonalnej służącej podnoszeniu jakości usług turystycznych,
- 21) Koordynacja działań ukierunkowanych na rozwój turystyki w mieście,
- 22) Analizy ruchu turystycznego oraz wdrażanie udogodnień dla turystów.

- 23) Udział w sporządzaniu wieloletnich programów rozwoju infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.
- 24) Inicjowanie i planowanie działań związanych z inwestowaniem w miejskie obiekty sportowe, rekreacyjne i turystyczne wraz z opracowywaniem ogólnych wytycznych funkcjonalnych/projektowych.
- 25) Pełnienie roli doradcy/kierownika merytorycznego na każdym etapie realizacji inwestycji.
- 26) Realizacja zadań wynikających z przyjętych polityk miejskich wraz z inicjowaniem ewentualnych zmian w obowiązujących dokumentach strategicznych,
- 27) Sprawy związane z renowacją narciarskich tras biegowych po sezonie letnim oraz przygotowaniem i utrzymaniem tras w sezonie zimowym,
- 28) Sprawy związane z dzierżawą gruntów pod trasy biegowe.
- 29) Zadania związane z promocją Miasta,
- 30) Inicjowanie współpracy międzyinstytucjonalnej ukierunkowanej na promocję Miasta,
- 31) Realizacja kampanii i imprez służących promocji Miasta,
- 32) Współpraca partnerska z gminami z kraju i zagranicy,
- 33) Rozpatrywanie wniosków o Patronat Honorowy Burmistrza,
- 34) Systematyczny kontakt z mieszkańcami z pomocą narzędzi drukowanych oraz elektronicznych,
- 35) Koordynowanie działalności Młodzieżowej Rady Miasta,
- 36) Inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z prasą, radiem, telewizją i mediami internetowymi w celu przekazania informacji o dużym znaczeniu dla miasta,
- 37) Monitorowanie mediów pod kątem informacji istotnych dla Miasta,
- 38) Reagowanie na negatywne i niezgodne z prawdą informacje dotyczących Miasta i Urzędu,
- 39) Obsługa fotograficzna wydarzeń oraz prowadzenie bazy fotografii urzędu Miasta,
- 40) Prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej miasta,
- 41) Prowadzenie i systematyczna aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
- 42) Aktywne, systematyczne pozyskiwanie informacji istotnych dla miasta od poszczególnych komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych urzędu oraz innych instytucji działających na terenie miasta Zakopane,
- 43) Przygotowywanie publikacji i wydawnictw,
- 44) Prowadzenie kont miasta w mediach społecznościowych,
- 45) Promocja miasta w internecie,
- 46) Współpraca z portalami internetowymi w zakresie udostępniania tekstów i zdjęć,
- 47) Promocja internetowa wydarzeń organizowanych przez miasto.”

4. W § 14 skreśla się ust. 17.

## § 2

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 162/2018 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 10 lipca 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 146/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 17 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 162/2018 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 10 lipca 2018 r.

oraz Zarządzeniem Nr 146/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 17 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 162/2018 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 10 lipca 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 146/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 17 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

#### § 5

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 265/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Zakopane ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 162/2018 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 10 lipca 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 146/2019 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 17 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz wszystkim kierującym jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zakopane.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, tj. z dniem 19 listopada 2020 r.



**Załącznik nr 1: Szczegółowy podział zadań pomiędzy Burmistrza, jego Zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta**

1. **Burmistrz Miasta** kieruje bieżącymi sprawami Miasta, reprezentuje je na zewnątrz oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli
- 2) Biuro Planowania Przestrzennego
- 3) Biura Prawnego
- 4) Straży Miejskiej
- 5) Stanowiska ds. BHP
- 6) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
- 7) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 8) Inspektora Ochrony Danych Osobowych

**Burmistrz Miasta** reprezentuje ponadto interesy Gminy w:

- 1) Zakopiański TBS – Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 2) Polskie Tatry S.A.
- 3) Spółka Polskie Koleje Linowe

2. **I Zastępca Burmistrza Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Oświaty
- 2) Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
- 3) Wydziału Kultury
- 4) Wydziału Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej,
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego
- 6) Miejskiego Konserwatora Zabytków
- 7) Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

**I Zastępca Burmistrza Miasta** sprawuje ponadto nadzór nad inwestycjami w placówkach oświatowych we współpracy z Wydziałem Strategii i Rozwoju oraz nadzoruje działanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego
- 2) Zakopiańskie Centrum Kultury
- 3) Szkoły Podstawowe nr: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9
- 4) Gimnazjum nr: 2
- 5) Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej
- 6) Przedszkola nr: 3, 7, 9
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 8) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. **II Zastępca Burmistrza Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
- 2) Wydziału Strategii i Rozwoju

- 3) Wydziału Środowiska
- 4) Wydziału Drogownictwa i Transportu

**II Zastępca Burmistrza Miasta** reprezentuje ponadto interesy Gminy w:

- 1) SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 2) TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o.
- 3) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Geotermia Podhalańska S.A.

4. **Sekretarz Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Organizacyjnego
- 2) Wydziału Ewidencji i Pozwoleń
- 3) Biura Zamówień Publicznych
- 4) Biura Rady Miasta
- 5) Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

5. **Skarbnik Miasta** sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań objętych zakresem czynności:

- 1) Wydziału Finansowo-Budżetowego
- 2) Wydziału Podatków i Opłat

**Załącznik nr 3: Sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty Zastępców Burmistrza Miasta Zakopane i Sekretarza w ramach sprawowanego nadzoru.**

**1. I Zastępca Burmistrza Miasta:**

- 1) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 2) Składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo bądź we współdziałaniu z naczelnikiem wydziału, kierownikiem referatu lub Pełnomocnikiem w zakresie sprawowanego nadzoru,
- 3) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 4) Reprezentowanie interesów Gminy w związkach komunalnych – zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Radę Miasta,
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza - zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 6) Zawieranie umów w zakresie wymiany zagranicznej i współpracy z miastami partnerskimi

**2. II Zastępca Burmistrza Miasta:**

- 1) Reprezentowanie Miasta podczas zgromadzenia wspólników w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością oraz reprezentowanie udziałów Miasta w spółkach akcyjnych na walnych zgromadzeniach wspólników,
- 2) Składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jednoosobowo bądź we współdziałaniu z naczelnikiem wydziału lub kierownikiem referatu w zakresie sprawowanego nadzoru,
- 3) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 4) Reprezentowanie interesów Gminy w związkach komunalnych – zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Radę Miasta,
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza – zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 6) Decyzje w sprawach inwestycji komunalnych.

**3. Sekretarz Miasta**

- 1) Współpraca z komisjami Rady Miasta oraz wyznaczanie osób do referowania spraw na posiedzeniach Komisji,
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza - zgodnie z odrębnym upoważnieniem,
- 3) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w odniesieniu do pracowników Urzędu – zgodnie z odrębnym upoważnieniem

**Załącznik nr 4: Wykaz symboli organizacyjnych wydziałów i biur urzędu miasta Zakopane.**

1. Wydział Organizacyjny	ORG
2. Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	WMNW
3. Wydział Strategii i Rozwoju	WSR
4. Wydział Ochrony Środowiska	WOŚ
5. Wydział Drogownictwa i Transportu	WDT
6. Wydział Oświaty	WO
7. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	WSS
8. Wydział Ewidencji i Pozwoleń	WEP
9. Wydział Finansowo-Budżetowy	WFB
10. Wydział Podatków i Opłat	WPO
11. Wydział Kultury	WK
12. Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej	WKFKS
13. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli	BAWK
14. Biuro Prawne	BP
15. Biuro Planowania Przestrzennego	BPP
16. Biuro Zamówień Publicznych	BZP
17. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	BMKZ
18. Biuro Rady Miasta	BRM
19. Urząd Stanu Cywilnego	USC
20. Straż Miejska	SM
21. Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych	SZK
22. Inspektor Ochrony Danych Osobowych	IOD



**Załącznik nr 5: Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Zakopane**

